

**PROTOCOL PER A
EMERGÈNCIES**

**EDIFICI
B**

**FACULTATS DE LLETRES I DE
PSICOLOGIA**

Administració de Lletres i de Psicologia
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), [desembre de 2025](#)
Versió 4.0

Í N D E X

Primera part: Preliminars

Capítol	Pàgina
1. Objectiu del protocol	4
2. Abast del protocol	5

Segona part: Manual d'autoprotecció

Capítol	Pàgina
3. Inventari dels possibles riscos	9
4. Inventari dels mitjans disponibles	10
5. Horaris que cal preveure	13
6. Equips d'emergència necessaris	14
7. Funcions dels equips d'emergència	19
8. Manual d'actuació	21
9. Implantació del protocol	28
10. Telèfons d'emergència	32
11. Plànols de l'edifici i vies d'evacuació	34
12. Aprovació del protocol	35

PRIMERA PART

P R E L I M I N A R S

1. Objectiu del protocol

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'acord entre la Direcció de la UAB i els delegats de prevenció. El ple del Comitè de Seguretat i de Salut va aprovar l'acord en la sessió extraordinària del dia 20 de febrer de 2004 i va ser presentat davant de la Inspecció de Treball el dia 25 de febrer del mateix any.

L'objectiu d'aquest protocol és establir l'estructura mínima necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, pel que fa referència a l'autoprotecció, i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els treballadors de la UAB adscrits a algun dels edificis objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol està adaptat a l'índex per a plans d'autoprotecció, del qual la Comissió de Protecció Civil de Catalunya ha emès un informe favorable, i segueix les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis.

2. Abast del protocol

Aquest document per a emergències correspon i es redacta per a les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia, que ocupen una superfície aproximada de 35.698,63 m² en la part nord-est de l'edifici B. Dins d'aquest, els espais ocupats per les esmentades facultats estan destinats a docència, recerca i administració i són els següents:

B11 parell

Planta 0. Aules d'informàtica, aules convencionals i espais de serveis

Planta 1 Laboratoris, aules, despatxos i espais de serveis

Planta 2 Laboratoris, seminaris, despatxos i espais de serveis

(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B9 parell (torre)

Planta 0 (central) Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres i espais de serveis

Planta 1 Deganat de Filosofia i Lletres, despatxos, seminaris i espais de serveis

(disposa de dues sortides d'emergència a la planta 0)

B9 parell (ala)

Planta 0 Aules i despatxos

Planta 1 Despatxos

(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B9 bis parell

Planta 0

(disposa de sortida d'emergència)

B7 parell (ala)

Planta 0 Aules 201 a 216 i espais de serveis

Planta 1 Despatxos, espais comuns, i espais de serveis

(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B7 (torre)

Planta 0 Sales de juntes i de graus, despatxos

Planta 1 Despatxos

(disposa de sortides d'emergència a planta 0)

B7 bis parell

Planta 0 Aules 101 a 107 i espais de serveis

Planta 1 Aules 108 a 115

(disposa de sortida d'emergència a planta 0)

B5 parell (ala)

Planta 0 Despatxos, aules i espais de serveis

Planta 1 Despatxos, laboratoris i espais de serveis

Planta -1 Laboratori CEPAP (accés per l'exterior)

(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B5 bis parell

Planta 0 Aules P-01 a P-06

Planta -1 Aules P-07 a P-13 i espais de serveis
(disposa de sortides d'emergència a la planta -1)

B5 (torre)

Planta 0 Aules P-21 a P-24, Gestió Acadèmica i Deganat de Psicologia i espais de servei
Planta 1 Aules, despatxos, laboratoris i espais de servei
(disposa de sortides d'emergència a planta 0)

B5 bis senars

Planta 0 Despatxos i espais de serveis
Planta -1 Laboratoris docents, aules d'informàtica i espais de serveis
(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B5 senar (ala)

Planta 0 Despatxos, seminaris, laboratoris de Psicobiologia i espais de serveis
Planta -1 B5L. Quiròfans, estabularis i àrees tècniques i espais de serveis
(disposa de sortides d'emergència a planta -1)

B7b senar (ala)

Planta 0 Aules 601 a 605
Planta 1 Aules 606 a 608 i despatxos i espais de serveis
(disposa de sortides d'emergència a planta 0)

B7 senar (ala)

Planta 0 Bar, menjadors i cuina
Planta 1 Aules, despatxos i laboratori d'arqueologia
(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B9 senar (ala)

Planta 1 Despatxos i lavabos
Planta 2 Despatxos
(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

B11 senar

Planta 0 Sala d'estudis, Auditori amb una capacitat per a 429 persones i zones de serveis
Planta 1 Sala de revistes i accessos superiors de l'Auditori
(disposa de sortides d'emergència a cada planta)

La relació de personal que utilitza regularment les instal·lacions són:

- Alumnes matriculats
 - Filosofia i Lletres: 4.051
 - Psicologia: 2.296

- Personal Docent i Investigador
 - Filosofia i Lletres: 430
 - Psicologia: 220

- Personal d'Administració i Serveis
 - Filosofia i Lletres i Psicologia: 102

Sortides de l'edifici

Ja han estat descrites a la definició per plantes.

