



SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Centre	FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
Universitat	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
Convocatòria	2024

ÍNDEX

Índex.....	2
Introducció	3
Valoració dels criteris específics	4
D1. Polítiques i estratègia	4
D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius.....	10
D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	12
D4. Personal docent	14
D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	16
D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat.....	17
D7. Implantació del SIGC i resultats acadèmics	18
D8. Informació pública	20
CONCLUSIONS GENERALS	21

INTRODUCCIÓ¹

L'article 14 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització de universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris regula el procediment per a l'acreditació institucional dels centres de les universitats públiques i privades.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha establert els criteris i les directrius necessaris per al seguiment de l'acreditació institucional. En tot cas aquesta avaluació es porta a terme d'acord amb el que disposen els Estàndards i els criteris per a l'avaluació de la qualitat corresponents i la Guia aplicable d'AQU Catalunya en aquest procés; i d'acord amb els estàndards i les directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG).

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, d'acord amb l'article 19 del Decret 315/2016, del 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és l'òrgan competent per a l'avaluació, la certificació, l'auditoria i l'acreditació de la qualitat de les universitats, dels seus centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior. comissions específiques.

La reunió de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes es va dur a terme el dia **29 de gener de 2025**.

¹ NOTA IMPORTANT PER LA LECTURA DE L'ACTUAL INFORME: Al final de l'avaluació de cadascuna de les dimensions s'inclou un resum agrupat a: Bones Pràctiques (aspectes destacables que es poden considerar exemples per a la resta del sistema); Àrees de Millora (aspectes crítics que han de ser analitzats i redreçats abans de l'acreditació institucional); Recomanacions (suggeriments que les persones responsables del centre han de valorar la seva prioritització ja que suposen aspectes importants); Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional (són aspectes considerats formals i importants per adequar el contingut dels futurs informes a les exigències de la metodologia de l'acreditació institucional).

La lectura d'aquest informe ha de tenir en compte que l'avaluació es basa en la informació i les evidències facilitades a l'autoinforme, i que té una clara orientació a la millora contínua i a la voluntat de realitzar un acompanyament cap a la renovació de l'acreditació institucional.

VALORACIÓ DELS CRITERIS ESPECÍFICS

D1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar el seu grau d'èxit.
- El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es rendeix comptes dels resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1 Marc de relació amb la universitat

La Facultat de Filosofia i Lletres ha definit una estratègia pròpia alineada amb la de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Els objectius són públics, així com els indicadors i els processos que permeten valorar el grau de desenvolupament i els assoliments.

La política i les estratègies de la Facultat descansen en principis propis que s'incardinin i encaixen amb la política i les estratègies de la UAB. En l'informe es defineixen les vies d'interrelació i d'actualització.

Es valoren positivament els mecanismes per a analitzar i revisar l'alineament amb les polítiques i objectius de la Universitat. Seria molt interessant poder identificar les relacions/impactes que les actuacions del Pla Estratègic han tingut sobre els processos.

1.2 Governança

S'han establert objectius de funcionament de la Facultat realistes, de manera que és possible controlar la seva evolució conforme a les fites fixades i corregir possibles desviacions. El model de governança permet al Centre fixar de manera autònoma els

seus propis objectius, d'acord amb els contextos nacional i internacional. El Centre té una estructura per a la presa de decisions que permet la participació i control dos grups d'interès, vetllant per la paritat.

Es valora positivament el nivell d'implantació del sistema i la integració dels processos, especialment per al quadre de comandament i per a la rendició de comptes. La recollida de dades permet gestionar els processos i fer el seu seguiment mitjançant evidències (dipositades en l'arxiu digital de la Facultat) i informes de seguiment (públics).

Les dades de participació de l'estudiantat en l'elecció de la Degana i l'aprovació dels nous Estatus de la UAB, s'entreveu com a fortalesa una alta participació d'aquest grup d'interès. A l'acreditació institucional seria interessant aportar dades de com és aquesta participació en les diferents qüestions que afecten al dia de la Facultat.

Els canals OPINA UAB i el sistema descentralitzat de queixes i suggeriments es podrien considerar bones pràctiques, la primera a nivell d'universitat i la segona a nivell de Facultat. Per a la segona pràctica pròpia del centre, la gestió de queixes i suggeriments, caldria aportar l'impacte d'aquesta gestió en la millora dels processos i el nivell de participació dels diferents grups d'interès. Tanmateix seria interessant conèixer el nivell d'utilitat i satisfacció d'aquests grups de interès amb aquest sistema de participació.

