

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE03. Disseny, Creació i Extinció de titulacions. Mapa de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsabl e de l'aprovació	Data aprovació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB			
02	Juny de 2013	Actualització	Degà	Junta Permanent	19/10/2015
03	Desembre de 2014	Actualització Facultat	Degà	Junta Permanent	20/03/2017
04	Setembre 2019	Actualització	Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat	Junta Permanent	04/11/2019
05	Octubre 2020	Actualització	Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/12/2020
06	Desembre de 2022	Actualització	Degana	Junta de Facultat	21/12/2022
07	Desembre 2025	Actualització	Degana	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

Garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la Facultat de Facultat de Filosofia i Lletres i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius. D'altra banda, garantir que els procediments establerts facilitin l'extinció de titulacions (per desaparició dels estudis o per verificació d'un nou pla d'estudis) de manera ordenada.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els programes formatius de grau, màster universitari i mínor que es desenvolupen a la Facultat de Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB o bé en algun dels centres adscrits amb àmbit de coneixement afí als estudis de la Facultat.

3. Responsabilitat del procés

Responsabilitat del procés: El degà o la degana, en col·laboració amb el vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, duu a terme el seguiment del procés i la proposta de millores, i en garanteix la seva implementació.

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat del Centre s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE03_Inp03 Reial decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PE03_Inp04 Normativa acadèmica UAB
PE03_Inp06 Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters (AQU)
PE03_Inp07 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03_Inp08 Criteris de programació de la UAB
PE03_Inp09 Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03_Inp10 Document marc per a l'elaboració de les memòries de nous estudis (Facultat de Filosofia i Lletres)
PE03_Inp14 Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
PE03_Inp15 Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos i d'extinció
PE03_Inp16 Llei orgànica 2/2023 (LOSU), de 22 de març, del Sistema Universitari
PE03_Inp17 RD905/2025, de 7 d'octubre, pel qual es modifica el RD 822/2021 i el RD 640/2021

PE03_Inp18 [Documents Focus \(AQU\). Eines per a la qualitat universitària](#)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_Out1 Actes i acords de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre	web FFiL > Documents dels òrgans de govern	Secretari o secretària del Deganat
PE03_Out2 Acords d'aprovació dels Membres de les Comissions de Plans d'Estudi	Arxiu digital FFiL	Secretari o secretària del Deganat
PE03_Out3 Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Out4 Memòries de les noves titulacions	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out5 Informes previs d'AQU	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Out6 Informes definitius d'AQU	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out7 Documents d'al·legacions	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Out8 Resolucions del Consejo de Universidades	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out9. Memòries dels mínors	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Out10. Proposta d'extinció de titulació	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Out 11. Acord d'extinció de la titulació per part del Centre	Arxiu digital FFiL	Gestor o gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en el període analitzat. El degà o la degana, amb col·laboració del vicedegà o de la vicedegana responsable de Qualitat, és qui realitza la revisió i controla la implementació de les propostes de millora.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_Ind03	Nombre de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades.	Arxiu digital FFIL	Gestor o gestora de Qualitat
PE03_Ind08	Nombre de titulacions interfacultatives (amb l'any d'implementació) i/o interuniversitàries	Arxiu digital FFIL	Gestor o gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de titulacions i ~~procediment de noves propostes~~

La definició de l'oferta educativa de la UAB segueix els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. L'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la Comissió d'Afers Acadèmics.

La Facultat, a través de la figura del degà o de la degana participa en la Comissió d'Afers Acadèmics on s'estableixen les línies estratègiques de la UAB pel que fa a la programació de títols i se sotmeten a aprovació les noves propostes, abans d'eleva-les al Consell de Govern de la UAB.

