

**MANUAL DE PROCESSOS DEL  
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT  
ESCOLA D'ENGINYERIA**

**PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Novembre 2020	Segona revisió - Acreditació de l'Escola d'Enginyeria
5.0	Febrer 2023	Actualització del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
6.0	Maig 2024	Actualització del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
7.0	Maig 2025	Actualització del SGIC de l'Escola d'Enginyeria

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Direcció	Junta Permanent	Juliol 2014
Direcció	Junta Permanent	Juny 2017
Direcció	Junta Permanent	Febrer 2021
Direcció	Junta Permanent	Març 2023
Direcció	Junta Permanent	Juliol 2024

Direcció	Junta Permanent	Maig 2025
----------	-----------------	-----------

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és garantir la qualitat en la implantació de les noves titulacions, integrades en el mapa de titulacions de l'Escola d'Enginyeria i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Aquest procés es propietat de la direcció del centre, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: el/la gestor/a de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE03-IP01. <a href="#">Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</a>
PE03-IP04. <a href="#">Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa de caràcter general de la UAB</a>
PE03-IP05. <a href="#">Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021</a>
PE03-IP06. <a href="#">Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters de l'Agència per a la Qualitat Universitària de Catalunya – AQU- Catalunya</a>
PE03 (UAB). <a href="#">Disseny, Creació i Extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions</a>
PE03-IP07. <a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>
PE03-IP08. <a href="#">Criteris de programació de la UAB</a> <a href="https://ddd.uab.cat/pub/docins/2021/256749/conacapladocestUAB_a2021.pdf">https://ddd.uab.cat/pub/docins/2021/256749/conacapladocestUAB_a2021.pdf</a>
PE03-IP09. <a href="#">Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)</a>
PE03-IP10. <a href="#">Pla d'Acció Tutorial de l'Escola d'Enginyeria</a>
PE03-IP11. <a href="#">Llei orgànica 2/2023. de 22 de març, del Sistema Universitari</a>
PE03-IP12. <a href="#">Consideracions acadèmiques en la planificació docent dels estudis UAB</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de l'Escola	One Drive de l'Escola d'Enginyeria de la UAB Repositori Escola - Secretariat	Secretaria centre
PE03-OP02: Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	One Drive UABShares	Secretaria centre
PE03-OP03: Memòries de les noves titulacions	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques

PE03-OP04: Informes previs i definitius d'AQU	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor/a de qualitat
PE03-OP05: Documents d'al·legacions	Unitat de xarxa OQD (UAB)	Gestor/a de qualitat
PE03-OP06: Resolució del "Consejo de Universidades"	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques

Nota: la documentació generada des d'OP03 fins a l'OP06 es troba recollida a la fitxa de la titulació (pestanya Qualitat – Sistema de qualitat).

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la direcció amb el recolzament de la sotsdirecció d'Afers Acadèmics.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Requeriments normatius en el marc legislatiu de les universitats.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador de seguiment	Fita	Ubicació	Gestor/a
PE03-IND01	Nombre de propostes de noves titulacions presentades a AQU	Fer una proposta de nou estudi per mandat de l'Equip de direcció i que sigui verificada per AQU	Informes d'Accreditació de centre. Actes de la Junta Permanent	Gestor/a de qualitat
PE03-IND02	Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau	Mantenir entre 10 i 15 titulacions oficials	Fitxes de les titulacions (web de l'Escola)	Gestor/a de qualitat
PE03-IND03	Nota de tall de les titulacions de l'escola	Igual o superior a 8	Datadash	Gestor/a de qualitat

El següent indicador estratègic respon a la "**Línia estratègica 1. El marc acadèmic**":

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestor/a
PE03-IND04	Percentatge de la distribució per gèneres a les diferents titulacions de l'escola	Augmentar el ràtio de dones 2-3 punts percentuals cada curs fins arribar a obtenir paritat (35% - 60%).	Datadash	Gestor/a de qualitat

El següent indicador estratègic respon a la "Línia estratègica 2. Les relacions i la projecció exterior":

Codi	Indicador estratègic	Fita	Ubicació	Gestor/a
PE03-IND05	Nombre de programes interfacultatius a l'Escola d'Enginyeria desglossats per grau i màster	Fer proposta d'un nou grau o màster interfacultatiu durant el mandat.	OneDrive Gestió de Qualitat Escola	Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Definició de l'oferta de titulacions

