

ACTA NÚM. 2/2026

Junta Permanent del 26/03/2026

Degana

Margarita Freixas Alás

Secretari

Joan Carles Llurdés Coit

Equip de Deganat

Montserrat Capdevila Batet

Nicola Di Nino

Juan Antonio Módenes Cabrerizo

Antoni Palomo Pérez

Mar Massanell Messalles

Carles Sánchez Márquez

José Antonio Bonilla Hontoria

José Luis Costa Arranz

Directors/es de Departament

Xavier Blanco Escoda

Àngel Cebollada Frontera

Anna Gavarró Algueró (Francesc J. Gómez)

J. Antoni Iglesias Fonseca

Elisabet Pladevall Ballester

Marta Prat Sabater

Josep Puigsech Farràs

Daniel Rico Camps

Begonya Sáez Tajafuerce

Hugo Valenzuela García

A Bellaterra, a les 15:00h del dia 26 de març de 2026 en primera convocatòria i a les 15:30 en segona, es reuneixen, presencialment a la Sala de Graus, en sessió ordinària, sota la presidència de la degana, Dra. Margarita Freixas Alás. Assisteixen a la reunió els membres de la Junta Permanent assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir-hi:

Paloma González Marcén, Anna Gavarró Algueró (substituïda per Francesc J. Gómez), Marta Estrada Medina, Silvia Martínez García, Andrea Pereira Rueda, Montserrat Reyes Valdés, Josep Maria Surroca Gasulla i Melania Mata Ruiz.

No hi assisteixen:

Arnau Bonet Ragel, Martina del Cura Perlado, Fernando Lavado Monforte, Maria Maïans Bordas, Héctor Molà Molina, Jofré Niell Macias, Eli Soler Arrufat i Judit Vallmitjana Almendros.

Hi assisteixen com a convidats/des:

Eduard Ariza, coordinador del Màster en Estudis Territorials i Planejament; Lúdia López Gómez, Coordinadora del Màster en Musicologia, Educació i Interpretació de la Música Antiga; Maria Cristina Pividori, coordinadora del Màster en Estudis Anglesos Avançats i Albert Teruel, Gestor de Qualitat.

Coordinadors/es de Grau

Ingrid Agud Morell
Jordi Cerdà Subirachs
Elena Fernández García
Olga Fernández Prat
Núria Llorens Moreno
María Jesús Machuca
Laia Narciso Pedro
Joan Oller Guzmán
Marta Oller Guzmán
David Owen
Marc Parés Franci
Cristina Real Puigdollers
Javier Rodrigo Sanchez
Xavier Roqué Rodríguez

Representants del professorat (sector B)

Marian Berihuete Azorín
Núria Romaní Sala

Representants de l'alumnat (sector C)

Ni hi assisteix cap representat de l'alumnat

Representants del PTGAS (sector D)

Daniel Capmany Sans

Ordre del dia

- 1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.**
- 2. Aprovació, si escau, del tancament del pressupost de l'any 2025.**
- 3. Aprovació, si escau, del pressupost de l'any 2026.**
- 4. Aprovació, si escau, del nou protocol per a les pràctiques externes i professionalitzadores.**
- 5. Aprovació, si escau, dels manuals del SGIQ.**
- 6. Informacions de l'Equip de Deganat.**
- 7. Afers de tràmits.**
- 8. Torn obert de paraules.**

Desenvolupament de la sessió

La Junta comença a les 15:35h.
Es procedeix a llegir les excusacions arribades.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.

L'acta de la sessió anterior s'aprova per assentiment.

2. Aprovació, si escau, del tancament del pressupost de l'any 2025.

L'administrador de centre, en José Luis Costa, explica amb detall la liquidació del pressupost de 2025, justificant també el perquè de certs estalvis en algunes partides i sobretot el motiu del romanent que té la Facultat, de 83.717,93€, que ha d'invertir-se en la renovació d'espais i d'equipament. El romanent està previst que es destini: a) substitució de mobiliari en un parell d'aules; b) possible projecte d'aïllament acústic d'una aula per a finalitats docents, especialment de fonètica; i c) creació d'un espai d'estudi i de treball per a l'alumnat.

En Josep Antoni Iglesias comenta que seria convenient augmentar una mica més la partida destinada a sortides de treball de camp. La degana proposa mantenir la partida, segons els acords amb els Departaments de Ciències de l'Antiguitat, Geografia i Prehistòria, i, si sorgeix alguna necessitat que no es pugui cobrir, tornar-ho a tractar.

