
Alumnat amb pràctiques assignades 2026/27

Unitat de Pràctiques – G. Acadèmica

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
practiques.fcps@uab.cat

SEGÜENTS PASSOS

- Reviseu bé els detalls de l'oferta assignada
- Maig: rebreu la notificació d'assignació amb el contacte de l'entitat, a qui també informarem.
- MAIG- JUNY: Tot l'alumnat s'ha de presentar l'entitat, primer contacte.
- Concretar **ENTREVISTA AMB L'ENTITAT**:
 - Pràctiques 1er semestre: **Juny/estiu**. Dates pràctiques: octubre-gener.
 - Pràctiques 2on semestre*: **Desembre**. Dates pràctiques: febrer-maig.

*Podeu fer un primer contacte ara i l'entrevista cap al desembre.
- Clarificació de l'oferta: **PLA DE TREBALL** signat per ambdues parts: dates, dies, hores, presencialitat, expectatives, objectius, tasques, ritme i tipus supervisió. 

Cal entregar-ho al tutor de la UAB a inicis de semestre, un cop el tingueu assignat.

- Document que recull i defineix les activitats, funcions i accions que es portaran a terme durant el període de pràctiques, ordenades per períodes d'execució per assolir els objectius esperats.
- La **persona tutora de l'entitat/empresa** l'ha de discutir i pactar amb l'alumnat.
- Cal tenir present la proposta inicial de l'oferta, les finalitats i objectius, el funcionament de l'entitat, els terminis, la intensitat i la dedicació requerides, la disponibilitat de l'alumnat, altres condicionants externs (un projecte que s'aprova més tard del que s'havia previst, per exemple), etc.
- El pla s'ha d'estructurar a partir d'un calendari que ha de permetre adjudicar al conjunt de les pràctiques professionals i a cada activitat o objectiu un període de temps de realització.
- No s'ha de confondre el pla de treball ni amb un calendari rígid i precís (dia a dia), ni amb un llistat d'activitats sense dimensió temporal i sense estar referides a finalitats, objectius o resultats concrets.
- El pla de treball s'ha d'entendre com un punt de partida, un document-guia de les activitats que s'efectuaran durant el període de pràctiques.
- Els seus continguts i temporització poden anar variant per raons de temps i ajustament.
- La **persona tutora de la Facultat** ha de conèixer i donar el vistiplau al pla de treball que l'alumnat lliuri per escrit.

ABANS DE LA MATRÍCULA

- Aconseguiu el **certificat digital** (NO IDCAT Mòbil):
[Informació i sol·licitud d'idCAT](#) // [Com signar un pdf amb l'idCAT?](#)
Tota la informació sobre certificats admesos: [Signatura electrònica](#)
- Informeu el vostre **NUSS** a l'[expedient de SIA](#)
Si no en teniu, [sol·liciteu-lo](#) urgentment
- **Assegurança** complementària a matrícula: 4,02€ (es pagarà a la matrícula)

INICI DE CURS

- Empleneu el **FORMULARI DEL CONVENI** amb dades de la reunió, **obligatori per a tot l'alumnat** amb entitat assignada:
 - 1er semestre: Completeu-lo **abans del 10/09/2026**, podeu esperar a tenir els horaris del curs confirmats. Abans heu d'haver-ho pactat tot amb l'entitat.
 - 2on semestre: Completeu-lo després de reunir-vos amb l'entitat, cap al desembre. Rebreu un correu amb el calendari.

Necessitem rebre el formulari amb uns **15 dies d'antelació a l'inici de les pràctiques**. La gestió del conveni i la cotització a la Seguretat Social* necessiten marge.

- (!) Signatura de conveni: La gestió acadèmica el generarà i caldrà signar-lo electrònicament per les tres parts (alumnat, degà i entitat de pràctiques).

*Totes les pràctiques realitzades en entitats d'Espanya cotitzen a la Seguretat Social. Veure [FAQ](#).

INICI DE CURS

- SESSIÓ INAGURAL: s'explicarà com funciona l'assignatura.
- **Assignació de tutor/a de la facultat** i primera tutoria.

Per poder iniciar les pràctiques, l'alumnat ha de tenir:

- L'assignatura optativa de pràctiques **matriculada** el curs en què les farà
- **L'assegurança** complementària corresponent contractada a matrícula
- Comptar amb el **conveni** de pràctiques degudament **signat per les tres parts** (alumnat, degà i entitat)
- Constar d'alta a la Seguretat Social

AVALUACIÓ

- Una única convocatòria al juny
(Excepte convocatòria extraordinària febrer, sol·licitud al novembre)
- Renúncia abans d'iniciar-les equival a un NO presentat, si s'han iniciat queden suspeses
- La [memòria](#), les tutories i les 7 xerrades són puntals d'avaluació (2 obligatòries: Fira Engega't i Cloenda).

