



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Centre: Facultat de Veterinària

Versió: 04

Data: Octubre 2025

Realitzat per: Xavier Manteca

Aprovat per: Consell de Centre



Universitat Autònoma de Barcelona

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA FACULTAT DE VETERINÀRIA

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Veterinària
DEGÀ/DIRECTOR	Manel López Bejar
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra Edifici V. Travessera dels Turons 08193 Cerdanyola del Vallès
CIF	Q0818002-H
Pàgina web	http://www.uab.cat/veterinaria/
TELÈFON	+34 93 5813883
Adreça de correu electrònic	dg.veterinaria@uab.cat

Versió	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01.	Disseny inicial	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	15 juliol 2015
02.	Revisió	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	19 octubre 2021
03.	Revisió	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	Abril 2024

04.	Revisió	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Consell de Centre	Gener 2026
-----	---------	--	-------------------	------------

PREÀMBUL

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ_FV) de la Facultat de Veterinària de la Universitat Autònoma de Barcelona reflecteix el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat. El recull de processos i mesures que aquí es presenten permeten l'avaluació i l'anàlisi del seu funcionament, indispensables per poder-ne realitzar una millora contínua dels mateixos.

El SGIQ_FV s'ha dissenyat en base a les següents directrius:

- [Sistema de Garantia Intern de Qualitat transversal de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)
- [Programa AUDIT \(ANECA\), sobre el disseny dels Sistemes de Garantia Interns de Qualitat de AQU](#) i la [Nova Guia de Model AUDIT de ANECA](#)
- [European Association for Quality Assurance in Higher Education](#) (ENQA), organisme europeu d'avaluació de la qualitat en educació superior.

El document que presentem s'estructura de la següent manera:

- El capítol 1 presenta breument l'organització, l'estructura de govern i la realitat de la Facultat de Veterinària en el seu entorn més proper. Les funcions dels diferents càrrecs i la composició de les diferents comissions es pot consultar a través del portal <http://www.uab.cat/veterinaria/>. A més, mostra la trajectòria de la Facultat en l'àmbit de la qualitat docent, definint els objectius i la política establerta.
- El capítol 2 presenta el [Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat, els càrrecs i òrgans responsables de la seva aplicació](#), els grups d'interès i les seves vies de participació, el [mapa de processos](#) i la seva gestió, així com el tractament de la [informació pública i els mecanismes de rendició de comptes](#).

1. LA FACULTAT DE VETERINÀRIA	5
1.1 PRESENTACIÓ	5
1.2. ESTRUCTURA DEL CENTRE	10
1.3 TRAJECTÒRIA DE LA FACULTAT EN L'ÀMBIT DE LA QUALITAT DOCENT, OBJECTIUS I POLÍTICA ESTABLERTA.	15
2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	19
2.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT.....	19
2.2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	21
2.3. MAPA DE PROCESSOS	22
2.3.2. Diagrama del mapa de processos	23
2.4.1 Correspondència dels processos amb les Directrius AUDIT	24
2.4. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ.....	26
2.5. GESTIO DOCUMENTAL	32
2.5.1 Les dades	32
2.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES.....	33
2.6.1 Informació pública	33
2.6.2 Rendició de comptes interna.....	34
2.6.3 Rendició de comptes externa	34
2.7. Revisió del SGIQ i dels processos	34

1. LA FACULTAT DE VETERINÀRIA

1.1 PRESENTACIÓ

La Facultat de Veterinària va ser creada l'any 1982 segons el Reial Decret 1611/1982 de 8 de juny (BOE 23- 1-82), iniciant-se la docència en la llicenciatura de Veterinària l'octubre de 1982 en dues aules de la secció de Geològiques de la Facultat de Ciències. En els baixos del mateix edifici es van construir expressament una sala de dissecció, 3 despatxos, osteoteca i magatzem per a la Unitat Docent d'Anatomia. Posteriorment, i amb motiu de la implantació del tercer curs, es van habilitar despatxos i laboratoris a la torre M-5 de la Facultat de Medicina per donar cabuda al professorat i els estudiants de Veterinària.

Al febrer de 1986 en Joan Guitart, aleshores Conseller d'Ensenyament, col·loca la primera pedra del que serà el nou edifici de la Facultat de Veterinària, situat en uns terrenys propers a l'edifici del Rectorat. Al llarg del curs 1987-1988 es produeix el trasllat al nou edifici de la facultat, que fou inaugurat al novembre de 1988 pel President de la Generalitat Jordi Pujol.

Un fet diferencial de la titulació de Veterinària és la necessitat de disposar de tota una sèrie d'instal·lacions específiques. El nou edifici de la Facultat de Veterinària ja incloïa una d'aquestes instal·lacions, les Granges Experimentals, dirigides pel professor Gerardo Caja López. El 1990 es va crear l'Hospital Clínic Veterinari com a servei independent de la facultat i el novembre de 1992 el comissionat per a la Universitat Josep Laporte va inaugurar la Planta de Tecnologia dels Aliments, servei dirigit pel professor Buenaventura Guamis. Posteriorment, durant el període 2004-2007, es van realitzar una sèrie de millores com són la construcció del nou edifici de necròpsies i de les noves instal·lacions de l'edifici de gosses, així com l'ampliació de l'Hospital Clínic Veterinari. Finalment, el setembre de 2012 es va inaugurar l'ampliació de l'edifici aulari amb la creació de noves aules, laboratoris per a pràctiques i aules d'informàtica.

La facultat compta amb diversos serveis especialitzats de caràcter científicotècnic de suport a la recerca i a la docència que donen servei a la pròpia facultat, a l'Hospital Clínic Veterinari, a d'altres facultats del campus de la UAB i també a veterinaris i empreses externes. Aquests serveis són:

- Laboratori de Bioseguretat Alimentària
- Laboratori Veterinari de Diagnòstic de Malalties Infeccioses
- Servei d'Anàlisi de Fàrmacs
- Servei d'Ecopatologia de Fauna Salvatge

- Servei d'Hematologia Clínica Veterinària
- Servei de Bacteriologia i Micologia
- Servei de Bioquímica Clínica Veterinària
- Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària
- Servei de Diagnòstic Patològic en Peixos
- Servei de Nutrició i Benestar Animal (SNIBA)
- Servei de Reproducció Equina
- Servei Veterinari de Genètica Molecular
- Serveis Integral de l'Animal de laboratori (SIAL)
- Unitat de Patologia Murina i Comparada (UPMiC)

Estudis de grau i de postgrau

Els Graus:

Veterinària: Els estudis formen a l'alumnat per exercir professionalment en la veterinària més tradicional, és a dir, la medicina i la cirurgia animal, però també forma per controlar la sanitat animal, la producció, la higiene i la tecnologia de l'alimentació. A més, ensenya les bases de la ciència en desenvolupament com la investigació biomèdica i farmacèutica. El grau té una durada de 5 cursos (300 crèdits) i una entrada d'alumnes anual (alumnes de primer curs) de 115.

Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments: El grau prepara a l'alumnat per treballar a la indústria alimentària, la qual és la primera branca industrial del país. És un dels graus amb un índex d'ocupabilitat més alt. El grau té una durada de 4 cursos (240 crèdits) i una entrada anual d'alumnes (alumnes de primer curs) de 70.

La implementació i evolució dels graus:

El 30 de novembre de 1983 (BOE 4-2-84) s'aprova la implantació del primer cicle del Pla d'Estudis de la Llicenciatura de Veterinària. Posteriorment, amb data 25 de setembre de 1986 (BOE 25-10-86), s'aprova el Pla d'Estudis pel segon cicle a la vegada que es fa una petita modificació del primer cicle. Amb l'entrada d'Espanya a la Comunitat Econòmica Europea (CEE) al 1986, els estudis de Veterinària espanyols havien de modificar-se per tal d'adaptar-se a la Directiva Europea 1027/78 que regulava els requisits exigibles a aquests estudis als països de la CEE. Els estudis de Veterinària de la UAB van ser els primers estudis espanyols que van adoptar un pla d'estudis ajustat als requeriments d'aquesta directiva europea (Orden de 16 novembre de 1992, BOE 14-1-92). Aquest pla ha restat vigent fins a l'extinció de les llicenciatures.