Per últim, es recomana analitzar possibles riscos i contingències, per tal d'implementar possibles situacions i recursos *(sense limitar únicament a necessitats d'adaptació de docència com ha estat el context de la Covid)*.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

El centre revisa periòdicament la pertinència de la seva oferta de titulacions oficials considerant el context social i laboral del moment. Per tal de garantir que les titulacions del centre estiguin actualitzades amb l'assessorament d'entorns professionals dels sectors. En tot cas, seria interessant que en futurs informes de seguiment i especialment a l'informe d'acreditació institucional s'analitzin quin han estat les principals aportacions i el seu impacte en la oferta formativa.

L'oferta acadèmica és adequada quant a nombre de places de nou ingrés, demanda i matrícula. La Facultat revisa l'oferta i els plans en funció de les dades acadèmiques i tenint en compte el context social/laboral. Els canvis i modificacions se sustenten en dades evolutives dels estudis i en previsions futures.

S'identifiquen, gestionen i es posen en marxa accions per mitigar els riscos per al manteniment de l'oferta de titulacions. Sembla haver-hi una valoració integrada dels ajustos i modificacions orientada a la millor formació dels estudiants i en funció de la seva preparació actualitzada i de les seves sortides laborals.

1.4 Política de recursos humans

La Facultat té implantat un procés per a la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que imparteix. A més, conjuntament amb els processos transversals de la Universitat es disposa de processos adequats pel desenvolupament professional docent, que inclouen l'accés, avaluació i formació del personal docent i de suport a l'aprenentatge.

La Facultat té implantat un procés per a l'anàlisi i avaluació del perfil del professorat assignat que contempla mesures correctores si l'assignació no és adequada.

Referent al PTGAS, el responsable és la Gerència de la Universitat, però a la Facultat hi ha un responsable específic, l'administrador/a de centre, que s'encarrega de definir i executar les accions corresponents. Seria recomanable analitzar quines accions s'han dut a terme i quin impacte han tingut.

Si bé s'esmenten possibles riscos associats a la plantilla (destacant la proporció de personal no permanent) i les corresponents estratègies de mitigació, caldria treballar en procurar avançar amb precisió suficient esdeveniments i riscos futurs.

1.5 Política d'internacionalització

La Facultat té definida una política que afavoreix la internacionalització del currículum de les titulacions, de l'alumnat i del professorat i que promou la interculturalitat. La internacionalització és una de les característiques que es troben en la línia estratègica de la UAB i la Facultat coincideix definint-ho en els seus plans estratègics (2021-2024 i 2024-2030). Els objectius d'internacionalització de la Facultat són viables i pertinents, s'analitzen i milloren. El Centre s'assegura que el perfil del professorat del programa formatiu tingui experiència acadèmica internacional i participi en xarxes. A més, té implantades o col·labora en accions institucionals que afavoreixen la mobilitat internacional d'alumnat i professorat.

1.6 Política de formació no presencial

La oferta formativa es basa en la modalitat presencial en quasi la seva totalitat. No obstant això, la UAB compta amb sistemes híbrids d'aprenentatge-ensenyament virtual que serveix de complement a l'ensenyament reglat.

A nivell de centre, l'aprenentatge virtual forma part de l'estratègia general per al desenvolupament del Centre i es plasma en una política implantada de formació no presencial. La política inclou la definició dels objectius educatius, models pedagògics, estratègies d'innovació, avaluació de l'assoliment dels aprenentatges i seguretat electrònica. Caldria, aprofundir en l'anàlisi de com s'estan assolint els objectius d'aquesta política.

A l'informe de seguiment s'assenyala que el Màster en Egiptologia i el Màster en Estudis Territorials i Planejament s'imparteixen o s'han impartit en modalitat híbrida segons s'afirma a l'informe de seguiment, i en el futur s'impartirà MU en Filosofies de la Cura.

