

PLA D'ACCIÓ

DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES 2024-2030

1. CORRESPONDÈNCIA ENTRE LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES I LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB

LE_FFiL_1: Docència: Adequació i Qualitat de l’oferta d’estudis	LE_UAB_1: Qualitat docent: Plural, innovadora i compromesa.
LE_FFiL_2: Comunitat Universitària: Benestar, Comunicació i Dinamització Cultural	LE_UAB_3: Comunitat UAB: Les persones de la UAB són el seu principal actiu. LE_UAB_4: Campus UAB: Espais d’interacció i de co-creació col·lectiva.
LE_FFiL_3: Governança i Participació: Transparència i Eficiència	LE_UAB_5: Model de governança eficient Autònom, transparent, participatiu i eficaç
LE_FFiL_4: Relació amb el territori: Promoció, Ocupabilitat i Internacionalització	LE_UAB_6: Projecció internacional Reconeixement i prestigi global LE_UAB_2: Responsabilitat social Transferència de coneixement

2. DETALL DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS ASSOCIATS A CADA LÍNIA ESTRATÈGICA DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

LE_FFiL1 Docència: Adequació i Qualitat de l'oferta d'estudis

- O1.1 Consolidar l'oferta docent:
- O1.2 Afavorir la innovació docent, les metodologies d'aprenentatge actives i la millora en les adaptacions per a l'alumnat amb necessitats específiques
- O1.3 Garantir la qualitat docent
- O1.4 Millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

LE_FFiL2 Comunitat Universitària: Benestar, Comunicació i Dinamització Cultural

- O2.1 Millorar el benestar del PDI i del PTGAS en el seu lloc de treball
- O2.2 Millorar el benestar de l'alumnat i afavorir el sentiment de pertinença
- O2.3 Prevenir la violència per raó de sexe i de gènere i prevenir la discriminació
- O2.4 Garantir un funcionament eficaç dels canals de comunicació
- O2.5 . Assegurar una oferta cultural de qualitat en relació a la docència i a la recerca i contribuir a la difusió de les activitats d'investigació
- O2.6 Millorar l'organització dels actes institucionals

LE_FFiL3 Governança i Participació: Transparència i Eficiència

- O3.1 Incentivar la participació en el govern de la Facultat
- O3.2 Participar i cooperar més activament amb el govern de la UAB
- O3.3 Millorar el desplegament de reglaments i normatives pròpies i de la UAB
- O3.4 Incentivar la transparència

LE_FFiL4 Relació amb el territori: Promoció, Ocupabilitat i Internacionalització

- O4.1 Promoure accions específiques per a la promoció i per incrementar el reconeixement del valor dels estudis de la Facultat
- O4.2 Incentivar activitats entorn a l'ocupabilitat i a l'emprenedoria
- O4.3 Incentivar la internacionalització i millorar la gestió dels programes de mobilitat

3. DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES: ACCIONS PREVISTES I FITES DE COMPLIMENT PER OBJECTIU ESTRATÈGIC

LE_FFIL1 Docència: adequació i qualitat de l'oferta d'estudis	LE_UAB1 Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat
--	--

- O1.1 Consolidar l'oferta docent:
- O1.2 Afavorir la innovació docent, les metodologies d'aprenentatge actives i la millora en les adaptacions per a l'alumnat amb necessitats específiques
- O1.3 Garantir la qualitat docent
- O1.4 Millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

O1.1 Consolidar l'oferta docent:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.1.1 Reverificar o dur a terme modificacions substancials en les titulacions de grau que no hagin passat per aquests processos en el període 2018-2023.	F 1.1.1 Assolir la reverificació de totes les titulacions amb necessitats d'actualització, tot assegurant l'actualització de continguts i l'orientació professionalitzadora.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC08. Modificació de titulacions	Propostes de titulacions aprovades per la Facultat, per la Comissió d'Afers Acadèmics i verificades per AQU/CU (PE03_Ind03)	Informe de Gestió Pla de Millores
			Nombre de propostes de modificacions presentades i aprovades per AQU, desglossades per curs acadèmic per grau, màster universitari (PC08_Ind03)	
A.1.1.2 Analitzar les possibilitats d'implementar estructures diverses (graus oberts i/o dobles graus) que permetin dissenyar una oferta d'estudis més flexible i adequada als interessos i necessitats de l'alumnat.	F.1.1.2 Dur a terme almenys una proposta d'una estructura diversa adequada a les necessitats de formació de l'alumnat.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC08. Modificació de titulacions	Informe de Gestió Pla de Millores	