SEGONA PART

MANUAL

D'AUTOPROTECCIÓ

3. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos previsibles que poden originar una emergència a l'edifici B són els següents:

a) Riscos locals i que afectarien només l'edifici:

- L'activitat principal de l'edifici, l'hemeroteca, que ocupa una superfície superior al 10 % del sector d'incendi, té una càrrega de foc estimada de 479 Mcal/m² i risc d'activació alt (3), del què resulta una càrrega de foc ponderada $Q_p=1.437$ Mcal/m² (risc d'incendi **Alt**).
- La resta de l'edifici, d'activitat de tipus administratiu i docent, té una càrrega de foc estimada de 72 Mcal/m² i risc d'activació baix, del què resulta una càrrega de foc ponderada $Q_p=72$ Mcal/m² (risc d'incendi **Baix**).
- Amenaça de bomba o paquet sospitós.
- Fuita de gas o explosió interior. L'edifici disposa d'instal·lacions de gas natural, caldera i calefacció, per tant, cal preveure aquesta possibilitat.

b) Riscos generals que obligarien a l'activació del pla general del campus:

- ✓ Fuita de gas exterior a l'edifici
- ✓ Enfonsament de construccions
- ✓ Contaminació química o explosió exterior
- ✓ Accident aeri
- ✓ Terratrèmols
- ✓ Condicions meteorològiques extremes:
 - ❖ *Pluja molt intensa*
 - ❖ *Nevada*
 - ❖ *Vent huracanat*
 - ❖ *Glaçades molt fortes*
 - ❖ *Tempesta amb caiguda de llamps*

c) Altres circumstàncies

Qualsevol altra circumstància que suposi un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

4. Inventari dels mitjans disponibles

4.1 Mitjans tècnics de l'edifici

- **Vies d'evacuació.** Segons l'informe de l'empresa SGS de data 30 de juliol de 2004 (l'informe està fet per sectors),
 - ✓ Totes les zones de l'edifici disposen d'una segona via d'evacuació (les mancances que ens advertia l'informe SGS en aquest sentit, han estat corregides en el moment de fer aquest manual).
 - ✓ La senyalització d'evacuació s'ha revisat a finals de 2007.
- **Espai exterior segur** L'edifici objecte del protocol disposa de suficient espai exterior segur per als evacuats a raó de 0,5 m² per persona.
- **Sectorització** Segons l'informe de l'empresa SGS de data 30 de juliol de 2004 (l'informe està fet per sectors), es desprèn que l'edifici disposa de 14 sectors d'incendi. Malgrat això, no es compleix la normativa legal atès que hi ha superfícies molt superiors a 2.500 m² sense sectoritzar.
- **Càrrega de foc.** Segons l'informe de l'empresa SGS de data 30 de juliol de 2004 (l'informe està fet per sectors), En general, el risc d'incendi a tots els sectors és baix amb una única excepció que és la sala de revistes (B11 senars, planta 1) que diu textualment: *L'activitat principal de l'edifici, l'hemeroteca, que ocupa una superfície superior al 10 % del sector d'incendi, té una càrrega de foc estimada de 479 Mcal/m² i risc d'activació alt (3), del qual resulta una càrrega de foc ponderada $Q_p = 1.437$ Mcal/m² (risc d'incendi **Alt**).*
- **Extintors.** Segons el certificat de manteniment d'instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, elaborat per l'empresa SOLER Manteniment Preventiu i Correctiu S.L. al novembre de 2008, a tot l'edifici B hi ha instal·lats 344 extintors i concretament als espais de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia hi ha instal·lats 214 extintors. El nombre d'extintors i la seva ubicació són correctes però no ho és l'eficàcia, hi ha extintors de CO₂ amb eficàcia inferior a 55B.
- **Mànegues.** Segons el certificat de manteniment d'instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, elaborat per l'empresa SOLER Manteniment Preventiu i Correctiu S.L. al novembre de 2007, a tot l'edifici B hi ha instal·lades 106 B.I.E.S. i concretament als espais de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia hi ha instal·lades 72 B.I.E.S. El nombre de mànegues i la seva ubicació són correctes.
- **Hidrants.** Segons l'informe de l'empresa SGS de data 30 de juliol de 2004 (l'informe està fet per sectors), *l'hidrants més proper, de columna de 100 mm + 2x70 mm, és al costat de l'accés a l'edifici de l'hemeroteca, a uns 100 m de distància d'una de les façanes.* Hi ha un altre hidrant de columna al final de la torre de Filològiques. No s'acompleix la normativa legal en aquest punt.

- **Enllumenat d'emergència.** Segons l'informe de l'empresa SGS de data 30 de juliol de 2004 (l'informe està fet per sectors), tenim diverses deficiències a l'edifici, en referència a aquest punt. No obstant això, d'ençà que es va fer l'informe fins ara hi ha hagut actuacions de millora.
- **Instal·lació de detecció.** Segons el certificat de manteniment d'instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, elaborat per l'empresa SOLER Manteniment Preventiu i Correctiu S.L. al novembre de 2007, a tot l'edifici B hi ha instal·lats 204 detectors i concretament als espais de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia hi ha instal·lats 165 detectors.
- **Instal·lació d'extinció automàtica.** Cap sector de l'edifici disposa d'extinció automàtica.
- **Instal·lació de polsadors.** Segons el certificat de manteniment d'instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, elaborat per l'empresa SOLER Manteniment Preventiu i Correctiu S.L. al novembre de 2007, a tot l'edifici B hi ha instal·lats 67 polsadors i concretament als espais de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia hi ha instal·lats 27 polsadors.
- **Senyal acústic d'evacuació.** Segons el certificat de manteniment d'instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, elaborat per l'empresa SOLER Manteniment Preventiu i Correctiu S.L. al novembre de 2007, a tot l'edifici B hi han instal·lades 9 sirenes. No obstant a les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia no hi ha cap senyal acústic d'evacuació.
- **Sistemes de comunicació.** L'edifici disposa dels sistemes de comunicació següents:
 - Telefonia fixa: Tots els despatxos estan dotats, com a mínim, d'un telèfon de la xarxa bàsica.
 - Telefonia mòbil: Els membres de l'equip de primers auxilis (EPA), les deganes, l'administradora de centre i el cap del SLiPI.
 - Fax: A l'SLiPI
 - Correu electrònic: Tots els treballadors disposen d'ordinador connectat a la xarxa d'Internet i correu electrònic.
- **Senyalització dels mitjans manuals de la lluita contra incendis.** Les mànegues contra incendis disposen de la senyalització adequada. Hi ha extintors sense senyalitzar o amb una senyalització no gaire pràctica.
- **Senyalització d'evacuació.** Senyalització revisada i correcta a novembre de 2007.
- **Megafonia.** L'edifici NO disposa de megafonia fixa però sí de megafonia portàtil que esta situada al SLiPI.

