

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE02. Definició, Desplegament i Seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Setembre 2015	Actualització Facultat	Degana	Junta Permanent	19/10/2015
03	Març 2017	Actualització	Degà	Junta Permanent	20/03/2017
04	Octubre 2019	Actualització	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat	Junta Permanent	04/11/2019
05	Octubre 2020	Actualització	Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/12/2020
06	Desembre 2022	Actualització	Vicedegà de Qualitat i d'Innovació Docent	Junta de Facultat	21/12/2022
07	Desembre 2025	Actualització	Vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic i coordinador del SGIQ	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu final del procés PE02 és establir la metodologia que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Filosofia i Lletres.

El SGIQ és l'eina que permet a la Facultat garantir la qualitat dels seus programes formatius. A aquest efecte, estableix els processos bàsics per promoure la millora contínua del desenvolupament de les titulacions i determina la infraestructura interna necessària per aconseguir-la.

El SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres desplega i concreta el SGIQ de la Universitat, adaptant-lo a les especificitats de les titulacions de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres.

3. Responsabilitat del procés

Responsabilitat del procés: El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, supervisa el procés, duu a terme el seu seguiment, proposa millores i en garanteix la seva aplicació. En col·laboració amb l'Oficina de Qualitat Docent, i seguint les directrius del degà o degana en el procés [PE01](#), planifica, executa i supervisa la revisió i modificació dels processos del SGIQ de la Facultat.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat, en col·laboració amb el vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat s'encarrega de la gestió del procés, del calendari, la interlocució amb els diferents àmbits de responsabilitat de processos transversals, per a la documentació, el manteniment dels indicadors, la detecció de punts febles i la revisió periòdica del procés.

En cas que les propostes de millora derivades de la revisió del procés de la Facultat afectin al procés marc de la UAB, es comunicarà al Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

PE02_Inp01 [Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad- AUDIT](#)

PE02_Inp02 [Guia per a la certificació de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat d'AQU](#)

PE02_Inp03 [Pla estratègic UAB \(2018-2030\)](#)

PE02_Inp04 SGIQ transversal de la UAB
PE02_Inp05 Pla Estratègic de la Facultat de Filosofia i Lletres
PE02_Inp06 Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres
PE02_Inp07 Model de procés del SGIQ
PE02_Inp08 Model d'informe de revisió i seguiment del SGIQ
PE02_Inp09 Model de taula del pla de millores de la Facultat
PE02_Inp10 Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior ENQA
PE02_Inp11 Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
PE02_Inp 12 Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris
PE02_Inp 13 Reial decret 905/2025, de 7 d'octubre, pel qual es modifica el RD 640/2021 i el RD 822/202, entre d'altres

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE02_Out01 Actes i acords de les reunions del Consell de Centre, de la Junta Permanent i de les comissions de la Junta Permanent amb funcions delegades	web FFiL > Òrgans de govern (actes i acords)	Secretaria del Deganat
PE02_Out002 Manuals dels processos del SGIQ actualitzats	web FFiL > SGIQ de la Facultat	Gestor o gestora de Qualitat
PE02_Out03 Informes de revisió i seguiment del SGIQ	web FFiL > Informes de revisió del SGIQ de la Facultat	Gestor o gestora de Qualitat
PE02_Out04 Pla de millores de la Facultat	web FFiL > Pla de Millores	Gestor o gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com del seguiment de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport del gestor o de la gestora de Qualitat del Centre. S'elabora l'informe de revisió del SGIQ, que es presenta a la Comissió de Qualitat i, posteriorment, se sotmet a aprovació de la Junta Permanent.

Periòdicament es revisen sobretot els aspectes següents:

- Adequació de la taula de responsabilitats en funció de l'eficiència del procés i dels possibles canvis en la distribució de càrrecs.
- Adequació dels indicadors dels processos per valorar el grau d'acompliment dels objectius estratègics del Centre.
- Grau d'acompliment de les propostes de millora dels processos del SGIQ, incorporades al pla de millores del Centre.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE02_Ind01	Nombre i estat de les millores del Pla de Millores segons origen	Pla de millores de la Facultat de Filosofia i Lletres- Web Facultat i Arxiu digital de la Facultat	Gestor o gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició o la modificació del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres és responsabilitat de l'equip de Deganat i és aprovada per la Junta Permanent.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat coordina el desplegament del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres i, amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat del Centre, és responsable de:

- Assegurar la coherència entre el SGIQ de la Facultat i el SGIQ de la Universitat.
- Adaptar, quan sigui necessari, el SGIQ de la Facultat a l'estructura dels processos del SGIQ marc de la UAB, tot seguint les directrius de la política de qualitat (veure procés [PE01](#)).
- Identificar, d'acord amb el degà o la degana, les persones responsables i les gestores de cada procés.