A.1.1.3 Refermar el plurilingüisme com a valor de la Facultat a través de l'oferta docent.	F.1.1.3 Analitzar i implementar la reorganització de l'oferta de graus filològics combinats i dels mínors en llengua i literatures.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC02a Programació docent de les assignatures PC02b Gestió de les guies docents	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores
A.1.1.4 Continuar amb el pla d'adaptació de les memòries de grau del model del RD822/2021.	F.1.1.4 Assolir l'adaptació de totes les memòries al RD822/2021	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC08. Modificació de titulacions	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores
A.1.1.5 Revisar l'oferta de màsters: analitzar la viabilitat de les titulacions i la possibilitat de reverificació en noves propostes.	F.1.1.5a Reconsiderar la viabilitat de les titulacions de màster que durant un període continuat no ofereixin bons resultats.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08. Modificació de titulacions	Informe de Gestió Informe de Seguiment de Centre Pla de Millores
	F.1.1.5b Plantejar, si s'escau, una nova titulació de caire transversal o de clara orientació professionalitzadora.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions	
	F.1.1.5c Estudiar la possibilitat de plantejar un màster que pugui complementar l'actual oferta del màster en Educació Secundària (explorant la possibilitat de fer dobles titulacions).		
A.1.1.6 Assegurar l'actualització de continguts en l'oferta actual de màsters i intensificar l'orientació cap a la recerca o la professionalització.	F.1.1.6a Oferir suport a la implementació del primer màster virtual de la Facultat en Filologies de la cura.	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Informe de Seguiment de Centre
	F.1.1.6 b Reverificar o dur a terme modificacions substancials en les titulacions de màster que no hagin passat per aquests processos en el període 2018-2023.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC08. Modificació de titulacions	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores

A.1.1.7 Revisar l'oferta de mínors.	F.1.1.7 Millorar l'oferta de mínors en funció de la qualitat i la demanda, i actualitzar-ne els plans d'estudi	PC08. Modificació de titulacions	Informe de Gestió
A.1.1.8 Potenciar els projectes de Formació Permanent de la Facultat.	F.1.1.8a Fer un pla pilot de microcredencials amb iniciativa i seguiment proper des de deganat	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions	Informe de Gestió
	F.1.1.8b Assegurar la participació de la Facultat en el "Plan microcreds" impulsat pel Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.		
	F.1.1.8c Actualitzar l'oferta d'assignatures i de professorat en el Programa Universitat a l'Abast.	PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) PC02a Programació docent de les assignatures	Informe de Gestió
	F.1.1.8d Elaborar una oferta d'activitats de formació permanent per +50 anys, tot aprofitant l'experiència de la col·laboració amb la inauguració del curs de la Universitat a l'Abas.	PC04 Orientació a l'estudiant	Informe de Gestió

O1.2 Afavorir la innovació docent les metodologies d'aprenentatge actives i la millora en les adaptacions per a l'alumnat amb necessitats específiques:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.2.1 Analitzar les causes del descens de l'assistència a classe.	F.1.2.1 Analitzar les causes en una mostra d'assignatures FB/OB que es considerin clau en cada titulació	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Taxes d'abandonament de primer curs per titulacions de grau (PC07_Ind10)	Informe de Seguiment de Centre Informe de revisió del SGIQ Informe de Gestió
A.1.2.2 Promoure la implantació d'experiències d'aprenentatge basat en reptes (ABR).	F.1.2.2 Incrementar el nombre de TFE en modalitat ABR de diverses titulacions.	PC03b Gestió dels Treballs de Final d'Estudis PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Nombre de TFE amb sistema ApS (PC03b_Ind05)	Informe de Revisió SGIQ
A.1.2.3 Incentivar les metodologies de participació activa a l'aula.	F.1.2.3a Identificar i recollir bones pràctiques de participació activa a l'aula (comptant amb la cooperació de les Comissions de Docència).	PS07 Innovació Docent	Informe de Seguiment de Centre	
	F.1.2.3b Promoure l'ús de bones pràctiques docents a través de finançament d'ajuts a la innovació docent, reconeixement al professorat (certificació i informació als trams docents) i difusió.	PS07 Innovació Docent PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	Nombre de sol·licituds i ajuts concedits al professorat de la Facultat que ha participat en la convocatòria de la FFiL d'ajuts per la innovació docent (PS07_Ind02)	Informe de Revisió del SGIQ
A.1.2.4 Definir mecanismes de suport al PDI per a la creació i millora de materials docents en formats digitals i audiovisuals.	F.1.2.4 Coordinar els serveis a l'abast de la Facultat: tècnica d'audiovisuals, SID amb dependència orgànica del Centre, OpenLab i Biblioteca d'Humanitats.	PS01b Gestió de serveis	Informe de Gestió	
A.1.2.5 Millorar l'atenció i integració de l'alumnat amb Necessitats Especials.	F.1.2.5a Consolidar la figura de Coordinador/a d'alumnat amb Necessitats Especials.	PC04 Orientació a l'estudiant	Informe de Gestió Pla de Millores	

	F.1.2.5b Elaborar un Pla d'Atenció de l'Alumnat amb Necessitats Especials a la Facultat.		
	F.1.2.5c Promoure formacions específiques per al professorat per tal de donar suport als estudiants amb Necessitats Educatives Específiques.	PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	