4.2 Recursos humans de l'edifici

En aquest edifici hi ha dos tipus d'ocupants habituals, uns amb horaris fixos i uns altres amb un horari totalment imprevisible. Formen el primer grup el personal d'administració i serveis (PTGAS), que tenen el seu lloc fix de treball en aquest edifici. L'altre grup està constituït per personal docent i investigador (PDI) i becaris de col·laboració i/o investigació que **no tenen un horari fix** i per últim els estudiants.

Dins del primer grup hi ha un total de **102 persones** distribuïdes en els horaris següents:

MATINS: 97 persones

9:00 a 17:00h:	86 persones
7:00 a 14.00h:	1 persona
8:00 a 15.00h:	9 persones
8: 00 a 16.00h:	1 persona

TARDES: 12 persones

14.00 a 21.00h:	3 persones
14.30 a 21.30h:	9 persones

4.3 Mitjans externs a la UAB

Els mitjans externs són els següents:

- Bombers de la Generalitat de Catalunya. Estan ubicats dins el campus i el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.
- Policia municipal. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Consorci Hospitalari del Parc Taulí de Sabadell. Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- Hospital General de Catalunya. Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- Ambulàncies.

5. Horaris que cal preveure

L'edifici està obert des de les 7.00h fins les 22.00h, llevat de la vigilància i de la neteja. No obstant això, l'horari de docència està establert des de les 8.30h fins a les 21.00 h. Per tant, per a casos d'emergència, podem establir els horaris següents:

- Horari laboral amb personal parcial: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 8.00 a 9.00 hores.
- Horari laboral amb personal total: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 9.00 a 17.00 hores.
- Horari laboral amb personal reduït: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 17.00 a 21.00 hores.
- Horari laboral amb personal de serveis mínims: mes d'agost, Setmana Santa i Nadal, [no festius?](#)
- Horari no laboral: de dilluns a divendres, de 21.30 a 8.00 hores: dissabtes, diumenges i festius les 24 hores.

Atesa la distribució d'horaris i de personal, cal preveure una implantació del protocol en 4 horaris diferents:

- 1. De 8.00 a 9.00 hores (horari reduït)**
- 2. De 9.00 a 17.00 hores (horari normal)**
- 3. De 17.00 a 21.00 hores (horari reduït)**
- 4. Períodes de serveis mínims**

6. Equips d'emergència necessaris

6.1 El director del protocol

És la màxima autoritat de l'edifici mentre estigui activat el protocol. Desenvoluparà les tasques de director de protocol d'aquest edifici **la degana o degà de la Facultat de Filosofia i Lletres o la degana o degà de la Facultat de Psicologia**, depenent de la zona afectada. En cas d'emergència general, tots dos desenvoluparan aquesta tasca de forma col·legiada. En cas d'absència dels titulars, els han de substituir les persones designades en aquests protocol:

Com a primer suplent: **vicedegana o vicedegà**

Com a segon suplent: **administrador/a de Centre**

6.2 El cap d'emergències

Ha de dirigir la gestió operativa de l'emergència. Desenvoluparà les tasques de cap d'emergències el **cap del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) – Toni Chaves** o, en la seva absència, el seu substitut:

Com a primer suplent: **adjunt al cap del SLiPI (matins) – Ivanna Solé**

adjunt al cap del SLiPI (tardes) – Rubén Martín

Com a segon suplent: **cap del SID – Pedro Galán**

6.3 Comitè per a situacions d'emergència (CSE)

En formen part el director del protocol, el cap d'emergències i l'administradora de centre.

6.4 L'equip de primera intervenció (EPI)

Aquest equip estarà constituït per dues persones en horari total i per una persona en horari reduït.

6.5 L'equip de primers auxilis (EPA)

L'equip de primers auxilis de l'edifici B fou constituït l'any 2002 amb voluntaris.

Actualment (març 2018), a les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia hi ha un total de 5 persones: 1 amb horari de 8 a 15h, 1 amb horari de 9 a 17h, 2 amb horari de 14 a 21h i 1 amb horari de 15 a 22h.

