

(Català)

Sessions de seguiment del programa de Doctorat en Química. Curs acadèmic 2024-2025

Calendari:

El seguiment del programa de Doctorat en Química es durà a terme en sessions presencials en horari de matí, durant el mes de juny de 2025.

Hi haurà quatre/cinc comissions de seguiment.

La convocatòria, el calendari de sessions i la distribució de candidats/es en les diferents comissions serà comunicada als interessats, per correu electrònic, a inicis del mes de maig.

Comissions d'avaluació:

Les comissions estan formades per tres professors/res membres del programa de doctorat de Departament de Química de la UAB i d'instituts de recerca col·laboradors (ICMAB, ICN2, IMB-CNM). El Director/a de la Tesi no formarà part del tribunal dels doctorands/des que està dirigint.

Les comissions que avaluïn estudiants de 2n seguiment, inclouran un expert externs al programa de doctorat, d'institucions de recerca nacionals i/o internacionals

Procediment:

1. Preparació i lliurament dels Informes de seguiment per part dels doctorands i doctorandes i els seus directors

Els doctorands i doctorandes han d'elaborar un informe (en anglès) on facin constar el progrés assolit respecte al seu pla d'investigació, des de el darrer seguiment o, en el cas dels estudiants de primer curs, des de la seva primera matrícula. Aquest informe també ha d'incloure les activitats realitzades com: publicació d'articles científics, cursos, assistència a workshops, conferències etc.

L'informe s'ha d'enviar, responent l'enquesta anual del programa, a través del següent enllaç: [Students Survey PhD Chemistry - e-Formularis \(uab.cat\)](https://uab.cat/chemistry-phd-survey)

Així mateix, els directors/es de tesi han de preparar un informe sobre el rendiment i valoració de l'estudiant en el mateix període i enviar-lo a l'adreça gestio.postgrau.quimica@uab.cat

La data límit prevista per a l'enviament dels informes, tant de doctorands/es com de directors/es serà el 25 de maig de 2025 (es confirmarà més en davant).

2. Entrevista d'avaluació amb la comissió de seguiment

Es convocarà als doctorands i doctorands a una entrevista de seguiment amb la comissió. L'assistència és obligatòria.

La coordinació del programa proporcionarà als membres de la comissió els informes de doctorands/es i directors/es i el llistat d'assistència a les conferències i seminaris organitzats pel programa amb uns dies d'antelació a la data de prevista per les entrevistes.

La comissió disposarà d'aquests documents així com de l'entrevista per determinar l'evolució del desenvolupament del pla de recerca, durant els darrers 12 mesos, tenint en compte la planificació temporal del projecte de tesi.

La comissió aixecarà un acta de seguiment amb resultat: "avaluació positiva", "avaluació positiva amb observacions" o "avaluació negativa". En cas que el resultat sigui "avaluació positiva" o "avaluació positiva amb observacions", el doctorand o doctoranda quedaran habilitats per continuar els estudis i matricular-se del següent seguiment. En cas



que el resultat sigui “avaluació negativa”, el doctorand o doctoranda haurà de preparar un pla de recerca actualitzat i serà convocat novament al seguiment no superat en un període no superior a 6 mesos.

Durada i estructura de la l’entrevista:

- **Doctorands i doctorandes de primer, tercer, quart i següents seguiments:** Durada aproximada de 5 minuts. Durant l’entrevista, la comissió realitzarà preguntes sobre l’evolució del pla de recerca i altres qüestions que se’n derivin vistos els informes i resum de participació a les activitats.
- **Doctorands i doctorandes de segon seguiment:** Durada aproximada de 30 minuts, repartits com consta seguidament:
 1. Presentació oral en anglès (**màxim 15 minuts**), amb el suport d’un presentació PPT, sobre els següents aspectes:
 1. Breu introducció sobre la temàtica de la tesi doctoral (10% del temps)
 2. Estat de la recerca efectuada (45% del temps)
 3. Pla de treball per la resta de la tesi (45% del temps)
 2. Torn de preguntes i discussió amb els membres de la comissió (durada màxima 15 minuts).

Nota 1: El seguiment anual es realitzarà de manera presencial. Només en cas de estada de recerca a l’estranger, la comissió valorarà altres opcions per a l’avaluació. Els estudiants en aquesta situació han d’informar amb antelació suficient per a que la Comissió pugui determinar el procediment alternatiu d’avaluació.

