

Filosofia i Lletres

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PER ALS ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI

Aprovat en Junta Permanent del 16/07/2026

ÍNDEX

1. Principis generals
2. Estructura del Pla d'acció tutorial (PAT)
 - 2.1. Sessions d'informació adreçades a l'estudiantat potencial (activitats de promoció)
 - 2.2. Sessions d'orientació
 - 2.2.1. Orientació inicial a l'estudiantat de grau
 - 2.2.2. Orientació inicial a l'estudiantat de màster
 - 2.2.3. Orientació contínua
 - 2.2.4. Orientació professional
3. Valoració i revisió de l'activitat tutorial

1. PRINCIPIS GENERALS

Dins del marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, el Pla d'Acció Tutorial (PAT) aplega el conjunt d'accions encaminades a donar el màxim suport a l'alumnat durant la seva estada a la Universitat per tal a que realitzi amb èxit els seus estudis i s'orienti a la seva futura activitat laboral o acadèmica. Així mateix, el PAT també s'adreça al futur alumnat potencial que es pot incorporar a la Facultat de Filosofia i Lletres, oferint informació, orientació i suport en el procés d'accés a la universitat i d'elecció dels estudis.

La tutoria universitària consisteix en l'acompanyament i l'assessorament de l'estudiantat en les dimensions acadèmica, vital i laboral, segons els diversos contextos i necessitats. Per aquest motiu la tutoria no només es realitza a la Facultat, sinó que està en comunicació i col·laboració amb els diversos serveis de suport a l'alumnat de la UAB.

El Pla d'Acció Tutorial vol aportar ajuda i informació a l'alumnat per aconseguir:

- L'orientació en la tria dels estudis universitaris.
- L'adaptació a la universitat i la integració a la Facultat en iniciar els estudis.
- Un correcte desenvolupament dels estudis de grau i/o de màster, tot assessorant l'alumnat en qüestions com l'elecció d'assignatures optatives, la millora del rendiment acadèmic i la superació d'obstacles relacionats amb les demandes de les diverses assignatures.
- Orientació per seleccionar els llocs de pràctiques professionals obligatòries u optatives, segons les titulacions, més adequades. Les pràctiques constitueixen una activitat formativa destinada a complementar la formació teòrica, facilitar l'adquisició de competències professionals, millorar l'ocupabilitat i fomentar l'esperit emprenedor.
- Orientació sobre la mobilitat internacional per facilitar estades acadèmiques i pràctiques a l'estranger, amb l'objectiu d'ampliar la formació, adquirir experiència internacional i millorar les competències personals i professionals.
- Orientació per a la inserció laboral facilitant informació sobre els itineraris de treball més freqüents, les estades de pràctiques extracurriculars i la capacitat que proporcionen els diversos estudis de postgrau.

En aquest sentit, l'objectiu del PAT de la Facultat de Filosofia i Lletres és posar a l'abast de l'estudiant les eines i els recursos adients per optimitzar el procés d'ensenyament/aprenentatge, potenciar la seva autonomia i facilitar la maduració del seu projecte personal i professional. Per assolir-ho, caldrà:

- Conèixer, valorar i respondre a les necessitats collectives i individuals de l'alumnat.
- Orientar de manera personalitzada tant en la tria dels estudis com en el procés d'aprenentatge universitari i en la projecció personal i professional.
- Ajudar en la recerca de solucions a les possibles dificultats acadèmiques que es puguin trobar l'estudiant.

Els diversos procediments que la Facultat de Filosofia i Lletres utilitza estan descrits en els apartats segon i tercer del PAT. Els mecanismes de definició, revisió i millora d'aquests procediments estan descrits en el Procés [P04. Orientació a l'estudiant](#) del Manual de Processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat. També desenvolupa procediments descrits en el Procés [PC03a. Gestió de les pràctiques](#) i el [PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI](#).

Tanmateix, totes les activitats descrites al PAT de la Facultat de Filosofia i Lletres parteixen de la base que una de les competències generals que l'estudiantat ha d'assolir, segons els plans d'estudis de Grau de la Facultat, és la capacitat d'aprendre de forma autònoma i de saber planificar adequadament el seu treball individual. De la mateixa manera, les titulacions de grau i de màster, tal i com es reflecteix en les respectives memòries, inclouen entre els resultats d'aprenentatge, habilitats i competències relacionades amb mecanismes d'aprenentatge necessaris per emprendre estudis amb un alt grau d'autonomia.