6.6 L'equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

A efectes de l'evacuació, l'edifici es divideix en els sectors següents:

Sector 1:	B11-parell planta 2
Sector 2:	B11-parell planta 1
Sector 3:	B11-parell planta 0
Sector 4:	B9 parell planta 1
Sector 5:	B9 parell planta 0
Sector 6:	B9 torre planta 1
Sector 7:	B9 torre planta 0
Sector 8:	B9b parell
Sector 9:	B7 parell planta 0

Sector 10: B7 parell planta 1
 Sector 11: B7 torre planta 0
 Sector 12: B7 torre planta 1
 Sector 13: B7b parell planta 0
 Sector 14: B7b parell planta 1
 Sector 15: B5 parell planta 1
 Sector 16: B5 parell planta 0
 Sector 17: B5 torre planta 0
 Sector 18: B5 torre planta 1
 Sector 19: B5b parell planta 0 i -1
 Sector 20: B5b senars planta 0
 Sector 21: B5b senars planta -1
 Sector 22: B5 senars planta 0
 Sector 23: B5L senars planta 0 i -1
 Sector 24: B7b senars planta 0
 Sector 25: B7b senars planta 1
 Sector 26: B7 senars ala planta 1
 Sector 27: B9 senars planta 1
 Sector 28: B9 senars planta 2
 Sector 29: B11 senars planta 0
 Sector 30: B11 senars planta 1

S'han de nomenar tants membres de l'EAEAC com sectors d'evacuació hi hagi més dos suplents i els encarregats de les persones amb minusvalies físiques i psíquiques, si cal. Les seves funcions podran ser assumides per l'EPI si la disponibilitat de personals és insuficient per dur a terme totes les tasques.

6.7 Centre de control

Se situa a l'SLiPI.

6.8 Lloc de confinament

Per al confinament de les persones es determina les dues plantes de la B7b parell (aules 100).

6.9 Lloc exterior de reagrupament

Tres punts de reagrupament exterior per als evacuats:

1. **Al costat de la carretera de Cerdanyola del Vallès:** per a les persones evacuades per l'entrada principal, entrada filològiques i sala de revistes (porta principal i d'emergència)
2. **Plaça Nord:** (Davant de la Biblioteca d'Humanitats) per a les persones evacuades de l'Auditori, el bar i les torres senars.
3. **Darrera la torre B7 parells:** per a les persones evacuades de les torres parells.

A) Equips per a l'horari laboral de 8.00 a 9.00 hores:

Càrrec	Nom i cognoms
Director de protocol i cap d'emergències	Ivanna Solé Gil

Càrrec	Nom i cognoms
--------	---------------

Primera intervenció	David Yeste
---------------------	-------------

Càrrec	Nom i cognoms
Membre de l'EPA	

Càrrec	Nom i cognoms
Evacuació, sectors 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8	Belén Ruiz/Robert Vall.
Evacuació, sectors 9, 10, 11, 12 i 13	Juana M. Muñoz
Evacuació, sectors 14, 15, 16, 17 i 18	Elena Sánchez-Diezma
Evacuació, sectors 19, 20, 21, 22 i 23	Jose Manuel Catalán
Evacuació, sectors 24, 25, 26, 27, 28 i 29	Ruth Sánchez
Atenció de minusvàlids*	*

NOTA: Per a la possible evacuació en aquest horari de persones amb dificultats físiques o **altres tasques (?), si s'escau, s'ordenarà la col·laboració de qualsevol persona present en l'edifici en el moment de l'emergència.*

B) Equips per a l'horari laboral de 9.00 a 17.00 hores:

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Margarita Martí/Joan Carles Llurdés
Suplent 1	Antoni Palomo/Tomás Blasco
Suplent 2	Jose Luis Costa

Càrrec	Nom i cognoms
Cap d'emergències	Toni Chaves
Suplent 1	Ivanna Solé Gil
Suplent 2	Pedro Galán

Càrrec	Nom i cognoms
Administradora de centre	Jose Luis Costa
Suplent 1	Josep A. Bonilla

Càrrec	Nom i cognoms
Membre de l'EPI	Antoni Luís Expósito
Membre de l'EPI	Ruth Núria Sánchez

Càrrec	Nom i cognoms
Primers auxilis	Lordes Benítez / Alejandro López
Primers auxilis	Jordi Rodríguez / Pedro Galán

Càrrec	Nom i cognoms
Sector d'evacuació 1 (B11-parell planta 2)	Sandra Assens / Melina Rodríguez
Sector d'evacuació 2 (B11-parell planta 1)	Maria José Cobo / M. José Loba
Sector d'evacuació 3 (B11-parell planta 0)	Juana M. Muñoz /Marta Cantero

