

Les pràctiques extracurriculars a la UAB

Aspectes més importants a tenir en compte sobre el conveni de pràctiques extracurriculars:

1. Incompatibilitats

No es poden tenir dos convenis de pràctiques simultàniament a la UAB, ni de pràctiques curriculars ni extracurriculars, ni d'ambdues modalitats a la vegada. No poden coincidir en les mateixes dates, perquè una empresa (amb un mateix NIF) no pot donar dues altes a la Seguretat Social a una mateixa persona sota el mateix epígraf.

Sí que es poden fer pràctiques de les dues modalitats, o en dos àmbits diferents, si es realitzen en períodes no coincidents dins del mateix curs acadèmic.

Si s'estan fent pràctiques extracurriculars i es volen iniciar les pràctiques curriculars del grau o màster dins el mateix període, cal **aturar o rescindir** el conveni de les extracurriculars.

2. Coordinació de les pràctiques

Les pràctiques curriculars, que formen part dels plans d'estudis, les coordina la coordinació de pràctiques del centre. Les pràctiques extracurriculars les gestiona el Servei d'Ocupabilitat de la UAB.

3. Baixa mèdica

Si durant les pràctiques es produeix una baixa mèdica, cal comunicar-ho, per tal d'aplicar les mesures correctives necessàries:

- a la persona tutora de pràctiques de l'àmbit on s'estan duent a terme;
- i al Servei d'Ocupabilitat, enviant un correu a laboral.practiques.so@uab.cat.

4. Ajut a l'estudi

L'ajut a l'estudi sempre és **brut** i, tot i que s'estableix un import per hora, s'abona de manera **mensual**. A l'import se li apliquen les deduccions de la quota de la Seguretat Social corresponents a la persona treballadora, per a les pràctiques formatives remunerades, i el **2% d'IRPF**, tal com estableix la legislació.

L'import mensual a percebre es calcula de la manera següent:

- el nombre total d'hores que farà la persona estudiant es multiplica pel preu per hora establert i s'obté l'import total de tota l'estada;
- aquest import total es divideix (es prorrataja) entre els mesos del període de pràctiques (*des de la data d'inici fins a la data de finalització*). Així, es rep el mateix import cada mes complet, independentment del nombre d'hores que es facin aquell mes i dels dies festius que hi hagi (com ara Nadal o Setmana Santa).

Si el primer mes del període o l'últim no són sencers, l'import d'aquell mes serà **proporcional als dies de pràctiques realitzats**.

Exemple: 300 hores × 8 €/hora = 2.400 € en total. Si l'estada dura 6 mesos complets, es reben 400 €/mes (2.400 € ÷ 6).

5. Finalització anticipada de l'estada de pràctiques

Si l'estada de pràctiques finalitza abans de la data prevista, s'ha de rescindir el conveni indicant la nova data de finalització i cal fer una **regularització dels pagaments**.

Com que s'hauran cobrat imports mensuals iguals, independentment del nombre d'hores realitzades, es revisarà el càlcul de l'import total que s'hauria d'haver rebut tenint en compte les hores reals de pràctiques efectuades des de l'inici fins a la nova data de finalització. Això pot implicar haver de retornar una part de l'import percebut anticipadament que no correspongui.

6. Gestió dels pagaments

La Unitat de **Nòmines i Seguretat Social de la UAB** és qui:

- fa el pagament mensual i aplica les regularitzacions que corresponguin, d'acord amb l'import calculat pel Servei d'Ocupabilitat;
- en cas d'haver percebut una quantitat superior a la calculada inicialment, informa per correu de com retornar els diners;
- pot aclarir o resoldre dubtes sobre aquesta qüestió a través del portal "**Tiquets UAB**": <https://tiquets.uab.cat/servicedesk>.

7. Descàrrega dels documents de pagament (equivalents a nòmines)

A través del web de la [UAB](#): **Dreceres** → **Intranet** → **Gestió personal** → **Retribucions**.