El tancament del pressupost de l'any 2025 s'aprova per assentiment.

3. Aprovació, si escau, del pressupost de l'any 2026.

El vicedegà Joan Carles Llurdés explica les principals partides del pressupost de 2026 remarcant algunes qüestions: a) no hi ha problemes de finançament; b) en termes de diners és important que continuem fent més formació i que tinguem més respostes de les enquestes de l'alumnat (una part del pressupost de funcionament de la Facultat depèn d'aquests dos ítems); c) se segueix una línia continuïsta respecte el 2025, sense canvis importants, amb lleugers increments (p. ex. ajuts a l'organització d'activitats i seminaris –ítem 2.10- i inversió en equipament informàtic –ítem 2.18) i també algunes lleugeres reduccions (p. ex. en els premis d'excel·lència docent –ítem 2.14). També es comenta l'important increment previst de despesa en la partida per al manteniment de l'edifici i l'equipament docent –ítem 2.17).

A propòsit de les sortides de treball de camp, en José Luis Costa recorda que amb els departaments implicats es va firmar un acord de dos anys de durada (inclòs el 2026) i que s'ha tingut en compte per elaborar el pressupost d'aquest any. La Degana comenta que cal fer un seguiment detallat de la procedència dels diners destinats a aquestes sortides (quants provenen

de la Facultat, quants de l'alumnat, de projectes de recerca, directament del Rectorat, etc.) Els vicedegans Llurdés i Palomo faran aquest seguiment. Sobre això, en José Luis Costa assenyala que s'han detectat despeses no registrades al centre de cost que es va crear per aquest propòsit.

Per la seva banda, el professor Àngel Cebollada comenta que no hem d'esperar un abaratiment dels costos de les sortides, ans el contrari (increment del preu del combustible per la situació geopolítica actual), a la vegada que ara es troben també que a Geografia no poden fer sortides pel Campus (pesta porcina) i han de buscar alternatives a fora (més cares). Tot plegat, la Degana diu que si al mes de setembre veiem que anem justos la Facultat faria una bestreta per al primer semestre del curs 26-27.

La Degana comenta que hi haurà una convocatòria per a l'adquisició de material docent i que demanarà també ajuda al Dpt. de Ciències de l'Antiguitat i Edat Mitjana per completar la part que li pertoca de l'excavació simulada (això no es contempla com a material docent si no com ajut per poder acabar d'equipar el nou espai d'experimentació arqueològica).

Per últim, la Degana confirma que en tornar de Setmana Santa els Departaments ja disposaran dels diners pressupostats.

El pressupost de l'any 2026 s'aprova per assentiment.

4. [Aprovació, si escau, del nou protocol per a les pràctiques externes i professionalitzadores.](#)

El vicedegà Nicola di Nino agraeix, d'entrada, la feina feta pel cap de l'oficina de la Gestió Acadèmica, en Josep Antoni Bonilla. Comenta que la setmana passada es va fer una reunió amb les persones responsables de les pràctiques de Grau i la possibilitat que es faci també per a les de Màster. Amb aquest nou protocol és d'esperar que la feina estigui més repartida entre l'alumnat i la coordinació de les pràctiques, així s'incentiva que el primer es corresponsabilitzi d'aspectes de la gestió de les seves pròpies pràctiques. També s'ha vist que ara el *feedback* amb l'alumnat, a través de l'espai obert al *Moodle*, és més fluït que abans. Recorda la reunió informativa programada per al dimarts 14 d'abril en què cada titulació haurà de presentar les entitats de pràctiques confirmades per al curs vinent.

El vicedegà di Nino recorda que la reducció d'hores que apliquen les titulacions per nombre d'alumnes en pràctiques ha d'anar directament a la persona que les coordina, en tant que suposen una gran feina, no han d'anar a parar a la bossa global de reduccions del Departament. També especifica que el nombre d'hores de pràctiques a fer a l'entitat és, respectivament, de 130 i 270 depenent de si l'assignatura és de 6 o 12 crèdits (cal tenir-ho en compte a l'hora de fer les guies docents).

La professora Marta Oller demana aclariment sobre la normativa actual per tal que un/a estudiant es pugui matricular a les pràctiques, es diu que cal acreditar 120 crèdits aprovats en el moment de cursar la sol·licitud (mes d'abril), la qual cosa obligaria a fer les pràctiques a 4t curs, no abans.