O1.3 Garantir la qualitat docent:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.3.1. Vetllar per la qualitat en l'ús de les llengües i especialment del català.	F.1.3.1a Promoure l'ús del català en actes institucionals, en la docència i en la recerca.	PC02b Gestió de les guies docents PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió	
	F.1.3.1b Establir mecanismes per dur a terme el seguiment de les llengües d'impartició de les assignatures de grau i de màster.			
	F.1.3.1c Garantir la qualitat lingüística dels materials docents en la docència d'assignatures no filològiques en anglès (ex. grau en <i>Contemporary History, Politics and Economics</i>).	PC02b Gestió de les guies docents		
A.1.3.2 Elaborar un pla de seguiment estret de les noves titulacions interdepartamentals i interfacultatives (implantació a partir de 2018).	F.1.3.2 Cooperar amb les coordinacions i comissions de docència en l'estabilitat de les titulacions interdepartamentals i interfacultatives (<i>Estudis Socioculturals de Gènere; Ciència, Tecnologia i Humanitats; Contemporary History, Politics and Economics</i>) identificant els punts forts i febles i implementant mesures de millora.	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Informe de Seguiment de Centre	

A.1.3.3. Millorar procediments de l'avaluació contínua i de l'avaluació única. A.1.3.3. Millorar procediments de l'avaluació contínua i de l'avaluació única.(cont.)	F.1.3.3a Elaborar una Guia per a l'avaluació de l'alumnat de la Facultat de Filosofia i Lletres.	PC05 Avaluació de l'estudiant PC02b Gestió de les guies docents	Informe de Revisió del SGIQ,	
	F.1.3.3b Establir un procediment d'auditoria per assegurar que les Guies Docents compten amb la descripció correcta dels procediments d'avaluació contínua i d'avaluació única.	PC02b Gestió de les guies docents		
	F.1.3.3c Analitzar els resultats de l'alumnat en cada modalitat d'avaluació (contínua i única).	PC05 Avaluació de l'estudiant	Informe de Seguiment de Centre	
A.1.3.4. Potenciar la millora de la qualitat docent a través de l'acció de les Comissions de Docència.	F.1.3.4a Assegurar un mínim de dues reunions anuals de les Comissions de Docència	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Nombre de reunions de Comissions de Docència de les titulacions de grau i màster (PC07_Ind11)	Informe de Revisió del SGIQ
	F.1.3.4b Assolir que les actes de les reunions de les Comissions de Docència recullin les conclusions sobre l'anàlisi de punts forts i febles de les titulacions i el seguiment del pla de millora de cada titulació		Informe Seguiment de Centre	
A.1.3.5. Millorar la detecció de possibles disfuncions en l'assignació de docència o en la praxi docent del professorat.	F.1.3.5 Establir mecanismes de col·laboració amb les Direccions de Departament en els procediments d'assignació de docència i qualitat de la docència impartida.	PC02a Programació docent assignatures	Informe de Gestió Pla de Millores	
A.1.3.6. Afavorir un comportament ètic en la docència i en la recerca.	F.1.3.6 Fomentar, conjuntament amb la Biblioteca d'Humanitats, la difusió de recursos sobre citació acadèmica, drets d'autor, detecció del plagi i ús ètic de la IA.	PC04 Orientació a l'Estudiant	Informe de Gestió	

O1.4 . Millorar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.1.4.1. Preparar el Centre per a renovar l’Acreditació Institucional el 2026.	F.1.4.1a.Dissenyar i elaborar l’ informe de seguiment de l’acreditació institucional (política institucional i estratègia, presentació juny de 2024).	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ PE06 Acreditació Institucional del Centre	Grau d’assoliment dels objectius de Qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres (PE01-IND01)	Informe de Revisió del SGIQ
	F.1.4.1b Assolir la renovació de l’Acreditació Institucional (juliol de 2026).	PE06 Acreditació Institucional del Centre PC10 Acreditació de titulacions oficials	Informe de Gestió	
	F.1.4.1c Incorporar l’ús de les eines que la UAB vagi incorporant per a la millora de la gestió de la Qualitat (enquestes al Datadash, eina de gestió d’indicadors).	PE06 Acreditació Institucional del Centre PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores	
A.1.4.2. Enfortir les relacions amb institucions que col·laboren amb la Facultat en la docència i la difusió de llengües.	F.1.4.2 Elaborar un protocol de seguiment dels convenis amb institucions col·laboradores en impartir classes de llengua i de literatura i per a la difusió de les llengües.	PC02a Programació docent de les assignatures	Informe de Gestió	
A.1.4.3. Millorar els procediments per a una correcta avaluació docent del professorat.	F.1.4.3 Assegurar el bon funcionament del sistema de seguiment dels plans de millora de la docència del professorat avaluat amb un tram docent negatiu.	PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	Percentatge de professorat avaluat favorablement en relació al total d’avaluats, per col·lectiu (PE04_Ind08)	Informe de Revisió del SGIQ Informe de Gestió
A.1.4.4. Consolidar el funcionament de la Comissió de Qualitat de la Facultat.	F.1.4.4 Intensificar la participació de la Comissió de Qualitat en el seguiment del Pla de Millores de Centre.	PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ	Nombre de millores i percentatge de propostes de millora finalitzades, en procés, no iniciades i desestimades en cada seguiment o revisió (PE02_Ind01)	Informe de Revisió del SGIQ

