

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE01. Definició de la Política, Objectius de Qualitat i Retiment de Comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsabl e de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Setembre 2015	Actualització Facultat	Degà	Junta Permanent	19/10/2015
03	Març 2017	Actualització	Degà	Junta Permanent	20/03/2017
04	Setembre 2019	Actualització	Degà	Junta Permanent	04/11/2019
05	Octubre 2020	Actualització	Degà	Junta Permanent	03/12/2020
06	Desembre 2022	Actualització	Degana	Junta de Facultat	21/12/2022
07	Desembre 2025	Actualització	Degana	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en l'elaboració, la revisió i el retiment de comptes dels objectius i la política de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres en relació amb l'estratègia i els objectius de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt de les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El degà o la degana de la Facultat de Filosofia i Lletres, amb el suport de l'Equip de Deganat, i el seguiment del vicedegà o de la vicedegana responsable de la Qualitat, té l'encàrrec de definir la política i els objectius de qualitat del centre, de vetllar per la seva implantació i seguiment, de retre'n comptes en els diferents òrgans de govern de la Facultat, i de garantir la implementació de les millores a través del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del Centre (veure procés [PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#)).

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i dona suport en la detecció dels punts febles i en la revisió periòdica del procés.

Les propostes de millora que afecten als processos marc es comuniquen al Vicerectorat responsable de la Qualitat Docent.

4. Documentació associada (inputs)

PE01_Inp01 Estatuts de la UAB
PE01_Inp02 Plans i programes estratègics de la UAB
PE01_Inp04 Programa electoral de govern del degà o de la degana
PE01_Inp05 Pla Estratègic de la Facultat de Filosofia i Lletres
PE01_Inp06 Informes de Seguiment del Centre

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE01_Out01 Actes i acords del Consell de Centre i de la Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres	web FFIL > Òrgans de govern (actes i acords)	Secretaria del Deganat
PE01_Out02 Actes i acords de la Comissió de Qualitat del Centre	web FFIL > Òrgans de govern (actes i acords)	Secretaria del Deganat

PE01_Out03 Actes i acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau de la FFIL	web FFIL > Òrgans de govern (actes i acords)	Secretaria del Deganat
PE01_Out04 Actes i acords de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster de la FFIL	web FFIL > Òrgans de govern (actes i acords)	Secretaria del Deganat
PE01_Out05 Actes de les Comissions de Docència dels títols coordinats per la Facultat de Filosofia i Lletres	Arxiu Digital FFIL Comissions de Docència	Secretaria del Deganat
PE01_Out06 Informe anual de Gestió presentat al Consell de Centre	web FFIL- Informes de Gestió de la Facultat	Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de la revisió i millora del procés, així com la implantació de les propostes que se'n derivin recau en el degà o en la degana de la Facultat de Filosofia i Lletres.

7. Indicadors

L'indicador general corresponent a aquest procés és:

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE01-IND01	Evolució dels indicadors estratègics del quadre de comandament en relació al Pla Estratègic de la Facultat	Arxiu digital FFIL	Gestor o Gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El degà o la degana defineix, a partir del seu programa electoral, les línies i els objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat.

Correspon als membres de l'Equip de Deganat concretar els procediments i les accions per assolir els objectius estratègics.

Correspon a la Comissió de Qualitat Docent de la Facultat de Filosofia i Lletres vetllar pel correcte desplegament de la política de qualitat del centre, d'acord amb les línies i els objectius estratègics del degà o de la degana, així com fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora establertes en el seguiment.

Correspon a les comissions de la Junta Permanent de Facultat amb funcions delegades relacionades amb la docència (Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau, i Comissió d'Ordenació Acadèmica

dels Estudis de Màster) debatre i aprovar les accions que els hagin estat delegades per assolir els objectius estratègics.

Correspon al degà o a la degana informar i sotmetre a aprovació del Consell de Centre i/o Junta Permanent de Facultat, quan escaigui, els procediments i les accions establertes en relació amb la qualitat de la Facultat.

A partir de la definició inicial de línies, objectius (Programa de Govern i Pla Estratègic) i accions relacionades amb processos del SGIQ i procediments d'avaluació (Pla d'Acció), correspon al Consell de Centre, a la Junta Permanent i a la Comissió de Qualitat del centre vetllar pel desplegament d'aquesta política, fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora que se'n derivin.

