

Sessió de benvinguda

Programa de Doctorat en Geografia

Antònia Casellas – coordinadora antonia.casellas@uab.cat

Alba Palma "Suport Administratiu al Doctorat de Geografia"
suport.doctorat.geografia@uab.cat

Continguts

1. Règim de permanència
2. Document de compromís
3. Document d'activitats
4. Pla de recerca i pla de formació
5. Codi de bones pràctiques
6. Seguiment anual
7. Tesi per compendi de publicacions
8. Menció vs Cotutela internacional
9. Baixes i discontinuïtat
10. Estadets a l'estranger
11. Guia de l'estudiant
12. Més informació

1. Règim de permanència

El doctorat es pot cursar a **temps complet o parcial** (s'ha de fer constar al document de compromís i al pla de recerca)

Es pot canviar la modalitat dins dels tres primers anys (temps complet) o quatre (temps parcial), previ informe positiu de la CAPD

A temps complet: **de 2 a 4 anys naturals + 1 pròrroga** (fins a 5 seguiments matriculats)

A temps parcial: **entre 4 i 7 anys naturals + 1 pròrroga** (fins a 8 seguiments matriculats)

(No es computa el temps de baixa reconeguda)

2. Document de compromís



Què és?

Acord que estableix el marc de relació entre doctorand/a, director/a, tutor/a acadèmic/a de la tesi i la UAB, així com els drets i deures de cadascun/a



Quan cal fer-lo?

En el termini màxim de **tres mesos** a partir de l'admissió al programa.



Què cal fer-ne?

Rebreu un correu electrònic amb la sol·licitud de signatura del document. Haureu d'accedir a l'enllaç, identificar-vos amb el NIU (NIU@uab.cat) i la contrasenya habitual. A continuació, haureu de fer clic al botó de signatura i el document s'enviarà als directors o directores de tesi.

3. Document d'activitats



Què és?

“Registre individualitzat del seguiment de les activitats de formació vinculades al doctorat [...] Hi ha dos tipus d'activitats formatives: **obligatòries i optatives**”.



Quan cal fer-lo?

“Abans de la data establerta per la CAPD i, **com a màxim, abans que transcorri un any des de la data de matrícula**, el doctorand o la doctoranda, amb l'assessorament del director o directora i del tutor o tutora, ha d'elaborar un pla de formació personal.”.



Tipologies

“Per defecte, les activitats obligatòries ja estaran incloses en el document d'activitats del vostre registre individualitzat. En canvi, les activitats optatives es poden registrar seguint les indicacions de la coordinació o de la gestió administrativa responsable del programa de doctorat.”

3. Document d'activitats



Què cal fer-ne?

“La tipologia i el nombre d'activitats es poden modificar posteriorment seguint el mateix procediment: amb l'aval del director o directora de la tesi i del tutor o tutora acadèmica, amb el vistiplau de la coordinació del programa de doctorat, i s'han de registrar al document d'activitats”



Activitats Obligatòries

S'han de completar **durant els dos primers cursos acadèmics**.



[Més informació](#)

3. Document d'activitats



Activitats obligatòries del programa

Assistència a un congrés nacional o internacional. Cal **sol·licitar el certificat**.

Presentació d'una **comunicació** (pòster o oral) **en congressos** (nacionals o internacionals).
Cal **sol·licitar el certificat**.

3. Document d'activitats



Què cal fer-ne?

“El [tutorial de Servicios de Intranet de la UAB](#) informa sobre com s'han d'introduir les activitats al document d'activitats, i s'hi pot accedir a través dels [Serveis d'Intranet de la UAB](#).”

Inscripció
Miembros tribunal
Directores de tesis
Plan de investigación
Documento de actividades
Gestión pago tutelad
Comisiones de seguimiento
Documentación

Curso académico
2024/25-0
Tipo de actividad
* Seleccione...
Descripción
Fecha inicio
(dd/MM/yyyy) Fecha fin
(dd/MM/yyyy) Numero de días
0
Numero de horas
0,0
Texto Mención
☒ Sin mención ☐ Mención Doc. internacional ☐ Mención Doc. industrial
Cotutela
☐
Rol
* Seleccione...

