

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE06. Acreditació Institucional del Centre

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01	Desembre 2025	Disseny inicial	Degana	Junta Permanent	26/03/2026

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a l'acreditació o renovació de l'acreditació institucional de la Facultat de Filosofia i Lletres. La Facultat de Filosofia i Lletres va obtenir per primer cop l'acreditació institucional de centre al juliol de 2021.

L'acreditació institucional de centre posa de manifest que la Facultat compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat docent de la seva oferta acadèmica.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la Facultat i implica a tots el seus programes formatius de Grau i Màster universitari oficials que s'hi desenvolupen, seguint la guia d'acreditacions institucionals d'AQU.

3. Responsabilitat del procés

El responsable del procés és el degà o degana de la Facultat, amb el suport del vicedegà o vicedegana responsable de qualitat, que són els encarregats de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

El responsable de la gestió del procés és el gestor o gestora de qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, del calendari, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

PE06_Inp01 [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

PE06_Inp02 [Reial Decret 640/2021](#), de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

PE06_Inp03 [Reial decret 905/2025](#), de 7 d'octubre, pel qual es modifica el RD 822/2021, entre d'altres

PE06_Inp04 [Guia AQU per a la renovació institucional de centres universitaris](#)

PE06_Inp05 [Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris \(ECAI\)](#)

PE06_Inp06 Procés Marc UAB Procés [PE07. Acreditació institucional de centres](#)

PE06_Inp07 [Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, on es dicten instruccions per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades](#)

PE06_Inp 08 [Procediment per a la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris \(AQU\)](#)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE06_Out01. Informe favorable d'avaluació per a l'acreditació institucional, juliol 2021	Web FFIL- Apartat Qualitat	Gestor o Gestora de Qualitat
PE06_Out02. Resolució favorable del Consejo de Universidades	Web FFFIL- Apartat Qualitat	Gestor o Gestora de Qualitat
PE06_Out03. Segell d'acreditació per a cada una de les titulacions que imparteix la Facultat i un segell d'acreditació institucional per al Centre	Web FFIL- Apartat Qualitat	Gestor o Gestora de Qualitat
PE06_OUT 04. Informe de seguiment de l'acreditació institucional del centre, juliol 2024	Web FFIL- Apartat Qualitat	Gestor o Gestora de Qualitat
PE06_Out 05. Informe favorable de seguiment de l'acreditació institucional emès per AQU	Web FFIL- Apartat Qualitat	Gestor o Gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada renovació. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà o degana, amb el suport del gestor o gestora de qualitat.

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

8. Desenvolupament del procés

8.1. Obtenció i seguiment de l'acreditació institucional del centre

L'acreditació institucional de centre inicial és un procés automàtic complint els requisits mínims establerts normativament.

- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de grau programades pel centre.
- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de màster universitari programades pel centre.
- Tenir certificada la implantació del SIGQ del centre.

A petició del centre, el vicerectorat responsable de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent, presenta la sol·licitud d'acreditació de centre mitjançant l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri competent en matèria d'universitats. Prèviament a la sol·licitud, l'Oficina de Qualitat Docent comprovarà el compliment dels requisits mínims per a l'acreditació institucional.

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU emetrà un informe d'avaluació

vinculant per al Consejo de Universidades. El Consejo de Universidades emetrà la resolució d'acreditació institucional de centre.

Un cop rebuda la resolució d'acreditació institucional de centre i l'informe d'avaluació d'AQU, l'Oficina de Qualitat Docent els difondrà al centre i els publicarà a l'[espai de qualitat docent](#) del web de la UAB.

Transcorreguts tres anys de l'obtenció de l'acreditació institucional del centre i previ requeriment per part del Vicerectorat responsable de qualitat de la UAB, s'elabora un informe de seguiment de l'acreditació institucional que ha de visualitzar el cicle de millora entre l'obtenció de l'acreditació i la renovació de la mateixa.

El degà o la degana és el responsable de l'elaboració d'aquest informe que, prèvia revisió per part de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB (OQD), es sotmès a la consideració de la Comissió de Qualitat del Centre i la posterior aprovació per part de la Junta Permanent o del Consell de Centre.

Un cop aprovat pel centre, l'informe se sotmet a l'avaluació d'AQU, que emet informe valoratiu que permet al centre orientar les millores que ha de planificar abans de la renovació de l'acreditació institucional.

8.2. Renovació de l'acreditació institucional de centre

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys, segons el [Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol](#), de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà diverses fases diferenciades: autoinforme, elaborat per l'equip de deganat, informe de l'alumnat, elaborat de manera independent per una comissió d'alumnes, i l'avaluació externa, realitzada per una Comissió d'Avaluació Externa, on s'avaluarà el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI).

Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació i s'identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatives del període entre acreditacions).

8.3. Documentació i difusió de la resolució d'acreditació

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació i de les renovacions posteriors. Ho fa mitjançant informe del degà o la degana al Consell de Centre o la Junta Permanent, així com mitjançant la pàgina web.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat, PTGAS, direccions de Departament	Debats en el Consell de Centre, la Junta Permanent i Comissions Delegades
PTGAS, PDI, alumnat	Participen en les audiències del CAE i en l'elaboració de l'Informe de l'Alumnat

Ocupadors/es i Alumni (titulats/des)	Participen en les audiències del CAE
Comitès i Agències d'avaluació i acreditació	Avaluen la Implantació i seguiment del Sistema de qualitat intern de la Facultat

9. Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la Facultat, així com també es publica la informació relacionada amb l'Acreditació Institucional i l'informe d'avaluació d'aquesta. L'Equip de Deganat de la Facultat informa a la Comissió de Qualitat, a les coordinacions de titulacions i al Consell de Centre (antiga Junta de Facultat) i a la Junta Permanent de la resolució del procés d'acreditació.

10. Rendició de comptes

La rendició de comptes als grups d'interès s'assegura a partir de la representació que aquests grups d'interès tenen en la Comissió de Qualitat i al Consell de Centre i a la Junta Permanent.

11. Diagrama de flux



