

Normativa de seguiment del Programa de Doctorat en Enginyeria Electrònica i de Telecomunicació per al curs 2024-25.

La Comissió Acadèmica del programa de Doctorat en Enginyeria Electrònica i de Telecomunicació aprova que:

- Les comissions de seguiment estan formades per tres membres designats, juntament amb un suplent, per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Els membres de la comissió han de ser professors o investigadors amb reconeguda experiència investigadora, que pertanyin a les línies de recerca participants en el programa de Doctorat. Els noms concrets dels membres del tribunal es comunicaran amb una antelació mínima de 20 dies hàbils, al taulell d'anuncis de cada Departament.
- El període en què es farà el seguiment ordinari serà durant el mes de juliol del curs 2024-25 (juliol de 2025).
- L'alumne caldrà que aporti per escrit i de manera obligatòria als membres de la comissió com a molt tard un dia hàbil abans de l'inici de l'acte de seguiment els següents documents:
 - 1) Informe de seguiment (ver format a l'annex I) que resumirà el treball realitzat pel doctorant durant el curs.
 - 2) Pla de recerca
 - 3) Dos informes, un del director de tesi (veure annex II) i un altre del tutor acadèmic (veure annex II). Es possible presentar també un únic informe signat pel director i el tutor. En els informes, el director i el tutor acadèmic de la tesi informen, com a mínim, sobre si se ha seguit la pauta acordada respecte al nombre de reunions establert amb el director de tesi i si se han portat a terme las tasques de recerca i les activitats de formació previstes pel curs acadèmic.
 - 4) El document d'activitats, així com las justificacions pertinents de la assistència/superació de totes las activitats realitzades durant aquest curs. Aquestes evidències han d'estar disponibles a la intranet del doctorat i han d'haver estat validades per la directora/director.
- L'acte de seguiment consistirà en una presentació oral per part del doctorant (màxim 10 minuts) que serà avaluada per la comissió de seguiment. La presentació oral haurà de tractar els punts recollits en l'informe de seguiment. A continuació, la comissió podrà preguntar als estudiants els aclariments que consideri oportuns, tant sobre l'informe de

seguiment com del desenvolupament del pla de recerca i del document d'activitats.

- Excepcionalment, i amb el vistiplau de la comissió acadèmica del doctorat, el seguiment podrà realitzar-se prescindint de la presentació oral. En aquest cas, serà necessari un informe previ del director de tesi justificant aquesta situació. Els documents relacionats amb els punts 1), 2), 3) i 4) s'han de entregar al coordinador del programa de doctorat.
- Els criteris de valoració de la comissió de seguiment seran principalment relatius a la continuïtat del treball, el seguiment de la planificació i progrés del pla de recerca i, si fos el cas, la defensa de les variacions i del treball realitzat durant l'última anualitat. La comissió de seguiment elaborarà un acta de seguiment on quedi reflectit si l'estudiant ha complert o no amb els objectius de recerca prevists per a aquest curs segons el seu pla de recerca. L'acta també reflectirà el grau de compliment del document d'activitats així com la superació de les activitats que correspongui avaluar a la comissió de seguiment.
- En cas que en el resultat del seguiment fos una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat convocarà l'estudiant de doctorat afectat al febrer de l'any següent, per a una nova prova de seguiment. Un resultat negatiu en aquesta segona prova ocasiona la no continuïtat al programa.

Carles Ferrer

Coordinador del Programa de Doctorat en Enginyeria Electrònica
i de Telecomunicació

ANNEX I:

Annual PhD Following sessions (6 pages max.)

1. Personal and thesis data

Name:

NIA:

DNI/NIE/Passport No.:

Dedication: Full or part time:

Tentative thesis title:

Supervisor:

Tutor:

Current deadline for deposit:

ORCID: (if you do not have one, sign in at <https://orcid.org>)

2. General objective, thesis topic overview and plan for the current academic course
3. Work done during the current academic course
4. Comparison of the work completed so far with plan
5. Work planned for the next academic course
6. Results obtained and publications generated during the current course
7. Data Management Plan.

Per a elaborar el pla de gestió de dades per a la tesi doctoral es recomana consultar la [Guia per elaborar un pla de gestió de dades per a doctorands](#).

A [CORA.eiNa DMP](#) trobareu una plantilla específica per a elaborar el PGD de manera assistida per l'aplicatiu, amb els apartats específics i amb exemples.

