

**REGLAMENT DEL
DEPARTAMENT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ I D'ESTUDIS DE
L'ÀSIA ORIENTAL DE LA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

Aprovat el dia 22 de gener de 2018 pel Consell de Departament

TÍTOL PRIMER. NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Traducció i d'Interpretació, d'Estudis d'Àsia Oriental i d'Estudis Àrabs i Islàmics, com també de les àrees que se li puguin adscriure en el futur en una o diverses facultats o centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, de màster i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i de transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental va ser creat per acord de la Junta de Govern de 31 de gener de 1992 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement adscrites al Departament.
- b) Els estudiants de postgrau que duen a terme tasques d'investigació sota la responsabilitat d'un membre del personal acadèmic del Departament.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i els centres on els seus membres desenvolupen la seva tasca docent.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.

- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de formació continuada, de postgrau i de màster, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- q) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- r) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
 - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu. (article 4.1 t) del Reglament Marc de Departaments)
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- s) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit.
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- t) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- u) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció

quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.

- v) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. A instàncies dels òrgans de govern i amb la periodicitat que estableixin, el Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual ha de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectiva en la docència i la recerca. L'òrgan responsable d'elaborar i fer publica la memòria esmentada és el Director/a i el seu Equip.

Article 5. Estructura

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental està constituït per les àrees de coneixement següents: Traducció i Interpretació, Estudis d'Àsia Oriental i Estudis Àrabs i Islàmics, com també per les àrees i les especialitats afins científicament que se li puguin adscriure en el futur.

El departament pot organitzar la gestió del professorat en forma de Sotscoordinacions prèvia aprovació del Consell del Departament, per tal de gestionar de manera més eficient els recursos i les assignacions de docència. Les sotscoordinacions de professorat són tres: Sotscoordinació de professorat de l'àmbit de matèries instrumentals i teòriques, Sotscoordinació de professorat de l'àmbit de primeres llengües estrangeres i traducció, Sotscoordinació de professorat de l'àmbit de segones llengües estrangeres i traducció.

Article 6. Adscripció

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental està adscrit a la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) El Director/a de Departament i el seu Equip.
- c) La Comissió Executiva de Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel Director/a, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:

- a) Tot el seu personal acadèmic doctor.
- b) Un 25% del personal acadèmic a temps parcial no doctor.

- c) Dos representants del seu personal investigador en formació
- d) L'administrador/a del centre.
- e) El gestor/a departamental.
- f) Un representant de la resta del seu personal d'administració i serveis.
- g) Dos representants dels estudiants.

2. Els representants contemplats a les lletres b), c) i g) de l'apartat anterior han de ser renovats cada dos anys.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament.
- b) Convocar les eleccions de Director/a.
- c) Elegir i revocar el Director/a.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elegir els membres de la Comissió Executiva del Departament.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, com també a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus plans d'estudis corresponents, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- i) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització, de formació continuada, de postgrau i de màster, o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'investigadors en formació.
- n) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.

- q) Crear comissions.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament, tant les ordinàries com les extraordinàries, no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell del Departament s'ha de reunir, en sessió ordinària, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el Director/a o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. La convocatòria s'ha de fer per escrit, amb una antelació mínima de set dies hàbils en el cas de reunió ordinària i de 48 hores en el cas de reunió extraordinària. La documentació objecte de deliberació haurà de ser accessible amb 48 hores d'antelació.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de dirigir al Director/a, ha de fer-se per escrit i ha d'anar subscripta per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El Director/a ha de procedir a la convocatòria de la sessió en el termini dels deu dies següents al dia de la petició.
4. L'ordre del dia del Consell és preparat per el Director/a i l'Equip de Direcció i es comunicarà per correu electrònic enviat a la llista de professorat.

Article 12. Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell, cal la presència almenys del Director/a i del secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Si passa altrament, cal fer una votació ordinària que ha de seguir l'ordre

següent: en primer lloc, han d'aixecar la mà els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin; i, finalment, els qui s'abstinguin.

- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el Director/a, o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del Director/a.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del Director/a i del secretari o de les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
 3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
 4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament

Article 16. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva, presidida pel Director del Departament, és un òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental.
2. La Comissió Executiva, per delegació del Consell del Departament, exerceix les competències següents:
 - a) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, com també a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus plans d'estudis corresponents, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
 - b) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
 - c) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
 - d) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

- e) Organitzar cursos d'especialització, de formació continuada, de postgrau i de màster, o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- f) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- g) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'investigadors en formació.
- h) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- i) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- j) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- k) Crear comissions.
- l) Assumir qualsevol altra competència que li delegui el Consell del Departament.

3. A més del Director/a del Departament, componen la Comissió Executiva els membres del Consell del Departament següents:

- a) El Secretari/ària del Departament.
- b) Els membres de l'equip de direcció del Departament (coordinadors/es i, en cas d'haver-hi, caps d'Unitat).
- c) El Coordinador/a de Doctorat o la persona de la Comissió de Doctorat en qui delegui.
- d) Sis representants del personal acadèmic amb vinculació permanent del departament (CU, TU, TEU, AGR i figures interines).
- e) Dos representants del personal acadèmic amb vinculació temporal a temps complet (lectors i postdocs).
- f) Un representant del personal acadèmic a temps parcial.
- g) Un representant del col·lectiu format per personal investigador en formació.
- h) El Gestor/a departamental.
- i) Un representant dels estudiants.

4. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades, per la majoria simple dels membres del Consell. El mandat dels membres de la Comissió Executiva és de tres anys, coincidint amb el mandat del Director/a. Si un dels membres de la Comissió Executiva perd la seva condició de membre del Consell de Departament, també perd la seva condició de membre de la Comissió Executiva i, en aquest cas, el Consell del Departament ha d'eleger un altre representant del mateix sector per cobrir la vacant.

5. Funcionament

- a) Les reunions de la Comissió Executiva, tant les ordinàries com les extraordinàries, no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
- b) La Comissió Executiva s'ha de reunir, en sessió ordinària, un cop cada semestre, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el Director/a o a sol·licitud

d'un terç dels seus membres.

c) La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Comissió Executiva s'ha de dirigir al Director/a, ha de fer-se per escrit i ha d'anar subscripta per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El Director/a ha de procedir a la convocatòria de la sessió en el termini dels deu dies següents al dia de la petició.

d) Per a la vàlida constitució de la Comissió Executiva, cal la presència almenys del Director/a, o de qui el/la substitueixi, el secretari o secretària i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

e) L'ordre del dia de la Comissió executiva és preparat per el Director/a i l'Equip de Direcció i es comunicarà per correu electrònic als membres de la Comissió Executiva almenys una setmana abans. Els documents sotmesos a deliberació hauran d'estar a disposició dels membres almenys amb 48 hores d'antelació.

f) Les reunions i acords aprovats poden ser presencials o virtuals.

g) Es redacten actes per a la difusió i publicació dels acords presos per la Comissió Executiva. Són disponibles a la intranet del Departament.

6. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Si passa altrament, cal fer una votació ordinària que ha de seguir l'ordre següent: en primer lloc, han d'aixecar la mà els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin; i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el Director/a, o a sol·licitud del 20% dels presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del Director/a o de la persona que la/el substitueixi.
- e) Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EI DIRECTOR/A

Article 17. Naturalesa i funcions

El Director/a del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 18. Elegibilitat

1. El Director/a del Departament és elegit pel Consell del Departament i

nomenat pel Rector, entre el professorat doctor amb vinculació permanent la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per a ésser Director/a del Departament, cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'intel·ligibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 de l'article dels Estatuts.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de Director/a del Departament correspon al Consell del Departament i s'ha de fer trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el Director/a. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral de la UAB.

2. El Consell del Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del Director/a, la qual ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

En aquesta sessió, abans de la votació, els candidats han de comunicar al Consell del Departament els membres que formaran part del seu equip en el cas de ser elegits.

3. Cada membre del Consell del Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de Director/a han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En el supòsit de dues o més candidatures, es proclama Director/a el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots. Posat cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots, s'ha de procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots.

6. En la segona volta, es proclama Director/a el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament cal fer la primera volta i es proclama Director/a el candidat, si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del Director/a és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència, el Director/a és substituït pel Secretari/ària del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 21. Cessament

La revocació del Director/a del Departament pot ser proposada per un terç dels

membres del Consell del Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell del Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell del Departament.

Article 22. Competències

Són competències del Director/a del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell del Departament i la Comissió Executiva i executar els seus acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Vetllar per la qualitat i el bon funcionament dels cursos de formació continuada, postgraus i màsters del Departament.
- j) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre, de conformitat amb la regulació de la composició d'aquesta comissió en el centre (art 228 de la Normativa acadèmica conforme Reial decret 1393/2007)
- k) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament.
- m) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- n) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament.
- o) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes

a altres òrgans.

Article 23. Equip de direcció

L'Equip de Direcció del Departament és compost pel Secretari del Departament, el Sotsdirector/a, els Coordinadors i per altres possibles càrrecs, i assisteix el Director/a en el desenvolupament de les seves funcions.

Els membres de l'Equip de Direcció del Departament són nomenats pel rector a proposta del Director/a del Departament.

Article 24. La secretària o el secretari

El secretari del Departament, que ho és també del Consell del Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o els acords que s'hi produeixin. Com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament, i, en cas d'absència, substitueix el Director/a del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Modificació del Reglament

La modificació del Reglament del Departament pot ser proposada pel Director/a del Departament o per un terç de la totalitat de membres del Consell del Departament. En aquest cas, el Consell del Departament ha de proposar una comissió delegada, encarregada de redactar la proposta que hauran de ratificar el mateix Consell del Departament per majoria simple i el Consell de Govern.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, les votacions es tipifiquen amb els següents criteris:

- a) S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- b) S'entén que hi ha majoria absoluta quan el nombre de vots en un mateix sentit és superior a la meitat del nombre d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan (és a dir, quan el nombre de vots en un sentit és igual o superior al primer nombre enter que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o membres de ple dret).
- c) S'entén que hi ha majoria qualificada segons allò que regulin les normes específiques que l'estableixin.
- d) Aquestes regles també són d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.