LE_FFIL 2 Comunitat Universitària: Benestar, Comunicació i Dinamització Cultural

LE_UAB 3 Comunitat UAB: Les persones de la UAB són el seu principal actiu.
LE_UAB 4 Campus UAB: Espais d'interacció i de co-creació col·lectiva

- O2.1 Millorar el benestar del PDI i del PTGAS en el seu lloc de treball
- O2.2 Millorar el benestar de l'alumnat i afavorir el sentiment de pertinença
- O2.3 Prevenir la violència per raó de sexe i de gènere i prevenir la discriminació
- O2.4 Garantir un funcionament eficaç dels canals de comunicació
- O2.5 Assegurar una oferta cultural de qualitat en relació a la docència i a la recerca i contribuir a la difusió de les activitats d'investigació
- O2.6 Millorar l'organització dels actes institucionals

O2.1 Millorar el benestar del PDI i del PTGAS en el seu lloc de treball:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.1.1. Dur a terme el seguiment del Pla de Millores establert arran de l'avaluació de Riscos Psicosocials de 2023.	F.2.1.1a Realització d'un informe final de seguiment de les millores sobre Riscos Psicosocials, especialment de les millores a càrrec del deganat, en col·laboració amb l'Administració de Centre.	PE05 Política, Gestió i Formació del PTGAS PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	Percentatge de mesures correctores executades derivades de les avaluacions de riscos laborals (PE05_Ind02)	Informe de Gestió
A.2.1.2. Col·laborar amb els Departaments en la gestió dels espais de docència, gestió i recerca i en les relacions interdepartamentals.	F.2.1.2a Elaborar, conjuntament amb els Departaments, un pla de gestió dels espais de manera que es detectin espais infrautilitzats i se'n millori el seu aprofitament.	PS01a Gestió de recursos econòmics i materials	Informe de Gestió	
	F.2.1.2b Habilitar un espai per a les coordinacions de graus interdepartamentals i interfacultatius.		Informe de Gestió Pla de Millores	

	F.2.1.2c Fomentar l'existència d' espais de treball i de trobada compartits departamentals i interdepartamentals.		Informe de Gestió
--	--	--	-------------------

O2.2 Millorar el benestar de l'alumnat i afavorir el sentiment de pertinença

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.2.1. Consolidar la relació institucional i de col·laboració amb la representació de l'alumnat.	F.2.2.1. Establir reunions periòdiques (almenys una per semestre) amb els delegats i les delegades i amb els representants de l'Assemblea per tal de detectar punts forts i punts febles de les titulacions i de la convivència a la Facultat.	PC04 Orientació a l'estudiant PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PS01b Gestió de serveis	Nombre d'ajuts aprovats per a l'organització d'activitats culturals, seminaris o congressos amb incorporació d'alumnat o PTGAS (PS01b-IND06)	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores
A.2.2.2. Renovar els continguts i la comunicació del Pla d'Acció Tutorial.	F.2.2.2a Revisar i actualitzar els continguts del Pla d'Acció Tutorial amb la col·laboració activa de la Comissió de Qualitat de la Facultat.	PC04 Orientació a l'estudiant	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.2.2.2b Elaborar noves infografies i material de promoció per donar a conèixer de forma més efectiva les accions del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat, així com els ajuts i els serveis d'atenció a l'alumnat.	PC04 Orientació a l'estudiant PS06 Informació pública i transparència	Pla de Millores	

	F.2.2.2c Introduir la figura del/de la mentor/a com a guia acadèmic de l'alumnat.	PC04 Orientació a l'estudiant	Informe de Gestió	
A.2.2.3. Millorar els espais físics de la Facultat amb presència activa de l'alumnat.	F2.2.3a Continuar amb la renovació de les aules, dels espais docents i dels espais de treball cooperatiu establint cada any les prioritats.	PS01a Gestió de recursos econòmics i materials	Nombre i pressupost de les actuacions en manteniment i millora dels espais i l'equipament docent (PS01a-IND02)	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores
	F.2.2.3b Promoure la docència als espais exteriors espais entre les espines dels edificis i crear un espai emprat com laboratori d'arqueologia experimental amb una graderia annexa multifuncional per a ús de totes les titulacions.	PS01a Gestió de recursos econòmics i materials PC02a Programació docent de les assignatures	Informe de Gestió Pla de Millores	

02.3 Prevenir la violència per raó de sexe i de gènere i prevenir la discriminació:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.3.1. Promoure accions de prevenció, formació i informació sobre violència i discriminació.	F.2.3.1a Actualitzar la normativa de la Comissió d'Igualtat de la Facultat per tenir una representació més àmplia dels diversos col·lectius.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Informe de Gestió	
	F.2.3.1b Assolir un calendari regular de reunions periòdiques de la Comissió d'Igualtat de la Facultat, amb participació d'alumnat, PTGAS i PDI.			