Les propostes de creació de noves titulacions poden sorgir de diferents col·lectius (departaments, juntes i comissions permanents de centre, col·legis professionals, coordinacions de titulació, altres universitats i facultats, etc.), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions. També, a través de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB on el Centre participa en l'establiment de l'estratègia de la UAB respecte de la creació de nous títols. La direcció del centre vehicula les propostes a l'Equip de Govern de la UAB. D'altra banda, l'Escola d'Enginyeria participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació de la direcció en la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

#### 8.1.1. Propostes de nous títols de grau i de màster

A instància de la direcció, es crea una comissió ad-hoc per valorar la viabilitat d'un nou estudi. Aquesta viabilitat ha de contemplar els següents criteris: (a) demanda d'aquest tipus de titulacions, (b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa, i (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau). Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació cal completar la fitxa PIMPEU. La comissió prepara la fitxa PIMPEU corresponent a la nova titulació i la presenta a l'Equip de Direcció per a la seva revisió.

L'Equip de Direcció, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, eleva la proposta de nova titulació a la Junta Permanent del centre on es debat i s'aprova si escau. En el cas d'una valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del vicerectorat corresponent.

Un cop aprovada, el director envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

#### 8.1.2. Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions. La Comissió de Pla d'Estudis s'encarrega de l'elaboració de la memòria del nou títol. La creació i composició d'aquesta comissió es planteja, debat i aprova a la Junta Permanent. Des de Gestió de Qualitat del centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes tècnics necessaris per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per Gestió de Qualitat del centre, amb el vistiplau del director o la directora de l'Escola, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Junta Permanent.

Un cop aprovada, la direcció la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster universitari hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB i es pot consultar a la seu electrònica. Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

Gestió de Qualitat del centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

L'equip de direcció, amb el suport de Gestió de Qualitat del centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba la direcció a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

## **8.2. Altres titulacions**

### **8.2.1. Mínors, itineraris de simultaneïtat i microcredencials**

En el cas dels mínors i els itineraris de simultaneïtat, l'Equip de Direcció elaborarà la documentació corresponent amb el suport del gestor/a de qualitat, així com de l'OQD. En cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Permanent del centre i, un cop aprovada, des de Gestió de Qualitat s'enviarà la memòria i l'acta d'aprovació a l'OQD.

### 8.2.2. Titulacions interfacultatives no coordinades pel centre

L'aprovació de noves titulacions interfacultatives, no coordinades per l'Escola d'Enginyeria, així com de la memòria definitiva, es realitzarà a la Comissió d'Afers Acadèmics de Màster o Junta Permanent, en el cas dels graus.

### 8.3. Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés "**PS06. Informació pública i rendiment de comptes**", la difusió de l'oferta de titulacions de l'Escola es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles també a través del web de l'Escola d'Enginyeria.

L'Escola d'Enginyeria vetllarà per garantir els recursos humans i materials necessaris per al correcte desplegament del pla d'estudis de la nova titulació (veure processos **PE04. Definició de la política del PDI**, **PE05. Definició de la política del PTGAS**, **PS03a. Gestió de Serveis i PS03b. Gestió de Recursos Econòmics i Materials**).

### 8.4. Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

La sots direcció d'Afers Acadèmics duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per l'Escola a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc.

El procés "**PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions**", estableix el procediment per a l'anàlisi de les titulacions. Permet comprovar s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix l'Escola d'Enginyeria.

El procés "**PC08. Modificació i extinció de titulacions**" estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció o modificació d'un títol.

### 8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions de Departaments i Coordinacions de Titulacions	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Direcció la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Alumnat, Professorat, PTGAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en la Junta d'Escola i Junta Permanent. Debats en les Comissions delegades de la Junta d'Escola.

### 8.6. Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudis → Graus

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudis → Màsters i Postgraus

www.uab.cat→ Estudis→ Més oferta formativa -> Minors

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació).

Pel que fa a l'Escola d'Enginyeria, tal i com defineix el procés "PS06" Informació pública i rendició de comptes", la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

En el disseny i creació de les noves titulacions, es pretén recollir l'efecte de les diferents activitats de promoció i sensibilització específiques que s'han dut a terme en aquests cursos, que poden ser consultades en el procés "PC04. Orientació a l'alumnat", en contacte directa amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'Escola d'Enginyeria.

### **8.7. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola següents:

- Junta d'Escola
- Junta Permanent

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ [Coneix la UAB](#)→ [La UAB](#)→ [La UAB en xifres](#).

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

## 9. Diagrama de flux

