

## **Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis**

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course: **2023-24**  
Programa de Doctorat / Programa de Doctorado / PhD Program:  
**Bioinformatics**

---

### **1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar \***

\*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

-----

L'activitat de seguiment del doctorat es realitzarà durant els dies dimarts 18 (online, per a estudiants en estada de recerca) i dimecres 19 (presencial, per a la resta d'estudiants, a la UOC, C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona) de juny de 2024. L'activitat s'organitzarà en panells de 5 estudiants, amb 3 avaluadors per tribunal i estarà oberta als membres del programa i companys de laboratori. Els estudiants també poden sol·licitar, com a part de l'avaluació, una reunió privada addicional amb tres dels coordinadors locals del programa. Aquesta reunió es pot sol·licitar en qualsevol moment del curs, i s'ha de programar abans de l'1 de juliol. La composició dels tribunals (alumnes i avaluadors) i l'horari es comunicaran per correu electrònic als estudiants com a màxim el 19 d'abril i estarà disponible a l'aula moodle del programa. El resultat de l'avaluació es comunicarà per correu electrònic als estudiants i al seu director(s)/tutor com a màxim el 15 de juliol.

-----

La actividad de seguimiento del doctorado se realizará durante los días martes 18 (online, para estudiantes en estancia de investigación) y miércoles 19 (presencial, para el resto de estudiantes, en la UOC, C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona) de junio de 2024. La actividad se organizará en paneles de 5 alumnos, con 3 evaluadores por tribunal y estará abierto a miembros del programa y compañeros de laboratorio. Los estudiantes también pueden solicitar, como parte de la evaluación, una reunión privada adicional con tres de los coordinadores locales del programa. Esta reunión se puede solicitar en cualquier momento del curso y debe programarse antes del 1 de julio. La composición de los paneles (estudiantes y evaluadores) y el cronograma se comunicará por correo electrónico a los estudiantes a más tardar el 19 de abril y estará disponible en el aula moodle del programa. El resultado de la evaluación se comunicará por correo electrónico a los estudiantes y su director(es)/tutor a más tardar el 15 de julio.

-----

The PhD monitoring activity will be performed during the days Tuesday 18th (online, for students on a research stay) and Wednesday 19th (face-to-face, for the rest of the students, at UOC, C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona), June 2024. The activity will be organized in panels of 5 students, with 3 evaluators per panel and will be open to program members and coworkers. The students may also request, as part of the evaluation, an additional, private meeting with three of the local program coordinators. This meeting can be requested any time during the course, and should be scheduled before July 1st. The composition of the panels (students and evaluators) and the time schedule will be communicated by email to the students no later than April 19th and will be available in the program's moodle room. The result of the evaluation will be communicated by email to the students and their director(s)/tutor no later than July 15th.

2) **Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es avaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)**

Els avaluadors seran majoritàriament del programa, amb possibles incorporacions externes.

-----

Los evaluadores serán en su mayoría del programa, con posibles adiciones externas.

-----

The evaluators will be mostly from the program, with possible external additions.

3) **En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

\*En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, cal indicar en quines dates es tornaria a convocar;

\*En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, hay que indicar en qué fechas se volvería a convocar;

\*In the event that there is a negative evaluation in the test called, it is necessary to indicate on what dates it would be called again.

-----

L'estudiant haurà de carregar / introduir a SIGM@, com a màxim el 5 de juny:

1. Un Pla de Recerca actualitzat, on s'hi inclogui una descripció de la feina ja realitzada, s'hi indiqui si hi ha hagut o es preveuen canvis en el pla de treball i s'actualitzin les parts pendents de realització i el cronograma en conseqüència.
2. Les activitats obligatòries i altres activitats complementàries realitzades durant el curs, en el Document d'Activitats.

El director(s) i el tutor han d'enviar cadascun al coordinador, com a màxim el 5 de juny:

1. La memòria anual de progrés de l'estudiant

L'activitat de seguiment consisteix en una presentació de l'alumne de 15' seguida de 10' de preguntes del tribunal. La presentació ha d'incloure:

1. Introducció
2. Objectius de la Tesi

3. Recerca realitzada durant el curs 2023-24
4. Activitats realitzades durant el curs (conferències, seminaris, estades a l'estranger,..., qualsevol altra que es consideri rellevant)
4. Grau d'acompliment del pla de recerca
5. Planificació pel curs 2024-25

El resultat de l'avaluació es basarà en la documentació lliurada per l'estudiant, director(s) i tutor, la presentació i les respostes a les preguntes. Si l'estudiant sol·licita una reunió privada addicional, aquesta també formarà part de l'avaluació.

En cas d'una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat convocarà de nou a l'estudiant afectat en el termini fixat per la normativa. En el cas que l'estudiant no es presenti al seguiment, aquest serà donat de baixa del programa.

-----

El estudiante debe cargar / introducir en SIGM@, a más tardar el 5 de junio:

1. Un Plan de Investigación actualizado, donde se incluya una descripción del trabajo ya realizado, se indique si ha habido o se prevén cambios en el plan de trabajo y se actualicen las partes pendientes de realización y el cronograma en consecuencia.
2. Las actividades obligatorias y otras actividades complementarias realizadas durante el curso, en el Documento de Actividades.

El director(es) y el tutor deben enviar cada uno al coordinador, a más tardar el 5 de junio:

1. El informe anual sobre el progreso del estudiante

La actividad de seguimiento consiste en una presentación del alumno de 15 'seguida de 10' de preguntas del tribunal. La presentación debe incluir:

1. Introducción
2. Objetivos de la tesis
3. Investigaciones realizadas durante el curso 2023-24
4. Actividades seguidas durante el curso (conferencias, seminarios, estancias en el extranjero, ..., todo lo que se considere relevante)
4. Grado de cumplimiento del plan de investigación
5. Planificación del curso 2024-25

El resultado de la evaluación se basará en los documentos entregados por el alumno, director(es) y tutor, la presentación y las respuestas a las preguntas. Si el estudiante solicita una reunión privada adicional, ésta también formará parte de la evaluación.

En el caso de una evaluación negativa, la Comisión Académica del Programa de Doctorado convocará de nuevo al estudiante afectado en el plazo fijado por la normativa. En caso de que el estudiante no se presente al seguimiento, éste será dado de baja del programa.

-----

The student must upload to / introduce in SIGM@, no later than June 5th:

1. An updated Research Plan, which includes a description of the work already carried out, indicates whether there have been or are expected changes in the work plan and updates the parts pending completion and the schedule accordingly
2. The compulsory and any additional activities performed during the course, in the Document of Activities.

The director(s) and tutor must each send to the coordinator, no later than June 5th:

1. The annual report on the student's progress

The monitoring activity consists of a student presentation of 15' followed by 10' of questions from the evaluation panel. The presentation should include:

1. Introduction
2. Objectives of the Thesis
3. Research done during the course 2023-24
4. Activities followed during the course (conferences, seminars, stays abroad, ..., anything else deemed relevant)
4. Degree of accomplishment of the research plan
5. Planning for the course 2024-25

The result of the evaluation will be based on the documents delivered by the student, director(s) and tutor, the presentation and the answers to questions. If the student requests an additional private meeting, this will be also part of the evaluation.

In case of a negative evaluation, the Program's Academic Commission (CAPD) will summon the affected student again within the time limit set by the regulations. In the event that the student does not show up for follow-up, he/she will be withdrawn from the program.