La responsabilitat de cada procés recau en un membre de l'equip de Deganat o en l'administrador o administradora de centre. La persona responsable de la gestió de cada un dels processos és un membre del PTGAS (personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis).

La persona responsable del procés i la persona responsable de la gestió del procés treballen de forma conjunta en el desplegament, revisió i definició del pla d'acció dels processos. Per tal de dur a terme aquesta tasca compten amb la col·laboració de les coordinacions de grau i de màster universitari.

Les persones responsables dels processos, amb la col·laboració de les persones gestores dels processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres, defineixen o revisen periòdicament els documents en els que s'estableixen el circuits de gestió de cada procés segons els ítems següents:

- Objectiu
- Àmbit d'aplicació
- Responsabilitat del procés
- Documentació associada (inputs)
- Documentació generada (outputs)
- Revisió i millora
- Indicadors
- Desenvolupament del procés
- Diagrama de flux

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

Durant el curs acadèmic, les persones responsables, amb la col·laboració de les persones gestores, implementen les accions establertes en cada procés i fan el seguiment de les accions de millora. El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, en col·laboració amb el gestor o la gestora de Qualitat, supervisen i donen suport a aquestes accions.

Durant el curs acadèmic, la Comissió de Qualitat Docent i la Junta Permanent de la Facultat supervisen l'acompliment dels objectius de qualitat del Centre.

~~Anualment~~ Periòdicament, les persones responsables de cada procés, juntament amb les encarregades de la gestió, revisen els processos i, si escau, els actualitzen proposant-ne noves versions. Per aquesta tasca compten amb la supervisió del vicedegà o de la vicedegana responsable de Qualitat i el suport del gestor o de la gestora de Qualitat. El resultat d'aquesta anàlisi es reflecteix en un informe de revisió confeccionat per la persona responsable del procés amb els aspectes següents:

- Valoració del procés durant el darrer període revisat. Revisió dels canvis que s'hagin pogut produir en el procés.
- Revisió dels indicadors: valoració de les dades en relació amb els objectius del procés i de la utilitat de la informació generada en el procés.

- Revisió i actualització del Pla de millores: explicació de l'estat de les millores incorporades en revisions anteriors i detecció de millores noves en el procés en relació amb les línies estratègiques de la Facultat i de la UAB.

El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, amb el suport del gestor o de la gestora de Qualitat, reuneix i supervisa els informes de revisió i seguiment del SGIQ i recull el Pla de Millores de la Facultat (amb les accions proposades per cada procés).

La Comissió de Qualitat Docent de la Facultat valora l'informe sobre la revisió del SGIQ, discuteix els resultats i proposa, si escau, modificacions i millores. Posteriorment, la Junta Permanent debat i aprova, si escau, la revisió del SGIQ de la Facultat, el Pla de Millores que se'n deriva, i, **eventualment**, l'actualització dels processos del sistema.

8.4 Implantació de les millores

La persona responsable de cada procés ho és també d'implementar les millores proposades.

El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat amb el suport dels membres de la gestió de Qualitat de la Facultat, és responsable d'assegurar que:

- Es duen a terme les millores proposades en tots els processos del SGIQ de la Facultat.
- Les accions dutes a terme donen resposta als objectius de política de Qualitat determinats per la Facultat i alineats amb els objectius estratègics de la UAB.
- Les millores que puguin afectar a processos marc es traslladen al Vicerectorat responsable de Qualitat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS relacionat amb les titulacions	Discussió i presa d'acords a través dels seus representants al Consell de Centre, Junta Permanent, Comissió de Qualitat Docent del Centre, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau, Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster, Comissions de Docència de les titulacions.

8.6 Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) és pública a la pàgina web de la Facultat, <http://www.uab.cat/lletres> → [SGIQ de la Facultat](#), on es troba el manual, els processos i els informes de revisió i seguiment del SGIQ.

8.7 Rendició de comptes

La revisió del SGIQ es presenta i s'aprova a la Junta Permanent de la Facultat i es difon posteriorment a través de la pàgina web del Centre, <http://www.uab.cat/lletres> → [SGIQ de la Facultat](#).

De forma general, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la seva participació a:

- Els òrgans de govern col·legiats:
 - Consell de Centre
 - Junta Permanent de Facultat
- Les comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent de Facultat:
 - Comissió de Qualitat Docent
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
- Les Comissions de Docència de les titulacions

9. Diagrama de Flux