8.1.1. Propostes de noves titulacions

Les instàncies que tenen la iniciativa per formular propostes de nous títols o propostes de reverificacions de títols existents que depenguin de la Facultat són:

- a) L'Equip de Govern de la UAB, especialment a través dels vicerectorats responsables de la programació acadèmica.
- b) El degà o la degana, a través de les previsions sobre l'oferta de titulacions que inclou el pla estratègic de la Facultat a l'inici del mandat o fruit de la seva modificació i millora ([PE01](#)).
- c) El degà o la degana, juntament amb l'Equip de Deganat, en funció dels resultats del procés de seguiment ([PC07](#)) i modificació ([PC08](#)) dels títols existents, tal com es detalla en el punt 8.3.
- d) Altres òrgans o institucions (altres facultats, escoles adscrites, departaments, coordinacions de titulació, col·legis professionals) preferentment quan comptin amb un estudi de viabilitat i, quan es tracta de la reverificació de títols existents, amb el suport dels departaments implicats i de les Comissions de Docència, com a resultat de procés de seguiment, avaluació i millora ([PC07](#)). Aquestes propostes, s'hauran d'adreçar a l'Equip de Deganat que en valorarà la viabilitat.

L'Equip de Deganat valora i accepta, si escau, les propostes de creació de noves titulacions o reverificacions de titulacions existents rebudes de les instàncies anteriorment esmentades. Anualment, tot seguint el calendari acadèmic-administratiu, l'Equip de Deganat acorda, amb els vicerectorats responsables dels Estudis, la Programació Acadèmica i la Qualitat, els objectius de la Facultat pel que fa a la proposta d'estudis nous o de reverificació de titulacions ja existents. Es tindran en compte els següents criteris per a aprovar o prioritzar les propostes rebudes:

- Les dades sobre les titulacions (especialment en referència al nombre de nous matriculats a primer curs i índex d'abandonament) derivades dels informes de seguiment dels processos [PC07/PC10](#), especialment pel que fa a reverificació de titulacions existents.
- Les informacions sobre l'evolució de les disciplines acadèmiques i sobre les necessitats del món laboral. Es tenen en compte els referents d'especialistes i de professionals, així com els referents de titulacions existents en el marc del SUC, del sistema universitari espanyol i del context universitari internacional.
- Els recursos de professorat disponibles (prèvia consulta amb els departaments implicats en la docència de les titulacions i amb el vicerectorat responsable del Personal Acadèmic).

La seqüència temporal dels procediments per a modificar de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu de la UAB, que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari. La Facultat de Filosofia i Lletres concreta els terminis dels procediments en un calendari propi que complementa el calendari aprovat pel Consell de Govern de la UAB i que es comunica als diferents òrgans i responsables de la Facultat (dins del *Document marc per a l'elaboració de les memòries de títols de grau*).

8.2 Procediment d'aprovació de les propostes acceptades de noves titulacions.

D'acord amb el calendari acadèmic i administratiu, la Facultat rep des dels vicerectorats responsables dels Estudis i de la Qualitat les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes de grau i de màster universitaris, mínor i itineraris de simultaneïtat, així com la documentació que cal omplir.

Graus i Màsters Universitaris:

- **Nomenament de la Comissió de Pla d'Estudis i elaboració de la fitxa de programació d'estudis de grau i de màster universitari (Fase 1):** Un cop integrada la proposta en la programació anual de nous títols i/o reverificacions, d'acord amb el que estableix el punt 8.1, a instàncies del degà o de la degana es crea una Comissió de Pla d'Estudis per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb l'elaboració de la sol·licitud i la memòria d'un títol nou o d'una reverificació d'un títol existent. La composició de la Comissió d'Estudis proposada pel degà o per la degana (seguint els criteris de [PE03 Inp10](#)) s'aprova en Junta Permanent.

La Comissió de Pla d'Estudis inicia els seus treballs tot redactant un **Informe Inicial d'Anàlisi** que recull i valora les dades sobre la nova proposta de titulació en relació a:

- a) les motivacions per proposar la nova titulació o la reverificació;
- b) el context institucional i universitari;
- c) els referents catalans, espanyols i internacionals d'estudis similars;

- d) conclusions d'evidències aportades per ocupadors/es, *alumni*, reunions de la Comissió de Docència i documents de seguiment de titulació;
- e) els objectius formatius, el perfil de graduació de l'alumnat i les metodologies principals;
- f) una reflexió sobre la consideració al Pla d'Estudis dels criteris d'elaboració de memòries de la Facultat .

Per al criteri (d) és preceptiva una trobada de discussió de la Comissió del Pla d'Estudis amb persones expertes, ocupadores o professionals per compte propi en l'àmbit. Les conclusions d'aquest debat s'inclouran a la memòria de la titulació.

