

TALLER "POSA ORDRE A L'ORDINADOR"



Departament de Psiquiatria
i Medicina Legal UAB

Dirigit a: Alumnat del Doctorat en Psiquiatria del Departament de Psiquiatria i Medicina Legal.

Presentació

Quan es treballa amb documents digitals s'acostumen a generar carpetes que requereixen formar part d'una estructura que faciliti la localització dels continguts, però aquesta estructura, juntament amb com anomenem a carpetes i documents no sempre respon a criteris operatius que facilitin trobar els documents amb facilitat. En aquesta formació posem les bases per resoldre aquestes dues incidències per a poder treballar de manera més eficient a nivell individual i en equip.

Objectiu: Millorar l'estructura d'un subdirectori important amb el que es treballi habitualment, establir un criteri per anomenar les carpetes i els documents de manera operativa i optimitzar l'escriptori.

Temes:

1. Indicadors d'una bona estructura de carpetes.
2. Detectar i resoldre les necessitats personals/col·lectives d'accés als documents.
3. Anomenar carpetes i documents.
4. Escriptori i barra de tasques.
5. Organització dels favorits. Accés des de diferents dispositius.
6. Valoració de la feina feta. Resolució de dubtes.

Es recomana portar ordinador.

Formador:

- [Oriol Güell Custodio](#), psicòleg i formador.

Dia: Divendres, 12 d'abril de 2024. **Horari:** 9 a 14 hores.

Lloc: Presencial. Aula M0-127.5 (Primer pis Biblioteca de Medicina).

Places: 20. **Inscripció gratuïta i a través de l'adreça:** d.psiquiatria@uab.cat

Data límit d'inscripció: divendres 5 d'abril.

Organitza: Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.