En Josep Antoni Bonilla aclareix que les sol·licituds es revisen al juliol i es comprova que, efectivament, es tinguin aprovats aquests 120 crèdits (i que aquest requisit no s'ha de tenir a l'abril quan es fa la petició).

El nou protocol de pràctiques s'aprova per assentiment.

5. Aprovació, si escau, dels [manuais del SIGQ](#).

El vicedegà de qualitat, Juan Antonio Módenes agraeix, d'entrada, la feina del personal de l'Oficina de Qualitat Docent del Deganat (Albert Teruel i Paqui Prieto). Seguidament passa a exposar tota la feina duta a terme en aquest àmbit: a) revisió de documents de processos; b) revisió de normativa; c) revisió del nombre d'indicadors; d) introducció de nous processos; i e) modificacions en l'explicació de procediments.

El vicedegà Módenes també exposa el que quedaria encara per fer en cas que s'aprovi la revisió dels manuals. Per la seva banda, la Degana justifica l'elevat nombre d'indicadors i també l'exigència d'AQU per introduir fites a assolir en el futur i possibles situacions de risc que haurà d'afrontar la Facultat.

Els manuals del SIGQ s'aproven per assentiment (per consultar els manuals aneu a la pàgina web de la Facultat, apartat QUALITAT_SGIQ)

6. Informacions de l'equip de Deganat.

La Degana informa de la visita fa unes setmanes del nou gerent de la UAB, en Samuel Reyes, a qui se li van exposar algunes de les necessitats més urgents per resoldre: UISAD, baixes i substitucions, personal de l'oficina de Qualitat Docent, tècnic/a especialista d'audiovisual i de so (sobre això especifica que aviat s'aprovarà una plaça i sortirà el concurs).

La Degana també comenta que el Rectorat crearà 7 places de tècnic/a que han d'ajudar les facultats en les qüestions relacionades amb les webs, la promoció i difusió d'activitats, tot i que això serà més lent (en José Luis Costa aclareix que hi haurà una persona per a cada dues facultats).

La Degana informa de la creació de la Càtedra de Memòria Democràtica amb l'acord entre el Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica i la UAB, i que dirigirà na Carme Molinero, catedràtica emèrita d'Història Contemporània de la UAB ([enllaç amb més informació](#)).

La Degana informa sobre el darrer [QS World University Rankings](#) publicat i com algunes titulacions de la Facultat hi surten força destacades.

La Degana informa de les felicitacions del Rector de la UAB per la feina feta per la gent de la titulació d'Arqueologia a l'Espai Ciència del Saló de l'Ensenyament ([enllaç al programa](#)). La UAB ha rebut per aquesta activitat una felicitació per part de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.

La Degana informa del nou model d'enquesta que s'aplicarà el curs vinent i es comenta que hi ha hagut debat sobre la necessitat que hi pugui haver moderació dels comentaris lliures de l'alumnat, ja que alguns resulten força ofensius, despectius. Sobre les enquestes, s'insisteix en la necessitat de tenir més retorn de l'alumnat; en aquest sentit, és important que el professorat ho expliqui al nou alumnat que entra a la universitat.

La Degana informa de la creació d'una nova comissió d'avaluació docent amb la idea de poder destacar la tasca del professorat avaluat com a "excel·lent".

La Degana informa de la reunió del Consell de Govern de la UAB (tot just el dia anterior) en què entre altres aspectes es va parlar del nombre de departaments que haurà de tenir la universitat (s'hauran de reduir) i els criteris a seguir (p. ex. afinitat epistemològica, existència d'un percentatge mínim de docència impartida, nombre de professorat a temps complet, etc.). S'aclareix també que el fet que no hi hagi encara el real decret no suposa que la universitat no pugui decidir quants departaments ha de tenir. La previsió és poder aprovar el reglament marc i el reglament general abans d'aquest proper estiu.

La Degana convida tothom a considerar els reglaments amb una mirada àmplia, que afavoreixi les afinitats constructives i deixar de banda les lluites numantines; la cosa va de acabar fent departaments potents en recerca i docència, no d'uns que perden i uns altres que surten guanyant. També aclareix que una reducció del nombre de departaments no hauria de suposar una reducció en la despesa destinada a càrrecs, més aviat una reestructuració.

En relació a aquesta mateixa qüestió, finalment, la Degana assenyala que, a l'espera de les dades que faciliti el rectorat, hi hauria almenys 4 Departaments que estarien per sota del llindar fixat (1,25% de docència) tot i remarcant també que hores d'ara això és especular i posa sobre la taula una altra situació possible: la unió de departaments de mida mitjana, encara que individualment superin aquest llindar.