La Comissió elabora la fitxa PIMPEU (Fase 1) i la sotmet a revisió per part de l'Equip de Deganat, que valora la seva viabilitat i adequació als objectius de programació de la Facultat.

- **Aprovació de la fitxa PIMPEU (Fase 1):** L'Equip de Deganat trameta les fitxes PIMPEU (*Programació d'Implantació i Modificació de la Programació d'Estudis Universitaris*) que ha revisat inicialment al gestor o a la gestora de Qualitat de la Facultat perquè en faci una revisió tècnica. Després, el gestor o la gestora de Qualitat remet la fitxa a l'OQD per la revisió final per part de l'OQD i del Vicerectorat de Qualitat. Una vegada incorporades, si s'escau, les modificacions derivades de la revisió per part de l'OQD i del Vicerectorat, l'Equip de Deganat presenta la fitxa PIMPEU per a la seva aprovació a la Junta Permanent o bé al Consell de Centre. Les propostes de nova programació establertes a les fitxes PIMPEU i aprovades per la Facultat s'envien als vicerectorats responsables del mapa de titulacions i de Qualitat, juntament amb l'acord d'aprovació, i se sotmeten a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Tal i com s'estableix en l'article 10.5 de la [Normativa acadèmica de la UAB](#), el cas de les titulacions interdisciplinàries, l'Equip de Deganat determina quins altres centres han d'aprovar la proposta. En el cas dels graus interfacultatius, definits a l'article 33.6 de la [Normativa acadèmica de la UAB](#), la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'aprovació es du a terme en l'òrgan definit al SIGQ de cada centre.

Els centres adscrits que presenten noves titulacions vinculades a la Facultat, han de demanar prèviament el vistiplau al degà o a la degana que valorarà si la proposta és coherent amb els objectius de programació de títols de la Facultat. Els centres adscrits hauran de presentar les seves propostes dins del termini marcat en el calendari acadèmic-administratiu de la universitat. En el seu cas, s'enviaran al Deganat la fitxa PIMPEU (fase 1) perquè s'aprovi, si s'escau, a la Junta Permanent o al Consell de Centre. Una vegada aprovada, el Deganat envia la fitxa i l'acta d'aprovació a l'OQD i posteriorment se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Les persones de la Facultat que impulsin propostes de participació en Màsters Erasmus Mundus han de demanar prèviament el vistiplau al degà o a la degana que valorarà si la proposta és coherent amb els objectius de programació de títols de la Facultat. Les propostes s'hauran de presentar dins del termini marcat en el calendari acadèmic-administratiu de la universitat. En el seu cas, s'enviaran al Deganat la fitxa PIMPEU (fase 1) perquè s'aprovi, si s'escau, a la Junta Permanent o al Consell de Centre. Una vegada aprovada, el Deganat envia la fitxa i l'acta d'aprovació a l'OQD i posteriorment se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Des de la Facultat, el secretari o la secretària acadèmica farà arribar l'acta de la sessió de la comissió a l'OQD i al centre adscrit per tal de continuar amb el procediment d'aprovació, si s'escau.

- **Comunicació d'inici d'elaboració de la memòria:** un cop aprovada la fitxa PIMPEU per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, l'OQD comunica al Deganat del Centre que pot endegar la redacció de la memòria.

Mínors:

El Deganat avalua les propostes de nous mínors rebudes de les instàncies detallades en el punt 8.1.

El Deganat valora la seva viabilitat i adequació i eleva a la Junta Permanent l'aprovació de les propostes que avala.

8.2.1 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Documentació que cal presentar per a la seva verificació

Graus i Màsters Universitaris:

- **Model de memòria:** seguint el calendari acadèmic i administratiu aprovat cada any, l'OQD envia als centres el model de memòria marc seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

- **Directrius i recomanacions per a l'elaboració de la memòria:** Cal seguir les directrius de programació establertes per la UAB ([PE03_Inp08](#)) i per la Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i de màster ([PE03_Inp06](#)). També es tindran en compte les indicacions i recomanacions recollides en els documents metodològics FOCUS elaborats per l'Agència de Qualitat Universitària ([PE03_Inp18](#)).