Convocatòria extraord. febrer: 4 xerrades obligatòries.

AVALUACIÓ (curs 25/26)

- 200 hores de dedicació a l'entitat on es realitzen les pràctiques professionals
- 50 hores de treball individual per la realització de la memòria i tutories pertinents
- 40 hores de treball en grup, seguiment de tutories grupals, sessions orientació laboral i presentació oral.

Activitats d'avaluació

- Informe de l'entitat (l'envia el tutor de l'entitat al tutor UAB) 25%
- [Memòria](#) individual escrita (alumnat envia al tutor UAB) 40%
- Formació i orientació laboral (7 sessions mín.) 15%
- Tutories (inclouen el pla de treball i la defensa de la memòria) 20%

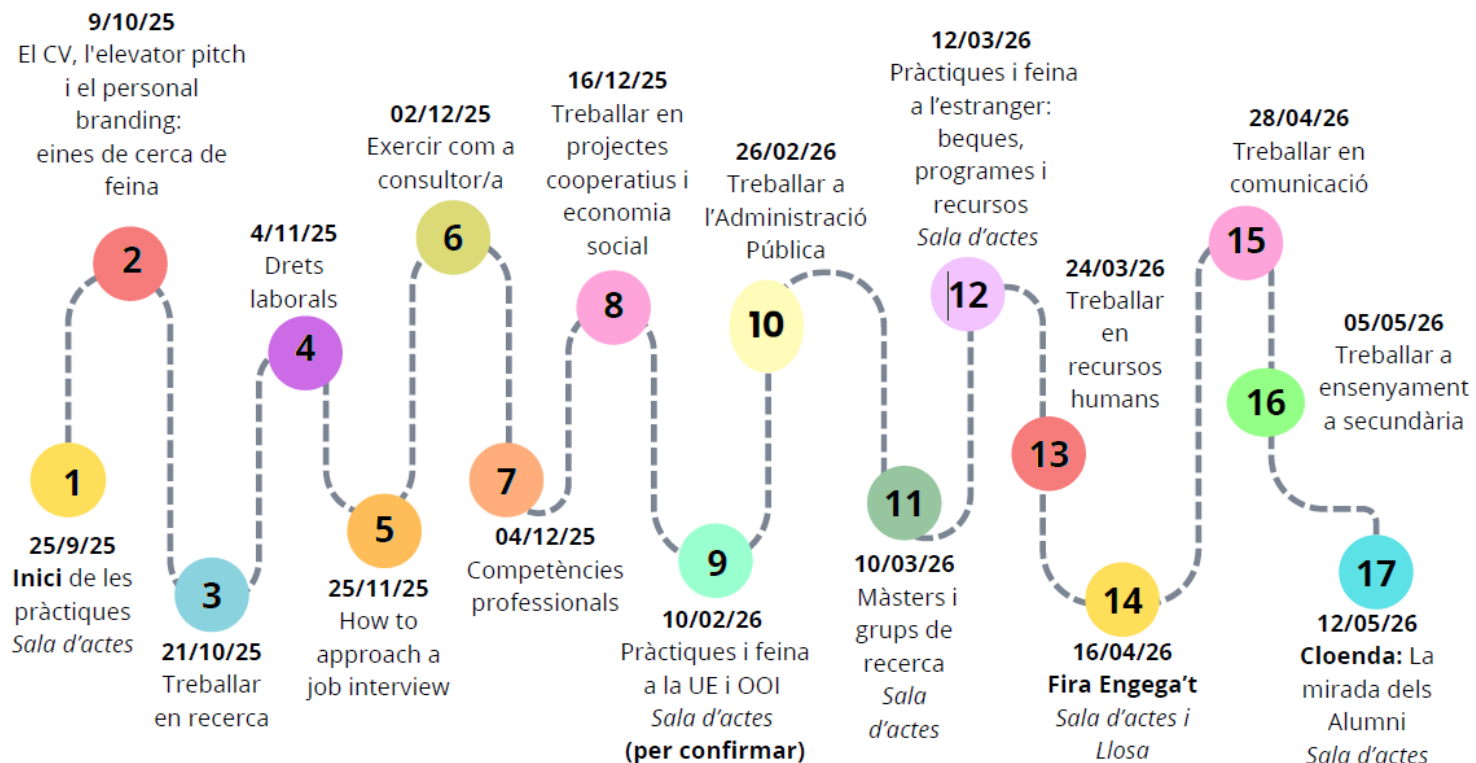
Formació i orientació laboral (15%)

(dates 2026/27 per confirmar)

Sessions de professionalització

Curs 2025-2026

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
Servei d'Ocupabilitat



Totes les activitats seran a les 13 h a l'Aula 12 (excepte on s'especifica)



Cal inscripció prèvia a través de l'aplicatiu NEXUS

Unitat de Pràctiques

Gestió Acadèmica

practiques.fcps@uab.cat