L'autonomia personal constitueix, per consegüent, un element bàsic en la docència universitària, que és la culminació de tot el sistema educatiu. Per això, la Facultat posa a disposició de tot l'alumnat diversos serveis i iniciatives d'acompanyament i orientació en el procés dels estudis, però, a diferència del que succeeix en etapes prèvies del sistema educatiu, no tenen un caràcter obligatori: és l'estudiant qui, en última instància, decideix, quan, com i en quin grau vol acollir-se a aquestes iniciatives.

En aquests procediments hi participen, a la Facultat de Filosofia i Lletres:

- El degà, actualment, la [degana de la Facultat](#).
- L'[equip de Deganat](#) i, especialment, els vicedeganats responsables d'alumnat i d'inclusió.
- Els vicedeganats responsables d'estudis de grau i de màster i les coordinacions de [grau](#) i de [màster](#).
- El vicedeganat responsable de mobilitat i ocupabilitat, les [coordinacions de pràctiques professionals](#) i les [coordinacions d'intercanvis](#).
- Cada professor o professora en l'àmbit de les seves assignatures.
- La [Gestió Acadèmica](#) de la Facultat.

Tots ells compten amb el suport de diversos Serveis de la UAB:

- L'[Institut de Ciències de l'Educació](#)
- L'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB
- El [SIDI \(Servei d'Igualtat i Diversitat\)](#)
- La xarxa [Alumni UAB](#)
- El [Programa Salut](#) de la Fundació Autònoma Solidària
- El [Servei d'Ocupabilitat](#)
- L'[International Support Service](#)

2. ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

2.1. Sessions d'informació adreçades a l'estudiantat potencial (activitats de promoció)

L'objectiu d'aquesta tipologia d'accions consisteix en oferir informació sobre els estudis que s'imparteixen a la Facultat de Filosofia i Lletres, els requisits per accedir-hi, la durada dels mateixos i les sortides professionals. Les activitats que es realitzen, la majoria de les quals en coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB, són les següents:

- [Campus Ítaca](#). El Campus Ítaca és un programa socioeducatiu de la Universitat Autònoma de Barcelona (FAS) adreçat a estudiants de secundària. Consisteix en una estada al campus durant els mesos de juny i juliol, organitzada en dos torns de set dies cadascun. Les persones assistents participen en una sèrie d'activitats acadèmiques i lúdiques que tenen com a finalitat incentivar-los a continuar amb els seus estudis un cop finalitzada l'etapa obligatòria.
- [Programa Argó d'assessoraments a treballs de recerca](#). En col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació, el professorat de la Facultat participa en el Programa Argó de tutoria de treballs de recerca d'estudiants de batxillerat interessats per les Ciències Humanes i Socials, ajudant-los a preparar el pas a la universitat.
- [Jornada de Portes Obertes](#). Se celebren durant la darrera setmana de gener o la primera setmana de febrer i tenen una durada de tres dies. Dos d'aquests dies són presencials, durant els quals estudiants de secundària visiten la Facultat per rebre informació, per part de cada responsable de la coordinació del grau, sobre les característiques de les diferents titulacions de grau. El tercer dia es desenvolupa en format virtual, i consisteix en una sessió informativa en què l'equip de deganat presenta les característiques generals de la Facultat i de la seva oferta formativa. Aquestes activitats compten amb el suport d'estudiants que col·laboren en tasques de promoció i difusió de la Universitat Autònoma de Barcelona (anomenats informalment "UABers").