Finalment, en els casos dels graus es compliran les indicacions recollides en el [Document Marc](#) per a l'elaboració de les Memòries de Títols de Grau, de la Facultat ([PE03_Inp10](#)), pel que fa a l'estructura de les assignatures del pla d'estudis, la redacció dels apartats de la memòria, el calendari de redacció i els compromisos per facilitar la programació.

- **Elaboració de la memòria:** La Comissió de Plans d'Estudis és l'encarregada de la redacció de la memòria. Els continguts de la memòria es treballen i avaluen periòdicament en el si de les reunions de la Comissió de Plans d'Estudis, els membres de la qual poden fer consultes, durant el procés, al professorat dels departaments implicats i a l'alumnat directament afectat.

Durant el procés d'elaboració de la memòria, la presidència de la Comissió (degà o degana) i la presidència delegada (vicedegà o vicedegana que el degà o la degana ha designat) assessoren els seus membres en aquells aspectes relacionats amb l'organització acadèmica i les directrius de la Facultat en relació amb l'estructura de les titulacions. El gestor o la gestora Acadèmica assessora en els aspectes relacionats amb la gestió administrativa de la titulació. El gestor o la gestora de Qualitat ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb les directrius establertes per la UAB i per la Guia de verificació d'AQU per a la redacció de memòries.

Els vicedegans o les vicedeganes responsables de Qualitat, dels Estudis de Grau i d'Estudis de Postgrau són els encarregats de la revisió acadèmica de la memòria, i el gestor o la gestora de Qualitat conjuntament amb l'OQD de la seva revisió tècnica.

Les titulacions interuniversitàries de grau i de màster hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el [procés de convenis de la UAB](#) que es pot consultar a la seu electrònica. Per a les gestions relacionades amb la signatura del conveni, la Facultat comptarà amb el suport dels vicerektorats responsables d'Estudis i de Qualitat, de la vicegerència d'Ordenació Acadèmica i de l'OQD.

- **Aprovació de la memòria:** La memòria final se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió de Plans d'Estudis. Un cop aprovada per la Comissió, se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent de la Facultat o del Consell de Centre indistintament.

Tal i com s'estableix en l'article 10.5 de la [Normativa acadèmica de la UAB](#), el cas de les titulacions interdisciplinàries, l'Equip de Deganat determina quins altres centres han d'aprovar la proposta. En el cas dels graus interfacultatius, definits a l'article 33.6 de la [Normativa acadèmica de la UAB](#), la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'aprovació es du a terme en l'òrgan definit al SIGQ de cada centre.

El gestor o la gestora de Qualitat del Centre envia la memòria i l'acord d'aprovació per part de la Junta Permanent de Facultat o del Consell de Centre a l'OQD perquè en tramiti la seva aprovació, si s'escau, per part de la Comissió d'Afers Acadèmics.

L'OQD informa a la Facultat de l'aprovació de les memòries per part de la Comissió d'Afers Acadèmics. Els vicerektorats responsables dels Estudis i de la Qualitat eleven les memòries aprovades en el si de la Comissió d'Afers Acadèmics a l'aprovació, si s'escau, del Consell de Govern i del Consell Social.

L'OQD informa al Centre de l'aprovació per part del Consell de Govern i del Consell Social.

El gestor o la gestora de Qualitat del Centre inicia els tràmits per a la verificació del títol trametent la memòria al Ministerio de Universidades mitjançant l'aplicació informàtica corresponent (RUCT). El Ministerio la remet a l'agència avaluadora (AQU) que l'avalua i emet un informe de valoració.

- **Verificació:**

Si AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

L'OQD envia l'informe d'AQU al Centre i supervisa el procés d'elaboració de les al·legacions, si n'hi ha.

El Deganat, amb la col·laboració de la Comissió del Pla d'Estudis, s'encarrega de la redacció de les al·legacions a l'informe previ de valoració d'AQU; els vicedeganats responsables de Qualitat, d'Estudis de Grau i d'Estudis de Postgrau en supervisen la seva redacció. El gestor o gestora de Qualitat revisa les al·legacions del Centre i l'envia a l'OQD per la seva revisió final i per a la seva tramesa a AQU.

L'OQD envia al Centre la resolució definitiva d'AQU rere l'avaluació de les al·legacions.

