

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC04. Orientació a l'estudiant

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Objectiu | 6. Revisió i millora |
| 2. Àmbit d'aplicació | 7. Indicadors |
| 3. Responsabilitat del procés | 8. Desenvolupament del procés |
| 4. Documentació associada (inputs) | 9. Diagrama de flux |
| 5. Documentació generada (outputs) | |

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Febrer 2015	Actualització Facultat	Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
03	Març 2017	Actualització	Equip de Deganat	Junta Permanent	20/03/2017
04	Setembre 2019	Actualització	Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	04/11/2019
05	Octubre 2020	Actualització	Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Junta Permanent	03/11/2020
06	Desembre 2022	Actualització	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Junta de Facultat	21/12/2022
07	2026	Actualització	Vicedegà d'Alumnat, Promoció i Difusió	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que la Facultat de Filosofia i Lletres (FFiL) posa en marxa per orientar al seu alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica tots els ensenyaments de grau i de màster que s'imparteixen a la FFiL i, per tant, implica tot l'alumnat i també les persones que s'interessen per accedir als estudis de la Facultat i que participen a les activitats d'orientació. Algunes de les activitats d'orientació professional també s'adreça als postgraduats en els primers anys posteriors a l'obtenció del títol.

Les accions encaminades a aquesta finalitat estan recollides al [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#) de la Facultat.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El vicedegà o la vicedegana responsable d'Alumnat i Promoció vetlla per la supervisió i el seguiment del procés, i proposa accions de millora a l'equip de Deganat i a les coordinacions de titulació. Compta amb la col·laboració del vicedegà o vicedegana responsable de Qualitat. És competència de la Comissió de Qualitat de la Facultat fer el seguiment i la revisió del Pla d'Acció Tutorial del centre.

Els membres de l'equip de deganat responsables d'Inclusió, d'Ocupabilitat i de Comunicació de la Facultat de Filosofia i Lletres col·laboraran també en la gestió i implementació de parts del procés.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran als vicerectorats responsables d'alumnat i de promoció.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora Acadèmica, en cooperació amb el gestor o la gestora de Qualitat, vetlla per la supervisió, el seguiment del desenvolupament del procés al centre, el manteniment de la documentació i la implementació de les millores.

4. Documentació associada (inputs)

PC04_Inp01 [Pla estratègic de la UAB \(2018-2030\)](#)

PC04_Inp02 Memòria de les titulacions verificades de [grau](#) i de [màster \(procés PE03\)](#)

PC04_Inp03 [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)

PC04_Inp04 [Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari](#)

PC04_Inp06 Campus “Ítaca” d’impuls a continuar els estudis per a estudiants d’ESO
PC04_Inp07 Programa “Argó” de relació amb la secundària
PC04_Inp08 Programa propi “Finestreta” d’ajuts a l’estudi per situacions d’Emergència
PC04_Inp09 Programa d’orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d’Assessorament Psicopedagògic de la UAB
PC04_Inp10 Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport)
PC04_Inp11 Programa per a la integració d’estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
PC04_Inp12 Segon Pla d’acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat Autònoma de Barcelona , Sexenni 2018-2023, aprovat per Consell de Govern el 14 de març de 2018
PC04_Inp13 Pla d’Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)
PC04_Inp14 V Pla d’Acció per la Igualtat de Gènere de la Universitat Autònoma de Barcelona per al Sexenni 2024-2030
PC04_Inp15 Guies docents de les assignatures de grau i dels mòduls de màster de les titulacions de la FFIL
PC04_Inp16 Informes de seguiment de la FFIL (PC07/PC10)
PC04_Inp17 Informe resum de les activitats d’informació i orientació elaborat i editat per l’Àrea de Comunicació i de Promoció
PC04_Inp18 Reial decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s’estableix l’ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC04_Out01 Presentacions en Power Point de les titulacions de grau de la FFIL	web UAB > Intranet > Presentacions de les titulacions	Àrea de Comunicació i Promoció