Curso académico	Tipo de actividad	Numero de horas	Descripción	Origen actividad			Estado modificación estado final					
				Origen	Quien	Rol	Revisión	Quien	Rol	Mención Doctorado	Cotutela	
2020/21	9 - Participación en seminarios internos de grupo de investigación/departamento - Descripción variable	0.0		Propuesta aceptada	Programa doctorado	Programa doctorado	Propuesta aceptada	1545599	Doctorando	Sin mención	No	
2020/21	14 - Presentación de una comunicación (póster u oral) en congreso nacional o internacional - Descripción variable	0.0		Propuesta aceptada	Programa doctorado	Programa doctorado	Propuesta aceptada	1545599	Programa doctorado	Programa doctorado	Sin mención	No
2020/21	15 - Presentación de una comunicación en jornada científica departamental - Descripción variable	0.0		Propuesta aceptada	Programa doctorado	Programa doctorado	Propuesta aceptada	1545599	Doctorando	Sin mención	No	
2021/22	1 - Asistencia a seminarios o conferencias impartidos por expertos en el ámbito de conocimiento - Descripción variable	23.0	Participación Congreso de Derechos Humanos	Propuesta	1545599	Doctorando	Propuesta	1545599	Doctorando	Sin mención	No	

Propuesta por Doctorando

Obligatoria por Programa de Doctorado

Propuesta por Tutor / Secretaría / Director / Programa Doctorado

* ESTADO

- ☒ Propuesta
- ☐ Propuesta aceptada
- ☐ Validada
- ☐ No aceptada

3. Document d'activitats



Propuesta por Doctorando



Obligatòria per Programa de Doctorado



Propuesta por Tutor / Secretària / Director

/ Programa Doctorado

Abans d'iniciar el dipòsit de la tesi, **totes les activitats han d'estar validades.**

La direcció de la tesi les ha de validar un cop realitzades i quan hi hàgiu inclòs la documentació corresponent.

4. Pla de recerca i pla de formació



El pla de recerca aprovat es pot millorar, detallar o corregir durant l'estada al programa de doctorat. En aquest cas, cal seguir el mateix procediment, però utilitzant la sol·licitud de **modificació del pla de recerca**.

- [Sol·licitud d'aprovació del pla de recerca \(MS Word\)](#)
- [Modificació del pla de recerca \(MS Word\)](#)
- [Tutorial de l'autoservei de la UAB RD 99/2011 \(PDF\)](#)

4. Pla de recerca i pla de formació



Què cal fer-ne?

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Servicios y trámites en línea


ALUMNADO DE GRADO,
MÁSTER OFICIALES Y
DOCTORADO

Preinscripción
PREINSCRIPCIÓN ESTUDIOS OFICIALES

- Solicitud de cambio de estudios de grado con NIU
- Solicitud de cambio de estudios de grado sin NIU
- Preinscripción a másteres oficiales con NIU 
- Preinscripción a másteres oficiales sin NIU 
- Preinscripción a doctorado con NIU
- Preinscripción a doctorado sin NIU

PAGO PREINSCRIPCIÓN ESTUDIOS OFICIALES

- Pago prematrícula de másteres oficiales 
- Pago por TPV 

Certificados y títulos

- Solicitud de certificados electrónicos (diplomatura, licenciatura, ingeniería, grado y máster oficial) 
- Solicitud de título 

Encuestas

- Encuestas de satisfacción: Asignatura y Actuación docente
- Encuestas de matrícula

Matrícula y expediente
ANTES DE LA MATRÍCULA

- Asignación de la contraseña para alumnos de nuevo acceso
- Simulador de precios de matrícula
- Verifica tu horario de automatrícula

