Escola d'Enginyeria
Direcció

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

Criteris i instruccions per a l'avaluació acadèmica en l'Escola d'Enginyeria

(Acord de Junta Permanent de 4 d'abril 2022 i modificat per acord de 20 de gener 2023, de 20 de juliol del 2023, de 15 de juliol de 2024, de 30 de maig de 2025, de 5 de maig de 2026, de 19 de juny de 2026 i de 3 de novembre de 2026)

Preàmbul

D'acord amb la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (NA-UAB) aplicable als estudis universitaris vigents, correspon al Centre establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions de Grau i Màster, i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació. La normativa que segueix complementa l'aplicació de la NA-UAB a l'Escola d'Enginyeria.

Apartat 1. Consideracions generals sobre les activitats d'avaluació dels estudis de la UAB (Graus i Màsters oficials)

1.1. S'entén per *avaluació* el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos. S'entén per "prova o activitat d'avaluació" les proves i activitats d'avaluació ordinàries (les d'avaluació continuada que es fan al llarg del quadrimestre) i les proves o activitats de recuperació.

1.2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'estudiant pugui conèixer elseu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo.

1.3. El tipus de prova o activitat d'avaluació i els criteris d'avaluació de cada assignatura hauran d'estar explicitats deforma clara a la guia docent. Com a mínim a la guia docent haurà de constar el valor relatiu enpercentatge de cada una de les activitats d'avaluació programades i el valor mínim que s'ha d'obtenir en aquestes per superar-les o perquè puguin fer mitjana. També s'haurà de fer esment al procés de revisió. En aquest sentit l'Escola d'Enginyeria disposa d'un document explicatiu dirigit a confeccionar correctament la guia docent.

1.4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació indicats a la Guia Docent no podran ser modificats durant el curs.

1.5. El professorat responsable de cada assignatura serà l'encarregat d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació recollides en les respectives guies docents, de lliurar la qualificació final als estudiants i deixar-ne constància en l'acta d'avaluació corresponent.

1.6. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes o activitats d'avaluació als i les estudiants amb necessitats específiques (d'acord amb l'informe d'adaptacions del Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB, abans PIUNE), estudiants del programa tutor-esport i altres que prevegi la normativa general de la UAB.

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

1.7. Durant les proves o activitats d'avaluació l'alumnat té l'obligació de portar un document identificatiu amb foto que podrà ser demanat pel professorat en qualsevol moment de la prova o activitat d'avaluació.

Apartat 2. Tipologies d'activitats d'avaluació

2.1. A l'Escola d'Enginyeria es reconeixen les tipologies d'avaluació següents:

1. Proves i exàmens teòrics, pràctics, de síntesi, … individuals i de tipus escrit, ja siguin presencialso virtuals.
2. Proves i/o exàmens orals.
3. Lliurament d'informes o treballs, ja siguin individuals o en grup.
4. Resolució i lliurament de problemes, pràctiques o casos; ja siguin individuals o en grup.
5. Defensa oral, individual o en grup, d'un treball.
6. Assistència i participació activa a classe, o assistència a seminaris, conferències, pràctiques de laboratori, pràctiques de camp, visites externes.

2.2. Per a qualsevol altra tipologia d'activitat d'avaluació no reflectida al punt 2.1. cal que el professorat responsable de l'assignatura consulti amb la coordinació de la titulació, que, després de consultar amb la direcció de l'Escola d'Enginyeria, resoldran si correspon a una de les tipologies anteriors o no.

Apartat 3. Activitats d'avaluació no recuperables

3.1. A l'Escola d'Enginyeria es reconeixen com a no recuperables, excepte que s'indiqui el contrari en la Guia Docent, les activitats següents:

- Lliurament d'informes o treballs, ja siguin individuals o en grup.
- Resolució i lliurament de problemes, pràctiques o casos; ja siguin individuals o en grup.
- Defensa oral, individual o en grup, d'un treball.
- Assistència i participació activa a classe, o assistència a seminaris, conferències, pràctiques de camp i/o visites externes, pràctiques de laboratori...
- Les activitats d'avaluació de qualsevol tipus en les que el/la estudiant ha comès una irregularitat (copiar, plagiar, deixar copiar, suplantar identitat...).

3.2. En cas d'activitats d'avaluació no contemplades en l'Apartat 3.1., per les que el professorat responsable de l'assignatura no vulgui establir un sistema de recuperació, ho haurà de consultar amb la coordinació de la titulació. La coordinació, prèvia consulta amb la direcció de l'Escola, comunicarà al professor si la pot excloure del procés de recuperació.