Canviant de tema, la Degana presenta el llistat de les actes de les comissions de docència de graus i màsters entregades i pendents fins el moment (cursos 2023-24, 2024-25 i 2025-26). Insisteix en la qüestió de que cal fer les reunions de les Comissions de Docència i, immediatament, lliurar les actes al deganat per tal que l'equip de deganat pugui estar més a prop de les titulacions i també perquè AQU ens ho demanarà en l'acreditació del centre.

Finalment, la Degana agraeix a la professora Marta Prat tota la feina feta en tant que deixa de ser la Directora del Departament de Filologia Espanyola, i agraeix també l'esforç de la professora María Jesús Machuca per fer-se càrrec, fins l'1 de setembre, de les coordinacions de les titulacions de Filologia espanyola i Graus Filològics combinats.

Tot seguit la vicedegana Mar Massanell explica el calendari de la programació docent dels graus per al proper curs; agraeix la col·laboració de les coordinacions i d'en Bartomeu Pi (oficina de Gestió Acadèmica), així com la predisposició del Delegat del Rector per trobar les millors solucions

per a la programació dels graus de la Facultat. El procés de negociació amb el rectorat ha estat lent, més del s'hagués volgut, però al final molt positiu.

La vicedegana Montserrat Capdevila explica el calendari de programació docent dels màsters per al proper curs i les diferències respecte el dels graus. Tanmateix agraeix igualment la col·laboració de les coordinacions i d'en Bartomeu Pi.

Per la seva banda el vicedegà Antoni Palomo fa un balanç de les Jornades de Portes Obertes (4, 5 i 6 de febrer) i també del Saló de l'Ensenyament (18 a 22 de març), remarcant aquí la importància de l'Espai Ciència de la FCRI en tant que és una molt bona oportunitat per poder explicar també el funcionament dels graus relacionats amb la temàtica.

També fa esment d'altres iniciatives per atreure estudiants com ara el Projecte Bruixola, les Recerques per Aprendre i Geografia en Acció, totes en col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UAB (agraïment especial vers la professora Anna Ortiz, sotsdirectora de l'ICE). Aprofita la seva intervenció per demanar fer una reflexió de perquè en altres iniciatives la gent no s'apunta (és el cas dels Matins de Lletres que enguany no s'ha pogut programar).

En aquest mateix punt la Degana informa que la propera jornada del Dia de les Famílies s'ha programat per al dissabte 9 de maig, i recorda a les coordinacions la importància de consultar la bústia del correu electrònic institucional per resoldre dubtes de futurs/es alumnes.

Per últim, el vicedegà Carles Sánchez explica com serà la nova web de la Facultat de la qual en aquests moments està preparat, més o menys, un 60%. La previsió és que estigui enllestida entre finals de maig i principis de juny. També informa dels vídeos curts de difusió dels graus (breus entrevistes a Alumni) que s'estan fent per ser difosos als comptes d'Instagram i Youtube de la Facultat (alguns ja estan penjats). Expressa el seu agraïment a la Martina Garcia, l'estudiant becària de comunicació, per tota la feina que està fent.

7. Afers de tràmit.

La Degana comenta que l'oficina de Gestió Acadèmica ha hagut d'obrir actes (i no poques) per incompliment de la normativa vigent sobre notes; recorda que una nota de 4,9 passa a ser 5, un 6,9 → 7 i un 8,9 → 9).

Sobre el compromís de participació en la modificació de la memòria del MU en Elaboració de Dicionaris (UNED – UAB), la Degana comenta que tan sols se'ns demana el vistiplau perquè la UNED pugui cursar algunes modificacions perquè el màster es continuï oferint en col·laboració amb la UAB.

El compromís de participació en la modificació de la memòria del MU en Elaboració de Dicionaris (UNED – UAB) s'aprova per assentiment

La Degana explica que es porta a aprovació de la Junta Permanent la llista de places d'agregat i lector de diferents departaments i que la llista de dites places està disponible a la documentació penjada al Onedrive.

8. Torn obert de paraules.

El professor Daniel Rico, a propòsit de les sortides de camp, demana què passa quan se'n vol fer una que sigui improvisada. La Degana li respon que d'ençà un temps la Facultat disposa d'un protocol que l'alumnat ha d'emplenar i complir.