- [Participació en el Saló de l'Ensenyament \(Fira de Barcelona\)](#). A l'estand de la Facultat de Filosofia i Lletres UAB hi ha de manera permanent dos docents (entre els quals, membres de l'equip de deganat i de les coordinacions de titulació) i dos estudiants "UABers", que atenen i responen les consultes sobre les titulacions de grau de la Facultat. Ocasionalment, reben consultes sobre les titulacions de màster.
- [Fira virtual de màsters, postgraus i doctorats de la UAB](#). Sessions informatives virtuals per a cada programa. El coordinador o coordinadora del màster, postgrau o doctorat fa una petita presentació i, a continuació, les persones assistents poden fer-li preguntes, resoldre dubtes, conèixer els futurs professors i professores o els futurs companys i companyes de classe.
- Xerrades a ajuntaments i centres de secundària. Responent a les invitacions d'ajuntaments i de centres de secundària que vehicula l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB, membres del professorat de la Facultat hi fan xerrades informatives sobre les nostres titulacions.
- La Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, en col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), organitza visites/activitats adreçades a l'alumnat de centres de secundària en el marc de diverses iniciatives d'orientació i divulgació acadèmica, com ara [Matins de Lletres](#), [Projecte Brúixola](#), [Recerques per Aprendre](#), [Geografia en Acció](#), [Olimpiada Clàssica](#), [Tocats per la Literatura o Matins de la Recerca](#). En el marc d'aquests programes, grups d'alumnes interessats en els estudis impartits a la Facultat visiten el centre en horari lectiu. Durant la visita, i amb l'acompanyament de professorat, recorren les instal·lacions i coneixen els principals equipaments docents i de recerca. Així mateix, tenen l'oportunitat d'assistir a una classe universitària en curs, participar en una conferència o activitat de divulgació científica, o prendre part en tallers i activitats específicament dissenyats per apropar-los als diferents àmbits de coneixement de les humanitats i les ciències socials.
- En col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació, s'organitzen diverses [activitats d'actualització científica per a professorat d'institut](#) en les quals s'inclouen informacions sobre les titulacions de la Facultat, ja que aquest professorat actua com a "prescriptor" quan ha d'exercir com a tutor o tutora o resoldre les preguntes sobre les sortides universitàries de l'alumnat de Batxillerat.
- [Dia de les Famílies](#). Un dissabte del mes de maig, l'alumnat de Batxillerat interessat en cursar alguna de les titulacions de la Facultat pot visitar les instal·lacions acompanyat de les seves famílies. Durant aquesta activitat es proporciona informació general sobre els estudis, i es realitza una visita guiada a diversos espais docents, com ara aules de diferents tipologies, així com a altres espais i serveis comunitaris de la Facultat.

- [Visites a les Facultats](#). Visites guiades d'una hora aproximadament, de la mà dels "UABers", estudiants de la Facultat. Aquesta activitat permet conèixer els espais més destacats del centre i rebre informació bàsica de la nostra facultat. Cal fer inscripció prèvia, seleccionar una data i triar des d'una fins a tres entrades gratuïtes per persona.
- [Web](#). El personal de la Secretaria del Deganat, de la Gestió Acadèmica i de l'Oficina de Qualitat, amb les indicacions dels diferents membres de l'equip de deganat i sota la coordinació general del vicedeganat responsable de Comunicació, mantenen actualitzada la pàgina web de la Facultat amb la informació bàsica sobre les instal·lacions i sobre les característiques de tots els plans d'estudi de grau i de màster.
- Material imprès. Tots els màsters disposen d'un pòster amb una imatge QR que permet accedir a tota la informació de la titulació. La UAB també reparteix materials impresos (fulletons i punts de llibres) a les sessions d'orientació que permeten accedir a les fitxes de titulació de grau.

2.2. Sessions d'orientació

2.2.1. Orientació inicial a l'estudiantat de grau

Abans de començar les classes, l'alumnat matriculat a primer curs de grau pot participar en dues sessions informatives:

- La primera, a càrrec de la degana i de la Gestió Acadèmica té lloc al juliol quan ja s'han produït les assignacions d'estudiants per l'Oficina de Pre-Inscripció de la Generalitat, però abans de començar els processos de matrícula. S'informa el futur alumnat del procediment administratiu de matrícula i es resolen tots els dubtes sobre documentació que cal aportar, terminis de pagament, règim de permanència en els estudis, etc.
- La segona consisteix en les [Sessions d'acollida](#) que tenen lloc el primer dia del primer semestre, al setembre, quan els estudiants ja s'han matriculat i abans de començar les classes. L'equip de deganat presenta els principals serveis, les persones de referència per a l'alumnat (equip de deganat, gestió acadèmica, coordinacions, persones delegades) i les informacions bàsiques per accedir als materials docents al seu abast. Les coordinacions de grau presenten els trets bàsics del pla d'estudis, molt especialment, el del primer curs.