Durant el curs 1993-1994 es van iniciar les classes d'una nova llicenciatura al centre: els estudis de Ciència i Tecnologia dels Aliments. El pla d'estudis d'aquesta llicenciatura de segon cicle es va aprovar al juny de 1994 (BOE 13-10-94).

Amb l'entrada en vigor del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre (BOE 30-10-07) es van elaborar els nous plans d'estudis dels graus de Veterinària i de Ciència i Tecnologia dels Aliments. En el cas del grau de Veterinària, el pla d'estudis seguia la Orden Ministerial 333/2008 (15-02-08) que establia els requeriments per a la verificació dels títols que habilitaven per a l'exercici de la professió de veterinari. Dels 300 crèdits totals, 270 es destinaven als diferents mòduls que els estudiants havien de cursar obligatòriament i els 30 restants es reservaven per a assignatures optatives incloses en quatre matèries formatives, que es corresponien als diferents perfils de la professió: Medicina i Cirurgia Animal, Producció i Sanitat Animal, Ciència dels Aliments i Experimentació en Ciències Biomèdiques. Al març de 2010 l'ANECA va informa positivament sobre la proposta del pla d'estudis presentada i al maig del mateix any la Comissió de Verificació de Plans d'Estudis va resoldre la verificació positiva del nou grau en Veterinària. Aquest es va impartir el curs 2010-2011. Amb data 22 de desembre de 2014, la Secretaría General de Universidades (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) va notificar l'adscripció del títol oficial de grau de Veterinària al nivell 3 (Màster) del MECES.

En el cas dels estudis en Ciència i Tecnologia dels Aliments, l'adaptació al Real Decreto 1393/2007 va implicar el pas d'una llicenciatura de segon cicle de 2 anys de durada a un grau de 4 anys. Un cop obtinguda la verificació per part del Consejo de Universidades, així com l'autorització d'implantació per part de la Generalitat de Catalunya (DOGC de 28 d'agost de 2012), l'1 de juliol de 2013 es va publicar el pla d'estudis d'aquest nou grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments (BOE 9-7-2013).

Al 28 de setembre de 2021 es va aprovar el nou RD 822/2021 que regula l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment per assegurar la seva qualitat. A partir d'aquest moment tots els estudis de grau i de màster de la Facultat s'han de modificar per tal d'adaptar-se al nou RD. Un dels canvis importants és el que afecta a l'adscripció dels àmbits de coneixements, que s'amplia i ofereix un nou ventall d'àmbits més extens i concrets en comparació amb establerts fins al moment. La UAB fixa una planificació per anar adaptant els graus i màsters al nou RD288/21 i fer la nova adscripció a l'àmbit de coneixement de cada titulació. La Planificació per la Facultat de Veterinària és al següent:

2023: Canvi d'adscripció de l'àmbit de coneixement del Grau en Veterinària

2024: Canvi d'adscripció de l'àmbit de coneixement del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments

2026: Reverificació de la memòria del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments

2027: Reverificació de la memòria del Grau en Veterinària

Estudis de postgrau:

Pel que fa als estudis de postgrau, la Facultat de Veterinària coordina els següents [Màsters](#):

- [Màster Oficial en Qualitat d'Aliments d'Origen Animal](#): Aquests estudis estan especialment dissenyats per a formar professionals altament qualificats en els aspectes de control, avaluació i millora de la qualitat i seguretat dels aliments d'origen animal. Mitjançant un enfocament totalment integrador, que preveu accions des de la granja a consumidor, aquest màster et proporcionarà els coneixements més avançats relatius als factors clau de la cadena productiva.
- [Màster Oficial en Zoonosi i Una Sola Salut \(One Health\)](#): Aquest màster internacional és un programa d'orientació professional que respon a la necessitat de comptar amb professionals altament qualificats, amb una formació integral i multidisciplinària que englobi la salut humana, animal i ambiental. Per impartir aquesta formació altament especialitzada en una sola salut, aquest màster es porta a terme amb la participació d'experts procedents de diversos departaments i hospitals associats a la UAB, **d'institucions com el** Centre Europeu per a la Prevenció i el Control de Malalties (ECDC), l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària (EFSA), l'Organització de les Nacions Unides per a l'Alimentació i l'Agricultura (FAO), l'Organització Mundial de Sanitat Animal (OIE) i l'Organització Panamericana de la Salut (OPS), i d'altres universitats (la Universitat de Londres, al Regne Unit, o la Universitat de Tolosa, a França).
- [Màster universitari en Erasmus Mundus en Fenotipat Morfolòic de Models de Malalties Humanes \(MorphoPHEN\)](#): El programa MorphoPHEN és un màster multidisciplinari i internacional de 60 ECTS sobre models animals de malalties humanes. Està concebut per pal·liar l'escassetat real d'experts en fenotipat morfològic de ratolí, necessaris per millorar la translació dels resultats preclínic en animals d'experimentació a l'home (des de la poïata al llit de l'hospital). Combinant l'experiència de 4 universitats europees i de 18 institucions associades d'excel·lència internacional al camp de la biomedicina del ratolí, el programa ofereix una capacitat integral en anatomia, patobiologia, i imatge del ratolí, així com en disseny experimental i les tecnologies de "deep learning". (Universitats participants: Università degli Studi di Napoli - Federico II, Universidade de Lisboa i Aristotle University of Thessaloniki).

La Facultat també participa en màsters universitaris impartits a la UAB, però dels quals el centre responsable és una altra Facultat:

- Màster en Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat (Facultat de Biociències)
- Màster en Microbiologia Aplicada (Facultat de Biociències)

Finalment, la Facultat també participa en tres màsters interuniversitaris coordinats per altres universitats:

- Màster Oficial en Seguretat Alimentària coordinat per la Universitat de Barcelona
- Màster Oficial en Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció, coordinat per la Universitat Politècnica de València
- Màster Oficial en Aqüicultura, coordinat per la Universitat de Barcelona.

La UAB també fixa la planificació per anar adaptant els màsters al nou RD288/. La planificació dels màsters per la Facultat de Veterinària és al següent:

2023:

- Canvi d'adscripció de l'àmbit de coneixement del màster en Zoonosi i Una Sola Salut (One Health)
- Canvi d'adscripció de l'àmbit de coneixement i adaptació de la memòria del Màster en Qualitat dels Aliments d'Origen Animal

2025: Adaptació de la memòria del màster en Zoonosi i Una Sola Salut (One Health)

Estudis de Doctorat:

- [Ciència dels Aliments](#): Les línies de recerca del doctorat en Ciència dels Aliments tenen per objectiu la millora de la innocuïtat i la qualitat dels aliments i dels seus processos d'obtenció. Els projectes sovint estan relacionats amb la implantació de noves tecnologies i metodologies d'elaboració i control de processos. Es treballa en col·laboració amb altres centres de recerca, serveis de la universitat o indústries alimentàries.
- [Medicina i Sanitat Animal](#): El principal objectiu és la formació d'investigadors en el camp de la medicina veterinària i la sanitat animal, proporcionant les bases científiques i metodològiques que permetin el desenvolupament de la capacitat investigadora. La seva finalitat és preparar els i les doctorands perquè siguin capaços d'iniciar i completar una investigació complexa, original i innovadora en el camp de la medicina veterinària o bé la sanitat animal.
- [Producció Animal](#): Es centra en la formació investigadora de les noves generacions de professionals dins l'àmbit de la producció animal, enfocada a les demandes actuals d'una societat cada vegada més sensibilitzada en termes de sostenibilitat, empremta ecològica, qualitat dels productes, i benestar animal. Es tracta d'un programa amb més de 20 anys d'història que integra investigadors de quatre grups de recerca reconeguts per l'AGAUR de la Generalitat de Catalunya, i manté col·laboracions estretes amb

centres de recerca de prestigi internacionals com el Centre de Recerca en Agroenòmica o l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries

1.2. ESTRUCTURA DEL CENTRE

La missió de la Facultat és l'organització, seguiment i assegurament de la qualitat dels estudis que s'imparteixen al centre, i l'organització dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols oficials mencionats en l'apartat anterior. Pel seu funcionament, la Facultat s'estructura en òrgans unipersonals i col·legiats. Al [web de la Facultat](#) hi ha tota la informació sobre la seva composició i funcions que, a continuació, presentem de forma resumida. Així doncs, segons l'article 5 del [Reglament de la Facultat de Veterinària](#), els seus òrgans de govern són:

- [Consell de Centre](#)
- [L'Equip de Deganat](#)

A més, també compta amb:

- Els coordinadors i coordinadores dels estudis de Grau i de Màster
- [La Junta electoral de la Facultat](#)
- [El Consell d'Estudiants de la Facultat](#)
- Les comissions delegades del Consell de Centre i grups de treball com el [Grup Innovet](#) (Comissió d'Innovació Docent).
- [El Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària](#)

El Consell de Centre es compon d'un total de 60 membres entre els que hi ha l'Equip de Deganat i representants del professorat, l'alumnat i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS). El Consell de Centre pot actuar en ple o mitjançant comissions delegades permanents. Aquestes comissions es regeixen, pel que fa a la constitució, la convocatòria, el quòrum, les votacions i l'adopció d'acords, amb les mateixes normes de funcionament del Consell de Centre.

En la data d'aprovació de les darreres modificacions d'aquest Manual, les comissions delegades de la Consell de Centre en funcionament són les següents:

- [Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat](#): (una comissió pel grau de Veterinària i una altra pel grau de CTA): Vetlla perquè s'apliquin correctament els plans d'estudis. Analitzar els plans d'estudis i presentar al deganat les propostes i les modificacions que creguin convenients. Vetlla també pel compliment i la qualitat correctes de les tasques docents, i per establir els mecanismes perquè aquestes es facin adequadament. Fa

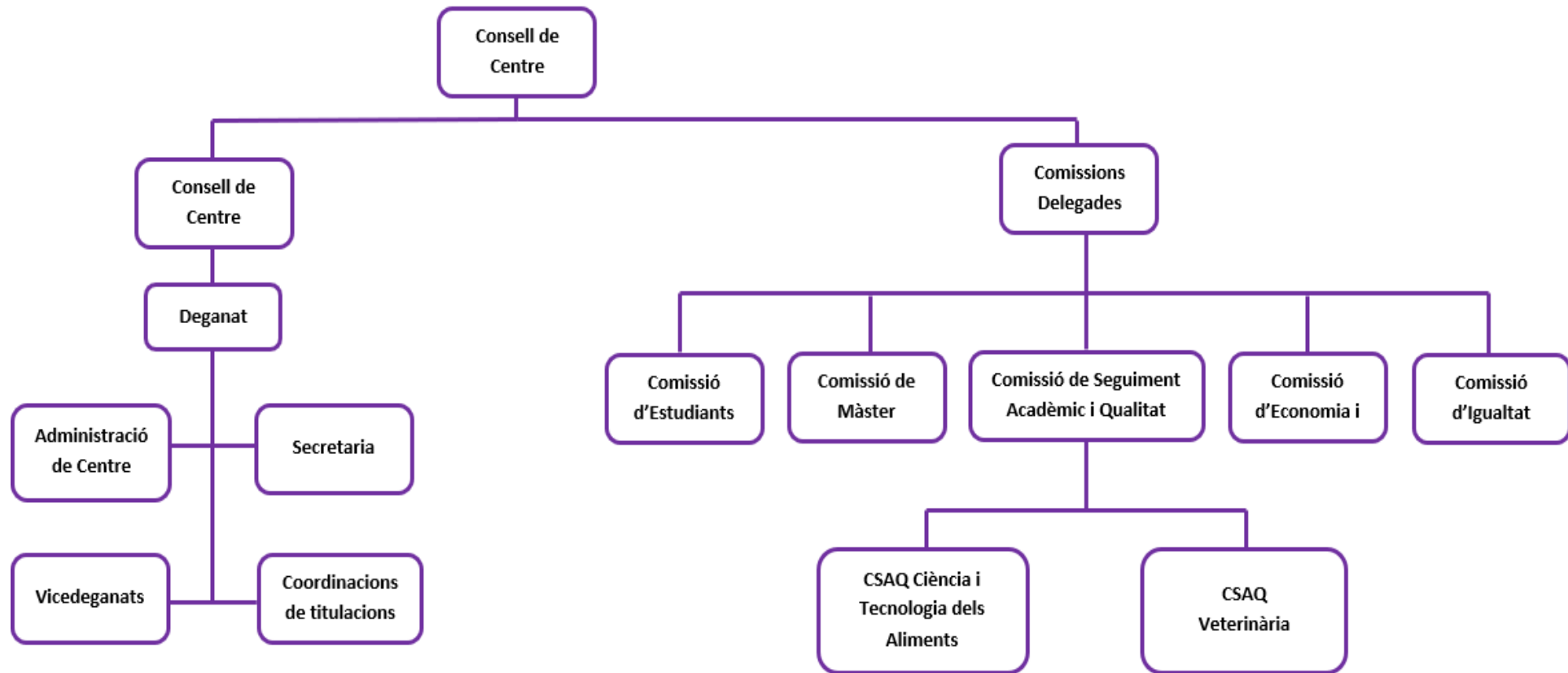
seguiment per assegurar l'homogeneïtat i la coordinació, en cada curs, dels programes i les orientacions de les matèries dels plans d'estudis. Quan és necessari, endega la solució dels problemes i les queixes dels membres de la Facultat sobre qüestions de docència i proposa les actuacions pertinents a les instàncies superiors perquè les avaluin. La CSAQ dona el vistiplau als plans docents, fa un seguiment de l'evolució del semestre i una avaluació de conjunt al final de cada semestre. Finalment, s'encarrega de portar a terme qualsevol altra funció que els pugui encomanar el Consell de Centre en l'àmbit de la docència i l'ordenació acadèmica.