	F.2.3.1c Promoure espais de trobada amb l'alumnat i amb les persones responsables d'igualtat a cada Departament per tal d'identificar situacions de violència masclista, discriminació per raó de sexe o gènere i abusos de poder.	PC04 Orientació a l'estudiant PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions		
A.2.3.2. Establir mecanismes restauratius i de confiança, amb garanties de no repetició i d'empatia amb les víctimes d'assetjament, abús de poder o de discriminació.	F.2.3.2a Establir la « Política de la Facultat de Filosofia i Lletres vers situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions » a través d'un document en què s'identifiquin les situacions d'assetjament, les conductes sexuals inapropiades i discriminacions i els circuits d'actuació.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Nou indicador per propera revisió i dades retrospectives: actuacions en relació protocol assetjament	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ, Pla de Millores
	F.2.3.2b Mantenir vies de comunicació de confiança per tal que les víctimes se sentin acompanyades i ateses.	PC04 Orientació a l'estudiant PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Informe de Gestió	

02.4 . Garantir un funcionament eficaç dels canals de comunicació:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.4.1 Millorar els instruments de comunicació de la Facultat.	F.2.4.1a Promoure l'elaboració d' un pla de comunicació que estableixi les línies futures de comunicació de la Facultat davant dels reptes actuals de la societat.	PS06 Informació pública i transparència	Nombre de seguidors i anàlisi de, Facebook, Instagram i YouTube (PS06_Ind07)	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ
	F2.4.1b Consolidar el tauler en línia d'informacions bàsiques per al professorat i per a l'alumnat.	PS06 Informació pública i transparència PE04 Política, Gestió i Formació del Personal	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores	

A.2.4.1 Millorar els instruments de comunicació de la Facultat. (cont.)		Docent i Investigador (PDI)		
	F.2.4.1c Elaborar un espai web per a la informació relacionada amb la prevenció de les violències masclistes i la no discriminació.	PS06 Informació pública i transparència PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Informe de Gestió	
	F2.4.1d Establir un protocol d'actualització dels apartats de la pàgina web del Centre assenyalant el calendari de revisió de cada part i les persones responsables.	PS06 Informació pública i transparència	Informe de Revisió del SGIQ	
	F.2.4.1e Actualitzar el disseny de la pàgina web de la Facultat.		Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ	
A.2.4.2. Incentivar la participació dels membres de la Facultat en la comunicació i la difusió.	F.2.4.2. Establir una xarxa de persones a la Facultat (Departaments, Deganat i unitats de PTGAS) implicades en la difusió de les activitats del Centre i col·laborar en la seva coordinació.	PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió	
A.2.4.3. Facilitar la tramitació de queixes, suggeriments i felicitacions i assegurar el retiment de comptes al respecte.	F.2.4.3 Promoure l'ús de l'eina OPINA.	PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils) (PS03_Ind01)	Informe de Revisió del SGIQ

A.2.4.4. Facilitar la resolució de conflictes a través de la mediació.	F.2.4.4 Donar a conèixer la Comissió de Convivència de la UAB.	PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Informe de Gestió
---	---	---	-------------------

O2.5 . Assegurar una oferta cultural de qualitat en relació a la docència i a la recerca i contribuir a la difusió de les activitats d'investigació:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.5.1 Col·laborar més estretament amb entitats i persones externes a la UAB en l'organització d'activitats culturals.	F.2.5.1a Elaborar un cicle anual amb un calendari d'activitats culturals i de difusió de la recerca i d' activitats docents (diàlegs, entrevistes, lectures comentades, a l'entorn d'un tema central, amb la voluntat de tractar temes	PS01b Gestió de serveis	PROPOSTA NOU INDICADOR: Nombre d'activitats culturals organitzades des de la Facultat	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ
	F.2.5.1b Valorar la possibilitat d' establir un ajut per convidar un a jove artista, un escriptor o un intel·lectual a fer un cop a l'any una estada al Centre i impulsar activitats a l'entorn d'un tema triat.		Informe de Gestió	
	F.2.5.1c Vincular institucions del país en la l'elaboració d'activitats culturals de la Facultat per tal de promoure accions tant a la UAB com fora d'ella.			
A.2.5.2. Realitzar accions de promoció interna de la cultura.	F.2.5.2a Dissenyar un cicle de gravacions per escoltar les veus dels investigadors/es joves i sèniors de la Facultat.	PC04 Orientació a l'estudiant	Informe de Gestió	
	F.2.5.2b Fomentar la lectura a través d'iniciatives coordinades amb les Biblioteques de la UAB.			