En concret, durant un dia, el nou alumnat de grau assisteix:

- A una lliçó de benvinguda per part d'un professor o una professora de la Facultat.
- A una presentació dels serveis de la UAB feta per l'equip de deganat. L'objectiu és que el nou alumnat de grau conegui els serveis del campus i de la Facultat que es posa a la seva disposició per impulsar-

ne el desenvolupament intel·lectual, personal i social i, si s'hi senten interessats, puguin demanar informació més concreta o inscriure's a sessions *in situ* per a conèixer-los millor.

- A una exposició dels aspectes específics de cada titulació per part dels titulars de les diferents coordinacions i del calendari del curs (dies lectius, període de reavaluacions, horaris).
- La coordinació de grau de la titulació de Musicologia organitza [cursos propedèutics](#) abans de l'inici de les classes del grau per tal d'ajudar el nou alumnat que el necessiti a assolir el nivell de partida mínim per al seguiment de les assignatures.

En el moment en què acaba el període oficial de matriculació, a l'octubre, les coordinacions dels diferents estudis convoquen una sessió informativa per a tot l'alumnat de primer curs per tal de resoldre els dubtes i problemes que hagin pogut tenir en el seu procés d'adaptació a la Universitat, ja siguin de tipus administratiu, ja siguin qüestions docents derivades de la seva incorporació. Aquesta sessió pretén facilitar l'adaptació del nou alumnat, establir un canal de comunicació de confiança amb les coordinacions i incidir en la reducció de la taxa d'abandonament, que és més alta a primer curs.

L'alumnat de primer curs es pot acollir al programa [Mentoria entre iguals de la Facultat de Filosofia i Lletres](#). És un programa de tutoria que promou l'acompanyament entre estudiants, en què alumnat amb més experiència (de segon a quart curs) dona suport a estudiants de nou accés. L'objectiu principal és facilitar la seva integració acadèmica i social, alhora que es fomenta la creació d'una comunitat d'aprenentatge inclusiva, participativa i cooperativa. El programa compta amb el suport del Deganat i ofereix reconeixement acadèmic en forma de crèdits pels mentors. Concretament, es reconeix 1 crèdit per cada 25 hores de dedicació. Això equival, per exemple, a 1,5 crèdits per 40 hores de mentoratge, que es realitza al llarg d'un curs acadèmic. Aquesta iniciativa no només beneficia les persones mentorades, sinó que també afavoreix el desenvolupament personal, acadèmic i competencial de l'estudiantat mentor.

2.2.2. Orientació inicial a l'estudiantat de màster:

En la majoria dels casos, l'estudiantat de màster ja ha adquirit pel seu compte, abans de matricular-se, una informació bàsica sobre les característiques de la titulació i compta, a més, amb una experiència acreditada com a discent universitari. Les activitats de tutoria i orientació acadèmica, per tant, s'han d'adaptar a aquest caràcter diferencial i han de ser planificades pensant més en l'aprenentatge de la recerca, atès que els màsters de la Facultat de Filosofia i Lletres tenen una clara vocació investigadora, i en l'orientació professional.

L'alumnat de màster, que habitualment és més proactiu que el de grau, ha pogut tenir accés a la informació sobre la titulació que desitja cursar a través de:

- La pàgina web de la UAB, de la Facultat i dels departaments o dels propis màsters.
- Les sessions informatives per als/les estudiants del darrer curs de la Facultat realitzades per part de les coordinacions de grau i de màster.
- [Fira virtual de màsters](#). Es tracta de sessions informatives obertes al públic, on les coordinacions dels màsters presenten als/les assistents l'oferta de màsters oficials, que poden resoldre dubtes i conversar amb el professorat i els equips de coordinació.

Està prevista també la realització d'entrevistes individuals presencials o virtuals amb el coordinador o coordinadora de màster, si escau, per a la resolució de dubtes.