- [Comissió de Màster](#) (una comissió per tots els màsters): La comissió té la funció d'analitzar els plans d'estudis i presentar al degà o degana les propostes i les modificacions que creguin convenientes. També es l'encarrega d'analitzar les propostes de formació continuada rebudes i informar-ne. Dona suport als màsters adscrits a la Facultat i en fa un seguiment al final del curs. Finalment, porta a terme qualsevol altra funció que pugui encomanar el Consell de Centre en l'àmbit dels màsters.
- [Comissió d'Economia i Serveis](#): La comissió s'encarrega d'elaborar anualment la previsió pressupostària de la Facultat i qualsevol altra programació econòmica. Proposa la distribució de fons per a inversions adjudicat a la Facultat, i també la manera de gestionar-los i administrar-los. S'encarrega també de supervisar el bon funcionament dels serveis i equipaments propis de la Facultat. A més a més, estudia i analitza la globalitat de les necessitats dels serveis i dels equipaments, i fa les propostes pertinents al Consell de Centre. Finalment, es de la seva competència qualsevol altra funció relacionada amb l'administració i la gestió dels serveis i dels equipaments que li atorgui el Consell de Centre.
- [Comissió d'Estudiants](#): Les funcions de la comissió d'estudiants són revisar les necessitats procedents del col·lectiu d'estudiants i donar-hi solució. Rebre i difondre entre l'alumnat tota la informació existent referent a beques i ajuts. També porta a terme les tasques d'organització i extinció cultural universitària que siguin interessants per la Facultat. A més a més, col·labora amb organitzacions d'estudiants estatals i internacionals. Finalment, realitza totes aquelles altres funcions que li pugui atorgar el Consell de Centre
- [Comissió d'Igualtat](#): La comissió d'igualtat va ser creada per coordinar la implementació i el seguiment de Pla d'acció en matèria d'igualtat de la UAB a la Facultat de Veterinària. Vetlla per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la universitat al centre. Vetlla, també, perquè la resta de comissions del Consell de Centre de Veterinària apliquin les mesures del Pla les quals són competència seva. La comissió presenta un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de la Facultat de Veterinària. Entre les seves funcions està també la de valorar iniciatives en polítiques d'igualtat que sorgeixin a la Facultat. A més a més, aplica les mesures del Pla de les quals són competència seva. Finalment s'encarrega de totes les altres funcions que li pugui encomanar el Consell de Centre en l'àmbit de les polítiques d'igualtat.

El deganat i l'Equip de Deganat: El deganat, es escollit en eleccions on participen tots els col·lectius de la Facultat, té un mandat de sis anys, i és el responsable de proposar als que seran membres del Equip de Deganat. El deganat exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària de la Facultat amb el suport del seu equip, és responsable d'establir les línies polítiques d'actuació del centre i és el màxim representant de la Facultat.

La Facultat compta també amb un Administrador de Centre, que té al seu càrrec la gestió del PTGAS i la funció de vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions i serveis. De l'Administració de Centre en depèn la Gestió Acadèmica, la Gestió Econòmica, el Suport Logístic i Punt d'Informació, els suports departamentals, la Biblioteca, el Servei d'Informàtica Distribuïda i la Gestió de la Qualitat.

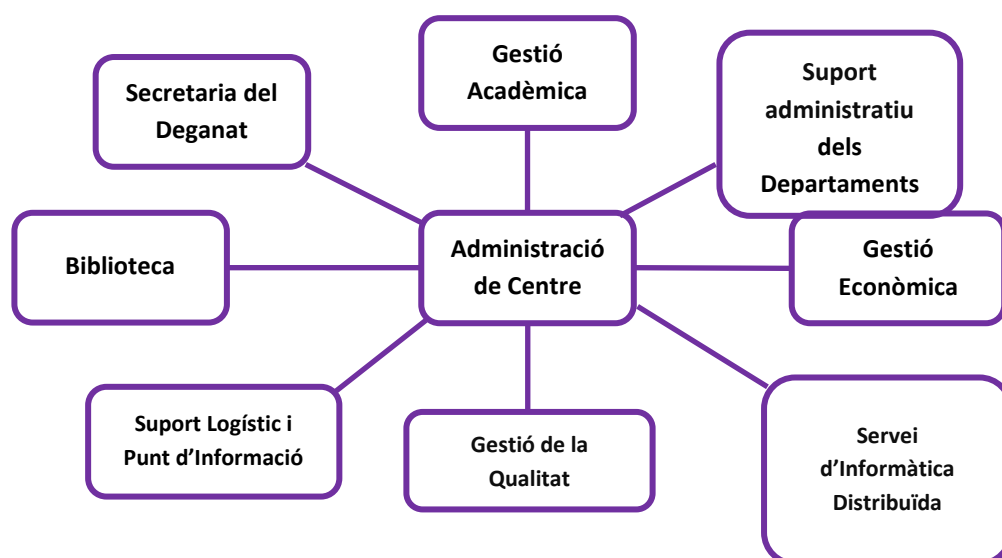
Figura 1. Organigrama dels Òrgans de Govern de la Facultat de Veterinària



El professorat que imparteix docència a la Facultat són membres dels departaments ubicats a la Facultat de Veterinària o d'altres facultats de la UAB. Concretament, la major part del PDI està adscrit als següents departaments:

- Departament de [Ciència Animal i dels Aliments](#)
- Departament de [Medicina i Cirurgia Animals](#)
- Departament de [Sanitat i Anatomia Animals](#)
- Departament de [Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia](#)
- Departament de [Biologia Cel·lular, Fisiologia i d'Immunologia](#)
- Departament de [Bioquímica i biologia Molecular](#)
- Departament de [Biologia Animal, Vegetal i Ecologia](#)

Pel que respecta al Personal Tècnic d'Administració i Serveis, aquest s'estructura, dins el marc de l'Administració de Centre, en els diversos serveis bàsics de suport tècnic i administratiu del centre per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca de l'àmbit. Les estructures administratives del centre es resumeixen en el quadre següent:



Altres informacions relatives a la Facultat es poden obtenir a través del [web de la Facultat](#)

1.3 TRAJECTÒRIA DE LA FACULTAT EN L'ÀMBIT DE LA QUALITAT DOCENT, OBJECTIUS I POLÍTICA ESTABLERTA.

Des de la dècada de 1990 hi ha a la UAB instàncies vinculades a l'Equip de Govern encarregades de promoure l'avaluació de les activitats dutes a terme per la Universitat des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes. La Facultat de Veterinària participa, com a centre de la UAB, d'aquesta política.

La taula següent ressenya breument algunes de les fites més significatives que avalen el compromís històric de la UAB i de la Facultat de Veterinària, per la qualitat i la rendició de comptes, des d'aleshores fins a l'actualitat:

1993 El Claustre general aprova el document *La UAB i la millora de la qualitat de la docència*, del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent.

1992-94 La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.

1996

- La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de la Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE).
- Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU).
- Des de 1996 fins avui, dins del projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels centres adscrits, així com també alguns programes de doctorat.

2003 En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUIIC, la UAB es dota de nous Estatuts.

2007 El Reial Decret 1393/2007 d'ordenació dels ensenyaments oficials universitaris i la seva modificació 861/2010 estableixen la necessitat d'incloure, en el disseny dels títols, uns sistemes de garantia de la qualitat fonamentals perquè la nova organització dels ensenyaments funcioni eficientment i perquè es pugui crear la confiança en la qual es basa el procés d'acreditació.

Aprovació dels estudis de Veterinària per part de l'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE).

2010

- El SGIQ de la UAB es avaluat per l'AQU dins el marc del programa AUDIT i valorat positivament.
- El SGIQ_ de la Facultat de Veterinària (SGIQ_FV) rep el certificat d'acreditació AUDIT que emet l'AQU.

2015 Elaboració del SGIQ de la Facultat de Veterinària, adaptació del SGIQ_UAB, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent.

2016-17 Acreditació dels estudis de Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments, Grau en Veterinària i Màster Universitari en Qualitat del Aliments d'Origen Animal. El grau de Veterinària és acreditat amb excel·lència.

2018-20 Procés de renovació de l'acreditació favorable de l'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)

2019 Avaluació de la implantació del SGIQ de la UAB amb la valoració positiva del mateix i de la revisió dels seus processos.

2019-21 Acreditació del Màster Universitari en Zoonosi i Una Sola Salut i segona acreditació del Màster Universitari en Qualitat dels Aliments d'Origen animal.

Revisió del SGIQ de la Facultat de Veterinària i del seu manual.

2022 Procés de renovació d'acreditació favorable del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments

2024 Adaptació RD 822/2021 del Màster en Qualitat dels Aliments d'Origen Animal

Revisió del SGIQ i preparació per la Certificació del SGIQ_FV. Primera i segona visita del CAE.

