

PROVA DE SEGUIMENT 2023/2024

Cada any es fa una avaluació del progrés dels/les doctorands/es mitjançant una prova de seguiment davant d'un tribunal format per tres membres escollits entre el professorat doctor del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental. És imprescindible superar-la per poder continuar els estudis de doctorat.

La prova de seguiment tindrà lloc el dia 8 de juliol, de manera presencial, per als/les alumnes de primer i el dia 9 de setembre, en línia, per a la resta d'alumnes.

Aspectes avaluable: la comissió del programa de doctorat ha acordat que els/les doctorands/es facin una presentació oral de l'evolució de la tesi, d'una durada màxima de 8 minuts, basada en l'informe escrit que hauran d'entregar prèviament.

Documentació per a la prova de seguiment

1. Informe escrit del/la doctorand: format PDF, màxim de 2 pàgines (cal seguir el [MODEL D'INFORME DEL DOCTORAND](#))
2. Acreditació dels mèrits al·legats: còpia escanejada de tots els certificats que justifiquen els mèrits al·legats.

Els/les doctorands/es de **primer curs** hauran de pujar la documentació a la carpeta del OneDrive abans del dia **10 de juny de 2024**, a través de l'enllaç que el Departament els enviarà per correu electrònic el 20 de maig del 2024 o abans.

Els/les doctorands/es de la **resta de cursos** hauran de pujar la documentació a la carpeta del OneDrive abans del dia **24 de juny de 2024**, a través de l'enllaç que el Departament els enviarà per correu electrònic el 30 de maig del 2024 o abans. Totes les consultes sobre les proves de seguiment s'han de fer a <d.traduccion@uab.cat> o a <doctorat.traduccion@uab.cat>, i no a l'Escola de Doctorat.

Així mateix, el/la doctorand/a haurà de guardar el seu informe i els certificats escanejats dels mèrits al·legats a la seva carpeta virtual de SIGMA.

Hauran de tenir el seu Currículum activat i/o actualitzat seguint el model de CV de l'apartat de doctorands de la web del [Programa Llista de doctorands - UAB Barcelona](#), mitjançant aquesta aplicació en línia: [DOCTORANDS - e-Formularis \(uab.cat\)](#). En cas d'actualitzar-lo, només caldrà indicar el vostre nom i els camps nous. En el cas excepcional que algú no vulgui publicar les seves dades a la web, ho haurà de comunicar a la coordinació i presentar un CV en format estàndard.

Els/Les directors/es han de pujar el seu propi informe signat a la carpeta de l'alumne al OneDrive (carpeta confidencial), abans del 24 de juny, fent servir l'enllaç que el Departament els enviarà per correu electrònic abans del 7 de juny.

1. Informe signat pel director

Abans de la prova de seguiment, el director o directors de tesi han d'emetre un informe confidencial sobre el progrés del/la doctorand/a. Heu d'utilitzar aquest [MODEL D'INFORME DEL DIRECTOR](#). A més de pujar-lo a la carpeta del OneDrive, el director haurà de guardar el seu informe a la carpeta virtual del doctorand a SIGMA.

Observacions importants:

- Informació sobre l'activitat formativa dels alumnes del RD99/2011. Trobareu informació sobre l'activitat formativa a la web de doctorat.
 - Activitats formatives: [estudiants a temps complet](#)
 - Activitats formatives: [estudiants a temps parcial](#)
- Les presentacions i els informes es poden fer en català, en castellà o en anglès.
- En cas de voler acreditar mèrits que no formen part de l'activitat formativa, obligatòria o optativa, podeu pujar els certificats a la carpeta "Altres mèrits" del OneDrive. Aquests mèrits només es valoraran a la prova de seguiment i no constaran oficialment a l'expedient.
- Els certificats de cursos que no estiguin disponibles per pujar abans de la data límit es podran pujar fins el 31 d'agost.
- La coordinació comunicarà el resultat de la prova abans de l'inici de la matrícula del nou curs acadèmic.
- Per qualsevol dubte o incidència, podeu enviar un correu electrònic a d.traduccio@uab.cat i a doctorat.traduccio@uab.cat
- En cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat convocarà l'estudiant de doctorat afectat en el termini fixat per la [normativa](#).