Sector d'evacuació 4 (B9-parell planta 1)	Montse Izquierdo / Laura Sala Martín
Sector d'evacuació 5 (B9-parell planta 0)	M ^a Ángeles Benítez/ Conchi Saumell
Sector d'evacuació 6 (B9 torre planta 1)	M. Carmen Ruíz/ Cristina Alhambra
Sector d'evacuació 7 (B9 torre planta 0)	Josep A. Bonilla / Núria Sánche
Sector d'evacuació 8 (B9b parell)	Bartomeu Pi/Isabel Corzo
Sector d'evacuació 9 (B7 parell planta 0)	Ana Gutiérrez / Manuel Carrasco
Sector d'evacuació 10 (B7 parell planta 1)	Puri Perona/ M. Montserrat Moreno
Sector d'evacuació 11 (B7 torre planta 0)	Anna Tomás / Laura Assens
Sector d'evacuació 12 (B7 torre planta 1)	M ^a José Vera / Cristian Cabrera
Sector d'evacuació 13 (B7b parell plantes 0)	Ruth Abril / Eva Pinto
Sector d'evacuació 14 (B7b parell plantes 1)	Montse Moreno
Sector d'evacuació 15 (B5 parell planta 1)	Xavier Cabrera
Sector d'evacuació 16 (B5 parell planta 0)	Miguel Tomás / M. Cristina Prats
Sector d'evacuació 17 (B5 torre planta 0)	M. Jesús Nebrera / Lucía Capilla
Sector d'evacuació 18 (B5 torre planta 1)	Teresa Sánchez
Sector d'evacuació 19 (B5b parell planta 0 i -1)	Carmen Reverte
Sector d'evacuació 20 (B5b senars planta 0)	Laura Garcia / Rosa Maria Marín
Sector d'evacuació 21 (B5b senars planta -1)	Joan Espín
Sector d'evacuació 22 (B5 senars planta 0)	Conchi Serrano / Raquel Vidal
Sector d'evacuació 23 (B5L senars planta 0 i -1)	Cristina Gerboles / Carlos Baldellou
Sector d'evacuació 24 (B7b senars planta 0)	José Ramón Llagostera
Sector d'evacuació 25 (B7b senars planta 1)	Marina Rodríguez
Sector d'evacuació 26 (B7 senars ala planta 1)	Cristina Díaz
Sector d'evacuació 27 (B9 senars planta 1)	Lluís Farell
Sector d'evacuació 28 (B9 senars planta 2)	Cristina Bausa / Pere González
Sector d'evacuació 29 (B11 senars planta 0)	Belén Ruiz
Sector d'evacuació 30 (B11 senars planta 1)	Raul Core
Atenció a minusvàlids	José Manuel Catalán/Sergio Marchal
Suplent 1	Elena Sanchez-Diezma
Suplent 2	

C) Equips per a l'horari laboral de 17.00 a 21.30 hores:

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Qualsevol membre dels equips de Deganat, sinó hi són ho serà l'administradora de centre

Càrrec	Nom i cognoms
Cap d'Emergències	Rubén Martín Pérez

Càrrec	Nom i cognoms
Membre de l'EPI	Servei de Seguretat i Vigilància

Càrrec	Nom i cognoms
--------	---------------

Primers auxilis	Alejandro López
-----------------	-----------------

Càrrec	Nom i cognoms
Evacuació, sectors 1, 2, 3	Jordi Balaguer
Evacuació, sectors 4, 5, 6, 7	Daniel Capmany
Evacuació, sectors 8, 9, 11	Josep M. Surroca
Evacuació, sectors 10,12, 13	Javier Clemente
Evacuació, sectors 14, 15, 17	Javier Clemente
Evacuació, sectors 16, 18, 19	Eider Santos
Evacuació, sectors 20, 21	Carlos Julià Oltra
Evacuació, sectors 22, 23, 24	Eider Santos
Evacuació, sectors 25, 26	Joan Pie
Evacuació, sectors 27, 28	Raul Core
Evacuació, sectors 29, 30	José Luis Rivero
Atenció a minusvàlids*	
Suplent 1	Joan Montiel
Suplent 2	Carlos Julià

NOTA: Per a la possible evacuació, en aquest horari, de persones amb dificultats físiques o **altres tasques (?), si s'escau, s'ordenarà la col·laboració de qualsevol persona present en l'edifici en el moment de l'emergència.*

D) Equips per a l'horari no laboral

En horari no laboral, l'edifici no disposa de personal, per tant, les possibles emergències seran ateses pel personal de vigilància, d'acord amb el protocol ja establert i implantat per a aquests casos.

7. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol**:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar ell/ella mateix/a el protocol o per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Ser el/la responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies).
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al **cap d'emergències**:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ Ser el/la màxim/a responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant el cap de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb discapacitat física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon a l'**administrador/a de centre**:

- ✓ Nomenar els integrants dels diferents equips d'emergència, llevat del CSE.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PTGAS.
- ✓ Col·laborar amb el director del Pla i el cap d'emergències en tot el que convingui.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències l'evacuació i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar el subministrament de gas en cas d'incendi.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes d'aire en cas de confinament.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

8. Manual d'actuació

Cal preveure que en cas d'activació del pla general, el CSE de Lletres i Psicologia ha d'avisar els responsables de la Biblioteca d'Humanitats (edifici L), del Servei d'Anàlisi Arqueològiques (Edifici M) i del Laboratori d'Arqueologia i Prehistòria (edifici B13), per tal que activin el seus protocols.

8.1 Consideracions generals

El director del protocol i el cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual va ser nomenat, sempre que:

- a) tingui la formació adequada,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors.

El director del protocol, el cap d'emergències i l'administrador de centre mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades amb la UAB (professorat, PTGAS, estudiants, empreses concessionàries, etc.) queden supeditades i sota les ordres del CSE. Així mateix, han de seguir les instruccions que estableix aquest protocol totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: proveïdors, visitants, comercials, pares d'alumnes, etc.

8.2 Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu director.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 0. Estat de prealerta per al CSE. La vida universitària continua amb normalitat. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. La vida universitària continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenen les activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla general. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general. Es tanca l'edifici.
- Nivell 5. Confinament general. Se suspenen totes les activitats.

Abast d'activació del protocol. En funció de l'abast, l'emergència pot ser:

- Parcial. Afecta una o més parts de l'edifici però no la resta, encara que pot estendre's o no. Pot controlar-se amb els mitjans propis.
- General. Afecta tot l'edifici i per a controlar-la cal comptar amb les ajudes externes.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Incendi.
- Amenaça de bomba.
- Inundació.
- Fuita de gas.
- Contaminació física, química o biològica que afecti una part important o la totalitat de l'edifici.
- Activació del Pla general del campus de Bellaterra.
- Altres circumstàncies que suposin un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la institució (director del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- Exercicis dels equips.
- Simulacres d'emergència.