Acreditació EQAS- Food del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments

2025 Obtenció de la Certificació del SGIQ_FV i de l'Acreditació Institucional de Centre

Preparació per la reacreditació del Grau en Veterinària per Part de l'EAEVE-
Elaboració del SER i visita del comitè avaluador

Revisió del SGIQ_FV

Els Estatuts de la UAB defineixen la política institucional d'avaluació i millora de la qualitat de la docència. L'article 12 diu que, les funcions de la Facultat són, entre altres, *establir la planificació estratègica de la docència, així com determinar els instruments per acreditar i millorar la qualitat dels seus programes Formatius, així com participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora.*

La Facultat de Veterinària de la UAB parteix del principi que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat, sinó que és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascunes de les activitats del centre. Així doncs, per a nosaltres, la qualitat és el resultat de diversos factors, com ara la bona planificació dels ensenyaments d'acord als requeriments de la titulació, la implicació dels docents en els processos formatius, l'aplicació de programes d'innovació docent i una inversió adient tant pel que fa a recursos econòmics com a recursos de professorat. Diversos fets il·lustren la implicació de la Facultat de Veterinària en la qualitat de la docència, a banda dels esmentats a la taula prèvia:

- L'any 2002, la Facultat de Veterinària va rebre la Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària com a reconeixement a la tasca realitzada pel professorat de la Facultat.
- Va participar en el pla pilot d'adaptació (PPA) al EEES, impulsat pel DURSI, que va iniciar-se en el curs 2004-2005 amb l'adaptació del primer curs de la llicenciatura de Veterinària. Progressivament es van anar adaptant els diferents cursos arribant al darrer curs de la llicenciatura al 2008-2009. A grans trets, el PPA va consistir en 1) l'adopció del crèdit ECTS com unitat d'acreditació i transferència; b) la introducció d'un sistema d'ensenyament i aprenentatge basat en l'adquisició de competències avaluables; i c) la implantació de diferents modalitats d'avaluació continuada dels coneixements i de les habilitats que l'estudiant ha desenvolupat.
- La titulació de Veterinària està avaluada favorablement per l'*European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)* l'any 2007. El juny de 2020 es va realitzar la última re acreditació. L'objectiu de l'EAEVE és avaluar, promoure i desenvolupar els estàndards de qualitat en la docència dels estudis de veterinària existents en els països de la Unió Europea. Aquest sistema d'avaluació garanteix la formació dels estudiants seguint els estàndards europeus i a nivell de centre representa un segell de qualitat de la docència que s'està realitzant. Al 2025 s'ha portat a terme el procés per obtenir la re acreditació per part de la EAEVE. Al juny de 2025 es va presentar el Self-Evaluation Report i al octubre es va rebre la visita del comitè avaluador. En l'informe final es van identificar dues àrees de millora que s'estan treballant. Es preveu revisar aquests requeriments a l'inici de 2026, amb l'objectiu d'obtenir l'acreditació.
- Al 2024 el grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments va a obtenir l'acreditació EQAS-Food per part de l'associació ISEKI, que vetlla per la millora continuada de les titulacions de l'àmbit alimentari. L'acreditació serà vigent fins al setembre de 2029.
- La definició d'un Pla Estratègic de la Facultat (2023-2025). Al 2023 s'ha elaborat el Pla Estratègic de la Facultat que finalment és aprovat al Febrer de 2024. El Pla s'ha desenvolupat amb una mirada a llarg termini i amb l'objectiu de projectar la Facultat de Veterinària com un centre de referència. La voluntat ha estat de fer partícips a tots els col·lectius integrants de la Facultat (alumnes, PDI i PTGAS). El Pla Estratègic de la Facultat de Veterinària fixa 4 eixos centrals a partir dels quals es formulen els objectius estratègics, així com accions concretes per assegurar l'acompliment d'aquests objectius. Tant els objectius com les accions van associades a uns indicadors de referència

que serveixen per mesurar l'acompliment de tals objectius i accions. En qualsevol cas, els eixos estratègics desenvolupats a la Facultat s'han fet en total correspondència amb els eixos estratègic de la UAB. La correlació es pot veure a la taula següent:

Taula de correspondència entre els eixos estratègics de la UAB i els eixos estratègics de la Facultat de Veterinària:

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Eix 1- Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.	Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.	Eix 1- Millorar la Qualitat Docent	1.1- Avançar per incorporar als plans d'estudi, als cursos i als materials continguts que preparin els estudiants per viure i treballar en la societat actual
	Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.		1.2- Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge
	Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit		1.3- Establir mecanismes de control i millora de la qualitat docent
Eix 2- Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.	Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals.	Eix 2- Ser Responsables Socialment	2.1- Millorar la inserció laboral dels/de les nostres estudiants i el seu coneixement del món i les oportunitats laboral
	Reforçar un ecosistema innovador i empenedor a la UA		2.2- Avançar en la igualtat de gènere i en l'equitat en general, i augmentar la sensibilitat de tots els col·lectius de la Facultat de Veterinària pels assumptes relacionats amb el medi ambient
Eix 3- Les persones de la UAB són el seu principal actiu.	Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	Eix 3- Millorar la governança del centre i vetllar pel benestar i el sentiment de pertinença de totes les persones que integren la Facultat de Veterinària	3.1- Millora del benestar i de la tutorització de l'alumnat
	Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional.		
	Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional.		
Eix 4- Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.	Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a la rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.		3.2- Millora de la monitorització del PDI i de la resposta a les necessitats formatives del PTGAS
	Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de manera eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.		
	Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.		
Eix 5- Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.	Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.	Eix 4- Impulsar el reconeixement i la projecció internacional del centre	4.1- Millorar les possibilitats de formació a nivell internacional i d'inserció laboral arreu del món del nostre alumnat
	Ser la universitat de preferència per als estudiants.		4.2- Avançar en el reconeixement internacional del nostre centre

2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

2.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Veterinària de la Universitat Autònoma de Barcelona declara el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya i implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ de la Facultat de Veterinària que es presenta té en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'[ENQA](#) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurament de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

La Facultat de Veterinària ha verificat les seves titulacions dins el marc del SGIQ de la UAB i el document que aquí es presenta n'és una adaptació.

El curs acadèmic 2014-2015, la Facultat de Veterinària, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent, elabora el seu propi SGIQ, adaptació del SGIQ_UAB, amb l'objectiu que faciliti la gestió i l'acreditació dels ensenyaments que imparteix, alhora que permeti garantir la qualitat dels seus programes formatius. El SGIQ ens ha d'ajudar a assolir la millora contínua tot adaptant-nos a demandes canviants amb diferents projectes que donen resposta a les necessitats de cada moment. Aquests projectes van molt vinculats al concepte de qualitat, entenent aquesta com l'autoavaluació, la innovació i la millora constant de la docència amb l'objectiu final de ser un referent en el món de les ciències de la salut.

Al 2025 la Facultat de Veterinària ha obtingut la Certificació del SGIQ_FV, que ha suposat el darrer requisit per aconseguir l'Acreditació Institucional de Centre. La resolució per part del Consell d'Universitats data del 22 de juliol de 2025. La propera reacreditació es preveu per al 2030, just abans d'esgotar el termini de l'acreditació, fixat en 6 anys.

Els objectius generals del SGIQ de la Facultat de Veterinària són els següents:

1. Crear programes formatius de grau i de màster, que s'ajustin a les necessitats de la societat i que afavoreixin la inserció laboral de l'alumnat i l'eventual continuació dels seus estudis.