Les informacions aportades són complementades en una sessió informativa a cada màster a l'inici de cada curs. A més, en diversos casos, hi ha sessions a inici del curs perquè el professorat de la Facultat presenti les línies i projectes d'investigació, ja sigui en el marc de les assignatures programades al Màster o en seminaris especialment dissenyats per aquesta finalitat. Finalment, la majoria dels màsters organitzen una sessió inaugural que serveix d'acollida i en la qual habitualment es convida una persona referent de la disciplina a fer una conferència.

Per a l'estudiantat que necessiti sol·licitar un visat, els màsters també compten amb el suport de l'International Welcome Point (IWP) de la UAB. Ubicada a la Plaça Cívica, aquesta oficina ofereix informació a l'alumnat no resident i resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits per adquirir la residència d'estudiant.

2.2.3. Orientació contínua

Atès que la progressió de l'alumnat al llarg dels estudis genera necessitats diferents, la tutoria acadèmica pretén atendre'l i orientar-lo en els aspectes vinculats amb les assignatures que està cursant i afavorir l'excel·lència acadèmica i la formació integral. Les persones responsables de les activitats que es detallen a continuació cerquen solucions mitjançant tutories individualitzades per a problemes de situacions acadèmiques (i, eventualment, personals) concretes i intenten orientar l'estudiant en aspectes curriculars que li permetin millorar el seu rendiment acadèmic i prendre les decisions més encertades sobre el seu itinerari formatiu, tot tenint en compte el règim de permanència a la Universitat.

Abans de matricular-se, els i les estudiants disposen [al lloc web](#) de la Facultat i al [Dipòsit Digital de Documents de la UAB](#) de les guies docents de cada assignatura, amb la informació bàsica sobre professorat, continguts, resultats d'aprenentatge esperats, mètodes d'avaluació i bibliografia. Aquesta eina bàsica de transparència li ha de permetre triar les assignatures o els grups-classe amb coneixement de la informació que necessita.

Un cop començades les classes, l'estudiant pot acollir-se a:

- Tutories del professorat de cada assignatura. Aquest ha de definir dues hores setmanals d'atenció al seu alumnat, que el departament fa públiques, a més de preveure dues hores més en el seu horari laboral setmanal per a cites concertades. L'alumnat té coneixement d'aquest calendari directament a través de cada docent o demanant-ho a la Secretaria del Departament d'adscripció del professorat o professora.
- L'alumnat pot posar-se en contacte per correu electrònic amb el seu professorat. Les adreces electròniques per fer-ho es fan públiques a través de la guia docent i del [directori de la web](#) de la UAB.
- A més, l'alumnat disposa del servei de missatges del "[Campus Virtual](#)" de la [UAB](#) per contactar amb el professor o professora de l'assignatura.
- Reunions amb la coordinació de la seva titulació. El telèfon i adreça electrònica per concertar cita es troben a la web de la Facultat ([coordinacions de grau](#) i [coordinacions de màster](#)).
- L'alumnat realitza consultes, suggeriments i queixes als [delegats/des](#) de grup acadèmic triats pels altres membres de grup acadèmic a l'inici de curs. Aquests/tes formen part de les comissions de docència dels centres i estan en contacte directe amb la unitat de Dinamització Comunitària. Els delegats i delegades són els interlocutors bàsics per a millorar i afavorir un model integral de formació, en què l'estudiant és el màxim protagonista del procés educatiu i pren part del dia a dia de la seva formació.
- Els delegats i les delegades de grup traslladen les seves consultes, suggeriments i queixes als becaris i becàries de dinamització de la Facultat de Filosofia i Lletres. Aquests estudiants desenvolupen una funció clau en la dinamització de la vida universitària del centre, promovent activitats culturals i comunitàries, fomentant la participació de l'estudiantat i donant suport als delegats i delegades en l'exercici de les seves funcions de representació. Al seu torn, els becaris i becàries de dinamització actuen com a nexes de comunicació entre l'estudiantat i l'equip de govern de la Facultat, atès que mantenen una interlocució directa amb l'equip de deganat. Aquesta relació facilita la transmissió de les demandes, inquietuds i propostes de l'estudiantat, i contribueix a reforçar la participació activa de la comunitat estudiantil en la millora contínua de la qualitat acadèmica i de la vida al centre.
- Reunions amb la coordinació del programa Erasmus i d'altres programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants, de cada departament o de tota la Facultat ([coordinació d'intercanvis](#)). El vicedeganat responsable d'ocupabilitat i mobilitat, les persones responsables d'intercanvis de la Gestió Acadèmica i el professorat que coordina els intercanvis a cada titulació organitzen reunions periòdiques per a donar a conèixer les destinacions i convenis vigents així com els tràmits per accedir-hi. Es troba