La professora Marta Prat agraeix la Degana per haver-se referit abans a la seva persona, també específicament agraeix la tasca de les professores Francisca Montiel i María Jesús Machuca, el Deganat i les direccions de departament per llur col·laboració.

El professor Josep Antoni Iglesias, a propòsit de la reducció en el nombre dels departaments i en pro de la transparència, demana quins són els departaments que es veurien afectats a la Facultat. La Degana respon que són els de Filologia Francesa i Romànica, Antropologia, Prehistòria i Filosofia.

El professors Francesc Gómez demana si la reestructuració dels Departaments serà interna, tan sols dins la Facultat, o traspasarà "fronteres" vers altres Facultats. També pregunta sobre la qüestió dels percentatges de representació dels col·lectius en els òrgans de govern. Sobre la primera, la Degana respon que no se sap encara però sí que ara mateix hi ha departaments que ja estan buscant possibles "parelles de ball" i que com això es troba encara molt a les beceroles, recomana anar pensant en escenaris previsibles que puguin ser profitosos per al professorat. A la segona qüestió, respon que els percentatges provenen de la LOSU i els estatuts, als quals després s'hauran d'adaptar els reglaments, i que el fet d'indicar percentatges fa que apareguin valors decimals (això mateix es planteja en el grup de treball sobre governança que està treballant en el pla estratègic de la Facultat per als propers anys).

Per la seva banda, en José Luis Costa recorda que habitualment el PTGAS no participa en aquests òrgans de representació, alhora que especifica també que en aquest col·lectiu no hi ha tan sols personal administratiu.

El professor Àngel Cebollada comenta que ara hi ha sobre la taula un reglament marc i un reglament general i que el més important és, primer, definir i després ja es concretarà, que ara mateix no hi ha res decidit i que és el moment de fer les al·legacions que hom estimi oportunes. Recorda que cada Departament s'haurà d'adscriure a un centre alhora que pot donar-se el cas que les possibles seccions d'un departament vagin a centres diferents.

La professora Begonya Sáez diu que el passat 23 de març es va fer una reunió de l'equip de govern de la UAB amb les direccions de departaments i que d'acord amb les dades exposades a la reunió, Filosofia no hauria de canviar com a Departament. Aleshores, tenint en compte la

informació contradictòria amb l'anterior, i considerant que no hi ha gaire temps, demana d'on surt la conclusió d'aquests 4 possibles departaments que no arribarien al llindar mínim. El vicedegà Módenes aclareix que les dades provenen del Datadash, són públiques.

La professora Elisabeth Pladevall diu que no s'ha d'oblidar els departaments "acollidors", els que "acollirien" altres departaments més petits, ja que també poden mostrar les seves reticències. Per tant serà necessari trobar l'encaix per part de tothom i treballar amb un enfoc col·lectiu.

El professor Àngel Cebollada comenta que tot plegat hi ha una situació injusta amb altres facultats amb molts menys departaments que a Filosofia i Lletres i en què trobar aquest encaix, l'afinitat, serà més fàcil. Demana que d'una manera o altra es reconegui la singularitat de la nostra facultat. La Degana respon que no seria gens operatiu acabar tenint departaments molt petits.

En aquesta mateixa línia, la professora Begonya Sáez diu que el problema rau en que es vol aplicar un criteri d'igualtat, com si tots els estudis de la Facultat de Filosofia i Lletres fossin iguals, quan justament són molt diversos. I agafant un comentari que va dir la Secretària General a la reunió abans esmentada, potser valdria la pena reflexionar sobre què s'ha d'entendre per departament.

El professor Daniel Rico comenta que es confon disciplines amb departaments i que el problema és la política de comunicació del Rectorat, atès que es podria haver explicat millor el canvi.

Finalment, la Degana assenyala que mentre a altres facultats no hi ha gaire marge per a reduir el nombre de departaments, a la nostra el previsible és que calgui fer una reducció per harmonitzar-los.

La sessió conclou a les 18:07h.