2. Adequar l'oferta formativa als requisits legals, a les directrius autonòmiques, estatals i europees referents a qualitat, a l'estratègia i normativa de la UAB en relació al disseny de titulacions de grau i de màster i als recursos disponibles.
3. Dissenyar i difondre un sistema de suport i orientació a l'alumnat al llarg del desenvolupament de la seva trajectòria formativa.
4. Crear processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer, monitoritzar, avaluar i mostrar públicament el desenvolupament de l'activitat acadèmica i de l'adequació dels programes formatius oferts segons les necessitats de formació reconegudes.
5. Crear processos per garantir l'adequació de la programació docent i de les guies docents als plans d'estudis verificats.
6. Establir mecanismes per a la gestió i millora dels recursos materials per a la docència.
7. Dissenyar processos per garantir l'adequat desenvolupament de l'avaluació continuada, les pràctiques externes, el treball de fi d'estudis i el programa de mobilitat.
8. Crear processos per conèixer les necessitats i el grau de satisfacció dels estudiants, del professorat, del personal d'administració i serveis i, eventualment, dels agents externs implicats en l'oferta formativa (ocupadors/-res, tutors/-res de pràctiques externes...).
9. Disposar de mecanismes de recollida de queixes i suggeriments i del seguiment de la seva resposta.
10. Dissenyar, en la mesura de les competències de la Facultat, processos per avaluar els recursos humans, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent i d'investigació en les millors condicions.
11. Promoure i facilitar la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.
12. Publicar periòdicament i actualitzada informació sobre les titulacions, la programació docent i les guies docents, per tal d'assegurar la transparència i promocionar els estudis.
13. Garantir l'accés públic als documents que permeten el rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat en general.
14. Avaluar els resultats dels processos de gestió desenvolupats i, en funció d'aquests, adoptar mesures de millora i correcció adequades.
15. Dur a terme el seguiment i la revisió periòdica de les accions de millora establertes.

Tot això s'ha de dur a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència. Adequació a les directrius europees i nacionals referents a qualitat.
- Difusió i transparència, tant del disseny del SGIQ com dels resultats obtinguts.
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials

Per aconseguir aquests objectius, la Facultat de Veterinària s'ha dotat d'un SGIQ que organitza els processos que es desenvolupen en els diversos àmbits formatius, d'investigació i de gestió en consonància amb el SGIQ marc de la UAB.

2.2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Abans de l'inici del procés d'acreditació de titulacions, a partir de l'any 2014, es va procedir a una primera fase de desenvolupament i implantació del SGIQ del centre a les necessitats i especificitat d'aquesta facultat, seguint el SGIQ de la UAB que es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ_marc).

El SGIQ de la Facultat de Veterinària està conformat per un conjunt de processos classificats en tres categories:

- Els processos estratègics són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els processos clau són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els processos de suport donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

Fins a l'actualitat, el Consell de Centre ha aprovat els següents processos lligats al SGIQ del centre:

A. Processos estratègics

- PE01: Definició de la política i objectius de qualitat
- PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
- PE03: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
- PE04. Política, gestió i formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
- PE05: Definició de la Política i Gestió del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- PE06: Acreditació institucional de centre i acreditacions externes.

B. Processos claus

- PC01: Definició del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis
- PC02: Programació Docent de les Assignatures. Formació Pràctica i Guies Docents

- PC03.1: Gestió de les Pràctiques Externes
- PC03.2: Gestió del Treballs de Finals d'Estudis (TFE)
- PC04: Orientació a l'Estudiant
- PC05: Avaluació de l'Estudiant
- PC06: Gestió de la Mobilitat de l'alumnat
- PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
- PC08. Modificació i Extinció de Titulacions de Grau i de Màster Universitari
- PC09: Gestió Documental

Processos de suport

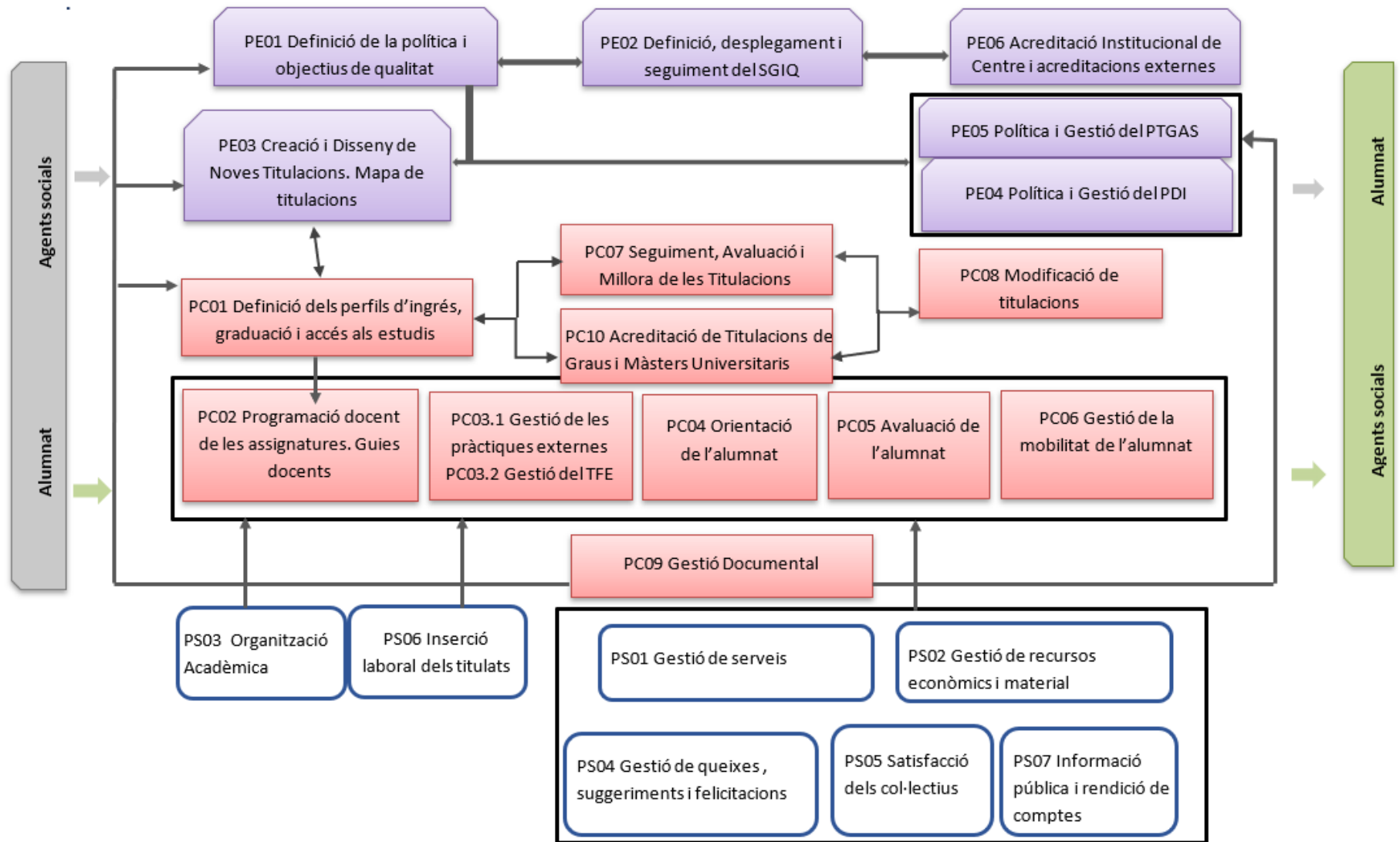
- PS01: Gestió de Serveis
- PS02: Gestió de Recursos Econòmics i Materials
- PS03: Organització i Gestió acadèmica
- PS04: Gestió de les Queixes, Suggestiments i Felicitacions
- PS05: Satisfacció dels Grups d'Interès
- PS06: Inserció Laboral dels Titulats
- PS07: Informació Pública i Rendició de Comptes

2.3. MAPA DE PROCESSOS

El SGIQ-VET s'estructura en processos, ja que un conjunt de processos amb una certa estructura permet definir un sistema de manera que es reflecteixin les relacions entre els diferents elements i es pugui mostrar el conjunt complet. El treball en processos és l'eina bàsica d'una forma d'actuació ordenada i subjecta a uns protocols.