informació pas a pas a l'apartat [Intercanvis](#) del web de la Facultat. Cada estudiant ha de concertar una entrevista individual amb la persona responsable d'intercanvis de la seva titulació per tal de poder precisar el lloc de destinació, les equivalències acadèmiques, etc.

- Reunions amb el vicedeganat responsable d'ocupabilitat i mobilitat, les persones responsables de les pràctiques professionals de la gestió acadèmica, i el professorat coordinador dels llocs de pràctiques de cada titulació per conèixer les institucions, empreses i projectes de recerca que accepten alumnat, així com el procediment establert per a la preinscripció, matrícula i seguiment de l'activitat. Les pràctiques professionals de grau disposen d'[informació al web sobre el circuit](#). Les guies docents de les pràctiques curriculars de grau i de màster es publiquen a la fitxa web de cada titulació i recullen les informacions més rellevants del procediment.
- Reunions amb el degà o la degana i els membres de l'equip de deganat, especialment el vicedeganat responsable d'alumnat, el vicedeganat responsable d'inclusió, els vicedegانات responsables d'estudis de grau i de màster i el vicedeganat responsable d'ocupabilitat i mobilitat. L'alumnat pot escriure a dg.lletres@uab.cat o a les adreces personals de cadascun dels membres del deganat per demanar informació o una tutoria personalitzada. El degà o la degana i els membres de l'equip de deganat organitzen reunions periòdiques d'informació amb l'alumnat. Cada semestre del degà o la degana i el vicedeganat responsable d'alumnat organitzen una trobada amb l'alumnat que exerceix com a delegat o delegada de curs.
- Per a les consultes sobre qüestions administratives, l'alumnat pot adreçar-se a la [Gestió Acadèmica](#) mitjançant sol·licitud de [cita prèvia](#). També es poden fer consultes telefòniques al número: 93 581 17 58. Horaris d'atenció telefònica de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i de 16:00h a 19:00h.
- A finals del tercer curs del grau, l'estudiantat és informat en sessions col·lectives organitzades per les coordinacions de titulació o pel professorat responsable d'aquestes tasques:
 - del calendari i dels criteris de realització del Treball de Fi de Grau (obligatori en totes les titulacions de grau);
 - de les activitats de pràctiques externes curriculars;
 - de les mencions de la seva titulació;
 - dels diferents [mínors](#) de la UAB (mitjançant sessions específiques).
- Trobades amb la persona responsable d'Igualtat de la Facultat. L'alumnat que necessiti informació sobre les polítiques d'igualtat i de prevenció de violències masclistes, dels abusos de poder o de qualsevol forma de discriminació, o que requereixi atenció per iniciar una actuació en el marc

del [“Protocol per prevenir i actuar contra l’assetjament sexual, l’assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista”](#) pot sol·licitar una cita prèvia escrivint al correu electrònic responsable.igualtat.lletres@uab.cat. La persona responsable d’Igualtat està en contacte estret amb el [Servei d’Igualtat i Diversitat](#), fa escolta activa i confidencial a les persones que se li adrecen, i pot iniciar els mecanismes per a l’aplicació de mesures de protecció d’alumnat que ho requereixi així com assessorar dels mecanismes per iniciar una queixa o el protocol.

- Trobades amb el vicedeganat responsable d’inclusió i/o les persones [responsables d’inclusió](#) de cada titulació de grau (o amb les coordinacions de màster en els postgraus) per al seguiment de l’alumnat amb Necessitats Específiques .