El secretari

Signat digitalment per:

UAB
Universitat
Autònoma
de Barcelona
Joan Carles Llurdés Coit
Secretari de Facultat, Vicedegà d'Inclusió
i Economia
Facultat de Filosofia i Lletres

Vist i plau
La degana

Signat digitalment per:

UAB
Universitat
Autònoma
de Barcelona
Margarita Freixas Alàs
Degana
Facultat de Filosofia i Lletres

	Previsió	Total realitzat
Ingressos	346.841,83 €	351.658,17 €
1.01_Pressupost Funcionament	167.891,55 €	169.756,95 €
1.02_Pressupost de Màsters Oficials	68.964,55 €	69.475,82 €
1.03_Incorporació de romanents	96.985,73 €	86.504,47 €
1.05_Study Abroad	3.000,00 €	1.961,68 €
1.06_Cànon	10.000,00 €	12.971,63 €
1.08_0_Recuperació de saldos		10.987,62 €
Despeses	346.841,83 €	267.940,24 €
2.01_Distribució del pressupost de funcionament per docència als Departaments	59.315,56 €	67.902,79 €
2.02_Distribució als Màsters Oficials (85%) a Dpts.	58.619,87 €	59.054,47 €
2.03_Distribució Graus d'Humanitats, Gènere, CTH, HPEC	7.841,06 €	3.920,53 €
2.04_Distribució al SID	500,00 €	53,88 €
2.05_Sortides de Camp (Prehistòria, CAEM i Geografia)	13.500,00 €	13.500,00 €
2.06_Correu i missatgeria	1.500,00 €	1.153,66 €
2.07_Servei de tractament de la parla i del so	100,00 €	76,34 €
2.08_0_Material fungible i impresos GA	6.500,00 €	7.596,94 €
2.09_0_Biblioteca	21.715,20 €	22.759,48 €
2.10_Ajuts organització activitats	12.000,00 €	12.247,25 €
2.11_Ajuts projectes innovació docent	4.000,00 €	1.838,90 €
2.12_Ajut a les activitats dels representants d'alumnat	600,00 €	304,07 €
2.13_Ajuts organització activitats impulsades per l'alumnat (amb suport de les coordinacions)	2.000,00 €	242,57 €
2.14_Premis d'excel·lència docent	4.000,00 €	584,35 €
2.15_0_Actes institucionals i activitats culturals	26.000,00 €	22.287,34 €
2.16_Actes de representació externa (reunions, actes institucionals, etc.)	2.000,00 €	1.735,96 €
2.17_Manteniment de l'edifici i dels equips docents, adquisició de béns mobles	27.000,00 €	33.159,81 €
2.18_Inversions informàtica (hardware, software i manteniment)	5.000,00 €	9.425,53 €
2.19_Convocatòria per inversions en equipament docent	5.000,00 €	4.089,17 €
2.20_Altres inversions	6.500,00 €	671,55 €
2.21_Comunicació i promoció	5.000,00 €	2.361,83 €
2.22_Altres despeses	4.465,18 €	2.973,82 €
3. Saldo		83.717,93 €
3_01_Al·legació romanents		83.717,93 €
Cof. subst. mobiliari de dues aules		34.754,72 €
Cofinanç millora acústica aula docència fonètica		28.963,21 €
Creació Sala d'Estudis i Treball Fac.Fil i Lletres		20.000,00 €

Filosofia i Lletres

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

PRESSUPOST- ANY 2026

	Previsió 2026
Ingressos	337.648,43 €
1.01_Pressupost Funcionament	169.754,68 €
1.02_Pressupost de Màsters Oficials	69.475,82 €
1.03_Incorporació de romanents	83.717,93 €
1.05_Study Abroad	2.000,00 €
1.06_Cànon	13.000,00 €
1.08_0_Recuperació de saldos	- €
Despeses	337.648,43 €
2.01_Distribució del pressupost de funcionament per docència als Departaments	60.076,78 €
2.02_Distribució als Màsters Oficials (85%) a Dpts.	59.054,45 €
2.03_Distribució Graus d'Humanitats, Gènere, CTH, HPEC	7.825,09 €
2.04_Distribució al SID	500,00 €
2.05_Sortides de Camp (Prehistòria, CAEM i Geografia)	13.500,00 €
2.06_Correus i missatgeria	1.200,00 €
2.07_Servei de tractament de la parla i del so	200,00 €
2.08_0_Material fungible i impresos GA	8.000,00 €
2.09_0_Biblioteca	21.935,58 €
2.10_Ajuts organització activitats	14.000,00 €
2.11_Ajuts projectes innovació docent	4.000,00 €
2.12_Ajut a les activitats dels representants d'alumnat	600,00 €
2.13_Ajuts organització activitats impulsades per l'alumnat (amb suport de les coordinacions)	2.000,00 €
2.14_Premis d'excel·lència docent	3.000,00 €
2.15_0_Actes institucionals i activitats culturals	25.000,00 €
2.16_Actes de representació externa (reunions, actes institucionals, etc.)	2.500,00 €
2.17_Manteniment de l'edifici i dels equips docents, adquisició de béns mobles	67.000,00 €
2.18_Inversions informàtica (hardware, software i manteniment)	10.000,00 €
2.19_Convocatòria per inversions en equipament docent	5.000,00 €
2.20_Altres inversions	25.000,00 €
2.21_Comunicació i promoció	5.000,00 €
2.22_Altres despeses	2.556,53 €
3. Saldo	0,00 €