Finalment, atès que la modalitat virtual és una excepció en l'oferta formativa de la Facultat, però s'observa la tendència a augmentar l'oferta, caldria fer un seguiment acurat de com esta sent la seva implantació, analitzant dades sobre el funcionament de les plataformes, la formació del professorat, el nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part de l'estudiantat, si es fa necessària una especial tutorització o serveis d'atenció a les necessitats tant de professorat com alumnat implicats en aquesta modalitat, satisfacció dels diferents grups d'interès implicats, eficiència del campus virtual.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

La Facultat té implantada una política que li permet contribuir satisfactòriament al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.

Les diferents polítiques i estratègies de la Facultat per a l'ensenyament i l'aprenentatge estan dissenyades per a respectar i adaptar a la diversitat dels estudiants (disseny universal de l'aprenentatge). Existeix un pla d'igualtat efectiva entre homes i dones. Es reflexiona extensament sobre la igualtat efectiva entre homes i dones i les accions per evitar discriminacions associades i abusos de poder. S'han definit indicadors associats a aquest àmbit i s'han inclòs preguntes per als coordinadors d'assignatures, que portaven a la reflexió i la incorporació de la perspectiva de gènere en docència.

No es fa referència explícita a polítiques o estratègies per adaptar-se a la diversitat de l'estudiantat (mètodes d'aprenentatge, accions per incloure persones amb diversitat funcional, etc.), si bé es resumeix a les accions dutes a terme per tutors/es del pla d'acció tutorial. Existeix la figura d'un coordinador del centre d'alumnat amb necessitats específiques (responsable de la inclusió), però no s'hi especifiquen les responsabilitats.

La dimensió social de la Facultat es posa de manifest en l'existència d'una política d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, que inclou també la inserció professional dels seus titulats i titulades. Les normatives de la UAB i del propi Centre sobre aquest tema accentuen accions de sostenibilitat i de diversitat. Tenint en compte tot això, seria interessant, de cara a la renovació l'acreditació, aportar un anàlisi de l'impacte i resultats d'aquestes accions d'implicació del centre a la societat.

El centre ha analitzat els riscos possibles derivats de les accions empreses vinculades amb la sostenibilitat, però caldria dissenyar i implantar accions de evitar-los o minimitzar l'impacte.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

El SGIQ de la Facultat és útil per dur a terme la gestió i la governança del centre i així garantir-ne la qualitat. Les funcions i els objectius de l'estructura de gestió de la qualitat estan establerts.

La Facultat compta amb una dotació suficient de personal que li permet mantenir, revisar i millorar les accions derivades de les polítiques de garantia de la qualitat. El personal de gestió de la qualitat té el perfil, formació i responsabilitats adequats.

Finalment, es presenten evidències en l'informe de revisió del SIGQ.

Bones pràctiques

- > Mesures de refinament per mantenir actualitzats els convenis de mobilitat amb centres que són interessants en la formació dels estudiants.
- > Establiment de fites parcials en les accions millora el que permet un control ajustat de l'evolució de cada acció.

Recomanacions

- > Es recomana, en el vessant de riscos i contingències, implementar possibles accions i recursos (sense limitar únicament a necessitats d'adaptació de docència com ha estat el context de la Covid).
- > Es recomana fer una anàlisi dels riscos futurs, no de la problemàtica present i poder avançar-se a riscos potencials.
- > Analitzar la política d'ensenyaments no presencial i fer un seguiment acurat del desenvolupament de les actuals titulacions que s'ofereixen en aquesta modalitat.
- > Analitzar les accions que s'han dut a terme en l'àmbit de la sostenibilitat, diversitat i relació amb la societat.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Seria interessant poder identificar les relacions/impactes que les actuacions del Pla Estratègic han tingut sobre els processos.
- > Aportar dades i anàlisis de l'impacte que han tingut les accions de millora, prevenció i mitigació que s'han portat a terme per aconseguir els objectius estratègics i de les polítiques tant de la facultat com de la universitat.
- > Seria molt desitjable que el Centre inclogués en el seu informe l'anàlisi de resultats de les seves titulacions, amb un enfocament segmentat en funció de les diferents variables que caracteritzen al seu alumnat.
- > Seria interessant que el centre compari els resultats amb els de titulacions equivalents.

D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té processos implantats per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat quant a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

2.1 Disseny

El centre no ha fet una reflexió específica sobre la totalitat d'aspectes considerats en aquesta dimensió de la guia d'acreditació. No obstant això, de la informació facilitada a l'informe de seguiment de l'acreditació es desprèn que compta amb procediments relatius al disseny, revisió i millora dels programes formatius d'acord amb el marc VMSA.