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat.

2.3.2. DIAGRAMA DEL MAPA DE PROCESSOS



2.4.1 CORRESPONDÈNCIA DELS PROCESSOS AMB LES DIRECTRIUS AUDIT

La taula 1 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les set directrius AUDIT, així com els objectius dels dits processos:

Taula 1: Relació entre els processos del SGIQ de la FV i les directrius AUDIT.

Directriu AUDIT	Objectius	Procés de la Facultat de Veterinària
<p>1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.</p>	<p>Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.</p>	<p>PE01. Definició de la política i els objectius de qualitat</p>
<p>2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.</p>	<p>PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PE06 Acreditació Institucional de Centre i acreditacions externes PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08.A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari PS05. Satisfacció dels grups d'interès PS06. Inserció laboral dels titulats</p>
<p>3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p>	<p>PE06 Acreditació Institucional de Centre i acreditacions externes PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02. Programació docent de les assignatures. Formació Pràctica i Guies Docents PC03.1. Gestió de les pràctiques externes PC03.2 Gestió dels TFE PC04. Orientació a l'alumnat PC05. Avaluació de l'alumnat</p>

		<p>PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat</p> <p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> <p>PS03. Organització i gestió acadèmica</p> <p>PS04. Gestió de queixes i suggeriments</p>
<p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PTGAS.</p>	<p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	<p>PE04. Política, gestió i formació del PDI</p> <p>PE05. Definició de la política i Gestió del PTGAS</p> <p>PS05. Satisfacció dels grups d'interès</p>
<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PE06 Acreditació Institucional de Centre i acreditacions externes</p> <p>PS01. Gestió de serveis</p> <p>PS02. Gestió de recursos econòmics i material</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PE06 Acreditació Institucional de Centre i acreditacions externes</p> <p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> <p>PC09. Gestió documental</p> <p><i>(+ tots els processos, amb el ben entès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC09)</i></p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del</p>	<p>PE06 Acreditació Institucional de Centre i acreditacions externes</p> <p>PC02. Programació docent de les assignatures. Formació pràctica i les guies docents</p> <p>PC03.1: Gestió de pràctiques externes</p>

	<p>programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p>	<p>PC03.2: Gestió del TFE PC04: Orientació de l'alumnat PC05: Avaluació de l'alumnat PC06: Gestió de la mobilitat de l'alumnat PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PS04. Gestió de queixes i suggeriments PS07. Informació pública i rendició de comptes</p>
--	---	---

2.4. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Veterinària i resultat de la convergència d'esforços entre totes elles; les actuacions i resultats que resultin de la seva aplicació afecten i impliquen també tota la societat.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat. El SGIQ_FV és elevat per a la seva aprovació al Consell de Centre. El responsable de la qualitat és en darrera instància el Deganat de la Facultat, en base a les consideracions següents:

- L'elaboració del manual de qualitat i dels seus processos adaptats al centre i el desplegament i seguiment del SGIQ és responsabilitat de l'equip de deganat, assistit, depenent de cada procés particular, per l'equip de coordinadors d'estudis, l'administració de centre, la gestió acadèmica i el gestor de qualitat. L'Equip de Deganat, que té un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat.
- En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i el seguiment dels processos que afectin la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària pels informes de seguiment i acreditació i pels processos de modificació i verificació, supervisats pel vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat i pel deganat.
- Les Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat (graus) i la comissió de Màster, delegades del Consell de Centre, són les encarregades de la supervisió del SGIQ de la Facultat de Veterinària i de l'aprovació dels informes de seguiment i acreditació que han de ser posteriorment ratificats en Consell de Centre.
- És responsabilitat de l'Equip de Deganat l'aplicació i el seguiment de les propostes de millora de manera compartida amb altres membres dels grups d'interès.

Cadascun dels processos del SGIQ de la Facultat de Veterinària té un propietari/ària i un gestor/a. El propietari/ària té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés, de la proposta de millores i de garantir la seva implementació. El gestor/a s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

A la següent taula es presenta el quadre de comandament dels processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Veterinària:

Procès SGIQ	Propietari	Propietari	Responsable de la gestió
Manual del sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UAB	Deganat de la Facultat / Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Manel López Béjar / Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PROCESSOS ESTRATÈGICS			
PE01: Definició de la política i objectius de qualitat	Deganat de la Facultat	Manel López Béjar	Gestió de la Qualitat
PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PE03: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PE04: Política, gestió i formació del PDI	Deganat de la Facultat	Manel López Béjar	Gestió de la Qualitat
PE05: Definició de la política del PAS	Administració de Centre	Fernando Kohn Espinilla	Administració de Centre (Secretaria dona suport)
PE06 Acreditació Institucional de Centre i Acreditacions Externes	Deganat de la Facultat	Manel López Béjar	Gestió de la Qualitat
PROCESSOS CLAUS			
PC01: Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió Acadèmica

PC02: Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió Acadèmica
PC03.1: Gestió de pràctiques externes	Vicedeganat d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Lourdes Abarca	Gestió Acadèmica
PC03.2: Gestió de treballs de finals d'estudis (TFE)	Responsables del TFE	CTA: Bibiana Juan Vet: Víctor Nacher QAOA: Carolina Ripollés ZUSS: Francesc Accensi	Gestió Acadèmica
PC04: Orientació a l'estudiant	Vicedeganat d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Lourdes Abarca	Gestió Acadèmica
PC05: Avaluació de l'Estudiant	Coordinacions dels graus	CTA: Marta Capellas Vet: Anna Andaluz	Gestió Acadèmica
PC06: Gestió de la mobilitat de l'alumnat	Coordinadora d'Intercanvis i Relacions Internacionals	Montserrat Rivera del Álamo	Persona responsable d'intercanvis a la Gestió Acadèmica
PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PC08: Modificació i extinció de titulacions de Grau i de Màster Universitari	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PC09: Gestió documental	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PROCESSOS DE SUPORT			
PS01: Gestió dels Serveis	Vicedeganat d'Economia, Serveis i Infraestructures	Joaquím Segalés	Administrador de centre (secretaria dona suport)
PS02: Gestió de Recursos Econòmics i Materials	Vicedeganat d'Economia, Serveis i Infraestructures	Joaquím Segalés	Administrador de centre (secretaria dona suport)

PS03: Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió Acadèmica
PS04: Gestió de Queixes, suggeriments i felicitacions	Administrador de Centre	Fernando Kohn Espinilla	Administrador de Centre / Suport: Gestió de la Qualitat
PS05: Satisfacció dels grups d'interès	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Francesc Xavier Manteca	Gestió de la Qualitat
PS06: Inserció laboral dels titulats	Vicedeganat d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Lourdes Abarca	Gestió Acadèmica
PS07: Informació pública i rendició de comptes	Deganat de la Facultat	Manel López Béjar	Secretaria del Deganat

Els grups d'interès

Els grups d'interès són el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions, directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat. Els col·lectius identificables com a grups d'interès són:

- L'alumnat.
- El Personal Docent i Investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la Facultat de Veterinària.
- El personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i serveis (PTGAS).
- Les persones titulades en els Graus i Màsters impartits per la Facultat.
- Els generadors d'ocupació i representants del sector productiu, les institucions públiques, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social sensible a la tasca docent i investigadora de la Universitat.

Participació dels grups d'interès

Cadascun dels grups d'interès té vies de participació en els debats i en les decisions que es prenen en la vida universitària i en la Facultat.