MATRÍCULA Y MODIFICACIÓN MATRÍCULA ESTUDIOS OFICIALES

- Automatrícula de estudiantes de nuevo acceso al grado
- Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster
- Automatrícula de estudiantes de doctorado
- Automodificación de matrícula

Consulta Expediente

- Consulta y reimpresión de la matrícula
- Consulta del expediente académico y de calificaciones

Inscripciones TFE y TESI

- Plan de investigación y actividades de doctorandos
- Deposito on-line de tesis
- Automodificación de tesis

Homologación de títulos extranjeros

- Solicitud para cursar requisitos formativos complementarios (Homologación títulos extranjeros)

Movilidad e intercambio

- Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)
- Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)
- Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)
- Registro y solicitud International Tracks (Estudiantes Entrantes)
- Consulta tu solicitud International Tracks (Estudiantes Entrantes)
- SO: Prácticas Internacionales

Servicios

- Campus Virtual de la UAB
- Transparencia del Plan docente
- Consulta de horarios
- Consulta de horarios del alumno
- Gestión de contraseñas
- Mantenimiento datos personales
- Portal de Peticiones 
- Sigm@ - Utilidades
- Acceso al Webmail 
- Salida del Servicio de autenticación central

5. Codi de bones pràctiques



Què és?

“[...]codi de valors i de principis que inspiren el desenvolupament de les teves activitats i que, alhora, és assumit per totes les persones que hi participen”



Quan cal fer-lo?

“Hauràs de signar aquest codi de bones pràctiques un cop hagis estat admès al doctorat i, **com a màxim, tres mesos després de l'admissió**”



Què cal fer-ne?

Rebreu un correu electrònic amb la sol·licitud de signatura del document. Haureu d'accedir a l'enllaç, identificar-vos amb el NIU (NIU@uab.cat) i la contrasenya habitual. A continuació, haureu de fer clic al botó de signatura i el document s'enviarà als directors o directores.

5. Codi de bones pràctiques

El pots penjar a la pestanya “Pla de recerca” del teu expedient

Inscripció

Miembros tribunal

Directores de tesis

Plan de investigación

Documento de actividades

Gestión pago tutelas

Comisiones de seguimiento

Documentación

Descripción

Documento

Fecha documento

Año Académico

* 20/01/2025 (dd/MM/yyyy)

Fecha aceptación

(dd/MM/yyyy)

* 2024/25-0

* REVISIÓN

OBSERVACIONES

Visible por el alumno

☒

	Curso académico	Revisión	Fecha documento	Fecha aceptación	Descripción	Visible por el alumno	Perfil alta	Usuario alta	Perfil modificación fichero	Usuario modificación fichero
 	2024/25	Primera revisión del curso	23/12/2024	-	Document de Compromís	S	Alumno	1462091	Alumno	1462091
 	2024/25	Primera revisión del curso	24/12/2024	-	Codi de Bones Pràctiques	S	Alumno	1462091	Alumno	1462091

Terminis a partir de l'admissió



6. Seguiment anual



Quan cal fer-lo?

- Cada curs acadèmic
- Es pot consultar la informació del seguiment anual d'aquest programa de doctorat a l'apartat "**Seguiment i Tesi**" de la [fitxa del programa](#)



[Tota la informació](#)

7. Tesi com a compendi de publicacions

Sol·licitud a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

Ha d'incloure: un mínim d'un article amb autoria única del doctorand/a i dues publicacions o textos admesos per publicar en format article o capítol de llibre amb autoria principal del doctorand o doctoranda

En cas de compartir autoria de textos amb persones no doctores, aquestes han de renunciar per escrit a utilitzar els textos per a les seves pròpies tesis.

A aquest cos central de la tesi s'hi ha d'afegir: un capítol amb la introducció teòrica i metodològica (remarcant la lògica i la relació dels textos amb el projecte), un capítol de discussió i un capítol de conclusions.

