

Normativa d'ús de l'autoservei de balances del SAQ

A continuació us informem dels requisits previs a l'ús de les balances en règim d'autoservei, així com altres aspectes relatius a la reserva i la facturació dels serveis, tal i com s'estableix a la nostra Instrucció de Treball **SAQ/IT/0120 Ús de les balances en règim d'autoservei**.

ENSINISTRAMENT I HABILITACIÓ

- ✓ Només poden utilitzar les balances aquelles persones que hagin realitzat i superat el corresponent curs d'ensinistrament impartit pel SAQ en l'ús de les balances i hagin estat habilitades (Apte) per fer-ne ús.
- ✓ Cap persona no habilitada pot fer ús de les balances sota cap concepte, excepte el servei tècnic.

Per a sol·licitar l'habilitació escriviu a: s.analisi.quimica@uab.es

RESERVA

- ✓ Durant l'ensinistrament s'informarà acuradament del procediment de la reserva i es facilitarà l'adreça de correu electrònic al que s'han de dirigir les reserves.
- ✓ El responsable del SAQ consultarà l'ocupació de la balança sol·licitada, en les dates demanades per l'usuari, i confirmarà o proposarà dates alternatives en cas que no estigui disponible en les franges sol·licitades.
- ✓ L'usuari ha de confirmar o acceptar la data alternativa de la reserva escollida.

SESSIÓ DE PESADA

Durant la sessió de pesada cal tenir en compte:

- ✓ L'usuari ha de registrar-se a la Llibreta Autoservei Balances.
- ✓ L'usuari ha de seguir les Instruccions facilitades durant l'ensinistrament, tant de l'ús de balances com de seguretat.
- ✓ El SAQ no subministrarà cap material per a realitzar les pesades, l'usuari ha de portar els seus propis materials

En cas que l'usuari/usuària no compleixi amb les seves responsabilitats, el SAQ es reserva el dret de no acceptar noves reserves.

FACTURACIÓ

La facturació de l'ús de les balances en règim d'autoservei es realitzarà en base a les tarifes vigents publicades al web, i s'aplicaran els següents aspectes:

- ✓ Si un usuari reserva alguna balança, però no es presenta, es facturarà una franja de 30 minuts.
- ✓ La facturació de la balança comença a comptar a partir de l'hora reservada, no de l'hora de l'arribada de l'usuari al SAQ.
- ✓ Si un usuari no apunta l'hora de finalització de la sessió, es registrarà l'hora de tancament del laboratori.
- ✓ Per a no facturar una reserva, ha d'haver estat anul·lada com a mínim el dia abans de la reserva.

INCIDÈNCIES

En cas d'incidències o mal funcionament cal avisar a:

Sra. Mònica Pujalte, Telf. 4217, monica.pujalte@uab.cat

Dra. Alba Eustaquio, Telf. 1291, alba.eustaquio@uab.cat

Per a qualsevol dubte estem a la vostra disposició.