

# UAB

Universitat Autònoma  
de Barcelona

ESCOLA DE FORMACIÓ PERMANENT

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat v01 2025

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

## RESUM DE REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Juny 2023	Disseny inicial
01	Març 2025	Revisió 2025

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director/a de l'Escola de Formació Permanent	Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'Escola de Formació Permanent (EFP)	14/10/2025

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és convertir la reflexió estratègica en una eina útil de govern i direcció estratègica de l'Escola de Formació Permanent que li permeti desenvolupar la seva missió i assolir la seva visió en el marc del [Pla Estratègic 2018-2030 de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta al conjunt de les activitats de l'Escola de Formació Permanent (EFP)

## 3. Propietat del procés

**Responsable del procés:** La direcció de l'EFP, amb el suport de l'equip de direcció i la Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'Escola de Formació Permanent té la responsabilitat de vetllar per la supervisió i el seguiment del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de l'Escola.

**Responsable de la gestió:** el Secretari Tècnic de l'EFP, amb el suport de la tècnica de qualitat, que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Les propostes de millora que afecten el procés marc es comuniquen al vicerectorat corresponent.

## 4. Documentació associada (inputs)

Codi Input	Descriptiu
PE01_INP_01	<a href="#">Estatuts UAB</a>
PE01_INP_02	<a href="#">Pla Estratègic 2018-2030</a>
PE01_INP_03	<a href="#">Política i objectius de qualitat de la UAB</a>
PE01_INP_04	<a href="#">Pla d'acció anual de l'Equip de Govern</a>
PE01_INP_05	<a href="#">Informe de gestió de la UAB</a>
PE01_INP_06	<a href="#">Reglament de l'Escola de Formació Permanent</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor
PE01_OUT_01	Actes de les reunions de la Comissió Acadèmica i de	<a href="#">Web EFP</a>	Lletrat

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor
	Qualitat de l'Escola de Formació Permanent		
PE01_OUT_02	Política de qualitat de l'EFP	<a href="#">Web EFP</a>	Secretari Tècnic
PE01_OUT_03	Objectius estratègics de qualitat docent de l'Escola de Formació Permanent	<a href="#">Web EFP</a>	Secretari Tècnic
PE01_OUT_04	Pla d'Acció de l'Escola de Formació Permanent	<a href="#">Web EFP</a>	Secretari Tècnic
PE01_OUT_05	Informe de gestió de l'Escola de Formació Permanent	<a href="#">Web EFP</a>	Secretari Tècnic

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament d'acord amb la valoració que es fa del funcionament de l'EFP en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora que se'n deriven, recau en la direcció de l'EFP, i si s'escau, en la Secretari Tècnic de l'EFP.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01_IND_01	Percentatge d'assoliment dels objectius específics de l'EFP	Arxiu Dítigal Secretari Tècnic	Secretari Tècnic
PE01_IND_02	Percentatge d'accions assolides per part de l'EFP	Arxiu Dítigal Secretari Tècnic	Secretari Tècnic
PE01_IND_03	Grau d'assoliment dels indicadors estratègics	Arxiu Dítigal Secretari Tècnic	Secretari Tècnic

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Definició i desplegament de la política de qualitat de l'EFP

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB (SGIQ marc) es defineix com un model transversal per a tota la Universitat amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada Centre.

A partir de la reflexió estratègica de l'Equip de Govern i els diferents inputs del procés, l'equip de direcció de l'EFPP defineix la [Política i els objectius estratègics](#) de qualitat i el [Pla d'Acció](#) anuals a realitzar per l'Escola de Formació Permanent que fixarà el model de planificació i gestió de la política de qualitat de l'EFPP.

L'equip de Direcció de l'EFPP és el responsable de definir, revisar, actualitzar i millorar la Política i els Objectius de Qualitat de l'EFPP.

La responsable de l'elaboració del Pla d'Acció serà la direcció de l'EFPP, que ho pot delegar, si s'escau, en el Secretari Tècnic de l'EFPP.

### **Aprovació**

El Pla d'Acció i les seves revisions les aprova la Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'EFPP.

### **Seguiment**

Per poder assolir els objectius estratègics, s'elabora el Pla d'Acció de l'EFPP que inclou: indicadors, fites i accions per aconseguir dits objectius estratègics. Els objectius estratègics i el Pla d'Acció que se'n deriva es revisaran periòdicament en connexió a l'evolució i possible variació del marc referencial estratègic de la Universitat. Fet que permetrà refermar, modificar o ajustar l'estratègia inicial de l'EFPP.

En el cas d'accions que, per la seva naturalesa així ho requereixin, s'estableixen acords amb l'Equip de Govern de la UAB per facilitar-ne el seu desenvolupament i/o implementació. Els mecanismes de coordinació s'establiran en funció de la condició de l'objectiu a assolir.

La direcció de l'EFPP, junt amb el Secretari Tècnic, i el suport de la Tècnica de Qualitat, si s'escau, seran els responsables de fer el seguiment del grau d'assoliment anual dels objectius establerts a partir dels indicadors i fites establerts al Pla d'Acció de l'EFPP.

### **Rendició de comptes: [l'Informe de Gestió](#)**

La Direcció de l'EFPP, amb el suport del Secretari Tècnic de l'Escola, els membres de l'Equip de Direcció i el/la tècnic/a de qualitat de l'Escola, ret comptes amb l'elaboració i publicació a la web de l'Informe de Gestió de l'EFPP. L'Informe inclourà els resultats i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius estratègics i el grau d'avanç del Pla d'Acció, així com la revisió del SIGQ.

L'Informe de Gestió s'informa a la Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'Escola de Formació Permanent.

## **8.2. Participació dels grups d'interès**

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Equip de govern	Reunions de l'Equip de Govern

	Consell de Govern i les seves comissions delegades
Degans/es, directors/es de centres o persones en les que deleguin.	Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'Escola de Formació Permanent

### 8.3. Informació pública

La informació d'aquest procés es fa pública a tota la comunitat universitària a [través de la web de l'EFP](#).

### 8.4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans de Govern i les comissions:

- Reunions de l'Equip de Govern.
- Comissions delegades de l'Equip de Govern
- Comissió Acadèmica i de Qualitat de l'Escola de Formació Permanent
- Consell Social

La Direcció, ret comptes del desenvolupament dels seguiments periòdics del document d'estratègia i els objectius de l'EFP (Procés PS05. Informació pública i rendició de comptes).

## 9. Diagrama de flux