PC04_Out02 Pla d'Acció Tutorial de la FFiL (PAT-FFiL)	web FFiL > Pla d'Acció Tutorial	Secretaria del Deganat
PC04_Out03 Actes i acords de les reunions dels òrgans de Govern de la Facultat	Web FFiL- Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat
PC04_Out04 Programa de les Jornades d'Acollida de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out05 Programa de les Jornades de Promoció dels màsters de la FFiL	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out06 Programa d'activitats formatives per a estudiants de secundària	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out07 Material web sobre les Activitats d'Orientació Universitària en què participa la FFiL	web FFiL > Activitats d'orientació universitària	Secretaria del Deganat
PC04_Out08 Política de la Facultat de Filosofia i Lletres davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, violència masclista i discriminacions	Web FFiL	Secretaria del Deganat
PC04_Out09 Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres	Web FFiL	Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El vicedegà o la vicedegana responsable d'Alumnat i Promoció, amb col·laboració del vicedegà o de la vicedegana responsable de Qualitat i el gestor o la gestora Acadèmica són els responsables acadèmics i administratius de l'orientació a l'alumnat; revisen el procés periòdicament en vista dels resultats obtinguts des de la darrera revisió, i analitzen en particular els següents aspectes:

- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS, centres educatius de secundària (veure procés [PS04](#)).
- Aplicació del [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat \(PAT\)](#)

- Vigència i actualització del [PAT](#)
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'alumnat (veure procés [PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#))
- Indicators d'ocupació de l'alumnat egresat (veure procés [PS05. Inserció laboral de les persones titulades](#))

7. Indicators

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC04_Ind01	Nombre de persones inscrites i assistents a les Jornades de Portes Obertes i relació amb la matriculació de primer curs, desglossat per Grau	Arxiu digital FFIL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind02	Nombre de professorat de la FFIL participant al Saló de l'Ensenyament i a les Fires Virtuals de Màsters	Arxiu digital FFIL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind03	Nombre de participants en el Dia de les Famílies per a la visita a la FFIL	Arxiu digital FFIL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind04	Nombre de professorat participant en el programa Argó	Arxiu digital FFIL	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)
PC04_Ind05	Nombre de centres de secundària i de persones participants en les activitats formatives per a centres de secundària	Arxiu digital FFIL	Secretaria del Deganat
PC04_Ind08	Visites del professorat de la FFIL a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)	Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i de Promoció
PC04_Ind09	Nombre d'assistents a les xerrades que formen part de la Fira de Mínors de la Facultat	Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i de Promoció
PC04_Ind10	Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	Servei d'Igualtat i Diversitat	Gestor o Gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats d'informació prèvia a l'accés de l'alumnat a la universitat

La majoria de les accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés del futur alumnat és responsabilitat de l'equip de Govern de la UAB. Les accions de difusió i informació organitzades per l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB amb la participació de la Facultat són les

següents:

- Jornades de Portes Obertes (febrer)
- Visites d'alumnat de secundària al campus (segon semestre)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament sobre els estudis de grau (març)
- Dies de la família (maig)
- Visites del professorat de la UAB a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)
- Fires virtuals de grau i màster (diverses edicions durant l'any)
- Fira de Míners (març)
- Les accions de promoció per part de professorat de la FFIL a futur alumnat que participa en activitats organitzades amb col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) són:
 - Equips Argó Professorat amb professorat d'Educació Secundària i professorat de la Facultat.
 - Estadets d'estiu de recerca a la Facultat, destinades a alumnat de segon de Batxillerat.
 - Assessorament als Treballs de Recerca a alumnat de segon de Batxillerat.
 - Matins a Lletres: assistència a classes de la Facultat per part d'alumnat de Secundària.
 - Recerques per aprendre: conjunt de conferències adreçades a l'alumnat de Batxillerat.
 - Projecte Brúixola: Projecte de tutories entre iguals en l'etapa de transició de Batxillerat a la UAB.

Accions d'orientació pròpies de la Facultat de Filosofia i Lletres dins del Programa Argó (ICE): "Tocats de Literatura" (Departament de Filologia Catalana); "Olimpíada Clàssica" (Departament de Ciències de l'Antiguitat); "Jornada Batxibac" (Departament de Filologia Francesa); "Geografia en Acció" (Departament de Geografia).

També en col·laboració amb l'ICE i diversos departaments, grups i centres de recerca, s'organitzen activitats d'actualització científica per a professorat d'institut. S'hi inclouen informacions sobre les titulacions de la FFIL, perquè el professorat d'institut pugui actuar de prescriptors quan ha de tutoritzar o resoldre les preguntes sobre els futurs estudis dels estudiants d'ESO o de Batxillerat.

La Facultat es responsabilitza també i manté actualitzada la informació que es facilita sobre els graus i màsters al web de la Facultat i difon missatges a través de les xarxes socials (vegeu per a tot el que fa referència a la Informació pública el procés [PS06](#)).

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza a partir de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i palesa als informes de seguiment de les titulacions (veure procés [PC07/PC10](#)).

- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció.
- Les enquestes a l'alumnat de primer curs (veure procés [PS04](#)).

La informació arriba a l'equip de Govern de la UAB, que l'analitza i proposa accions de millora, les quals han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i per la FFIL.

8.2 Activitats d'orientació acadèmica a l'alumnat matriculat a la UAB

La FFIL defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació al seu alumnat. La definició d'aquestes activitats és responsabilitat de l'equip de Deganat del Centre, que elabora el seu Pla d'Acció Tutorial.

8.2.1 Orientació inicial a l'alumnat de grau

Abans de començar les classes, l'alumnat matriculat a primer curs de grau pot participar en dues sessions informatives:

- La primera, a càrrec del degà o de la degana (o persona en qui delegui) i del gestor o gestora acadèmica, habitualment té lloc en el mes de juliol. La sessió serveix per informar del procediment administratiu de matrícula. L'alumnat disposa de tota la informació a la pàgina web de la UAB i de la FFIL, que cada inici de curs orienta sobre la matrícula de nou ingrés i l'automatrícula.
- La segona, consisteix en les Jornades d'Acollida que tenen lloc la primera setmana del setembre, els dies immediatament previs al començament de les classes, amb presentacions de membres de l'Equip de Deganat de la FFIL sobre qüestions acadèmiques i de personal dels serveis de la UAB i de la FFIL sobre aquests serveis a l'alumnat. També es produeix la trobada entre l'alumnat de primer curs amb les coordinacions de titulació per tractar temes acadèmics.
- A l'inici de curs la Biblioteca d'Humanitats ofereix cursos de formació a l'alumnat de grau per a la recerca i gestió de materials bibliogràfics.
- Durant el mes de setembre, i abans de l'inici de curs, les coordinacions d'alguns graus ofereixen cursos propedèutics a l'alumnat de primer.

8.2.2 Orientació inicial a l'alumnat de màster

L'alumnat assisteix a una entrevista individual amb la coordinació del màster abans d'efectuar la seva matriculació al màster. En tot cas, l'alumnat pot participar en d'altres sessions informatives i d'acollida prèvies.

Per a l'alumnat internacional que necessita sol·licitar un visat, els màsters també compten amb el suport de l'International Support Service (ISS) de la UAB. Ubicada a la Plaça Cívica, aquesta oficina ofereix informació a l'alumnat internacional. L'ISS resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits que cal realitzar per a adquirir el permís de residència d'estudiant.

8.2.3 Orientació contínua

Un cop començades les classes, l'alumnat pot acollir-se a les següents accions d'orientació:

- Tutories i sessions individualitzades:
 - del professorat de cada assignatura, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic, Teams i el Campus Virtual (Moodle);
 - de la coordinació de la seva titulació, presencials en horaris preestablerts o virtuals mitjançant les eines de la UAB, sobretot el correu electrònic, Teams i el Campus Virtual (Moodle);
 - del vicedegà o de la vicedegana responsable d'affers d'alumnat;
 - quan s'escau, del vicedegà o la vicedegana responsable d'ocupabilitat, pràctiques i mobilitat, així com dels responsables d'aquestes qüestions de les diferents titulacions (PC03b)
 - de la Gestió Acadèmica per a consultes sobre qüestions administratives, presencialment (preferentment demanant [cita prèvia](#)) o mitjançant correu electrònic (ga.lletres@uab.cat).
- Sessions col·lectives amb el vicedegà o la vicedegana responsable d'ocupabilitat, pràctiques i mobilitat les coordinacions de titulació, les coordinacions de mínors o els responsables de mobilitat, Pràctiques Externes, Treball de Final de Grau de cada titulació:
 - sobre programes de mobilitat,
 - sobre el Treball de Final de Grau,
 - sobre les Pràctiques Externes Curriculars,
 - sobre els diferents mínors de la UAB.

L'alumnat de primer curs fa reunions col·lectives de seguiment durant el primer semestre amb les coordinacions de cada titulació per comentar l'inici del curs, el funcionament de la docència, les dificultats que ha trobat el nou alumnat per adaptar-s'hi, l'ús dels recursos de suport a l'aprenentatge. També es poden complementar amb tutoritzacions específiques per grups, enquestes, i altres instruments de seguiment. Els resultats són comentats per les respectives Comissions de Docència.

L'estudiant de primer curs de Grau pot acollir-se al programa **Mentoria entre iguals**, en què l'alumnat de segon, tercer i quart cursos, amb el suport del deganat i de les coordinacions, orienta i dona suport a alumnat de primer curs per facilitar la seva adaptació. Els candidats a alumnat mentor ha d'haver superat totes les assignatures de primer curs i passar una entrevista amb la coordinació del grau del mentorat. L'alumnat que finalitzi les tasques de mentor/a té un reconeixement acadèmic de 1,5 crèdits. Es poden acumular fins a 6 crèdits ECTS al llarg dels estudis.

L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial és responsabilitat del vicedegà o de la vicedegana responsable de les relacions amb l'alumnat, amb el suport de tot l'Equip de Deganat, del gestor o de la gestora de Qualitat, del gestor o de la gestora Acadèmica i de les coordinacions de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional i de continuació dels estudis (màsters)

L'Equip de Deganat de la Facultat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb les coordinacions de les titulacions i el Servei

d'Ocupabilitat de la UAB. L'alumnat dels darrer curs de grau, de màster i l'alumnat graduat dels darrers anys són convocats a:

- Jornades sobre sortides professionals específiques de cada titulació amb professionals externs.
- Sessions informatives sobre estratègia de cerca d'ocupació, en col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat.
- Les activitats de promoció dels màsters a la FFIL (maig).

L'alumnat de tercer i quart cursos dels graus de la Facultat, així com els nous egressats, poden ser beneficiaris del programa de Mentoria de la UAB, organitzat per Alumni UAB. Durant tot un curs, reben el guiatge d'un/a antic/ga alumne/a de la UAB que ja s'ha inserit en el món laboral. L'estructura del programa inclou un mínim de sis trobades amb les persones mentores, així com formació especialitzada en autoconeixement de fortaleces, intel·ligència emocional, comunicació assertiva i habilitats per parlar en públic.

A més, l'alumnat de la Facultat pot beneficiar-se dels serveis d'orientació professional de la UAB a través del Servei d'Ocupabilitat i de l'aplicació [NEXUS](#). El [portal de cerca d'ajuts, beques i convocatòries](#) desenvolupat per la UAB ofereix informació rellevant per aquells que trien la via de la recerca.

8.4 Accions d'acompanyament a necessitats específiques de supervisió

- Orientació i atenció de col·lectius amb necessitats específiques a través dels serveis d'orientació de la UAB, el responsable d'inclusió de la Facultat (o vicedeganat responsable) en col·laboració amb els o les responsables de seguiment d'alumnat amb necessitats especials a cada titulació o departament, o el o la responsable d'Igualtat del centre (membre de l'equip de deganat que n'és responsable). Les estructures d'universitat són:

- El Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB. Inclou:
 - o L'equip d'Inclusió i NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu), dins de l'Àmbit d'Assessorament Psicopedagògic i Inclusió
 - o La Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP)
- El programa propi d'ajuts a l'estudi "Finestreta"
- El Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària
- El Programa Tutoresport

- Orientació a situacions d'assetjament sexual o per raons de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere. La Facultat, en coordinació amb el Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB que és la instància superior de referència, desenvolupa accions d'orientació preventiva, i de detecció de les situacions d'assetjament.

La Facultat compta, com la resta de centres, amb la figura de responsable de Polítiques d'Igualtat (actualment, n'és la degana), que ofereix assessorament i tutorització de proximitat, en nom del Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB. Presideix la Comissió d'Igualtat de la Facultat.

La Facultat ha aprovat dos documents en relació a l'orientació en temes d'assetjament:

- Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Política de la Facultat de Filosofia i Lletres davant situacions d'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de

gènere, la violència masclista i les discriminacions.

8.5 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats d'orientació es comuniquen al portal [web de la Facultat](#) i a les xarxes socials del centre. Personal adscrit a la Secretaria del Deganat i a la Gestió Acadèmica manté actualitzada la pàgina web de la Facultat, en els termes que estableix el SGIQ (veure procés [PS06 Informació pública i transparència](#)).

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	Debat en les reunions dels òrgans de Govern del Centre: Consell de Centre, Junta Permanent, Comissió de Qualitat Docent del Centre, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau, Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, Comissions de Docència

8.7 Vies de contacte per a l'atenció i la informació pública

La web de la Universitat i de la FFIL (www.uab.cat/lletres) facilita la informació disponible, tant per orientar les decisions i les eleccions de l'actual i futur alumnat de la facultat, com per anunciar les activitats d'orientació programades (veure procés [PS06 Informació pública i transparència](#)).

Al llarg del curs, tot l'alumnat pot posar-se en contacte per correu electrònic amb la coordinació de titulació i amb els seus docents. Les adreces electròniques de les coordinacions de titulació es fan públiques a la web www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Coordinació de grau](#) i [Coordinació de màster](#)). Les adreces electròniques de tot el professorat es fan públiques a través de la guia docent i del directori de la web de la UAB.

El professorat estableix un mínim d'hores d'atenció al seu despatx durant les quals es troba a disposició de l'alumnat per a consultes acadèmiques. S'han de definir dues franges horàries setmanals en què l'alumnat s'hi pot adreçar sense previ avís; a més, ha de posar-se a disposició de l'alumnat dues hores més de la seva jornada laboral per a visites concertades. Aquest horari d'atenció ha de recollir-lo la coordinació de la titulació i es fa públic en els despatxos del professorat i als espais de les assignatures al Campus Virtual.

L'alumnat pot escriure o, si ho prefereix, entrevistar-se mitjançant cita prèvia per motius acadèmics amb:

- La coordinació de la seva titulació. El telèfon i l'adreça electrònica es troben a la web de la FFIL
- La coordinació del programa de mobilitat de cada Departament o de la Facultat. El telèfon i l'adreça electrònica es troben a la web de la FFIL.
- El vicedeganat amb competències sobre orientació a l'alumnat. El contacte es pot realitzar a través del telèfon i l'adreça electrònica del Deganat, que es troba a la web

de la FFiL.

Per a les consultes sobre els problemes administratius, l'alumnat pot adreçar-se a la Gestió Acadèmica mitjançant correu electrònic o en l'horari d'atenció presencial de 10.00h a 13.00h i de 16.00h a 19.00h (preferentment amb petició de [cita prèvia](#) en línia).

L'alumnat de cada titulació és informat en sessions col·lectives, organitzades per les coordinacions de titulació o pels responsables d'intercanvis de cada departament, dels programes de mobilitat d'estudiants, dels criteris per a la realització del Treball de Final de Grau o de Màster, de les activitats de pràctiques externes i de les mencions o mínors que poden cursar. A més, l'alumnat pot entrevistar-se individualment amb el responsable d'aquestes activitats.

La informació pública sobre serveis especialitzats en l'orientació a l'alumnat de la Universitat Autònoma de Barcelona, en funció de la seva situació personal (UAP, NESE, Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària, Observatori per a la Igualtat, Programa Tutoresport) és accessible a la web de la UAB, mentre que la derivació de casos individuals a aquests serveis té un caràcter estrictament confidencial.

8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés són analitzats anualment pel vicedegà o vicedegana responsable d'Alumnat i de Promoció, per l'equip de Deganat, per les coordinacions de titulació i per les Comissions de Docència de cada titulació, per les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i de Màster de la Facultat i, eventualment, per la Junta Permanent de Facultat. El vicedegà o la vicedegana responsable d'alumnat i promoció pot ser convidat a informar a la Comissió de Qualitat, especialment pel que fa al Pla d'Acció Tutorial.

Les seves conclusions s'incorporen al seguiment de cada titulació i a l'Informe de seguiment de la Facultat ([PC07/PC10](#)), que és documentació pública des del curs 2012-13.

Regularment es realitzen reunions entre el vicedegà o la vicedegana d'Alumnat i de Promoció i/o de les coordinacions de titulació amb l'alumnat delegat de curs i/o els/les representants dels estudiants en els òrgans col·legiats de govern de la FFiL. Els/les representants dels estudiants reben també informació i proposen millores a través de les Comissions de Docència de cada titulació i del Consell de cada Departament.

Periòdicament se celebren reunions entre l'equip de Deganat, les coordinacions de titulació, els responsables de l'Àrea de Promoció i Comunicació i els responsables de l'ICE per valorar el resultat de les activitats de promoció del curs anterior i planificar-ne les millores.

Les titulacions, la Facultat i la mateixa UAB reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

9. Diagrama de flux