Protocol de Pràctiques Curriculars

Facultat de Filosofia i Lletres (aprovat a la Junta Permanent del XXX)

Preàmbul

Aquest protocol desenvolupa i adapta la normativa referida a les pràctiques externes curriculars (PExt) per als estudis de grau aprovada en la [Normativa Acadèmica de la UAB](#) aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024, d'11 de juliol de 2024 i de 20 de març de 2025, aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el RD 822/2021, de 26 de setembre.

L'establiment d'aquest protocol és conseqüència de l'anàlisi del desenvolupament de l'assignatura PExt que ha dut a terme l'Equip de Deganat juntament amb la Gestió Acadèmica a partir de:

- l'informe elaborat sobre la informació de les Guies Docents,
- l'anàlisi de l'evolució de la docència de les PExt,
- les bones pràctiques existents en les titulacions de la Facultat.

El protocol resultant és d'aplicació general a tots els estudis organitzats per la Facultat de Filosofia i Lletres.

Caràcter

Les pràctiques curriculars completen l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiantat per tal de proporcionar-li una formació completa i integral (Art.352) i estan subjectes a la normativa sobre drets i deures dels estudiants (Art. 359) i als compromisos de l'entitat col·laboradora (Art. 362).

Programació

Tots els plans docents han d'oferir l'assignatura *Pràctiques Curriculars* (que forma part de l'oferta optativa de Grau, excepte en aquells Graus que la tinguin com a assignatura

Obligatòria (OB), com es el cas del Grau d'Estudis Socioculturals de Gènere, i oferir un nombre de places determinat en funció de l'especificitat dels estudis.

Modalitat

Les pràctiques acadèmiques curriculars es poden dur a terme dins de la UAB (mitjançant resolució del vicerector/a o càrrec que en tingui la competència) o en entitats col·laboradores, com poden ser ens autònoms, institucions i entitats públiques i privades, dins de l'àmbit nacional i internacional (mitjançant conveni entre la UAB i l'entitat) (Art. 362).

Difusió i Promoció

La titulació estableix un pla de difusió i promoció centralitzat de l'assignatura entre l'estudiantat eventualment interessat a cursar-la. Aquest pla consistirà en tres actuacions:

- Organització de reunions informatives.
- Promoció al web de la Facultat.
- Publicació a les fitxes dels graus, si escau, informació sobre les institucions i ens col·laboradors, sempre referida a cursos previs i a títol orientatiu.

Oferta de Facultat, adjudicació de places i proposta de l'alumnat.

Qualsevol grup de recerca de l'esfera UAB podrà acollir estudiantat en pràctiques, adreçant la seva oferta a la Facultat dins el termini establert en el calendari.

L'oferta de Facultat també podrà incloure places d'entitats col·laboradores externes que vulguin acollir-se al sistema intern de publicitat i adjudicació de les places.

Cada Grau publicarà l'oferta de places de Facultat per curs acadèmic. S'obrirà un termini de preinscripció per sol·licitar plaça i es farà l'adjudicació tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i les preferències manifestades en la sol·licitud de l'estudiantat.

L'alumnat es comprometrà a acceptar la plaça adjudicada i fer les pràctiques a l'entitat corresponent.

També es contemplarà la possibilitat que l'alumne presenti una proposta pròpia. En aquest cas, el professorat responsable de l'assignatura estudiarà la idoneïtat de l'entitat i del projecte formatiu abans de validar la proposta.

La signatura i el seguiment dels convenis

En funció dels articles 355 i 356 de la Normativa esmentada en el preàmbul d'aquest protocol, la Gestió Acadèmica (GA) dona suport administratiu a les coordinacions de l'assignatura PExt amb l'objectiu de garantir la signatura del conveni individual.

Com a requisit previ, és obligatori que l'alumne/a disposi de certificació digital i que estigui donat d'alta a la Seguretat Social. La matrícula de l'alumnat de la Facultat de Filosofia i Lletres inclou obligatòriament el pagament de l'assegurança complementària.