El Pla d'Acció ([enllaç](#)) desenvolupa els objectius del Pla Estratègic tot afegint les **fites**, els indicadors estratègics o evidències i els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat relacionats que en permeten fer un seguiment i avaluació. La part del Pla d'Acció monitoritzada pels indicadors SGIQ estratègics de seguiment i resultats quantitatius constitueix el Quadre de Comandament ([enllaç](#)). Finalment el document Retiment de Comptes ([enllaç](#)) del Pla Estratègic recull el compliment de totes les fites establertes durant el període de vigència del Pla Estratègic.

Si les propostes ho requereixen, el degà o la degana estableix acords amb l'equip de Govern de la UAB per facilitar el desenvolupament i/o la implementació dels objectius estratègics. Els agents i els mecanismes de coordinació s'estableixen en funció de l'àmbit de l'objectiu a assolir.

8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres

El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, per delegació del degà o de la degana, és la persona responsable de desplegar, coordinar i fer el seguiment puntual de les accions establertes per assolir els objectius estratègics (veure procés [PE02](#)).

8.3 Revisió dels objectius estratègics i implantació de les millores

El degà o la degana és responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat del centre i de retre'n comptes periòdicament a la Junta Permanent i anualment al Consell de Centre, on s'informa del desenvolupament anual de la gestió política de la Facultat, i es presenta l'estat del seguiment dels objectius estratègics, les eventuais desviacions i les propostes de correcció. De la revisió dels objectius i del procés es proposen i s'implanten millores, que formaran part del Pla de Millores de la Facultat.

L'Equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres és el responsable de l'execució de les millores que sorgeixin de la revisió del procés.

La Comissió de Qualitat Docent del Centre és competent per discutir i suggerir propostes per fer-les arribar al Consell de Centre sobre la redefinició dels objectius estratègics i sobre el plantejament d'accions que puguin dur-se a terme per aconseguir-los.

El Consell de Centre debat i acorda, si s'escau, la redefinició dels objectius estratègics de la Facultat i el seu pla de millores.

8.4 Retiment de comptes de la política de qualitat i del grau d'assoliment dels objectius estratègics

Pel que fa al retiment de comptes de l'acció política del degà o la degana i de l'equip de Deganat estan previstos els següents procediments:

El principal instrument de retiment de comptes de l'acció de govern de la Facultat, en relació amb el desenvolupament del pla estratègic i de la política de qualitat del centre, és l'Informe de Gestió anual de la degana. Aquest informe és presentat anualment al Consell de Centre i se'n fa difusió pública a continuació.

Les actes de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicades a l'apartat "Governança-[Òrgans de govern](#) (dins de cadascun hi ha les actes i acords)" del web del Centre.

A la pàgina principal del web del Centre també s'hi troba la pestanya "[Qualitat](#)", on es publiquen els informes de gestió del Centre.

El retiment de comptes també incorpora les accions següents:

1) Retiment de comptes intern a través de les reunions periòdiques dels òrgans de govern col·legiats de la Facultat:

- El Consell de Centre
- La Junta Permanent de la Facultat
- Les diferents comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
 - Comissió de Qualitat Docent

2) Retiment de comptes extern a través de l'informe de seguiment de Centre (veure procés [PC07](#)), l'acreditació de titulacions (veure procés [PC10](#)) i l'acreditació institucional del Centre (veure procés PE06). La informació que se'n deriva es publica a la pàgina web de la FFIL, a la pestanya "[Qualitat](#)".

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Equip de Deganat, coordinacions de titulacions, direccions de departament	Reunions periòdiques de l'equip de Deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters, i amb les direccions dels departaments adscrits
Alumnat, professorat i PTGAS	Debats al Consell de Centre i a la Junta Permanent de la Facultat i a les comissions delegades del Consell de Centre

8.6 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària a través de la web de la Facultat de Filosofia i Lletres: <http://www.uab.cat/lletres>

8.7 Retiment de comptes

El retiment de comptes pel que fa a la consecució dels objectius de la política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres als diferents col·lectius i grups d'interès es duu a terme en els òrgans col·legiats del Centre, que són:

- El Consell de Centre
- La Junta Permanent i les seves comissions amb funcions delegades, que són:
 - La Comissió de Qualitat Docent
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster

9. Diagrama de flux