En casos concrets, en els quals les necessitats que planteja un o una estudiant depassen les competències dels responsables de la Facultat, l’estudiant pot rebre orientació de diversos serveis especialitzats de la Universitat Autònoma de Barcelona, en funció de la seva situació personal:

- [El Servei d’Igualtat i Diversitat](#) (SIDi) implementa polítiques inclusives i de no-discriminació a tots els àmbits universitaris. El SIDi impulsa accions per promoure la igualtat i la inclusió a la universitat, amb suport i assessorament a la comunitat, elaboració d’estudis per detectar discriminacions i acompanyament específic a col·lectius vulnerables, així com activitats de sensibilització i formació.

Es recomana a l’alumnat que hagi viscut o presenciado alguna de les situacions descrites al [“Protocol per prevenir i actuar contra l’assetjament sexual, l’assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista”](#) que demani atenció especialitzada al SIDi, atencio.igualtat.diversitat@uab.cat, on es podrà ser atès per un membre del servei, professional de la psicologia.

- Específicament l’equip d’Inclusió i NESE del SIDi dins de l’Àmbit d’Assessorament Psicopedagògic i Inclusió, treballa per garantir que qualsevol persona, independentment de la seva discapacitat o de les seves necessitats específiques de suport educatiu (NESE), pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d’oportunitats i gaudir d’una vida acadèmica i social plena i autònoma a la universitat. Es recomana a tot membre de l’alumnat que consideri que requereix atenció per a necessitats educatives específiques (NESE) que s’adreci al SIDi a l’inici de curs per tal d’entrar en el circuit d’atenció per a les adaptacions (vegeu la informació en aquest [enllaç](#)). El professorat pot consultar a SIGMA els informes d’adaptació de cada estudiant que ha estat atès pel SIDi. També es recomana a l’alumnat concernit que es posi en contacte amb el professorat per tal de comunicar les seves necessitats. L’alumnat amb NESE, compta amb:

- El vicedeganat responsable d'inclusió i els tutors/es d'inclusió de cada titulació de grau que faciliten la comunicació entre l'alumnat que té necessitats educatives especials reconegudes i el seu professorat o coordinacions de titulació i, eventualment, l'adaptació oportuna de les activitats docents en casos d'especial complexitat.
- [La Unitat d'Assessorament Psicopedagògic](#) (de l'Institut de Ciències de l'Educació): l'estudiant pot rebre un seguiment personalitzat per enfortir les seves habilitats davant l'estudi i les seves tècniques d'aprenentatge, o bé treballar en la seva orientació vocacional i professional.
- El [Programa de Salut](#) de la Fundació Autònoma Solidària (FAS) promou estils de vida saludables entre l'alumnat des d'una visió integral de la salut, facilitant informació fiable per a la presa de decisions responsables i orientant cap a recursos i serveis de suport dins i fora del campus. A més, tècnics especialitzats atenen les consultes sobre temes de salut com els trastorns de la conducta alimentària, les drogodependències o les malalties de transmissió sexual, entre d'altres.
- El [Programa Tutoriament](#), adreçat a esportistes d'elit, ofereix la possibilitat de compaginar les activitats acadèmica i esportiva, comptant amb l'activa col·laboració d'un/a tutor/a, professor/a de la Facultat. La persona tutora realitza les funcions de comunicació entre l'alumnat que segueix programes d'entrenament d'elit i el corresponent professorat o les coordinacions de titulació. Eventualment, s'adapten les activitats docents.

2.2.4. Orientació professional

En la fase final dels estudis, la tutoria té també l'objectiu de preparar l'estudiant per a la transició al món laboral i orientar sobre el ventall de sortides professionals, així com donar a conèixer els estudis de postgrau, màsters i doctorat. Es convoca l'alumnat del darrer curs de grau, el de màster i les persones graduades dels darrers anys a:

- Jornades sobre sortides professionals específiques de cada titulació amb professionals externs.
- Cursos i sessions informatives presencials i virtuals, adreçades específicament a l'alumnat de la Facultat de Filosofia i Lletres, en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB, sobre la cerca de treball: redacció i presentació del currículum, preparació d'una entrevista de treball, possibilitats de treball a l'estranger, etc.
- Una xerrada de presentació del [Programa UAB Emprèn](#), destinada a potenciar l'emprenedoria i l'autoocupació.
- La [Fira de Postgrau de la UAB](#) en la qual les coordinacions dels diferents màsters de la Facultat informen de les característiques més rellevants dels respectius títols, així com a xerrades específiques de presentació.