8. Menció vs cotutela internacional

Menció

Internacional



- Estada mínima **de tres mesos fora de l'Estat espanyol** en institucions d' ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, en que s' hagin cursat estudis o treballs de recerca.
- Una de les estades ha de ser d' un mes com a mínim de durada. La resta fins a arribar als tres mesos es poden fraccionar més.

Cotutela

Internacional



- Amb una única tesi i un únic acte de defensa **s'obté el títol de doctor o doctora en cada universitat participants del conveni.**
- El conveni ha d'estar signat com a molt tard un any després de la primera matrícula a la UAB (temps de tramitació aprox. 6 mesos) i la tesi ha de complir amb tots els requisits que estableixen les dues universitats.

9. Baixes i discontinuïtat



“En el còmput total de l'activitat investigadora no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per [la normativa de doctorat](#) vigent”



S'ha de comunicar a la Comissió Acadèmica del Programa (via coordinador), qui informarà l'Escola de Doctorat.



El doctorand o la doctoranda "pot sol·licitar la baixa temporal del programa per a un període màxim d'un any, ampliable a un segon any. La sol·licitud, justificada, s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del programa de doctorat, que resol si concedeix aquesta baixa"

9. Baixes i discontinuïtat

- [Model de sol·licitud](#) per baixa per malaltia, embaràs / maternitat/paternitat o qualsevol causa prevista per la llei
- [Model de sol·licitud](#) per baixa temporal voluntària+ [informe director/a o tutor/a](#)
- [Model de sol·licitud](#) per a baixa definitiva
- [FAQ](#) (català)
- [Més informació](#).

10. Estades a l'estranger

Erasmus estudios Doctorado

Condiciones generales del programa Erasmus+



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



10. Estades a l'estranger

Erasmus Estudios

9 puntos para solicitar Erasmus+ Estudi OUT

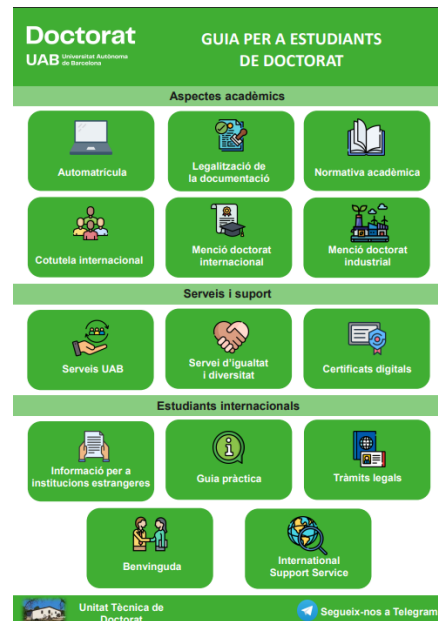
Estos son los 9 puntos que necesitas para solicitar y realizar la convocatoria del Erasmus+ de estudio.

Recuerda que es un requisito imprescindible para solicitarlo, si no eres ciudadano del estado español, que tengas el NIE como estudiante.



11. Guia de l'estudiant

Enllaç a la [Guia per a estudiants de doctorat](#)



11. Més informació

Doctorat en Geografia



Informació del programa

Informació general del Doctorat en Geografia	
Sessió de benvinguda al Doctorat en Geografia	
Informació d'interès durant el doctorat (versió ordinador)	
Informació d'interès durant el doctorat (versió mòbil)	
Normativa de la Tesi per compendi de publicacions CAP	
Procés de dipòsit i defensa de la tesi doctoral	
Repositori d'enllaços a plantilles de documents	

<https://www.uab.cat/ca/geografia/doctorat-geografia>

Més informació

Aspectes ètics de la recerca ▼

Gestió de dades en la recerca ▼

Format de la Tesi ▼

Tesis publicades al TDX ▼

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

Departament de Geografia