A.2.5.3. Impulsar la difusió de les activitats de recerca dels membres de la Facultat.	F.2.5.3 Difondre les publicacions de la Facultat, especialment dels nous números de revistes del Centre.	PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió
---	---	--	-------------------

O2.6. Millorar l'organització dels actes institucionals:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.2.6.1 Intensificar el sentit de pertinença dels diversos col·lectius a través dels actes institucionals.	F.2.6.1 Implicar professorat, alumnat i PTGAS en l'organització dels actes institucionals (inauguració del curs, graduacions, celebracions en dates assenyalades, actes de reconeixement del professorat jubilat).	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PS06 Informació pública i transparència	PROPOSTA NOU INDICADOR ESTRATÈGIC: Estudiar i implantar, Incorporar dades al quadre de comandament retrospectivament: Inscripció en actes institucionals de la Facultat	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ

- 03.1 Incentivar la participació en el govern de la Facultat
- 03.2 Participar i cooperar més activament amb el govern de la UAB
- 03.3 Millorar el desplegament de reglaments i de normativa pròpies i de la UAB
- 03.4 Incentivar la transparència

03.1 Incentivar la participació en el govern de la Facultat:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.1.1. Estimular la participació de l'alumnat en els òrgans i mecanismes de presa de decisió.	F.3.1.1a Dur a terme un seguiment estret de les compensacions que rep l'alumnat (convalidacions crèdits) per participar en els òrgans de govern.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Informe de Gestió	
	F.3.1.1b Dur a terme el retiment de comptes de les millores fruit de les aportacions de l'alumnat.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Proporció de reunions de Comissions de Docència amb participació d'alumnat (PC07_Ind12)	Informe de Revisió del SGIQ
	F.3.1.1c Posar en valor les aportacions dels delegats i delegades de curs informant en els òrgans de govern de la Facultat de les millores dutes a terme gràcies a les seves intervencions.	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Informe de Seguiment de Centre Informe de Gestió	

A.3.1.2 Reforçar la cooperació amb les Direccions de Departament.	F.3.1.2a Consolidar les reunions periòdiques amb les Direccions de Departament (mínim una per semestre) per debatre sobre les actuacions entorn de les línies estratègiques de la Facultat.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Informe de Gestió
	F.3.1.2b Estandarditzar el procés de revisió anual dels criteris de distribució dels càrrecs de Facultat i dels departaments.		
A.3.1.3 Integrar més les coordinacions de titulacions en el govern de la Facultat.	F.3.1.3a Posar en valor la figura de les coordinacions de titulació incentivant la seva participació activa en els òrgans de govern del Centre i en la presa de decisions.	PC02a Programació docent de les assignatures	Informe de Gestió
	F.3.1.3b Elaborar unes directrius, en forma de guia o indicacions, que facilitin la gestió a les coordinacions.	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Informe de Revisió del SGIQ
A.3.1.4 Cooperar més estretament amb l'administració i el PTGAS de la Facultat.	F.3.1.4. Establir reunions periòdiques amb l'Administrador/a de Centre i amb els caps de les unitats i serveis, per tal de col·laborar en la implantació de millores en la gestió.	PE05 Política, Gestió i Formació del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) PS01a Gestió de recursos econòmics i materials PS01b Gestió de serveis	Informe de Gestió

O3.2 Participar i cooperar més activament amb el govern de la UAB:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.2.1 Participar de forma activa en els òrgans de govern i comissions de la UAB. per fer paleses les necessitats i prioritats de la Facultat.	F.3.2.1a Plantejar la necessitat de rejuveniment, consolidació i especialització de les plantilles de PDI i PTGAS.	PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI) PE05 Política, Gestió i Formació del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)	Proposta de nou indicador Estratègic Informe preguntes i intervencions en Comissions i altres òrgans centrals per part de membres de l'equip de deganat i altres	Informe de Gestió
	F.3.2.1b Plantejar la necessitat d'agilitzar la renovació dels estudis i de nous plantejaments estratègics de la UAB per desenvolupar les potencialitats obertes pel RD 822/2021.	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions.		
	F.3.2.1c Demanar que es replantegin, per simplificar-los i millorar-los, els procediments burocràtics de control de la Qualitat, a nivell de la UAB i d'AQU	PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ PE06 Acreditació Institucional del Centre		
A.3.2.2 Insistir en la necessitat d'un sistema de cogovernança entre Equip de Govern de la UAB, Facultats i Departaments	F.3.2.2a. Col·laborar en el desplegament de les línies estratègiques de la Universitat de manera que s'adaptin millor a les necessitats del Centre.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes	Informe de Gestió	
	F.3.2.2b Mostrar i argumentar en els òrgans de govern i representació de la UAB l'especificitat dels estudis d'Humanitats en la cartera de titulacions de la UAB i en el sistema de recerca de la UAB.			
A.3.2.3 Facilitar la tasca de les coordinacions de titulació.	F.3.2.3a Vetllar per una planificació a l'inici de cada curs de les tasques de coordinació dels títols.	PC02a Programació docent de les assignatures PC07 Seguiment, avaluació i	Informe de Gestió	

		millora de les titulacions	
	F.3.2.3b Garantir la formació necessària i de les eines de suport adequades per a les coordinacions de grau i de màster.	PS01b Gestió de serveis PS07 Innovació docent	
A.3.2.4 Participar en els criteris i en la planificació de la reorganització dels Departaments.	F.3.2.4 Col·laborar en el disseny d'estructures departamentals equilibrades amb capacitat pera desenvolupar accions polítiques pròpies en relació a les seves plantilles i la seva recerca.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PE04 Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	Informe de Gestió
A.3.2.5 Ser intolerables amb les males praxis o les conductes contràries a l'ètica universitària.	F.3.2.5 Donar a conèixer el Canal Ètic de la UAB perquè la comunitat pugui comunicar males praxis o conductes inapropiades.	PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió

O3.3 Millorar el desplegament de reglaments i de normatives pròpies de la UAB:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.3.1. Contribuir a incrementar l'eficàcia dels sistemes normatius de governança	F.3.3.1 Participar en l'actualització dels reglaments i de les normatives d'Universitat i de Facultat derivades de l'aplicació de la LOSU i de l'aprovació dels nous Estatuts de la UAB.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ	Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores	

A.3.3.2 Assegurar el compromís de la comunitat en la transformació de reglaments i normatives.	F.3.3.2 Donar a conèixer tots els processos participatius que endegui la Universitat i la Facultat.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió	
A.3.3.3. Refer el Reglament de la Facultat un cop aprovat el Reglament marc d'estructures de la UAB.	F.3.3.3. Renovar el Reglament de la Facultat un cop s'hagi aprovat el Reglament marc d'estructures de la UAB.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ	Redacció i aprovació del nou Reglament de la Facultat	Informe de Gestió
A.3.3.4. Evitar duplicitat en les tasques que duen a terme les diferents comissions delegades de la Facultat.	F.3.3.4. Revisar les funcions de les Comissions de Qualitat, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, per evitar duplicitats en les tasques.	PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Informe de Revisió del SGIQ	
A.3.3.5. Potenciar les accions coherents amb els principis de sostenibilitat ambiental i social recollits en el marc normatiu que afecta la Facultat	F.3.3.5. Desplegar el funcionament de la Comissió de Sostenibilitat de la Facultat.	PE01 Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes PS01a Gestió de recursos econòmics i materials	Informe de Gestió	

03. 4 Incentivar la transparència:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.3.4.1. Difondre millor l'activitat de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de les Comissions Delegades.	F.3.4.1a Donar a conèixer la publicació a la intranet de la UAB de les actes de la Junta de Facultat, Junta Permanent i Comissions delegades.	PS06 Informació pública i transparència PC09 Gestión documental del SGIQ	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ Pla de Millores	
	F.3.4.1b. Informar a la pàgina web del Centre dels acords de les Juntes de Facultat i Junta Permanent rere cada sessió.	PS06 Informació pública i transparència	PS06_Ind01, Nombre de visites a la pàgina web del Centre (Page Views)	Informe de Revisió del SGIQ
A.3.4.2. Donar a conèixer les activitats d'assegurament de la Qualitat a la Facultat.	F.3.4.2. Augmentar la difusió de la informació derivada del seguiment de la Qualitat al Centre.	PE02 Definició, Desplegament i Seguiment del SGIQ PS06 Informació pública i transparència	Informe de Revisió del SGIQ	

LE_FFIL 4 Relació amb el territori: Promoció, Ocupabilitat i Internacionalització

**LE_UAB 6: Projectió internacional
Reconeixement i prestigi global
LE_UAB 2: Responsabilitat social
Transferència de coneixement**

- O4.1 Promoure accions específiques per a la promoció i per incrementar el reconeixement del valor dels estudis de la Facultat
- O4.2 Incentivar activitats entorn l'ocupabilitat i a l'emprenedoria
- O4.3 Incentivar la internacionalització i millorar la gestió dels programes de mobilitat

O4.1 Promoure accions específiques per a la promoció i per incrementar el reconeixement del valor dels estudis de la Facultat:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.1.1 Promoure accions formatives en relació als graus i a les activitats de recerca de la Facultat.	F.4.1.1 Incrementar les accions de col·laboració amb l'ICE i amb la xarxa d'Instituts de Catalunya.	PC04 Orientació a l'estudiant	Nombre de centres de secundària i de persones participants en l'activitat "Els Matins a Lletres" (PC04_Ind05)	Informe de Revisió del SGIQ
			Visites de professors de la UAB a centres de secundària i ens locals o comarcals (PC04_Ind08)	Informe del Revisió del SGIQ
A.4.1.2. Incrementar els contactes amb el món professional perquè coneguin els objectius formatius i d'ocupabilitat de les titulacions interdisciplinars i recentment renovades.	F.4.1.2a Dissenyar un pla de difusió de les competències dels titulats/des dels graus interdisciplinaris per a institucions i empreses ocupadores.	PS05 Inserció laboral de les persones titulades	Informe de Gestió	
	F.4.1.2b Organitzar trobades o fires sectorials d'entitats amb participació d'empreses, institucions i professionals.		Evidències de participació de professionals i persones ocupadores en el seguiment de les titulacions de grau (PC07_Ind13)	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ

A.4.1.3. Potenciar la difusió de la recerca de qualitat que es duu a terme a la Facultat.	F.4.1.3a Incentivar la participació dels investigadors i de les investigadores del Centre en les accions de promoció de la UAB (en iniciatives com Veus o la Setmana de la Innovació).	PC04 Orientació a l'estudiant PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió
	F.4.1.3b Generar una xarxa de contactes per augmentar la difusió de les activitats de recerca i de divulgació de la Facultat	PS05 Inserció laboral de les persones titulades PS06 Informació pública i transparència	

O4.2 Incentivar activitats entorn a l'ocupabilitat i a l'emprenedoria:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.2.1 Potenciar les pràctiques curriculars.	F.4.2.1 Consolidar el nou protocol de pràctiques curriculars amb l'oferta específica de llocs de pràctiques i un sistema d'assignació a través de SIGMA.	PC03a Gestió de les pràctiques	Nombre i percentatge de titulacions que ofereixen una assignatura de PE, caràcter (OB o OT) de l'assignatura i nombre de crèdits (PC03a_Ind01)	Informe de Revisió del SGIQ
			Nombre d'alumnes matriculats en pràctiques del total d'estudiants que arriben al final dels estudis (PC03a_Ind02)	Pla de Millores
			Nombre i percentatge d'alumnes matriculats en pràctiques OT de màster (PC03a_Ind04)	Informe de Seguiment de Centre

A.4.2.2 Promoure el desenvolupament dels interessos laborals i professionals de l'alumnat.	F.4.2.2a Promoure la identificació de les competències personals i dels interessos professionals de l'alumnat a través del desplegament d'un test (conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat i Barcelona Activa).	PC04 Orientació a l'estudiant PS05 Inserció laboral de les persones titulades	Adequació del treball dels graduats i graduades dels àmbits de la FFIL (enquesta AQU d'inserció laboral) (PS05_Ind09)	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ
	F.4.2.2b Coordinar el desplegament d'activitats de formació i de tallers per tal de donar a conèixer a cada titulació les possibilitats d'inserció laboral per compte propi, per compte aliè i en institucions internacionals.			
	F.4.2.2c Organitzar accions amb el Parc de Recerca de la UAB (PRUAB) per tal d'oferir exemples d'iniciatives d'emprenedoria entre investigadors/es, alumnat i entitats del territori.			
A.4.2.3. Incentivar la relació amb les xarxes Alumni.	F.4.2.3a. Impulsar l'ampliació de les xarxes Alumni a un ventall més ampli de titulacions per tal que l'alumnat pugui gaudir de l'orientació de les persones titulades.	PS05 Inserció laboral de les persones titulades PS06 Informació pública i transparència	Informe de Gestió	
	F.4.2.3b Organitzar trobades d'antics/gues alumnes que expliquin als estudiants de la Facultat la seva trajectòria professional després de graduar-se.	PS05 Inserció laboral de les persones titulades		

04.3 Incentivar la internacionalització i millorar la gestió dels programes de mobilitat:

ACCIONS	FITES	PROCESSOS SGIQ	AVALUACIÓ	
			QUADRE DE COMANDAMENT-INDICADORS ESTRATÈGICS	RETIMENT DE COMPTES
A.4.3.1 Promoure col·laboracions internacionals en el disseny i implementació de noves titulacions	F.4.3.1a Analitzar la possibilitat d'implementar dobles titulacions amb universitats estrangeres o de potenciar l'oferta de tracks (ara existents al grau en <i>Contemporary History, Politics and Economics</i>).	PE03 Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions PC02a Programació docent de les assignatures	Informe de Gestió	
	F.4.3.1b Incentivar accions d'internacionalització dins el programa ECIU University	PC02a Programació docent de les assignatures PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI		
A.4.3.2 Potenciar els programes de mobilitat	F.4.3.2a Coordinar els responsables de mobilitat de cada titulació per tal de revisar l'oferta de convenis de mobilitat i identificar els convenis més estratègics.	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI	Nombre i percentatge d'estudiants de grau de la FFIL que participen en un programa de mobilitat OUT, desglossat per titulació i programa (PC06_Ind01) Nombre de crèdits matriculats i superats dels estudiants IN durant l'estada a la UAB (PC06_Ind05) Nombre de convenis de col·laboració interuniversitària de mobilitat del Centre signats per països (PC06_Ind06) Nombre de professorat i PTGAS de la Facultat que ha realitzat una estada de mobilitat OUT (PC06_Ind08)	Informe de Gestió Informe de Revisió del SGIQ Pla de millores
	F.4.3.2b Simplificar el procés d'establiment o de revisió dels convenis de mobilitat.			
	F.4.3.2c Millorar els continguts de la pàgina web de Mobilitat.	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI PS06 Informació pública i transparència		
A.4.3.2 Potenciar els programes de mobilitat (cont.)				