

# DOCUMENTO DE ACOGIDA DE LOS USUARIOS DEL SCAC



**Servei de Cultius Cel·lulars,  
Producció d'Anticossos i  
Citometria**

## ANEXO 4. NORMATIVA DE USO DEL PURIFICADOR DE PROTEINAS, ELECTROFORESIS Y TRANSFERENCIA A MEMBRANAS SOLIDAS

LABORATORIOS DEL SCAC	USO	EQUIPOS
<i>Laboratorio de inmunoensayos</i>	Purificación de proteínas	<a href="https://www.uab.cat/ca/servei-cultius-anticossos-citometria/purificador-proteines">https://www.uab.cat/ca/servei-cultius-anticossos-citometria/purificador-proteines</a>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Electroforesis de proteínas</li> <li>- Punto isoeléctrico</li> <li>- Transferencia de acrilamida a nitrocelulosa o PVDF</li> </ul>	<a href="https://www.uab.cat/ca/servei-cultius-anticossos-citometria/electroforesi-immunoblot">https://www.uab.cat/ca/servei-cultius-anticossos-citometria/electroforesi-immunoblot</a>

### TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN DE MUESTRAS

- Los usuarios deberán asegurarse de que tienen todo el material necesario para realizar su actividad en el SCAC antes de iniciar su trabajo.
- En el caso excepcional que el usuario necesite añadir algún reactivo, el laboratorio dispone de una poyata expresa para hacerlo. El usuario deberá traer todo el material necesario para ello.
- Es obligatorio limpiar cualquier vertido producido durante la manipulación o adquisición de las muestras siguiendo el documento "**ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA BIOLÓGICA**" situado en la puerta de los laboratorios del SCAC.

Es obligatorio el uso de los contenedores para residuos con bolsas desechables, que el usuario encontrará en todos los laboratorios del SCAC (consulta la gestión de los residuos generados con tu actividad, en el procedimiento **SCAC/PNT/0303 Gestión residuos SCAC (usuarios)**, que podrás encontrar en <https://www.uab.cat/ca/servei-cultius-anticossos-citometria/normativa>

### ENCENDIDO Y APAGADO DEL EQUIPO

- El personal técnico del SCAC será el encargado de encender y apagar el equipo durante las revisiones de este o ante cualquier incidencia.
- El personal técnico del SCAC será el encargado de encender y apagar el equipo durante el horario comprendido entre las 9:00 y las 17h según las reservas.
- Fuera del horario del personal técnico del SCAC, el usuario es el responsable del encendido y apagado del equipo, así como de su correcta limpieza tras su utilización.
- Las instrucciones de encendido, limpieza y apagado de los equipos se detallan en los documentos **SCAC/PNT/0200-Puesta en marcha del purificador** y **SCAC/PNT/0200-Electroforesis y transferencia** que encontrarás en el laboratorio de Anticuerpos.

El usuario anotará el uso real en la libreta de **registro de uso** situada junto al equipo.

### GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

- El usuario es el primer responsable del correcto almacenamiento de sus datos y por tanto tendrá que hacer una copia de cada experimento diariamente.
- Los datos se almacenan en la carpeta de usuario que generará el personal del SCAC.
- El SCAC eliminará los ficheros con una antigüedad de más de 30 días.
- El SCAC no se hace responsable de los datos almacenados en el equipo.