3.3. En cap cas les activitats no recuperables poden superar conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

Apartat 4. Programació i data de realització d'activitats d'avaluació

4.1. Totes les dates de les activitats d'avaluació corresponents a les tipologies 1 i 2 definides

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

a l'Apartat 2.1, s'hauran de concretar a l'inici del semestre, en el moment especificat per la coordinació de la titulació i es publicaran a la web de l'Escola d'Enginyeria.

4.2. No es podrà introduir cap canvi en la programació (data, hora i lloc de realització) d'una activitat d'avaluació sense el vistiplau de la coordinació de la titulació a la que pertanyi l'assignatura en qüestió. La Gestió Acadèmica (GA) farà pública qualsevol modificació en els calendaris i aularis de les proves d'avaluació com a mínim dos dies abans de la seva celebració mitjançant els sistemes habituals de comunicació.

4.3. Si no s'ha iniciat l'activitat d'avaluació transcorreguts 30 minuts de l'hora programada, l'activitat es cancel·larà i caldrà re-programar-la.

Apartat 5. Qualificació de les activitats d'avaluació

5.1. Per considerar superada una assignatura, cal obtenir una qualificació mínima de 5,0.

5.2. Les qualificacions de les activitats d'avaluació que representin un pes ≥20% s'hauran de donar a conèixer als/les estudiants, com a molt tard, 21 dies naturals després de la seva celebració o entrega i, com a mínim, tres dies naturals abans de la convocatòria i/o celebració de la prova destinada a la recuperació corresponent.

5.3. És obligació de tot el professorat que imparteix docència en una assignatura lliurar al responsable de l'assignatura la qualificació corresponent a la seva part amb un marge de temps suficient perquè el responsable pugui complir els terminis establerts a l'Apartat 5.2.

5.4. La menció de matrícula d'honor es regirà per la Normativa UAB al respecte d'aquesta qualificació.

5.5. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb un 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. D'acord amb el que s'estableix l'Apartat 3.1 aquesta activitat d'avaluació no serà recuperable. El professorat responsable de l'assignatura haurà d'informar d'aquests casos a la coordinació de la titulació que registrarà el fet.

5.6. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació, en l'acta es consignarà aquesta assignatura com a no avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per a assignar un no avaluable.

Apartat 6. Sol·licitud de reprogramació d'activitats d'avaluació

6.1. Els/les estudiants que no puguin assistir a una prova o activitat d'avaluació (incloses les proves de recuperació) i que suposi més d'un 20% de la nota final de l'assignatura o que la seva superació sigui imprescindible per a aprovar l'assignatura, tindran dret a una reprogramació en els casos següents:

- Situacions mèdiques sobrevingudes que incapaciten a la realització de l'activitat d'avaluació.

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

- Afers judicials amb citació oficial.
- Assistència a oposicions oficials.
- Defunció d'un familiar de fins a tercer grau el dia de l'examen o en els quatre dies anteriors a la data de l'examen.
- Assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives.
- Participació en programes de mobilitat de la UAB.
- Alumnat acollit al programa Tutoresport que acrediti que té una competició o concentració/entrenament el dia de l'examen o fins a quatre dies posteriors a la data de l'examen.
- Altres situacions greus sobrevingudes que impedeixen la realització de l'activitat d'avaluació i que es valoraran des de la direcció de l'Escola.

6.2. Sota les circumstàncies descrites en l'apartat 6.1, per a aquelles activitats d'avaluació que suposin menys d'un 20% de la nota final, el professorat haurà d'establir, com a màxim una única vegada per estudiant, assignatura i semestre, mecanismes o activitats alternatives per garantir que l'alumnat que així ho sol·liciti pugui assolir la nota màxima.

6.3. La sol·licitud de reprogramació de proves en casos de situacions sobrevingudes (apartat 6.1) s'haurà de realitzar dintre dels 5 dies naturals anteriors a la prova i fins a 5 dies naturals immediatament posteriors a la data de la prova. En casos mèdics sobrevinguts i justificats, derivats de l'evolució de la situació inicial i que impedeixin fer la sol·licitud dins del termini, aquesta es podrà presentar fora dels 5 dies posteriors i serà valorada de manera discrecional.