8.3 Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.

- ✓ El director del pla contacte amb la resta de membres del CSE i els posa en estat de prealerta.
- ✓ Els membres del CSE estan localitzables dins del campus.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol.

b) Les condicions empitjoren

El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armelles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament

- ✓ Si cal, el director del protocol l'activa i convoca urgentment la resta de membres del CSE.
- ✓ El CSE agafa la còpia del protocol i es reuneix al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció de l'abast (parcial o general) i el nivell d'activació (2, 3, 4 o 5). El nivell d'activació significa l'evacuació o el confinament corresponent de les persones.
- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control on rebran les instruccions concretes del cap d'emergències.
- ✓ Si es tracta d'una evacuació, es fa sonar el senyal acústic i l'EAEC coordina l'evacuació dels ocupants cap als punts exteriors de reagrupament.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisarà per megafonia, si n'hi ha, o per telèfon els integrants de l'EAEC i aquests coordinen el confinament cap al lloc establert.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.
- ✓ Si l'edifici disposa de megafonia, el CSE ordena que es donin instruccions per a l'evacuació o el confinament per aquest mitjà.

d) Evacuació

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur.
- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, cal desallotjar la resta. L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així ho ordeni el cap d'emergències de l'edifici.
- ✓ Des del primer moment, cal deixar obertes les portes dels locals amb accés restringit, llevat dels laboratoris de contenció biològica de nivell 3 i de les instal·lacions radioactives ja que tenen protocols específics.
- ✓ En els nivells 3 i 4 d'evacuació i davant situacions d'emergència no urgent, les persones que estiguin treballant en laboratoris experimentals han de tancar els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Els que estiguin treballant amb animals de laboratori, han de deixar-los en condicions que no suposin un risc per a aquests animals i amb prou menjar i beure per a sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles.

e) Confinament

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els alumnes fins al lloc interior segur.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte

confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.

- ✓ Els integrants de l'EPI són els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. El cap de l'EPI ha de tancar els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ En els laboratoris on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior, cal tancar immediatament tots aquests equips.
- ✓ En els laboratoris experimentals, davant situacions d'emergència no urgent, cal tancar tots els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.
- ✓ En els laboratoris on es treballi amb animals de laboratori, davant situacions d'emergència no urgent, cal deixar-los en condicions que no suposin un risc per a aquests animals, i amb prou menjar i beure per a sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.
- ✓ Totes aquestes tasques les han de supervisar els responsables dels laboratoris, si estan presents a l'àrea de treball.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

f) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres del CSE, el cap de l'EPI i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè en tingui constància i l'arxivi.

8.4 Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi

- ✓ El cap d'emergències envia el cap de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El cap de l'EPI informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ L'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís a bombers i al servei de seguretat perquè condueixin els bombers fins al lloc de l'emergència i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

b) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ Cal avisar els tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Si és possible, per megafonia o altre sistema, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per a minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

c) Pluja molt intensa i/o inundació

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici i l'EAEC ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC ha de confinar les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

d) Fuita de gas o explosió interior

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ El CSE ha d'avisar els bombers.
- ✓ El CSE ha d'avisar la unitat de manteniment de la UAB.
- ✓ Cal desconnectar tots els aparells elèctrics i els que treballen amb flama oberta.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

h) Incendi forestal

- ✓ Un incendi forestal significa l'activació del Pla d'autoprotecció general del campus. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

i) Fuita de gas exterior

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament d'aparells amb flama oberta, etc.
- ✓ El CSE ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

j) Enfonsament de construccions

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El CSE ha de demanar l'ajuda dels bombers.
- ✓ Cal avisar el cap d'emergències generals i l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

k) Contaminació química per núvol tòxic

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSEG ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el director del protocol.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres, i tot tipus de ventilació amb l'exterior.
- ✓ Els responsables dels laboratoris experimentals han de garantir el tancament de tots els sistemes d'aire de la seva àrea de treball: ventilació, extracció localitzada, aire condicionat, etc.

l) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

m) Accident aeri

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

n) Terratrèmols

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, l'EPI ha de tancar les claus de PTGAS de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

o) Nevada o glaçada molt forta

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes de cada edifici. D'això s'ha d'encarregar l'EPI de l'edifici.

p) Vent huracanat

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres.
- ✓ Cal informar del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.

9. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol, i d'acord amb el que estableix el document signat entre la UAB i els delegats de prevenció, cal:

1. Dur a terme la implantació del protocol.
2. Establir i executar un programa de simulacres.

9.1 Adaptació del protocol

L'adaptació del protocol general a cadascun dels edificis és responsabilitat del responsable de l'edifici en qüestió. Atès que l'edifici N és un edifici de serveis, la responsabilitat és del director del Servei de Biblioteques i de l'administradora de Centre.

L'aprovació del protocol adaptat correspon a les mateixes persones.

Un cop adaptat el protocol a un edifici concret i aprovat pels responsables, aquests han de remetre una còpia al Comitè de Seguretat i Salut perquè en tingui certesa i una altra a l'[Àrea de Prevenció i Assistència](#) perquè l'arxivi junt amb tota la documentació relativa a la prevenció de riscos.

