

Distribució			
La distribució d'aquest document es fa en format digital segons la IT SAQ/IT/0105 Gestió de la informació documentada.			
Elaborat per	Revisat per	Aprobat per	Substitució de

1. INTRODUCCIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta Instrucció de Treball descriu les accions per reservar la utilització dels equips del Laboratori d'Espectroscòpia Molecular (LEM) del Servei d'Anàlisi Química (SAQ). Aplica a tots els usuaris del LEM del SAQ que estiguin habilitats per a utilitzar, al menys, un dels equips que hi pertanyen.

2. INSTRUCCIÓ

Documents associats:

SAQ/IT/0105: Gestió de la informació documentada

SAQ/IT/0286: Sol·licitud de formació al LEM

Formularis associats:

2.1. Consideracions prèvies

Per a poder fer una reserva, prèviament cal haver assistit a una habilitació en l'ús de l'equip corresponent, així com disposar d'un compte d'OpenIRIS. Veure **SAQIT286_00_Sol·licitud de formació al LEM**.

2.2. Reserva d'ús de l'equip

- Entrar a <https://OpenIRIS.io>
- Fer **Login** amb les credencials de l'usuari que farà el registre.
- A la barra lateral esquerra, fer clic a **Browse**. Al desplegable que apareix, triar **Resources**.
- Apareixeran diversos equips. Cal buscar l'equip del SAQ que es vol fer servir. Per a facilitar la cerca, es poden fer servir els filtres d'organització (UAB) i proveïdor (SAQ).
- Un cop trobat l'equip que es vol fer servir, fer clic sobre la icona del rellotge. Apareixerà una finestra per a fer la reserva.
- Fer servir els botons **Week**, **Month**, o les fletxes dels costats de la línia temporal per a canviar la vista a setmana, mes o avançar i retrocedir en el calendari, respectivament.
- Un cop es trobi l'horari en què es vol fer la reserva, fer clic. Apareixerà una finestra per a completar les dades de la reserva. Aquí es pot canviar l'hora d'inici i fi de la reserva (per defecte la duració és de mitja hora).
- Un cop les dades de reserva siguin les desitjades, omplir els camps marcats amb un asterisc vermell. Finalment, fer clic a **Book**.
- A partir d'aquest moment la reserva estarà completada. Es pot revisar que sigui correcta al calendari de l'equip que queda a la pantalla. Les reserves fetes per l'usuari apareixen en blau.
- Cal tenir en compte que el temps que es facturarà serà l'indicat a la reserva feta a la plataforma OpenIRIS. En el cas que després de la sessió el temps d'utilització de l'equip hagi estat diferent al temps de reserva caldrà modificar l'interval a la plataforma.

3. CONTROL DE CANVIS

Versió	Canvis	Justificació
00	No aplica	Primera edició del document
01	Títol, Apartat 2.2	Inclusió de tots els equips del LEM.