6.4.a) La petició de reprogramació en cas de situació mèdica sobrevinguda s'ha de fer arribara la GA (ga.enginyeria@uab.cat per estudis a la seu de Bellaterra i ga.campus.sabadell@uab.cat per estudis a la seu de Sabadell) especificant totes les dades que permetin identificar unívocament l'assignatura i activitat la qual es sol·licita la seva reprogramació i adjuntant la documentació acreditativa de la situació sobrevinguda. L'alumne lliurarà a GA l'informe mèdic (en cas de situació mèdica sobrevinguda), i aquesta l'enviarà al Servei de Salut, que determinarà si la situació de l'estudiant justifica la reprogramació de la prova. En el cas que s'hagi de reprogramar la prova, GA enviarà la sol·licitud de reprogramació al professorat responsable de l'assignatura, i n'informarà a la coordinació de titulació corresponent i a la direcció de l'Escola.

6.4.b) La petició de reprogramació en casos d'altres situacions greus sobrevingudes i que s'hagin de valorar des de la direcció de l'Escola s'ha de fer arribar a la GA (ga.enginyeria@uab.cat per estudis a la seu de Bellaterra i ga.campus.sabadell@uab.cat per estudis a la seu de Sabadell) especificant totes les dades que permetin identificar unívocament l'assignatura i activitat la qual es sol·licita la seva reprogramació i adjuntant tota la informació i documentació acreditativa necessària per poder-la avaluar. La direcció de l'Escola informarà de la decisió presa a la GA. En el cas que s'hagi de reprogramar la prova, GA enviarà la sol·licitud de reprogramació al professorat responsable de l'assignatura, i n'informarà a la coordinació de titulació corresponent i a la direcció de l'Escola.

6.4.c) Una mateixa activitat d'avaluació no es pot reprogramar més d'una vegada.

6.4.d) Si la sol·licitud de reprogramació és aprovada, el professorat responsable de l'assignatura farà arribar l'estudiant una nova data de reprogramació de la prova amb una

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

antelació mínima de 72 hores abans de la prova. La nova data no coincidirà amb cap altra prova d'avaluació de l'estudiant i ha de ser anterior al tancament d'actes.

Apartat 6bis. Activitats d'avaluació no reprogramables

6.4b.1 Existint el dret a la reprogramació d'acord amb l'establert a l'Apartat 6, serà d'aplicació el que disposa els subapartats següents per a aquelles activitats d'avaluació on no sigui viable la reprogramació, ja sigui per la seva naturalesa o condicions (p. ex., visita externa, seminari únic, torn de PLAB, defensa programada única, termini únic de lliurament).

6.4b.2 Les activitats d'avaluació que no es puguin reprogramar se substituiran preferentment per una activitat alternativa avaluable, en els mateixos termes que la reprogramació de l'activitat original.

6.4b.3. Quan, tramitada la petició de reprogramació de l'activitat d'acord amb l'Apartat 6, es determini que no és possible (i) reprogramar l'activitat ni (ii) establir una activitat alternativa avaluable sense alterar els resultats d'aprenentatge, l'activitat no es tindrà en compte en l'avaluació de estudiant d'acord amb les consideracions següents:

a) No s'aplicarà penalització per la no presentació, excepte en els supòsits d'irregularitat acadèmica, que es regiran pel que estableix l'Apartat 5 i l'Apartat 3.1.
b) Quan sigui possible, la qualificació del bloc corresponent es calcularà exclusivament amb les evidències efectivament realitzades o lliurades, sense modificar en cap cas el pes del bloc en la qualificació final de l'assignatura.
c) Si, com a conseqüència de l'exempció, es considerés que no hi ha prou evidències per avaluar l'assignatura, s'aplicarà el criteri de no avaluable que hagi previst la guia docent.
d) Aquesta adaptació excepcional en cap cas pot constituir una modificació del sistema d'avaluació indicat a la guia docent.

Apartat 7. La recuperació

7.1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de fi d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permetin. En aquest sentit, a l'Escola d'Enginyeria, es consideren no recuperables aquelles assignatures que tinguin més d'un 80% de pràctiques de laboratori.

7.2. El procés de recuperació ha de quedar reflectit a la guia docent.

7.3. Per poder participar a la recuperació l'estudiant ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul. Addicionalment, el professorat responsable de l'assignatura pot exigir a l'alumnat haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura per poder-se presentar a la recuperació. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.

7.4. L'estudiant podrà recuperar exclusivament les activitats d'avaluació suspeses o per a les

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

quals no hagi presentat evidències d'avaluació, excepte si s'especifica el contrari a la Guia Docent.