9.2 Implantació del protocol

L'administrador de centre o el responsable de gestió de l'edifici és l'encarregat de dur a terme la implantació del protocol, un cop adaptat. En aquesta tasca està obligat a col·laborar tot el personal que treballa a l'edifici: professorat, personal de l'administració i serveis i personal d'empreses concessionàries.

En aquesta tasca poden ser ajudats, si ho creuen oportú, pel tècnic o tècnics de l'Àrea de Prevenció i Assistència que hagin redactat el document i pel personal de la unitat de formació que calgui.

El programa de la implantació ha de preveure, com a mínim, els punts següents:

- a) Divulgació del protocol entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- b) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol
- f) Simulacres

a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per la qual cosa:

- ✓ Cal penjar una còpia als taulers d'anuncis del centre.
- ✓ Cal dipositar una còpia a l'SLiPI per a possibles consultes.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als treballadors de la UAB que el tenen a la seva disposició. La comunicació a les persones que no disposin d'ordinador serà per escrit.
- ✓ Cal comunicar als treballadors d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arribi als estudiants i altres ocupants de l'edifici.

b) Divulgació de les consignes d'actuació

La divulgació de les consignes d'actuació entre els possibles ocupants de l'edifici és de tres tipus: escrita, audiovisual i presencial.

Divulgació escrita. Des de fa uns quants anys, la UAB ha engegat una àmplia campanya divulgativa per a donar a conèixer entre la comunitat universitària les actuacions davant diferents situacions d'emergència:

- ✓ Les recomanacions en cas d'evacuació figuren a la carpeta anual dels estudiants.
- ✓ S'ha inclòs un comentari sobre el funcionament dels equips de primers auxilis a la agenda dels estudiants
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster amb consignes d'actuació immediata en cas d'una urgència i amb els telèfons dels equips de primers auxilis.
- ✓ S'ha editat i repartit un tríptic en tres idiomes (català, castellà i anglès) amb les recomanacions en cas d'evacuació
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster gràfic amb consignes en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació
- ✓ Finalment s'ha lliurat a tots els treballadors un llibret amb consignes concretes segons diferents tipus d'emergència.

Divulgació audiovisual. La UAB aprofita les tecnologies de la informació i de la comunicació per a fer arribar els protocols als integrants de la comunitat. S'han editat vídeos sobre alguns dels simulacres fets a la UAB, còpies dels quals es distribuïran entre els centres per a ajudar en la formació i la informació sobre emergències. S'editarà un vídeo sobre el funcionament de l'Equip de Primers Auxilis i el servei que presta en el dia a dia. El vídeo serà en triple suport: cinta, CD i DVD i es distribuirà a tots els centres perquè arribi al major nombre de persones possible. S'editarà també un vídeo informatiu sobre plans d'autoprotecció, en els tres suports. Es lliurarà als CSE locals i servirà per al reciclatge del personal de l'edifici.

Divulgació presencial. Cal programar les xerrades necessàries a cada edifici perquè tothom pugui assistir-hi sense interrompre les activitats normals del centre. A les xerrades es convoquen els treballadors de la UAB i els de les empreses concessionàries, l'assistència és obligatòria i el control d'aquesta assistència s'ha de fer mitjançant llistats amb signatures.

El programa de les xerrades és el següent:

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del pla local
- ✓ Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

c) Nomenament dels equips d'emergència

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PTGAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon a l'administrador del centre i, si no n'hi ha, al responsable de l'edifici.

- ✓ El nomenament dels equips s'ha de fer per escrit. Cal lliurar-ne una còpia a l'interessat, una altra s'ha de quedar en poder de la persona que fa el nomenament i l'original s'ha de remetre al SEPMA perquè l'arxivi.
- ✓ Cal fer el nomenament dels equips dels diferents horaris.
- ✓ El nom dels integrants dels equips ha de figurar al capítol 7.

d) Formació dels equips d'emergència

Tots els equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

Formació teòrica

L'imparteixen tècnics del SEPMA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- ✓ Integració dels plans locals en el Pla general del campus.
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències locals (en funció de l'equip)
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències generals (en funció de l'equip)

Formació pràctica

Els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

Els membres dels equips de primers auxilis han rebut una formació pràctica inicial de 20 hores. Com a formació continuada, cada sis mesos tindran una sessió formativa de dues hores i, cada dos anys, rebran 10 hores més de formació pràctica. Correspon al Servei Assistencial de Salut (SAS) el manteniment d'aquest equip en estat operatiu.

La formació la imparteixen professionals de la salut, triats pel cap del SAS.

e) Manteniment del protocol i dels mitjans

- ✓ Correspon al cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.
- ✓ El protocol s'ha de revisar:
 - ❖ Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips o bé per una emergència real.
 - ❖ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.

- ✓ Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Correspon a l'administradora de centre o al responsable de l'edifici tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència degut al seu trasllat a altre edifici.

9.3 Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer un simulacre anual.
- ✓ Al edificis docents cal fer dos simulacres anuals, un en horari de matí i altre en horari de tarda

Correspon als directors del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per fer els simulacres.

A més, si ho estimen oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'alguns equips en concret.

Correspon al cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del director del protocol.

Si ho estimen oportú i així ho demanen al [director de l'OSP](#), en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un tècnic de [l'OSP](#) especialitzat en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics de [l'OSP](#) en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

10. Telèfons d'emergència

El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon del SLiPI de l'edifici.

El cap d'emergències i els seus suplents han de tenir una còpia del llistat de telèfons d'emergència al calaix de la seva taula.