Nota 2: Els doctorands/des han d’actualitzar les activitats doctorals informades al seu expedient acadèmic online (Sigm@) abans de la sessió de seguiment anual.

Nota 2: Aquells que hagin previst dipositar la tesi abans de la data corresponent a la seva entrevista, han d’avisar amb antelació a gestio.postgrau.quimica@uab.cat. En cas que finalment formalitzin el dipòsit abans de l’entrevista, estaran exempts en la realització d’aquesta activitat.

(Castellano)

Sesiones de seguimiento del programa de Doctorado en Química. Curso académico 2024-2025

Calendario:

El seguimiento del programa de Doctorado en Química se llevará a cabo en sesiones presenciales en horario por la mañana, durante el mes de junio de 2025.

Habrà cuatro/cinco comisiones de seguimiento.

La convocatoria, el calendario de sesiones y la distribución de candidatos/se en las diferentes comisiones será comunicada a los interesados, por correo electrónico, a inicios del mes de mayo.

Comisiones de seguimiento:

Las comisiones están formadas por tres profesores/nada miembros del programa de doctorado de Departamento de Química de la UAB y de institutos de investigación colaboradores (ICMAB, ICN2, IMB-CNM). El director/a de la Tesis no formará parte del tribunal de los doctorandos/as que esté dirigiendo.

Las comisiones que evalúen estudiantes de 2º seguimiento incluirán un experto externo al programa de doctorado, procedente de instituciones de investigación nacionales y/o internacionales

Procedimiento:

1. Preparación y entrega de los Informes de seguimiento por parte de los doctorandos/as y sus directores/as

Los doctorandos y las doctorandas tienen que elaborar un informe (en inglés) donde hagan constar el progreso logrado respecto a su plan de investigación, desde el último seguimiento o, en el caso de los estudiantes de primer curso, desde su primera matrícula. Este informe también tiene que incluir las actividades realizadas como: publicación de artículos científicos, cursos, asistencia a workshops, conferencias etc.

El informe se ha de enviar, respondiendo la encuesta anual del programa, a través del siguiente enlace: [Students Survey PhD Chemistry - e-Formularis \(uab.cat\)](https://www.uab.cat/estudiants/survey-phd-chemistry)

Así mismo, los directores/as de tesis han de preparar un informe sobre el rendimiento y valoración del estudiante en el mismo periodo y enviarlo a: gestio.postgrau.quimica@uab.cat

La fecha límite prevista para el envío de los informes, tanto de doctorandos/as como de directores/as será el 25 de mayo de 2025 (se confirmará más adelante).

2. Entrevista de evaluación con la comisión de seguimiento

Se convocará a los doctorandos y doctorandos a una entrevista de seguimiento con la comisión. La asistencia es obligatoria.

La coordinación del programa proporcionará a los miembros de la comisión los informes de doctorandos/se y directores/se y el listado de asistencia en las conferencias y seminarios organizados por el programa con unos días de antelación a la fecha de prevista por las entrevistas.

La comisión dispondrá de estos documentos, así como de la entrevista para determinar la evolución del desarrollo del plan de investigación, durante los últimos 12 meses, teniendo en cuenta la planificación temporal del proyecto de tesis.



La comisión levantará un acta de seguimiento con resultado: “evaluación positiva”, “evaluación positiva con observaciones” o “evaluación negativa”. En caso de que el resultado sea “evaluación positiva” o “evaluación positiva con observaciones”, el doctorando o doctoranda quedarán habilitados para continuar los estudios y matricularse del siguiente seguimiento. En caso de que el resultado sea “evaluación negativa”, el doctorando o doctoranda tendrá que preparar un plan de investigación actualizado y será convocado nuevamente al seguimiento no superado en un periodo no superior a 6 meses.

Duración y estructura de la entrevista:

- **Doctorandos y doctorandas de primero, tercero, cuarto y siguientes seguimientos:** Duración aproximada de 5 minutos. Durante la entrevista, la comisión realizará preguntas sobre la evolución del plan de investigación y otras cuestiones que se deriven vistos los informes y resumen de participación a las actividades.
- **Doctorandos y doctorandas de segundo seguimiento:** Duración aproximada de 30 minutos, repartidos cómo consta seguidamente:
 1. Presentación oral en inglés (**máximo 15 minutos**), con el apoyo de una presentación PPT, sobre los siguientes aspectos:
 1. Breve introducción sobre la temática de la tesis doctoral (10% del tiempo)
 2. Estado de la investigación efectuada (45% del tiempo)
 3. Plan de trabajo por el resto de la tesis (45% del tiempo)
 2. Turno de preguntas y discusión con los miembros de la comisión (duración máxima 15 minutos).

Nota 1: El seguimiento anual se realizará de manera presencial. Solo en caso de estancia de investigación al extranjero, la comisión valorará otras opciones para la evaluación. Los estudiantes en esta situación han de informar con antelación suficiente para que la Comisión pueda determinar el procedimiento alternativo de evaluación.

Nota 2: Los doctorandos/des tienen que actualizar las actividades doctorales informadas a su expediente académico en línea (Sigm@) antes de la sesión de seguimiento anual.

Nota 3: Aquellos que hayan previsto depositar la tesis antes de la fecha correspondiente a su entrevista han de informar con antelación. Si finalmente formalizan el depósito antes de la entrevista, estarán exentos en la realización de esta actividad.

(English)

Follow-up sessions of the PhD programme in Chemistry 2024-2025 academic year

Schedule:

The follow-up for the Doctorate in Chemistry program will be conducted through in-person sessions held in the mornings during June 2025. There will be four or five follow-up committees depending on the number of students. The call for participation, session schedules, and the allocation of candidates to different committees will be communicated to the interested parties via email at the beginning of May.

Follow-up Committees:

The committees are composed of three professors who are members of the Doctorate in Chemistry program at UAB and from collaborating research institutes (ICMAB, ICN2, IMB-CNM). The Thesis Director will not be part of the evaluation panel for the doctoral students they are supervising.

The committees evaluating students in their 2nd follow-up will include an external expert to the doctoral program, coming from national and/or international research institutions.

Procedure:

1. Preparation and submission of Monitoring Reports by doctoral students and their supervisors.

Doctoral students must prepare a report (in English) in which they state the progress made with respect to their research plan, since the last monitoring or, in the case of first-year students, since their first enrolment. This report must also include the activities carried out such as: publication of scientific articles, courses, attendance to workshops, conferences etc.

The report has to be sent, by answering the annual survey of the Programme, through the following link: [Students Survey PhD Chemistry - e-Formularis \(uab.cat\)](#)

Likewise, thesis supervisors must prepare a report on the student's performance and assessment during the same period and send it to: gestio.postgrau.quimica@uab.cat

The deadline for sending the reports, both from doctoral students and supervisors, will be 25 May 2025 (to be confirmed).

2. Assessment interview with the monitoring committee

Doctoral students and doctoral candidates will be invited to a follow-up interview with the committee. Attendance is compulsory.

The programme coordination will provide the members of the committee with the reports of doctoral students and directors and the list of attendance at the conferences and seminars organised by the programme a few days before the scheduled date of the interviews.

The committee will use these documents, as well as the interview, to determine the evolution of the development of the research plan over the last 12 months, considering the planned calendar for the thesis project.

The committee will draw up a follow-up report with the following results: "positive evaluation", "positive evaluation with observations" or "negative evaluation". If the result is "positive evaluation" or "positive evaluation with observations", the doctoral student will be able to continue his/her studies and process subsequent academic year



enrolment. If the result is "negative evaluation", the PhD student will have to prepare an updated research plan and will be called again for the follow-up not passed in a period not exceeding 6 months.

Duration and structure of the interview:

- **Doctoral students in first, third, fourth and subsequent follow-ups:** Duration of approximately 5 minutes. During the interview, the committee will ask questions about the evolution of the research plan and other issues arising from the reports and summary of participation in the activities.
- **Second follow-up doctoral students:** Approximate duration of 30 minutes, distributed as follows:
 1. Oral presentation in English (maximum 15 minutes), with the support of a PPT, on the following aspects:
 1. Brief introduction on the subject of the doctoral thesis (10% of the time)
 2. State of the research carried out (45% of the time).
 3. Work plan for the remainder of the thesis (45% of the time).
 2. Question time and discussion with the members of the committee (maximum 15 minutes).

Note 1: The annual monitoring will be carried out in person. Only in the case of force majeure or research stay abroad that prevents face-to-face attendance, the committee will evaluate other options for the evaluation. Students in this situation must inform the committee sufficiently in advance so that the committee can determine the alternative assessment procedure.

Note 2: Doctoral students must update their doctoral activities in sia.uab.cat before the follow-up session.

Note 3: Those who plan to deposit the thesis before the date of their interview must inform in advance. If they finally formalise the deposit before the interview, they will be exempted from this activity.