L'Equip de Deganat informa a la Junta Permanent o al Consell de Centre de la resolució definitiva d'AQU en relació amb la sol·licitud de verificació de titulacions presentades pel Centre.

En cas de resolució desfavorable, la UAB podrà presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

Mínors i itineraris de simultaneïtat:

En el cas dels mínors i dels itineraris de simultaneïtat, el Deganat o professorat en qui delegui, amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat, elaborarà la documentació que correspongui en cada cas, que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Permanent del Centre o del Consell de Centre, i posteriorment es trametrà als vicerectorats responsables dels Estudis i de la Qualitat .

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal i com s'estableix en el procés [PS06 Informació pública i transparència](#), la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Tal i com s'estableix en el procés [PC04 Orientació a l'estudiant](#), i en el [PAT del Centre](#), l'Equip de Deganat, la Gestió Acadèmica, les coordinacions i el professorat de les titulacions participen en les activitats de promoció de l'oferta de titulacions del Centre i en la difusió de les novetats en l'oferta de titulacions.

El vicedegà o la vicedegana responsable dels afers de promoció és l'encarregat de la relació amb l'Àrea de Comunicació i Promoció. És qui facilita els contactes amb el Deganat, les coordinacions i el professorat del Centre que pugui col·laborar en la difusió de les titulacions en els mitjans de comunicació (veure procés [PS06](#)).

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El degà o la degana participa en les propostes sobre l'oferta de titulacions de la UAB que es presenten a la Comissió d'Afers Acadèmics i en el debat i l'aprovació, si s'escau, sobre els criteris de programació de titulacions a la UAB.

L'Informe anual del Degà o Degana (procés [PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes](#)) valora anualment les dades disponibles sobre el nombre de matrícula de nou accés, matrícula total, índex d'abandonament i nombre de crèdits matriculats per titulació, així com les dades extretes dels processos [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) i [PC10 Acreditació de titulacions oficials](#) i, en funció de les dades i de les línies estratègiques de la UAB i del Centre, pot proposar anualment l'actualització de l'oferta de titulacions a la Junta Permanent de la Facultat.

8.5 Extinció d'un programa formatiu

8.5.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o de seguiment del Centre.
- A proposta motivada del Centre al qual està adscrita.
- A proposta motivada de l'Equip de Govern.
- No obtenir la renovació de l'acreditació (en el cas que la Facultat no disposi d'acreditació institucional).

En el cas dels mínors i dels itineraris serà el centre o els centres implicats o l'Equip de Govern els qui proposaran la seva extinció.

8.5.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

La Facultat segueix el següent procediment en l'extinció d'un programa formatiu:

- L'equip de Deganat és qui fa la proposta d'extinció d'una titulació a partir dels supòsits indicats en el punt 8.5.1.
- La coordinació dels estudis, amb la supervisió del vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, i amb el suport del gestor o la gestora de Qualitat, elabora la proposta d'extinció.
- La proposta d'extinció se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent o al Consell de Centre.
- En cas de titulacions interuniversitàries coordinades per la UAB o en les que la UAB tot i no ser coordinadora, sigui l'única representat del sistema universitari espanyol, s'haurà d'incloure també la denúncia del conveni signada per tots els integrants de la titulació/consorci i l'aprovació de la documentació per part de tots els seus integrants.
- El gestor o la gestora de Qualitat trameta la proposta d'extinció i l'acord d'aprovació al Vicerectorat responsable perquè en tramiti la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics (delegada del Consell de Govern).
- En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació
- El Vicerectorat, amb el suport de l'OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació, en el cas de graus màster i doctorats, per a que ho reculli en la programació universitària del SUC, ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.5.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció estan regulades per la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Departaments i coordinacions del Centre	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació o reverificació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats.
Agents socials (ocupadors/es)	Reunions amb les comissions de verificació o de reverificació de titulacions del Centre.
Alumnat, Professorat, PTGAS Direccions de departament i coordinacions de titulacions	Debats en el Consell de Centre i en la Junta Permanent del Centre.

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
	<p>Debats en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau i en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster.</p> <p>Debats en les Comissions de Docència.</p> <p>Debats en les Comissions de Nous Plans d'Estudi.</p>

8.7 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → Grau

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

www.uab.cat → Estudiar → Mínors

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Filosofia i Lletres, tal i com defineix el procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#), la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del Centre i es manté actualitzada.