El cap d'emergències i els seus suplents també han de tenir al calaix de la seva taula el llistat dels telèfons dels membres dels equips d'emergència.

Telèfons d'emergència	
Seguretat del campus	2525
Servei Assistencial de Salut	1800 / 1900
Oficina de Serveis de Prevenció	1950
Director del pla de l'edifici (Filosofia i Lletres)	6642
Director del pla de l'edifici (Psicologia)	2460
Cap d'emergències de l'edifici	6629/6125
Administració de centre	2185
SLiPI de l'edifici	1158 / 3454
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme	1114
Unitat de manteniment	1701
Emergències generals	112
Urgències sanitàries	061

Horari	Equip	Nom i cognoms	Telèfon
Matí	Primers auxilis	Pedro Galán	3387
Matí	Primers auxilis	Jordi Rodríguez	6087
Matí	Primera intervenció	Antoni Lluís Expósito	6715
Matí	Primera intervenció	Ruth Núria Sánchez	1158 / 3454
Matí	EAEC (sector 1)	Sandra Assens / Melina Rodríguez	1368 / 4948
Matí	EAEC (sector 2)	María José Cobo / M. José Loba	4948 / 4948
Matí	EAEC (sector 3)	Juana M. Muñoz / Marta Cantero	2448 / 1368
Matí	EAEC (sector 4)	Montse Izquierdo / Laura Sala	1527 / 2967
Matí	EAEC (sector 5)	Alba Palma	1527
Matí	EAEC (sector 6)	M. Carmen Ruíz / Cristina Alhambra	1607
Matí	EAEC (sector 7)	Josep A. Bonilla / Núria Sánchez	4521 / 4521
Matí	EAEC (sector 8)	Bartomeu Pi / Isabel Corzo	1558 / 1758
Matí	EAEC (sector 9)	Ana Gutiérrez – Manuel Carrasco	4979 / 1698
Matí	EAEC (sector 10)	Puri Perona / M. Montserrat Moreno	1186 / 1186
Matí	EAEC (sector 11)	Anna Tomás / Laura Assens	2185 / 3438
Matí	EAEC (sector 12)	M ^a Jose Vera / Cristian Cabrera	2384
Matí	EAEC (sector 13)	Ruth Abril / Eva Pinto	2384
Matí	EAEC (sector 14)	Montse Moreno	1186
Matí	EAEC (sector 15)	Xavier Cabrera	1377
Matí	EAEC (sector 16)	Miguel Tomás / M. Cristina Prats	3831 / 2319
Matí	EAEC (sector 17)	M. Jesús Nebrera / Lucía Capilla	1855 / 2323
Matí	EAEC (sector 18)	Teresa Sánchez	2460
Matí	EAEC (sector 19)	Carmen Reverte	1855

Matí	EAEC (sector 20)	Laura Garcia / Rosa Maria Marín	1216
Matí	EAEC (sector 21)	Joan Espin	2289
Matí	EAEC (sector 22)	Conchi Serrano / Raquel Vidal	2319
Matí	EAEC (sector 23)	Cristina Gerboles / Carles Baldellou	2605/1850
Matí	EAEC (sector 24)	José Ramón Llagostera	1370
Matí	EAEC (sector 25)	Marina Rodríguez	1618
Matí	EAEC (sector 26)	Cristina Díaz	2384
Matí	EAEC (sector 27)	Lluís Farell	4333
Matí	EAEC (sector 28)	Cristina Bausa / Pere González	93586832
Matí	EAEC (sector 29)	Belén Ruíz	2332
Matí	EAEC (sector 30)	Raul Core	1288
Tarda	Primers auxilis	Alejandro López	2289
Tarda	Primers auxilis		
Tarda	Primera intervenció	Servei de Seguretat i Vigilància	2525
Tarda	Primera intervenció		
Tarda	EAEC sectors 1, 2, 3	Jordi Balaguer	2448
Tarda	EAEC sectors 4, 5, 6, 7	Daniel Capmany	1758
Tarda	EAEC sectors 8, 9, 11	Josep M. Surroca	1758
Tarda	EAEC sectors 10, 12, 13	Javier Clemente	1158 / 3454
Tarda	EAEC sectors 14, 15,17	Javier Clemente	1158 / 3454
Tarda	EAECsectors 16, 18, 19	Eider Santos	1158 / 3454
Tarda	EAEC sectors 20, 21	Carlos Julià Oltra	2289
Tarda	EAEC sectors 22, 23, 24	Eider Santos	1158 / 3454
Tarda	EAEC sectors 25, 26	Joan Pie	1527
Tarda	EAEC sectors 27, 28, 29, 30	José Luis Rivero	1344

11. Plànols de l'edifici i vies d'evacuació

Als plànols que s'annexen, s'ha fet constar:

- ✓ Els sectors d'evacuació en els quals es divideix l'edifici a efectes de desallotjament.
- ✓ Els punts de reagrupament exterior.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació fins al lloc exterior segur.
- ✓ Els llocs interiors previstos per al confinament.
- ✓ La ubicació dels extintors.
- ✓ La ubicació de les boques d'incendi equipades (BIE).
- ✓ La ubicació dels polsadors.

Els plànols que s'annexen son els següents:

12. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 35 pàgines numerades correlativament de l'1 al 35, i està adaptat a l'edifici de les Facultats de Filosofia Lletres i de Psicologia

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) , de de 2019

Joan Carbonell
Degà de Filosofia i Lletres

Margarita Martí
Degana de Psicologia

Jose Luis Costa
Administrador de Centre