

Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2025-2026
Programa de Doctorat / Programa de Doctorado / PhD Program :
Bioinformàtica / Bioinformática / Bioinformatics

Calendari de la prova de seguiment / Calendario de la prueba de seguimiento / Follow-up test calendar

Català: L'activitat de seguiment del doctorat es realitzarà, de manera general, **presencialment**. Serà online només per estudiants en estada de recerca. L'activitat per a TOTS els estudiants es durà a terme **el dimarts 16 i el dimecres 17 de Juny de 2026**.

L'avaluació presencial tindrà lloc la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona). L'activitat s'organitzarà en panells de 4-5 estudiants, amb 3 avaluadors per tribunal i estarà oberta als membres del programa i companys de laboratori. Els avaluadors seran membres del programa de Doctorat (coordinadors de les diferents universitats i directors i tutors del programa).

L'assistència a tota la jornada del dia que toqui ser avaluat és obligatòria.

La composició dels tribunals (alumnes i avaluadors) i l'horari definitiu es comunicaran per correu electrònic als estudiants a finals del mes de maig de 2026 i estaran disponibles a l'aula MOODLE del programa. El resultat de l'avaluació es comunicarà per correu electrònic als estudiants i al seu director(s)/tutor com a màxim 15 dies després de l'avaluació.

Els estudiants també poden sol·licitar, com a part de l'avaluació, una reunió privada addicional amb tres dels coordinadors locals del programa. Aquesta reunió es pot sol·licitar en qualsevol moment del curs, i s'ha de programar abans de l'1 de juliol.

Castellano: La actividad de seguimiento del doctorado se realizará , de forma general, de manera **presencial**. Será en línea solamente para los estudiantes en estancia de investigación. La actividad, para TODOS los estudiantes, se llevará a cabo **el martes 16 y el miércoles 17 de junio de 2026**. La evaluación presencial tendrá lugar en la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona. La actividad se organizará en paneles de 4-5 estudiantes, con 3 evaluadores por tribunal y estará abierta a los miembros del programa y compañeros de laboratorio. Los evaluadores serán miembros del programa de Doctorado (coordinadores de las diferentes universidades y directores y tutores del programa).

La asistencia durante toda la jornada del día en que corresponda ser evaluado es obligatoria.

La composición de los tribunales (alumnos y evaluadores) y el horario definitivo se comunicarán por correo electrónico a los estudiantes a finales del mes de mayo de 2026 y estarán disponibles en el aula MOODLE del programa. El resultado de la evaluación se comunicará por correo electrónico a los estudiantes y a su(s) director(es)/tutor en un plazo máximo de 15 días después de la evaluación.

Los estudiantes también pueden solicitar, como parte de la evaluación, una reunión privada adicional con tres de los coordinadores locales del programa. Esta reunión se puede solicitar en cualquier momento del curso, y se tiene que programar antes del 1 de julio.

English: The PhD monitoring activity will take place in person. It will be online only for those students on a research stay. The activity for ALL students will be held on **Tuesday, June 16, and Wednesday, June 17, 2026.**

The in-person evaluation will take place at the Universitat Oberta de Catalunya (UOC), C/ del Perú, 52, 08018 Barcelona. The activity will be organized into panels of 4-5 students, with 3 evaluators per tribunal, and will be open to program members and lab colleagues. The evaluators will be members of the Doctoral program (coordinators from the different universities and directors and tutors of the program).

Attendance for the entire day of the assigned evaluation is mandatory.

The composition of the tribunals (students and evaluators) and the final schedule will be communicated via email to students at the end of May 2026 and will be available on the program's MOODLE platform. The evaluation results will be communicated via email to students and their supervisor(s)/tutor no later than 15 days after the evaluation.

Students may also request, as part of the evaluation, an additional private meeting with three of the program's local coordinators. This meeting can be requested at any time during the course and must be scheduled before July 1.

Composició dels tribunals avaluadors / Composición de los tribunales evaluadores / Composition of the evaluation panels

Els avaluadors seran majoritàriament del programa, amb possibles incorporacions externes.
Los evaluadores serán en su mayoría del programa, con posibles adiciones externas.
The evaluators will be mostly from the program, with possible external additions.