8.8 Rendició de comptes del procés

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat a través de la seva participació en els òrgans de govern col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Centre i Junta Permanent de Facultat
- Comissions d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
- Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
- Comissions de Docència de les titulacions

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

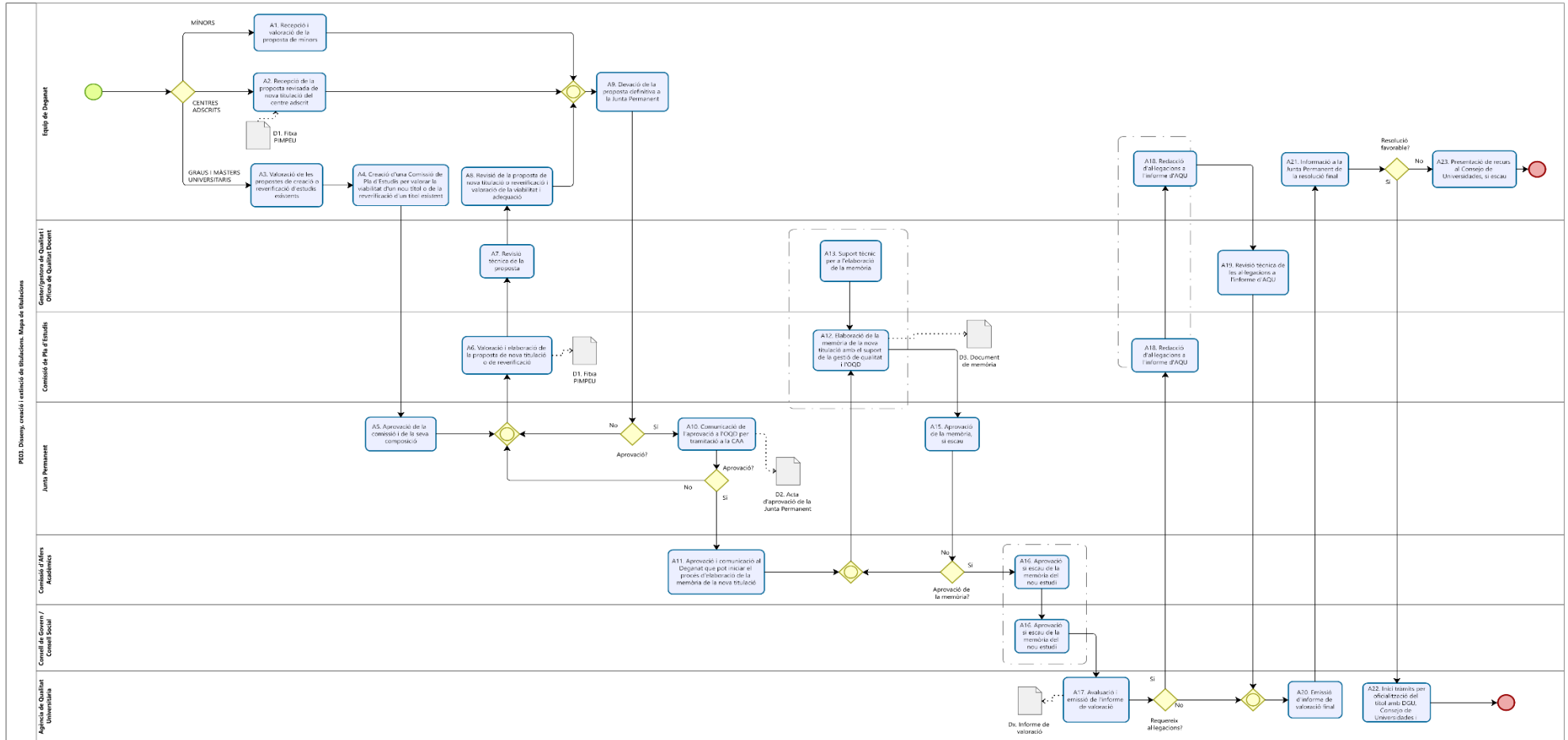
www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

www.uab.cat → grau en xifres

www.uab.cat → màster en xifres

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux. Creació i disseny



Extinció