L'alumnat, el PDI i el PTGAS són, de manera natural, els grups que més intensa i continuadament participen en el funcionament de la Facultat de Veterinària a través del Consell de Centre i les comissions delegades d'aquesta darrera tal i com s'ha descrit a l'apartat 1.2 d'aquest Manual.

Els titulats són convidats a participar en les enquestes d'inserció laboral que elabora [l'Observatori de Graduats](#). De manera sectorial, col·lectius de titulats en alguns dels graus de la Facultat formen part d'associacions que puntualment organitzen reunions en les que col·labora la Facultat.

Els representants socials participen en el funcionament de la Facultat de Veterinària a través de vies diverses:

- Mitjançant les pràctiques externes, una considerable quantitat d'empreses i centres de recerca, tant públics com privats, reben estudiants de la Facultat en pràctiques a través de convenis prèviament establerts. La tasca d'acollida i guiatge es completa amb informes d'avaluació per part del tutor extern al final de les pràctiques.
- El [Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària](#), que és un òrgan consultiu i d'assessorament que dona suport l'equip de direcció de la Facultat de Veterinària. Està format per un màxim de 12 membres, i en conjunt és una representació dels diferents perfils professionals veterinaris. Les seves funcions són:
 - a. Donar suport a la funció de relació amb la societat, institucions públiques, privades i empreses i Administracions públiques.
 - b. Posar de relleu nous àmbits emergents en el camp de la veterinària.
 - c. Facilitar relacions bilaterals i multilaterals des de la Facultat de Veterinària amb Administracions públiques, empreses o qualsevol altra institució per aconseguir fites comuns en el marc de l'interès de la professió.
 - d. Proposar temàtiques que permetin millorar la formació dels futurs veterinaris.
- Les sessions d'orientació a futurs graduats, generalment organitzades sota l'aixopluc del [Servei d'Ocupabilitat](#) de la UAB, que serveixen informar els estudiants dels recursos de què poden disposar a l'inici de la seva futura vida professional.
- Mitjançant associacions com les xarxes [Alumni UAB](#) o [Amics de la UAB](#), professorat i altres col·lectius de la Facultat de Veterinària col·laboren en activitats de difusió de les diferents disciplines científiques, en debats ciència-societat i en trobades d'antics alumnes.
- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la Facultat mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment, verificació i acreditació de les titulacions i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

La correspondència entre les comissions delegades del Consell de Centre, on participen els diferents grups d'interès, amb els processos del SGIQ es detallen a la taula següent. No apareixen en aquesta taula els processos directament vinculats amb la política del PTGAS i la seva Gestió (PE05). La raó és que les

comissions delegades del Consell de Centre no tenen competència sobre aquests processos que són específics del PTGAS.

COMISSIONS DELEGADES DEL CONSELL DE CENTRE				
Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat	Comissió de Màster	Comissió d'Economia i Servei	Comissió d'Estudiants	Comissió d'Igualtat
PE01	PE01	PE01	PE01	PE01
PE02	PE02	PE02	PE02	PE02
PE03	PE03	PE03	PE03	PE03
PE04	PE04	PE04	PE04	PE04
PE06	PE06	PC01	PC01	PC01
PC01	PC01	PS01	PC04	PS01
PC02	PC02	PS02	PS01	PS02
PC03.1	PC03.2	PS03	PS02	PS03
PC03.2	PC04	PS04	PS03	PS04
PC04	PC05	PS05	PS04	PS05
PC05	PC07	PS07	PS05	PS07
PC06	PC08		PS06	
PC07	PC09		PS07	
PC08	PS01			
PC09	PS02			
PS01	PS03			
PS02	PS04			
PS03	PS05			
PS04	PS07			
PS05				
PS07				

2.5. GESTIO DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica pel funcionament del SGIQ de la Facultat de Veterinària. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del Centre per tal de garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada. La gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ de la Facultat, gestionat per la Gestió de la Qualitat de la Facultat.
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (input), la documentació generada (output), els indicadors, l'informe de revisió del procés i el pla de millora corresponent.

El procés [PC09 \(Gestió documental\)](#) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

2.5.1 LES DADES

La UAB té un sistema de bases de dades, DATA, un Datawarehouse (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la UAB en relació amb cinc àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El DATA permet, a més, definir via el publicador DATADASH, informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari (establertes segons els rols o privilegis que s'atorguen als diferents col·lectius).

Les dades del DATA nodreixen altres sistemes Datawarehouse d'organismes oficials externs, això suposa que les dades estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació i per tant garanteix la fiabilitat.

Els sistemes Datawarehouse que el DATA alimenta són:

- El datawarehouse UNEIX. Creat per la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de les universitats públiques catalanes, és el portal del sistema d'informació d'universitats i recerca de Catalunya. Actualment UNEIX és un element fonamental per a l'anàlisi comparatiu de les dades del sistema universitari català.
- El datawarehouse de la CRUE, Conferencia de Rectores de Universidades Españolas. La CRUE Universidades Españolas, és el principal interlocutor de les universitats amb el govern central. Publiquen un informe anual que proporciona les principals dades i xifres del sistema universitari espanyol.

- El datawarehouse SIIU, Sistema Integrado de Información Universitaria, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. És una plataforma de recollida, processament, anàlisi i difusió de dades del sistema universitari espanyol.

A més del Datawarehouse, les aplicacions corporatives de l'àmbit acadèmic de la UAB recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat/>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (Portal UAB: <http://www.uab.cat/Graus> o <http://www.uab.cat-> Màsters i postgraus>).
- EUC DADES (<https://estudis.aqu.cat>) indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions del conjunt universitari català.

2.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

2.6.1 INFORMACIÓ PÚBLICA

La [Facultat de Veterinària](#) està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, en conseqüència, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

- Un portal web d'accés universal a través del qual es difonen no només els programes formatius de [graus](#), [màsters](#), [doctorats i formació d'especialització](#), sinó també les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària i qualsevol informació d'interès pels diferents col·lectius de la facultat.
- [L'informe de seguiment de les titulacions](#) de la UAB que s'elabora en el marc del procés [PC07 seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#).
- La documentació associada al procés [PE06 Acreditació institucional de centre i acreditacions externes](#)

A això cal afegir la participació i l'organització d'esdeveniments orientats a la difusió de l'oferta formativa com el [Saló de l'Ensenyament](#), les [Jornades de Portes Obertes](#), el [Dia de les Famílies](#), les visites a instituts d'educació secundària i ajuntaments, les sessions d'acollida dels estudiants i un llarg etcètera.

2.6.2 RENDICIÓ DE COMPTES INTERNA

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius, com són:

1. [El Consell de Centre](#)
2. [Les Comissions delegades del Consell de Centre](#)

A totes hi ha representació del professorat, de l'alumnat i del PTGAS, que reben informació i tenen la potestat de sol·licitar explicacions detallades, discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

2.6.3 RENDICIÓ DE COMPTES EXTERNA

La rendició de comptes externa es realitza a través de:

1. Els Informes de Seguiment, al costat de la resta de publicacions relatives al funcionament dels programes formatius de la Universitat i visibles a través del portal UAB.
2. Els processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.
3. L'Informe de Gestió de Centre.

El procés [PS07 informació pública i rendició de comptes](#) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que el presentat aquí.

2.7. REVISIÓ DEL SGIQ I DELS PROCESSOS

Tal com estableix el procés [PE02 definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#), anualment, després de recollir i analitzar els indicadors corresponents, el responsable de cada procés ha de realitzar un informe d'avaluació dels resultats obtinguts per a que pugui ser estudiat per l'Equip de Deganat i es puguin proposar mesures de millora en els processos que ho requereixin per a ser implantades l'any següent.