A més, l'alumnat de la Facultat pot beneficiar-se dels serveis d'orientació professional de la UAB a través del [Servei d'Ocupabilitat de la UAB](#), que facilita

l'estada en pràctiques a empreses i el contacte amb empreses que fan ofertes de treballs. També organitza jornades d'orientació professional i sessions adreçades a millorar les competències professionals.

La [Xarxa Alumni UAB](#) també facilita orientació per a les sortides laborals. L'alumnat de quart curs o egressat es pot acollir al programa de Mentoria per tal de rebre seguiment durant un curs acadèmic per part d'una persona professional egressada.

En alguns casos l'estudiantat de màster rep, per part de les coordinacions de titulació, informació més especialitzada sobre beques predoctorals o sobre ajuts i altres possibilitats de col·laboració amb centres d'investigació catalans, espanyols o internacionals.

3. VALORACIÓ I REVISIÓ DE L'ACTIVITAT TUTORIAL

Per a les persones que realitzen tasques de tutoria a la Facultat és fonamental rebre l'opinió i la valoració de l'alumnat, que s'han de traduir eventualment en propostes de millora. Ultra els comentaris i les valoracions que es puguin rebre de manera individual, en entrevistes o per escrit, la Facultat utilitza també un sistema d'enquestes per intentar arribar a obtenir una valoració col·lectiva significativa. S'hi realitzen tres tipus de recull d'informació:

1. Trobades amb l'alumnat de primer curs. En les trobades amb l'alumnat de primer curs que es duen a terme cap a l'octubre les coordinacions pregunten i prenen nota de les valoracions de l'alumnat sobre la utilitat de les activitats d'orientació abans i al començament de la seva experiència universitària. Aquesta acció permet introduir millores en les activitats d'orientació i d'acollida. En l'enquesta general es demana també informació sobre els "prescriptors" i sobre altres aspectes útils per a definir millor les tipologies i l'abast de les activitats de promoció, tant globalment i de forma comparativa com per a cada titulació.

En algunes titulacions la coordinació de grau organitza també enquestes als estudiants de primer curs que permeten aprofundir més en les especificitats de cada titulació. La informació sobre les reunions de primer curs es valora per les Comissions de Docència i pel vicedeganat responsable d'estudis de grau, que rep un informe de part de cada coordinació de titulació; també forma part de les dades qualitatives que es tenen en compte en el document de seguiment de cada titulació, que s'inclou en l'[Informe de Seguiment del Centre](#).

2. Enquestes de valoració de l'activitat docent. Activament es fomenta que l'alumnat contesti, al final de cada quadrimestre, l'Enquesta d'Avaluació de l'Actuació Docent del Professorat (PAAD) de grau i màster universitari, així com l'Enquesta d'Assignatures de Grau (Campus Virtual). El web de la UAB disposa d'una pàgina específica www.uab.cat/enquestes, on l'alumne té a la seva

disposició la informació sobre cada enquesta (el model d'enquesta, el calendari, les preguntes més freqüents i l'accés directe al qüestionari). També pot descarregar-se l'aplicació per a respondre l'enquesta PAAD mitjançant mòbil i tauleta.

3. Enquestes de valoració de les titulacions. Aquestes enquestes, destinades a les persones egressades (disponibles a www.uab.cat/enquestes) tenen com a objectiu conèixer el grau de satisfacció en relació a diversos aspectes sobre el seu pas per la UAB.
4. Enquestes de valoració de les pràctiques curriculars i del treball final d'estudis. Aquestes enquestes (disponibles a www.uab.cat/enquestes) tenen per objectiu conèixer el nivell de satisfacció sobre les assignatures de pràctiques curriculars i treball final d'estudis.

Finalment, les propostes de millora generades en l'àmbit de l'acció tutorial s'inclouen en els informes de seguiment de les titulacions i del centre (<https://www.uab.cat/ca/lletres/qualitat-seguiment-titulacions-lletres>) i en el [Pla de Millores de la Facultat](#), i són revisades segons els mecanismes previstos al Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres.