

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC08. Modificació de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Octubre 2015	Actualització Facultat	Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
03	Juny 2019	Actualització	Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent	Junta Permanent	04/11/2019
04	Octubre 2020	Actualització	Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/11/2020
05	Desembre 2022	Actualització	Vicedegà de Qualitat i d'Innovació Docent	Junta de Facultat	21/12/2022
06	2025	Actualització	Vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic i coordinador del SGIQ	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

Introduir, mitjançant modificacions, les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos [PC07](#). Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i [PC10](#). Acreditació de titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

També aplica als estudis de mínor en aquells aspectes que correspongui.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat supervisa el procés, duu a terme el seu seguiment i garanteix la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al Vicerectorat responsable d'aquest procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC08_Inp02 Memòria de les titulacions (procés PE03. Disseny, creació i extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08_Inp03 Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08_Inp05 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona
PC08_Inp07 Calendari acadèmic i administratiu
PC08_Inp08 Document de Seguiment de Titulacions (DST)
PC08_Inp09 Informes de Seguiment del Centre (ISC)
PC08_Inp10 Informes d'avaluació de les sol·licituds d'acreditació (AQU)
PC08_Inp11 Autoinformes d'acreditació
PC08_Inp12 Pla de Millores del Centre
PC08_Inp14 Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster
PC08_Inp15 Model de proposta de modificació de grau/màster universitari/mínor (OQD)
PC08_Inp17 Model de Document de compromís de recursos d'estudis (OQD)

PC08_Inp18 [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

PC08_Inp19 [Reial decret 905/2025, de 7 d'octubre](#), pel qual es modifica el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC08_Out01 Actes i acords de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre	Web FFiL- Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat
PC08_Out02 Proposta de modificació de la titulació per part del Centre	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Out03 Acord de modificació de la titulació per part del Centre		
PC08_Out06 Informes d'avaluació de la sol·licitud de modificació (AQU)	web UAB > Qualitat	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Out07 Memòries modificades		
PC08_Out08 Resolució del Consell d'Universitats		
PC08_Out09 Memòries de mínors modificats		
PC08_Out10 Taula de millores del Centre	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PC08_Out11 Informes d'al·legacions		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà o en la vicedegana responsable de Qualitat.

Es revisa fonamentalment l'adequació de les modificacions de títols respecte al Document de Seguiment de Titulació (DST), Informe de Seguiment de Centre (ISC) i al pla de millores del centre i de les titulacions.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC08-IND03	Nombre de propostes de modificacions presentades i aprovades per AQU, desglossades per curs acadèmic per grau i màster universitari	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius de grau i màster són dinàmics i poden requerir modificacions per implementar millores proposades en els processos [PC07](#) (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i [PC10](#) (Acreditació de titulacions oficials). Com a resultat d'aquests processos, el pla de millores d'una titulació inclou les modificacions pertinents. La necessitat de modificar una o diverses titulacions pot originar-se en:

- el seguiment conjunt del Centre (ISC) en base als seguiments individuals de les titulacions (DST),
- les modificacions de regulacions i normatives d'organització dels estudis de la UAB o de l'ordenament normatiu superior.

Caldrà evitar les modificacions de titulacions que no s'originin en alguna de les dues fonts anteriors esmentades, excepte en casos justificats.

Procediment:

Segons el calendari acadèmic-administratiu es fa servir el següent procediment:

- Presentació de la proposta per part de la coordinació de la titulació i tramesa al Deganat. La proposta de modificació s'elabora a partir del seguiment de la titulació ([PC07/PC10](#)) on s'analitzen un conjunt de dades i indicadors o, si s'escau, a partir de indicacions generals aportades pel vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o gestora de Qualitat.
- Revisió per part del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat del Centre. En aquesta primera revisió es dona el vistiplau a les propostes que efectivament suposen una millora per a la titulació.
- En el cas de titulacions interuniversitàries caldrà revisar el conveni vigent signat amb la resta d'universitats participants, per part del vicedegà o vicedegana responsable, de Qualitat, Estudis de Grau o de Màster, amb el suport del gestor o gestora de Qualitat per comprovar que les propostes presentades s'ajusten al conveni signat.
- Elaboració del document definitiu per part de la coordinació, incorporant els suggeriments proposats per part del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat del Centre, i l'enviament a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per la seva revisió final.

- Un cop revisada tècnicament, la proposta de modificació retorna a la coordinació de la titulació perquè hi incorpori, si escau, les esmenes proposades.
- Aprovació per part de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau (modificacions de grau), de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster (modificacions de màster) o de la Junta Permanent (modificacions de grau o de màster).
- Tramesa des de la Gestió de Qualitat a l'OQD, amb còpia al Vicerectorat responsable, de les propostes aprovades i dels acords d'aprovació.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, el gestor o la gestora de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i, en el cas de modificacions de graus o màsters, tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT).
- En el cas de **modificacions substancials**, AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per proposar les modificacions requerides i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. Les coordinacions de les titulacions, amb el suport del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, i amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat de la Facultat i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació que l'OQD fa arribar a AQU.
- AQU remet l'informe final a la universitat i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. AQU també informa de la modificació a la DGU.

La Facultat també s'encarrega d'elaborar i aprovar les propostes de modificació dels mínors coordinats pel centre, segons el procediment següent:

- La coordinació del mínor elabora una proposta de modificació que, si escau, és acceptada i revisada en primera instància pel vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat i pel gestor o la gestora de Qualitat del centre i, posteriorment, s'envia a l'OQD per a la seva revisió final.
- La proposta de modificació de mínor se sotmet a l'aprovació, si escau, en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau o de la Junta Permanent de Facultat.
- Enviament de la proposta i de l'acord de modificació de mínor al Vicerectorat responsable perquè en tramiti la seva aprovació en la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

8.2 Canals d'informació

La Facultat informa de les modificacions per a la seva aprovació al Consell de Centre, a la Junta Permanent, a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus o a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster i a la web del centre, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat implicat, per detallar-los com es farà el procés.

8.3 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Direccions de departaments	A través dels seus representants en la Junta Permanent.
Alumnat, PDI i PTGAS	A través dels seus representants en les comissions delegades de la Junta Permanent: Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, i en les Comissions de Docència de les titulacions.

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a través del web de la facultat:

www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Graus, Màsters](#)

També es pot trobar informació pública de les modificacions de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC).

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster
 - Comissió de Qualitat Docent del Centre

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC).

9. Diagrama de flux – Modificació