Circuit (el calendari s'actualitza cada curs)

Tot seguit es detalla el circuit general per cursar les PExt:

- La Facultat defineix cada curs el calendari de gestió de les PExt.
- El professorat responsable i la Gestió Acadèmica organitzen les reunions informatives adreçades a l'alumnat de tercer i quart curs.
- La Gestió Acadèmica, per indicació del Deganat, prepara l'oferta de places al mòdul SIGM@ específic i es fa pública en els canals corresponents.
- Sol·licitud, adjudicació i resolució de l'oferta de places de Facultat:
 - L'alumnat interessat presenta la sol·licitud mitjançant el canal corresponent.
 - La Gestió Acadèmica adjudica les places per ordre de baremació de l'expedient, resol les incidències derivades del procés i prepara la resolució.
 - Es fa pública l'adjudicació corresponent.
 - L'alumnat remet el Full de Compromís a la Gestió Acadèmica per iniciar la tramitació del conveni, un cop omplert i signat per l'alumnat, el professorat responsable i l'entitat.
- Tramitació i autorització de les propostes pròpies de l'alumnat:
 - El professorat responsable ha de valorar la idoneïtat de la proposta i autoritzar-la.
 - Es dona publicitat a l'adjudicació pel canal corresponent.
 - L'alumnat remet el Full de Compromís a la Gestió Acadèmica per iniciar la tramitació del conveni, un cop omplert i signat per l'alumnat, el professorat responsable i l'entitat.
- L'alumnat inicia l'estada.
- La persona tutora de l'entitat emet el seu informe final.
- L'equip docent de l'assignatura avalua l'alumnat i el professorat responsable de l'assignatura omple i tanca les actes.

L'alumnat preinscrit i matriculat podrà realitzar les PExt durant el primer semestre, el segon semestre i/o fins al moment límit establert pel calendari acadèmic- administratiu per al tancament d'actes de les PExt.

Requisits per cursar l'assignatura i l'assignació de places

El marc normatiu de la UAB referit al Règim de Permanència i la progressió de matrícula és en el que es basa la Facultat de Filosofia i Lletres en relació a les PExt. A més, cada titulació podrà indicar requisits específics a les Guies Docents.

Distribució de la docència

Les hores de treball de l'alumne (150h si l'assignatura és de 6 ETCS i 300h si és de 12 ECTS) cal distribuir-les com s'indica:

- Hores presencials a l'entitat: 130h (6ETCS) - 270h (12ETCS)
- Hores per a l'elaboració de la memòria final: 7,5h (6ETCS) - 15h (12ETCS)
- Hores per a tutories intermèdies per part del responsable de l'assignatura: 7,5h (6ETCS) - 10h (12ETCS)
- Sessions teòriques i cursos organitzats pel Servei d'Ocupabilitat: 5h (6ETCS) - 5h (12ETCS)

Seguiment i Tutorització

L'alumne compta amb un mínim de **dues** sessions de tutoria (presencial o virtual), durant el període de realització de les PExt. La persona tutora (de la UAB) deixa constància d'aquestes sessions mitjançant una acta, la qual constitueix un document cabdal en els eventuais processos de reclamació de nota.

Avaluació

Es recomana que els títols avaluïn les Pràctiques Curriculars d'acord amb la forquilla de percentatges següents: entre el 60%-70% per a l'informe de la persona tutora externa, un 30%- 20% per a l'autoinforme de l'alumne i un 10% pel seguiment per part de la persona coordinadora de les Pràctiques Curriculars.

A la Guia Docent de l'assignatura Pràctiques Curriculars hi han de constar els criteris per atorgar les qualificacions No Avaluable i Suspens, en el sentit següent:

- **No evaluable.** Quan l'alumne no hagi arribat a realitzar un 10% de les hores presencials previstes al conveni.
- **Suspès.** Quan l'alumne hagi superat el 10% de presencialitat, però no hagi completat les hores previstes al conveni o bé sigui avaluat negativament.

Ateses les característiques pròpies de l'assignatura PExt:

- No es podran atorgar **Matrícules d'Honor**.
- No hi ha possibilitat de **recuperació**.

Valoració de l'assignatura

Per tal de poder disposar de dades quant al grau de satisfacció de l'estudiantat que ha realitzat les PExt, la Facultat i les coordinacions de grau i de pràctiques han de vetllar per fomentar la participació de l'alumnat en les enquestes institucionals adreçades a les assignatures de pràctiques de les diferents titulacions de la Facultat.

Equip de Deganat Facultat de Filosofia i Lletres

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 26 de març de 2026