En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Català:

Prèviament a la prova de seguiment cal aportar:

- **Estudiant (a SIGM@):**
 - Un Pla de Recerca actualitzat, on s'hi inclogui una descripció de la feina ja realitzada, s'hi indiqui si hi ha hagut o es preveuen canvis en el pla de treball i s'actualitzin les parts pendents de realització i el cronograma en conseqüència. S'haurà d'incloure el Pla de Gestió de Dades com a document adjunt al Pla de Recerca actualitzat
 - Les activitats obligatòries i altres activitats complementàries realitzades durant el curs, en el Document d'Activitats
- **El director(s) i el tutor (per correu electrònic a la coordinació del programa):**
 - La memòria anual de progrés de l'estudiant (informe)

LA DATA LÍMIT PER APORTAR AQUESTS DOCUMENTS SERÀ EL 29 DE MAIG DE 2026.

L'activitat de seguiment consisteix en una presentació de l'estudiant de 15 minuts seguida de 15 minuts de preguntes del tribunal. La presentació ha d'incloure:

1. Introducció
2. Objectius de la Tesi
3. Recerca realitzada durant el curs
4. Activitats realitzades durant el curs (conferències, seminaris, estades a l'estranger, etc i qualsevol altra que es consideri rellevant)
5. Grau d'acompliment del Pla de Recerca
6. Breu resum del Pla de Gestió de Dades i del seu grau d'acompliment
7. Planificació pel curs següent

El resultat de l'avaluació es basarà en la documentació lliurada per l'estudiant, director(s) i tutor, la presentació i les respostes a les preguntes. Si l'estudiant sol·licita una reunió privada addicional, aquesta també formarà part de l'avaluació.

En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat convocarà a l'estudiant de doctorat afectat en el termini fixat per la normativa.

Castellà:

Previamente a la prueba de seguimiento se deberá aportar:

- **Estudiante (en SIGM@):**
 - Un Plan de Investigación actualizado, en el que se incluya una descripción del trabajo ya realizado, se indique si ha habido o se prevén cambios en el plan de trabajo y se actualicen las partes pendientes de realización y el cronograma en consecuencia. Se deberá incluir el Plan de Gestión de Datos como documento adjunto al Plan de Investigación actualizado
 - Las actividades obligatorias y otras actividades complementarias realizadas durante el curso, en el Documento de Actividades
- **El/los director(es) y el tutor (por correo electrónico a la coordinación del programa):**
 - La memoria anual de progreso del estudiante (informe)

LA FECHA LÍMITE PARA APORTAR ESTOS DOCUMENTOS SERÁ EL 29 DE MAYO DE 2026.

La actividad de seguimiento consiste en una presentación del estudiante de 15 minutos seguida de 15 minutos de preguntas del tribunal. La presentación debe incluir:

1. Introducción
2. Objetivos de la Tesis
3. Investigación realizada durante el curso
4. Actividades realizadas durante el curso (conferencias, seminarios, estancias en el extranjero, etc., y cualquier otra que se considere relevante)
5. Grado de cumplimiento del Plan de Investigación
6. Breve resumen del Plan de Gestión de Datos y de su grado de cumplimiento
7. Planificación para el curso siguiente

El resultado de la evaluación se basará en la documentación entregada por el estudiante, director(es) y tutor, la presentación y las respuestas a las preguntas. Si el estudiante solicita una reunión privada adicional, esta también formará parte de la evaluación. En el caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, la Comisión

Acadèmica del Programa de Doctorado convocarà al estudiant de doctorado afectado en el plazo fijado por la normativa.

English:

Prior to the progress review, the following must be submitted:

- **Student (in SIGM@):**
 - An updated Research Plan, including a description of the work already carried out, indicating whether there have been or are expected to be changes in the work plan, and updating the pending tasks and the timeline accordingly. The Data Management Plan must be included as an attached document to the updated Research Plan.
 - The mandatory activities and other complementary activities carried out during the academic year, in the Activities Document.
- **Supervisor(s) and tutor (by email to the programme coordination):**
 - The student's annual progress report.

THE DEADLINE FOR SUBMITTING THESE DOCUMENTS WILL BE MAY 29, 2026.

The progress review activity consists of a 15-minute presentation by the student followed by 15 minutes of questions from the committee. The presentation must include:

1. Introduction
2. Thesis Objectives
3. Research carried out during the academic year
4. Activities carried out during the academic year (conferences, seminars, research stays abroad, etc., and any other considered relevant)
5. Degree of completion of the Research Plan
6. Brief summary of the Data Management Plan and its level of implementation
7. Planning for the following academic year

The evaluation result will be based on the documentation submitted by the student, supervisor(s), and tutor, the presentation, and the answers to the questions. If the student requests an additional private meeting, this will also form part of the evaluation. In the event of a negative evaluation in the scheduled review, the Academic Committee of the Doctoral Programme will summon the affected doctoral student within the timeframe established by the regulations.