

## PROTOCOL D'UTILITZACIÓ DE LA ZONA DE COWORKING (C7-018 I C5-436) DEL DEPARTAMENT DE QUÍMICA)

---

### 1. Objecte

El present protocol té per objecte regular l'ús de la zona de coworking del Departament de Química (**C7-018 i C5-436**) per part de professors visitants, investigadors postdoctorals i estudiants de doctorat en fase d'escriptura de la tesi, professors associats i professors substituïts garantint un ús ordenat, responsable i compatible amb les activitats docents i de recerca del Departament.

### 2. Persones usuàries

Podran sol·licitar l'ús de la zona de coworking les persones següents:

- Professors/es visitants vinculats temporalment al Departament de Química.
- Investigadors/es postdoctorals adscrits al Departament.
- Estudiants de doctorat del Departament que es trobin en fase d'escriptura de la tesi doctoral.
- Professors Associats i Substituïts

### 3. Requisits per a la sol·licitud

Per demanar l'autorització d'ús de la zona de coworking serà necessari:

Presentar una sol·licitud formal mitjançant el mecanisme establert pel Departament (formulari específic).

Indicar explícitament:

- ✓ Data d'inici (data d'entrada) de l'ocupació.
- ✓ Data de finalització (data de sortida) prevista.

La sol·licitud haurà de venir avalada per un/a professor/a permanent del Departament de Química, que actuarà com a responsable acadèmic de la persona sol·licitant durant el període d'ús. En el cas de professors associats i substituïts la sol·licitud haurà d'estar avalada pèl cap d'unitat. **El professor avalador serà el que haurà de presentar la sol·licitud.**

La concessió de l'espai estarà condicionada a la disponibilitat i a l'adequació de la sol·licitud als objectius del Departament.

### 4. Durada de l'autorització

L'autorització d'ús de la zona de coworking tindrà caràcter temporal i limitarà la seva vigència a les dates indicades a la sol·licitud. Qualsevol pròrroga haurà de ser sol·licitada i novament autoritzada abans de la data de sortida inicialment prevista.

### 5. Normes d'ús de la zona de coworking

Les persones usuàries es comprometen a:

- Fer un ús respectuós i responsable de l'espai i del mobiliari.
- Mantenir un ambient de treball silenciós i adequat, evitant conductes que puguin molestar altres usuaris.
- No fer un ús exclusiu ni permanent de les places si no està expressament autoritzat.
- Respectar les normes de seguretat, neteja i convivència establertes pel Departament i per la Universitat.
- Utilitzar l'espai exclusivament per a activitats acadèmiques i de recerca.

### 6. Responsabilitats

El/la professor/a permanent que avala la sol·licitud serà el/la responsable de:

- Vetllar pel compliment d'aquest protocol per part de la persona avalada.
- Comunicar al Departament qualsevol incidència rellevant relacionada amb l'ús de l'espai.

El Departament de Química no es fa responsable de la pèrdua d'objectes personals dins la zona de coworking.

### 7. Incompliments

L'incompliment de les normes recollides en aquest protocol podrà comportar:

- La revocació immediata de l'autorització d'ús.

- La limitació o denegació de futures sol·licituds.

### **7. Criteris de prioritació en cas de manca d'espais**

En cas que el nombre de sol·licituds superi la disponibilitat d'espais, el Departament de Química aplicarà els criteris de prioritació següents:

1. **Necessitat vinculada a l'activitat de recerca o docència del Departament**, especialment aquelles directament associades a projectes actius.
2. **Investigadors/es postdoctorals** amb dedicació principal al Departament.
3. **Professors/es visitants** durant el període de la seva estada.
4. **Estudiants de doctorat en fase d'escriptura de la tesi**, especialment en períodes propers al dipòsit.
5. **Professors/es associats/des i substituïts/es** que no disposin d'un espai de despatx assignat.
6. **Durada de la sol·licitud**, prioritant períodes més curts quan sigui necessari optimitzar l'ús dels espais.
7. **Ordre d'entrada de les sol·licituds**, a igualtat de condicions.

El Departament podrà proposar **assignacions parcials, canvis d'espai o períodes alternatius** per tal d'optimitzar l'ús global de la zona de coworking.

La sol·licitud es presentarà a través del següent formulari:

<https://forms.cloud.microsoft/e/RV1BtJBZ8?origin=lprLink>

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 03 de juny de 2026