Els programes formatius es dissenyen comptant amb l'opinió dels grups d'interès i considerant les necessitats de la comunitat en l'àmbit de les seves disciplines.

El disseny dels plans d'estudis aplica adequadament la normativa legal. No obstant, la perspectiva de gènere s'analitza en les plantilles i en els estudiants però no figura en els continguts, aquest aspecte hauria de ser objecte d'anàlisi.

2.2 Aprovació i revisió

2.3 Desplegament

El Centre té implantats processos per al disseny, revisió i millora dels programes formatius, el seu desplegament, i, en el seu cas, l'extinció d'aquests.

Els processos per al disseny dels programes formatius tenen en compte els criteris establerts en el Marc VSMA.

Els programes formatius es revisen periòdicament per a actualitzar-los d'acord amb els últims avanços científics i educatius de la disciplina.

D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'èxit dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació dels èxits de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.

3.1 Admissió

Els processos i criteris d'admissió són adequats i pertinents per al nivell de qualificació de les titulacions i els resultats d'aprenentatge pretesos.

3.2 Progressió

El Centre té implantada una normativa de permanència pertinent i adequada.

D'altra banda, el Centre disposa de mecanismes efectius per a identificar i donar suport a l'alumnat que corre risc de no progressar acadèmicament.

Es disposa de plans efectius per a detectar les necessitats en qüestions de salut mental, discapacitat, benestar i assetjament sexual o de qualsevol altre tipus, i l'alumnat els coneix.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

El Centre té implantats la política i el procés de reconeixement de crèdits entre titulacions d'Educació Superior (nivells 1 a 4 del MCQES).

Els criteris per a la transferència i reconeixement de crèdits són pertinents, públics.

3.4 Certificació

El centre té implantats una política i uns processos per a la certificació dels assoliments dels aprenentatges de l'alumnat que tenen garanties.

La normativa per a l'expedició de títols s'ajusta a les disposicions legals i és coneguda per l'alumnat.

Bones pràctiques

- > El sistema de delegats de Curs facilita l'intercanvi de valoracions per a definir possibles millores

D4. Personal docent

El centre assegura que el professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat compta amb l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per fer front al desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades hi són de fàcil accés.

4.1 Perfil del professorat

La comissió no pot fer una valoració detallada d'aquesta dimensió, atès que el centre no ha fet una reflexió específica sobre les qüestions que s'hi preveuen. Per aquest motiu les afirmacions següents són genèriques i es basen en dades i informes disponibles i accessibles a la web de la Facultat.

El professorat responsable de les titulacions i matèries té mèrits docents i de recerca rellevants.

El percentatge de professorat doctor que imparteix docència en les titulacions de Grau, Màster és, com a mínim, el que estableix la norma.

El professorat que imparteix docència en les titulacions té mèrits de recerca suficients.

La plantilla de professorat del Centre és paritària entre dones i homes.

4.2 Suficiència de professorat

El professorat del Centre és suficient per al desenvolupament normal de tota l'oferta acadèmica.

4.3 Formació del professorat

El professorat té accés a activitats formatives de caràcter general i específiques de la seva disciplina.

El professorat té accés a les opinions de l'alumnat sobre la qualitat de la seva docència i té oportunitats de millorar la seva docència.

D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen de manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, en fomenta l'autonomia i en promou el respecte mutu en la relació professorat-alumne.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

5.2 Avaluació

La informació proporcionada a l'informe de seguiment de l'acreditació institucional no permet fer una anàlisi detallada de l'adequació de les polítiques del centre al contingut d'aquesta dimensió.

D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen adequada resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

La informació proporcionada a l'informe de seguiment de l'acreditació institucional no permet fer una anàlisi detallada de l'adequació de les polítiques del centre al contingut d'aquesta dimensió.

D7. Implantació del SIGC i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGC que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGC. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als èxits dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGC està implantat i es revisa i millora de manera continuada.
- Els processos del SIGC són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

7.1 Implantació del SIGC

7.2 Resultats dels programes formatius

La informació proporcionada a l'informe de seguiment de l'acreditació institucional no permet fer una anàlisi detallada de l'adequació de les polítiques del centre al contingut d'aquesta dimensió. Les apreciacions que es fan a continuació estan basades en informes i dades públiques i accessibles a la web de la Facultat.

El Centre ha implantat un procés eficaç de recollida de la informació que contempla les dades i indicadors necessaris per a avaluar l'adequació del desenvolupament dels seus programes formatius. Té en vigor, a més, un procés per a la revisió del SIGC que és adequat i eficaç.

Existeix un pla de millores actualitzat que és adequat i eficaç per a la revisió del SIGC i dels programes formatius del centre. Si bé el nombre de millores llistat per curs és elevat, no obstant això cal destacar que es resolen al voltant del 45%. Així mateix, els indicadors de resultats en etapes garanteixen tant l'atenció a les accions de millora com la previsibilitat d'èxit.

Atès que el sistema de delegats de Curs facilita l'intercanvi de valoracions per a definir possibles millores, seria important disposar de dades sobre factors que (des de la percepció dels estudiants) podrien influir en la taxa d'abandó.

Recomanacions

- > Respecte al sistema de delegats de Curs, seria recomanable disposar de dades sobre factors que podrien influir en la taxa d'abandó.

D8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

8.1 Qualitat de la informació

El Centre té implantat un procés per a la publicació d'informació rellevant per als grups d'interès i, especialment, per a l'alumnat matriculat i el potencial.

La informació pública és accessible a tots els grups d'interès (alumnat, professorat, famílies i societat en general) i està adaptada als diferents perfils.

La informació pública disponible està actualitzada, ben estructurada i agregada i és veraç.

8.2 Contingut de la informació

S'ofereix informació actualitzada sobre les condicions d'accés, criteris d'admissió, complements formatius si escau, preu per ECTS i altres despeses associades a la matrícula.

El Centre publica tota la normativa docent, el SIGC i la resta de la normativa o polítiques en matèria d'igualtat de sexes, no discriminació, foment de la diversitat, tractament de la discapacitat, etc.

La informació sobre els plans d'estudis inclou les matèries o assignatures, càrrega docent (ECTS), desplegament temporal, metodologies i activitats docents, recursos bibliogràfics, i activitats i criteris d'avaluació.

Es publica el professorat a càrrec de les matèries o assignatures, amb les dades de contacte i un breu curriculum vitae.

CONCLUSIONS GENERALS

Les fortaleeses del Centre radiquen en la definició precisa d'estructures i nivells per a mantenir la qualitat de la formació i el funcionament de la Facultat. Per aquest motiu, es important que es traslladi a futurs informes de seguiment i renovació de l'acreditació un anàlisi i rigorós dels resultats obtinguts per tant que es proporcioni una fotografia completa tant de les bones pràctiques i fortaleeses com d'aquelles altres vessants que necessiten atenció.

En aquest sentit també seria interessant que la Facultat reflexioni, en futurs informes, sobre els resultats de les seves titulacions, amb un enfocament segmentat en funció de les diferents variables que caracteritzen al seu alumnat. Aquesta informació es important per ajudar a determinar les causes dels resultats crítics de les taxes d'abandonament de determinades titulacions.

Pel que fa a la documentació presentada, el centre ha elaborat un document en què es reflexiona únicament sobre els aspectes continguts a la dimensió 1 de la guia d'acreditació institucional. En relació amb la resta de dimensions, el centre no ha realitzat una reflexió que permeti abordar en profunditat tots els aspectes contemplats a la guia, el que dificulta una revisió sistemàtica del compliment dels diferents subestàndards. En el procés de renovació de l'AI, que vindrà marcat per una visita, hi haurà la possibilitat de contrastar el compliment de cada subestàndard mitjançant les preguntes directes. Per la realització d'aquest informe, s'han revisat l'Informe de revisió de SGIQ més recent juntament amb l'Informe de Seguiment Anual del centre (ISC), per tal de cercar informació relativa al que es demana a la resta de dimensions (2 a la 8), però el seu contingut no permet avaluar adequadament tots els aspectes. S'ha revisat la secció de qualitat en la pàgina web del centre (que es troba dins de l'apartat de graus, no en el general del centre).

La Comissió considera que seria convenient fer evolucionar els informes de seguiment de manera que subministrin informació a nivell de centre que permeti formar-se una opinió sobre el compliment del conjunt d'estàndards i subestàndards. No és necessari que la informació sigui abundant, però sí que il·lustri el procés de reflexió que el centre realitza per cada dimensió.

La presidenta de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional



Gloria González Anadón