7.5. El professorat pot establir una activitat d'avaluació per a cada activitat objecte de recuperació. També pot agrupar diverses activitats d'avaluació, sempre que s'avaluïn tots els resultats d'aprenentatge objecte de la recuperació i es mantingui el mateix criteri d'avaluació i ponderació de la qualificació final.

Apartat 8. Revisió extraordinària de la qualificació final

8.1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'alumnat disposa de quinze dies naturals a partir de la data límit de tancament d'actes indicat al calendari acadèmic-administratiu de la UAB per presentar una sol·licitud de revisió. Cal adreçar-la a la direcció del centre, i lliurar-la a la gestió acadèmica corresponent o en un registre de la UAB.

8.2. Amb caràcter previ, l'estudiant ha d'haver sol·licitat la revisió ordinària. A la sol·licitud de revisió extraordinària s'indicarà la data en què es va fer o sol·licitar la revisió ordinària i el resultat d'aquesta. Si l'alumnat en disposa, podrà adjuntar- ne una evidència documental, com ara un correu electrònic, una convocatòria, una comunicació del Campus Virtual o un document equivalent.

8.3. La sol·licitud ha de ser raonada. «Raonada» pot ser, per exemple, un argument tècnic («El càlcul de la mitjana no és correcte», «No s'ha complert la ponderació de notes de la guia docent») o un argument acadèmic («No s'han respectat els criteris de correcció que indica la guia docent», «S'ha corregit malament la pregunta X per les raons…»).

8.4. La direcció de l'Escola crearà una comissió de revisió extraordinària, amb titulars i suplents entre el professorat de l'Escola i, si ho creu convenient, amb professorat d'altres facultats, prèvia proposta i consulta amb les coordinacions dels graus/màsters i les direccions de departament.

a) En la composició de la comissió es procurarà garantir l'expertesa acadèmica, la imparcialitat i, sempre que sigui possible, la pluralitat departamental. Com a mínim un dels membres ha de tenir coneixements afins a la matèria objecte de revisió.

b) La presidència correspondrà preferentment a la coordinació de la titulació, llevat que hi concorri una causa d'incompatibilitat, abstenció, conflicte d'interès o participació prèvia en l'avaluació reclamada. En aquest cas, la direcció designarà una altra persona.

c) El/la professor/ra objecte de la reclamació no podrà formar part de la esmentada comissió en qüestió, ni tampoc qualsevol persona que hagi participat directament en l'avaluació reclamada, com en el cas dels tribunals d'avaluació dels treballs de final d'estudi (TFGs i TFMs).

8.5. La presidència de la comissió ha d'informar l'alumnat sol·licitant i al professorat que ha impartit l'assignatura o al tribunal de final d'estudis sobre la constitució de la comissió i, per tant, l'inici del procediment. Aquest procediment sempre comporta una audiència al professorat responsable de la qualificació i a l'alumnat implicat.

Edifici Q – Campus UAB - 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 581 33 33 - Fax. + 34 93 581 34 94

Edifici S – Campus de Sabadell – Emprius, 2
08202 Sabadell – Barcelona – Spain
Tel. + 34 93 728 77 19 - Fax. + 34 93 728 77 27

dr.escola.enginyeria@uab.cat
www.uab.cat/enginyeria

8.6. Les sol·licituds s'han de resoldre en el termini màxim d'un mes, excloent el mes d'agost per al còmput d'aquest termini, així com els períodes no lectius marcats al calendari acadèmic-administratiu de la UAB.

8.7. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada. Un cop finalitzat el procés de revisió, la secretaria de la comissió traslladarà l'informe motivat a la direcció del centre, la qual formalitzarà la resolució que serà comunicada a les parts interessades per la Gestió Acadèmica.

8.8. Les incidències procedimentals no previstes en aquest document seran resoltes per la direcció de l'Escola, amb l'assessorament de la Gestió Acadèmica i, si escau, dels òrgans competents de la UAB.

8.9. Els terminis de presentació són els establerts anualment al calendari acadèmic i administratiu de la UAB i es publicaran al web de l'Escola.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Tot els aspectes no contemplats en aquests criteris i instruccions seran resolts d'acord amb la normativa de rang superior de la UAB.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquests criteris i instruccions seran d'aplicació a partir de la seva aprovació en Junta Permanent per a la programació del curs 2026/27 i següents fins que no es produeixi alguna actualització necessària.