En aquest [enllaç](#), al bloc de la biblioteca sobre aquest tema, al web de Propietat intel·lectual i accés obert és on s'explica que és i com es pot fer un pla de gestió de dades. Important destacar que hi ha una pregunta més freqüent adreçada apartat dirigit específicament als estudiants de doctorat:

[Soc un estudiant de doctorat, com puc fer un Pla de Gestió de Dades? – Propietat Intel·lectual i Accés Obert \(uab.cat\)](#)

En aquests altres enllaços trobareu més informació del què és un pla de gestió de les dades:

1. <https://www.csuc.cat/es/servicios/gestion-de-datos-de-investigacion>
2. <https://dataverse.csuc.cat/about.xhtml>

Les Biblioteques de la UAB, juntament amb l'Escola de Doctorat, també ofereixen cursos específics per a estudiants de doctorat sobre les dades de recerca la gestió de dades, els trobareu en aquest [enllaç](#) a les activitats transversals. Els trobareu amb el següent nom: Dades de recerca : publicar-les en obert i fer el pla de gestió de dades.

La inscripció es poden fer en aquest [enllaç](#), i hi ha diferents edicions tant en català, castellà i anglès.

Si necessiteu [més informació](#) sobre la gestió (elaboració del DMP i publicació) de les dades adreceu-vos a la vostra Biblioteca de referència a través del [Pregunt@](#)

Els estudiants amb contracte a la UAB, així com els directors i tutors, també poden optar a un curs formatiu que es gestiona des de l'àrea de formació de la UAB (formació@uab.cat) "Acció Formativa 12163-1 PUBLICAR DADES DE RECERCA A CORA I FER EL PLA DE GESTIÓ DE DADES"

To draw up the data management plan for the doctoral thesis, it is recommended to consult the Guide to draw up a data management plan for doctoral students.

In CORA.eiNa DMP you will find a specific template to prepare the PGD assisted by the application, with specific sections and examples.

This link, on the library's blog on this subject, on the Intellectual Property and Open Access website, explains what a data management plan is and how it can be done. It is important to note that there is a more frequent question addressed to a section specifically aimed at doctoral students:

I am a PhD student, how can I make a Data Management Plan? – Intellectual Property and Open Access (uab.cat)

In these other links you will find more information about what a data management plan is:

1. <https://www.csuc.cat/es/servicios/gestion-de-datos-de-investigacion>
2. <https://dataverse.csuc.cat/about.xhtml>

The UAB Libraries, together with the Doctoral School, also offer specific courses for doctoral students on research data and data management, you will find them in this link to the transversal activities. You will find them under the following name: Research data: publish them openly and make the data management plan.

Registration can be done at this link and there are different editions in Catalan, Spanish and English.

If you need more information about the management (preparation of the DMP and publication) of the data, contact your Reference Library through Pregunt@

Students with a contract at the UAB, as well as directors and tutors, can also opt for a training course managed by the UAB training area (formació@uab.cat) "Training Action 12163-1 PUBLIC DATA OF RESEARCH IN CORA AND MAKE THE DATA MANAGEMENT PLAN"

8. Training activities developed (certificates attached). Confirmation that the activities are uploaded at SIA and validated by the supervisor.

Model d'informe del director sobre el seguiment anual de la tesi doctoral

Modelo de informe sobre el seguimiento anual de la tesis doctoral

Standard form for the supervisor's report on the annual review of the doctoral thesis

Nom del director o directora de la tesi / Nombre del director o directora de la tesis / Name of the thesis supervisor
Títol de la tesi presentada / Título de la tesis presentada / Title of the thesis
Nom i cognoms del doctorand o doctoranda / Nombre y apellidos del doctorando o doctoranda / Name of the candidate

Informe raonat ; Informe razonado; Reasoned report

IMPORTANT:

1. He valorat amb l'estudiant si s'han produït canvis en els aspectes ètics durant la recerca doctoral des del darrer seguiment:
 - Sí, ho hem valorat.
 - No ho hem valorat.
 - No hi ha hagut canvis.

2. He valorat amb l'estudiant un pla de gestió de les dades de la recerca doctoral:
 - Sí.
 - No.

3. En el cas que la tesi estigui en el seu **3r., 4t. o 5è. seguiment a temps complet** o bé en el **5è., 6è., 7è. o 8è. seguiment a temps parcial**, cal que indiqueu la probabilitat que la tesi pugui ser dipositada el curs següent.
 - Sí, la tesi podrà ser dipositada.**
 - No, la tesi encara no podrà ser dipositada.**

4. S'ha comprovat que l'estudiant ha realitzat les activitats obligatòries i optatives previstes per aquest curs i s'han validat
 - Sí.
 - No.
 - No

DATA / FECHA / DATE:

SIGNATURA / FIRMA / SIGNATURE:
