

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC02b. Gestió de les Guies Docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Febrer 2015	Actualització Facultat	Equip de Deganat	Junta Permanent	19/10/2015
03	Març 2017	Actualització	Equip de Deganat	Junta Permanent	20/03/2017
04	Juliol 2019	Actualització	Vicedegana d'Ordenació dels Estudis	Junta Permanent	04/11/2019
05	Octubre 2020	Actualització	Vicedegana d'Ordenació dels Estudis	Junta Permanent	03/12/2020
06	Desembre 2022	Actualització	Vicedegana d'Afers Acadèmics d'Estudis de Postgrau	Junta de Facultat	21/12/2022
05	Desembre 2025	Actualització	Vicedegana d'Estudis de Postgrau i responsable de Política Lingüística	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu del procés de guies docents és establir el procediment d'elaboració, revisió, aprovació i publicació de les guies docents de totes les assignatures que es programen cada curs en les titulacions de la Facultat, per garantir l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat.

2. Àmbit d'aplicació

El procés de guies docents implica totes les assignatures de les titulacions de la Facultat, i requereix la participació del vicedegà o vicedegana responsable dels Estudis de Grau, i el vicedegà o la vicedegana responsable dels Estudis de Postgrau, les coordinacions de les titulacions, el professorat responsable de les assignatures i el professorat en general.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El vicedegà o vicedegana responsable d'Afers Acadèmics d'Estudis de Postgrau supervisa el procés, en fa el seguiment, proposa millores i en garanteix la implementació. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

Responsable de la gestió: Les coordinacions de titulació que tenen la responsabilitat de gestionar el procés, de detectar punts febles, proposar millores i garantir-ne la implementació. El manteniment dels indicadors es realitza des de l'Oficina de Qualitat Docent.

4. Documentació associada (inputs)

PC02b_Inp02. Pla Estratègic de la UAB
PC02b_Inp03. Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona
PC02b_Inp04. Memòria de les titulacions acreditades (procés PE03)
PC02b_Inp05. Aplicació informàtica de guies docents (AGD)
PC02b_Inp06. Adaptació de la normativa d'avaluació de la FFIL (procés PC05 Avaluació de l'estudiant)
PC02b_Inp07. Reial decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC02b_Inp08. Normativa sobre avaluació única UAB
PC02b_Inp09. Oferta d'assignatures amb possibilitat d'avaluació única (graus) (màsters)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC02b_Out01 Indicacions de la FFiL per a l'elaboració de les guies docents dels estudis de grau	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC02b_Out02 Indicacions de la FFiL per a l'elaboració de les guies docents dels estudis de màster	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PC02b_Out03 Actes i acords de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web FFiL Documents dels òrgans de Govern	Secretaria del Deganat
PC02b_Out04 Guies docents de les assignatures de grau i de màster	web FFiL > Fitxes de <u>grau</u> , <u>màster</u>	Coordinacions de titulació

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts des de la darrera revisió. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat a la Facultat recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics d'Estudis de Postgrau amb col·laboració del vicedegà d'Afers Acadèmics d'Estudis de Grau.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la publicació de les guies docents en tres llengües (català, anglès i castellà) al portal web UAB.
- Procediment establert a cada assignatura per a l'avaluació continuada, la revisió i la recuperació.
- Inclusió de la perspectiva de gènere a les guies.

Anualment es presenten dos documents que tenen en compte aquests aspectes a l'hora de revisar i millorar el procés: Les "Indicacions per a l'elaboració de les guies docents dels estudis de grau de la Facultat de Filosofia i Lletres" i les "Indicacions per a l'elaboració de les guies docents dels estudis de màster de la Facultat de Filosofia i Lletres", que s'exposen a les Comissions d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau i d'Ordenació Acadèmica del Estudis de Màster respectivament i que es remeten a totes les coordinacions de titulació.

7. Indicadors de procés

Indicadors	Ubicació	Gestor/a
PC02b_Ind01 Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures programats dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de màster	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PC02b_Ind02 Nombre d'estudis que inclouen la perspectiva de gènere en els resultats d'aprenentatge	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1. Definició i continguts de la guia docent

Les guies docents són documents públics que informen per a cadascuna de les assignatures impartides per la Facultat de Filosofia i Lletres de:

- Dades pròpies de l'assignatura: nom, codi, curs acadèmic, nombre de crèdits, tipus d'assignatura (FB, OB o OP), semestre de programació. Prerequisits, si s'escauen.
- Professorat responsable i resta de l'equip docent.
- Idioma o idiomes en què s'imparteix.
- Objectius, continguts, resultats d'aprenentatge, i
- Continguts, activitats formatives i planificació temporal. Distribució per hores/ECTS.
- Sistema d'avaluació (continuada o única), procediments i pes de les activitats d'avaluació, revisió i recuperació.
- Tractament del plagi i ús permès de la Intel·ligència Artificial.
- Bibliografia. Programari utilitzat.

Cada assignatura compta amb professora o professora responsable escollit autònomament entre l'equip docent de l'assignatura i amb el vistiplau de la coordinació responsable de la docència de la titulació.

Les bibliografies consignades a les guies docents són tractades per la Biblioteca d'Humanitats per a complementar el flux d'altres al seu fons i facilitar la seva consulta per part de l'alumnat.

8.2. Elaboració de les guies docents en titulacions de nova implantació

Aquesta part del procés té lloc entre els mesos de maig-juliol per als graus i maig-setembre per als màsters.

En la implantació d'un nou grau, les coordinacions de titulació, amb la col·laboració del professorat responsable d'assignatura a partir de les fitxes de matèries de la memòria de la titulació, distribueixen els resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Docència de la titulació, i la coordinació és responsable d'introduir la informació a l'aplicació de guies docents.

El professorat responsable, amb la col·laboració de l'equip docent de l'assignatura, elabora el projecte educatiu (continguts, metodologia, activitats formatives, procediment d'avaluació

(activitats i pes), revisió i recuperació), d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la memòria del títol i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Seguidament es tenen en compte les indicacions generals per la revisió de guies docents (vegeu el punt següent 8.3).

8.3. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

Aquesta part del procés té lloc entre els mesos de maig-juliol per als graus i maig-setembre per als màsters. S'utilitza l'aplicació guies.uab.cat.

La modificació i/o revisió dels continguts de la guia és responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura, seguint les indicacions i terminis que proporcionin les coordinacions de titulació a l'inici del procés. Aquestes indicacions fan especialment referència a:

- Les directrius i actualitzacions de les guies docents que a l'inici del procés envia el vicerector o vicerectora responsable de la programació docent.
- Les pautes que marca el document amb les Indicacions de la FFIL per a l'elaboració de les guies docents de grau (PC02_Out01) i Indicacions de la FFIL per a l'elaboració de les guies docents de màster (PC02_Out02)
- L'adaptació de la normativa d'avaluació respecte a la recuperació de la FFIL (veure procés [PC05](#)).
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris.
- El nombre d'hores de cada tipologia d'activitat dirigida que consten a l'aplicació TPD ja validada, i la corresponent descripció de la metodologia docent emprada.

La validació final de cada guia docent és responsabilitat de les coordinacions de la titulació. Aquest procés consisteix en revisar la guia docent i aprovar-la o notificar al professor o professora responsable de l'assignatura qualsevol mancança o possible millora (juny/juliol per als graus i juny-setembre per als màsters).

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica a les fitxes de titulació de la UAB aproximadament l'endemà de la seva validació final per part de la coordinació de la titulació.

Les incidències destacables detectades i les propostes de millora proposades per la coordinació en aquesta fase s'incorporen al document de seguiment de cada titulació (veure procés [PC07](#)).

8.4. Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat, alumnat i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis	Debat en les Comissions de Docència de les titulacions. Debat en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de grau i de Màster de la Facultat. Debat en el Consell de Centre i en la Junta Permanent.

8.5. Informació pública

Les guies docents, els responsables docents, els horaris i l'aulari, es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a la web de la Facultat a través de:

www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Graus, Màsters](#)

I també a través d'un enllaç directe a la pàgina d'inici de la Facultat de Filosofia i Lletres:

www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Horaris i Guies Docents dels Graus](#)

www.uab.cat/lletres/ → Estudiar → [Horaris i Guies Docents dels Màsters](#)

Les guies docents també estan disponibles al Dipòsit Digital de Dades (DDD) on la UAB desa una còpia automàtica de cada curs acadèmic.

8.6. Rendició de comptes

Els resultats del procés (guies docents) s'analitzen anualment per les Comissions d'Ordenació Acadèmica de grau i de màster, i també a les Comissions de Docència de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de Seguiment de Centre ([PC07/PC10](#)), que s'envia a l'OQD i si escau a l'agència externa de qualitat. Finalment, es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent de la Facultat
- Comissions delegades de la Junta Permanent de la Facultat:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster
 - Comissió de Qualitat Docent
- Comissions de Docència de les titulacions
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en els processos [PC07/PC10](#)

9. Diagrama de flux

