

PROCEDIMENT DE SEGUIMENT ANUAL DEL DOCTORAT DE DEMOGRAFIA

Curs 2022-2023

El seguiment té lloc després de l'admissió i matrícula en el Doctorat, una vegada a l'any, i consisteix en la presentació per part del doctorand/a dels avenços realitzats fins al moment de la celebració de la comissió de seguiment. La superació d'aquesta prova és condició necessària per poder realitzar la matrícula de l'any següent.

La Comissió Acadèmica del Doctorat haurà d'aprovar i publicar, abans del 20 de desembre de cada curs acadèmic, la composició de les Comissions de Seguiment, el calendari amb les dates i les condicions del seguiment (defensa oral dels avenços en un acte públic i lliurament previ de documentació addicional).

1. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La composició de la comissió de seguiment dels Estudis de Doctorat de Demografia serà individual per a cada doctorand/a i estarà formada per un membre de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, el director/a de la tesi i un professor/a o investigador/a especialista en l'àmbit de la recerca del doctorand/a.

Durant la segona quinzena del mes de gener de 2021 s'enviarà a cada doctorand/a un correu electrònic per informar sobre la composició de la seva comissió de seguiment.

2. CALENDARI DE LES COMISSIONS DE SEGUIMENT

Les comissions de seguiment tindran lloc:

- 12, 13, 14, 15 i 16 de juny de 2023 (1^a convocatòria)
- 12, 13, 14 i 15 de setembre de 2023 (2^a convocatòria)

El programa de doctorat es posarà en contacte amb cada estudiant per fixar l'hora i data exactes de celebració de cada una de les comissions de seguiment.

3. LLIURAMENT DELS INFORMES ANUALS DE SEGUIMENT A LES COMISSIONS DE SEGUIMENT

3.1. Informe de seguiment anual de la direcció de la tesi doctoral

El director/a de la tesi haurà de presentar un informe (màxim 500 paraules) que contingui:

- a) Una valoració general de la progressió del doctorand/a des de l'inici dels estudis de doctorat (ED) o de l'últim curs acadèmic.
- b) Una valoració sobre la continuïtat de l'estudiant dins del programa.

3.2. Informe de seguiment anual de l'estudiant

L'estudiant haurà de presentar als membres de la comissió de seguiment un informe acadèmic oral (màxim 15-20 minuts) que compti amb l'aprovació del director/a i del tutor/a.

Documentació escrita a presentar:

- I) Fitxa de seguiment anual (model disponible a la web del CED:
<http://ced.uab.es/doctorat/doctorat-en-demografia/>)
- II) Projecte de recerca de la tesi doctoral (només doctorands/as de 1er seguiment)
- III) Document de les activitats realitzades durant el curs 2020-21 (model disponible a la web

del CED: <http://ced.uab.es/doctorat/doctorat-en-demografia/>)

IV) Presentació a exposar als membres de la comissió de seguiment (format .ppt).

V) Curriculum vitae actualitzat (format lliure)

VI) Informe del director/a de la tesi doctoral (model disponible a la web del CED:

<http://ced.uab.es/doctorat/doctorat-en-demografia/>)

4. DATA DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

L'estudiant haurà de lliurar la seva documentació així com l'informe del director/a com a màxim **el 6 de juny de 2023** (1ª convocatòria) i **el 5 de setembre de 2023** (2ª convocatòria):

- En suport digital, per quadruplicat, a cadascun dels membres de la Comissió de seguiment i a la responsable de Programes Docents i de Formació del CED.

5. AVALUACIÓ DE LA PROVA DE SEGUIMENT

Després de cada sessió els membres de la comissió de seguiment redacten i signen l'acta d'avaluació i informe conjunt del seguiment.

Els membres de la comissió poden informar:

- **favorablement** (el doctorand/a ha superat la prova i pot matricular-se en el curs acadèmic següent)

- **favorablement amb observacions** (el doctorand/a supera el seguiment però haurà d'acomplir les observacions de millora proposades pels membres de la comissió de seguiment)

- **desfavorablement** (el doctorand/a té l'oportunitat d'una segona convocatòria. S'ha de matricular en el curs següent i en 6 mesos ser avaluat)

Les actes d'avaluació del seguiment de cada doctorand/a seran arxivades juntament amb la documentació pel programa de Doctorat. A continuació s'elaborarà una llista on constarà per a cada any de seguiment la relació de doctorands/as presentats a les proves de seguiment juntament amb la qualificació obtinguda*, que serà aprovada per la CAP i signada per la Coordinadora del programa. Aquesta llista serà enviada a l'Escola de Doctorat abans del 30 de setembre de cada any.

* En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat convocarà a l'estudiant de doctorat afectat en el termini fixat per la normativa.

6. SEGUIMENT NO PRESENCIAL

D'acord amb la normativa acadèmica que regula els estudis de Doctorat de conformitat amb el RD99/2011, l'article 351. Avaluació del doctorand o doctoranda, punt 2) s'estableix el següent: *Aquesta avaluació anual, a més, ha d'incloure la presentació oral i presencial del doctorand de l'estat del treball realitzat. En casos excepcionals la comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar, amb l'informe previ de director i del tutor, substituir la presentació presencial per un altre format.*