

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3	Juny 2015	Annex de participació a la Facultat de Veterinària
4	Gener 2022	Revisió del procés
5	Abril 2024	Revisió del SGIQ de la Facultat de Veterinària
6	Octubre 2025	Revisió anual SGIQ_FV

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedeganat d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	15 de juliol de 2015
Vicedeganat d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	27 d'abril de 2022
Vicedeganat d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	Abril 2024

Vicedeganat d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Consell de Centre	Gener 2026
--	-------------------	------------

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora continua de les titulacions mitjançant el seguiment periòdic i sistematitzat de totes les titulacions de la facultat.

El seguiment consisteix en analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix la Facultat de Veterinària.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que s'imparteixen a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

4.

Propietat: Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica.

5. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC07-IP01: Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA
PC07-IP02: Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC07-IP03: Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/21
PC07-IP04: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC07-IP05: Marc VSMA d'AQU Catalunya (verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials)
PC07-IP06: Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC07-IP06: Guies docents de les assignatures/mòduls
PC07-IP08: Indicadors de les titulacions , DATADASH, dades del Centre i de les titulacions (Procés PC09)
PC07-IP09: Enquestes oficials (UAB) de les assignatures/mòduls
PC07-IP10: Informes de les reunions d'avaluació
PC07-IP11: Plantilla d'Informe de seguiment (DST i ISC)
PC07-IP12: Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)
PC07-IP13: Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en la docència de l'Observatori per la Igualtat (UAB)
PC07-IP14: Guia AQU per al seguiment de titulacions universitàries de grau i màster

6. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC07-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre (CSAQ i Comissió de màster)	One Drive	Secretaria de Deganat
PC07-OP02: Document de seguiment de titulació (DST)	Web de la facultat i de la UAB/ One Drive	Gestió de la Qualitat Secretaria de Deganat
PC07-OP03: Informe de seguiment de centre (ISC)	Web de la facultat i de la UAB/ One Drive	Gestió de la Qualitat
PC07-OP04: Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC	One Drive Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC07-OP05. Pla de Millores del centre	One Drive Qualitat	Gestió de la Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb el suport de la Gestió de la Qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Implantació de les millores proposades en els anteriors informes de seguiment de la titulació.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Adequació al calendari del centre
- Documents de suport al procés
- Claredat de l'informe

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC07-Ind1. Nombre d'accions de millora proposades a l'ISC	Informes de seguiment de Centre. Web de la facultat	Gestió de la Qualitat	Almenys 1 acció de millora per estàndard
PC07-Ind2. Valoració a les enquestes de satisfacció dels titulats a la pregunta <i>Estic satisfet/a amb la titulació, per Grau i per Master</i> (de 0 a 5)	Web del SGIC de la UAB	Gestió de la qualitat	Superar 3,5

PC07-Ind3. Valoració a les enquestes de satisfacció dels titulats a la <i>pregunta Tornaria a triar la mateixa titulació, per Grau i per Màster</i> (de 0 a 5)	Web del SGIC de la UAB	Gestió de la qualitat	Superar el 75%
PC07-Ind4. Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus (de 0 a 4)	Web del SGIC de la UAB	Gestió de la qualitat	Superar 3
PC07-Ind5. Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls de màster (de 0 a 4)	Web del SGIC de la UAB	Gestió de la qualitat	Superar 3

8. Desenvolupament del procés

D'acord amb el calendari establert per la universitat respecte als processos de qualitat, s'estableix un grup de treball format pel Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, les Coordinacions de les titulacions que realitzen el seguiment, els membres de les Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) dels graus corresponents i/o els de la Comissió de Màster i la gestió de la Qualitat del Centre.

Tant el procés de seguiment com el d'acreditació (PC10) són la base per al seguiment, la revisió i la millora continua de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1 Establiment del calendari de seguiment de titulacions i centre

L'aprovació del [calendari acadèmic administratiu](#) fixa l'inici del procés de seguiment de les titulacions de la Facultat. Com a bona pràctica la facultat fixa els seguiments de les titulacions anualment.

8.1.1 Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat i les Coordinacions de les titulacions, amb col·laboració amb la Gestió de la Qualitat, realitzen el seguiment i planifiquen el procés de realització del DST:

- Estableixen els indicadors necessaris per elaborar el DST
- Preparen els documents de suport amb els indicadors prèviament definits
- Elaboren l'esborrany del DST
- Organitzen una reunió amb les CSAQ dels graus corresponents i/o els de la Comissió de Màster, en funció de les titulacions que han de fer el seguiment.

La reunió amb el CSAQ dels graus corresponents i Comissió de Màster té com a objectiu:

- Recordar el procés de seguiment (especialment a coordinacions noves), calendari i coordinació amb la Gestió de la Qualitat i amb el sots-director o la sotsdirectora d'Economia, Espais i Qualitat.
- Indicar possibles canvis que s'hagin produït en relació a anteriors processos de seguiment.
- Destacar aquells aspectes en què es vol incidir des de la sots-direcció d'Economia, Espais i Qualitat, a partir de la revisió del procés, i tenint en compte els darrers DST i ISC.
- La Gestió de la Qualitat recull els indicadors prèviament definits i necessaris per a realitzar l'informe, prepara un model d'informe amb els indicadors per tal que les Coordinacions els valorin.

A la reunió amb els membres de les CSAQ i la Comissió de màster es valoren els indicadors i complementen l'esborrany de l'informe. Un cop el DST es dona per finalitzat, aquest és aprovat per la CSAQ corresponent o la Comissió de Màster.

8.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat elabora l'esborrany de l'ISC a partir del Documents de Seguiment de les Titulacions, les propostes de millora de Centre dels anteriors informes de seguiment i acreditacions i el recull de noves propostes que han sorgit des de les reunions de les diferents comissions del centre. Per a la seva elaboració, el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat rep el suport de la Gestió de la Qualitat del centre.

L'ISC es presenta al Consell de Centre per a la seva aprovació i, posteriorment, es trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, Professorat	Reunions semestrals d'avaluació d'assignatures CSAQ graus i Comissió de màster Consell de Centre
PTGAS	CSAQ graus i Comissió de màster Consell de Centre
Agents socials	El personal ocupadors és consultat en el context de les pràctiques externes de la titulació
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.5 Informació pública

L'ISC de la Facultat de Veterinària es troba publicat a la web de la UAB i dins l'apartat de Processos VSMA de la web Centre, i a la web de la [Facultat de Veterinària](#).

8.6 Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat de Veterinària constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat delegades del Consell de Centre:

- Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels graus
- Comissió de Màster
- Consell de Centre

9. Diagrama de flux

