

Pràctiques Externes

Sessió informativa curs 2026/2027

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret

01

Informació general de l'estada de pràctiques

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret

Les pràctiques professionals formen part de les **assignatures optatives** dels plans d'estudi de la Facultat de Dret, i es poden realitzar durant el primer semestre, durant el segon o al llarg de tot el curs acadèmic.

Coordinació dels programes de pràctiques

Grau en Dret:

Coordinador/a d'estudis: Joan Baucells Lladós

Coordinador/a de pràctiques: Joaquín Rodríguez Álvarez

Grau en Relacions Laborals:

Coordinador/a d'estudis i Pràctiques: Olga Paz Torres

Característiques de les pràctiques

- **Caràcter formatiu:** de la seva realització no es derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.
- **Durada:** l'estableix el pla d'estudis, en funció del nombre de crèdits de l'assignatura.
 - **Grau en Dret:** 300 hores – 12 crèdits
 - **Grau en Relacions Laborals:** 300 hores – 12 crèdits
 - **Doble Grau en ADE i Dret:** 150 hores – 6 crèdits
- **Calendari:** els calendaris i els horaris s'establiran d'acord amb les característiques de les pràctiques i tenint en compte les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. En tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

Requisits

- **Matricular l'assignatura.**
- **Abonar l'assegurança complementària.**
- **Superar el primer curs complet i 60 crèdits més entre segon i tercer curs del Grau.**
- **No mantenir una vinculació laboral amb l'entitat col·laboradora on es vulguin fer les pràctiques o una relació de parentiu de fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor o tutora extern.**

Excepcionalment, un cop supervisada la idoneïtat i la realitat de les pràctiques, es pot sol·licitar al vicerector competent en la matèria una autorització per tal que l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques a l'entitat amb la qual manté una relació laboral o es donin les circumstàncies assenyalades.

Normativa d'avaluació

- **Un cop assignades les pràctiques, aquestes són irrenunciables.**
 - Si es **renuncia abans d'efectuar-les**, seran qualificades amb **No Presentat**.
 - Si es **renuncia una vegada iniciades**, seran qualificades amb **Suspès**.
- A la Guia docent de cada assignatura es determinen els aspectes que determinaran la nota.

02

Abans de començar l'estada de pràctiques

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret

1. Sol·licitud de plaça

- **Auto-pràcticum**
- **Oferta proporcionada per la facultat**

Auto-pràcticum

- L'alumnat fa una proposta de realització de pràctiques curriculars en empreses, organitzacions o despatxos professionals amb els que ha contactat prèviament.
- La coordinació de pràctiques avaluarà i decidirà si aprova o no la proposta.

Consulteu les [pautes d'auto-pràcticum dels graus de la Facultat de Dret](#)

- **Calendari de sol·licitud: del 02/05/2026 al 22/05/2026**
- **Descarrega** la [Proposta d'auto-pràcticum curs 2026-2027](#).
- **Emplena** tots els camps de la proposta. Tant tu com l'empresa heu de signar el document electrònicament.
- **Envia la proposta** per correu electrònic al teu coordinador o coordinadora de pràctiques dins el termini establert al calendari de pràctiques.
- El teu **coordinador o coordinadora** estudiarà la proposta i **et respondrà** indicant si ha estat aprovada o no.
- En cas que el teu coordinador o coordinadora aprovi la teva proposta, ho comunicarà a la Gestió Acadèmica i es procedirà a fer la reserva de plaça.
- En cas que **tinguis clar que vols fer auto-pràcticum, però encara no has trobat empresa**, hauràs de **lliurar una [Declaració responsable](#)**.

[Criteris a analitzar en la sol·licitud d'auto-pràcticum per al Grau en Dret i per al Grau en ADE i Dret](#)

Oferta proporcionada per la facultat

- **Publicació de l'oferta a Sigma: 29/06/2026**
- **Calendari de sol·licitud: del 03/07/2026 al 09/07/2026**
- **Publicació d'assignacions: 14/07/2026**

La sol·licitud de plaça i l'adjudicació definitiva es faran de manera telemàtica accedint, amb el teu NIU i la paraula de pas, al lloc web: sia.uab.cat/inscripcióTreballFiEstudis/Pràctiques/Mínors

- Selecciona 25 places per ordre de preferència.
- Vigila si hi ha requisits.
- El criteri que s'aplica en l'adjudicació de les places és el barem de l'expedient acadèmic.
- Mentre estigui obert el termini de sol·licitud de plaça es pot modificar la selecció realitzada.
- Finalitzat el termini de sol·licitud s'assignaran les places.

INSCRIPCIÓ D'ESTUDIANT

← Tornar

Ofertes disponibles

Tipus d'assignatura: 17: Pràctiques d'Empresa de Graumàster

Any Acadèmic: 2024/25-0

Convocatòria: 852: Grau en Dret. Pràctiques Externes

Des de data:

Fins a data:

Localitat: Qualsevol

Tom: Indiferent

Període de l'oferta: Qualsevol

Període: Sense definir

✓ Acceptar

CONVOCATÒRIA

OPCIONES SELECCIONADAS (2)

Ordre de preferència	Oferta	Departament/Àrea/Període en el qual està la pública	Instal·lació	Períodes	Places disponibles	Tom	Remunerat	Resència	Tipus de lloc
1	A.M.A.S. Abogados & Asesores (33809)	Dret mercantil	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
2	Sabatellat & Associats, S.L.P. (33883)	Propietat intel·lectual, Propietat Industrial, Protecció de Dades	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
3	Vidiana Guals S.L.P. (33872)	En la societat Viviana Copà SLX en el àrea legal	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
4	Gutierrez Carreras Abogados Asociados, S.L.P. (45463)	Dret privat, Dret penal, Dret laboral	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
5	Cerdido Abogados (43543)	Dret civil, mercantil, processal i laboral	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
6	Artich Soler Abogados (43123)	Penal, Processal Penal	Universitat Autònoma de Barcelona	-	1	Indiferent	No		No
7	Blaquez Adreus Abogados (43120)	Dret penal	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
8	Doril Sans - Abogados penalista (43607)	Dret penal, Dret processal penal	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
9	Bañil Píñera del Olmo (43720)	Dret processal i jurídic	Universitat Autònoma de Barcelona	-	2	Indiferent	No		No
10	Pérez Llensa (43713)	Dret mercantil	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
11	Pardo Lopez, S.L.P. (33879)	Penal, Civil, Econòmic, Mercantil	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
12	Elsa Adreus (45458)	Despatx d'advocats	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No
13	GENON CB (45658)	Consultoria i despatxos professionals	Universitat Autònoma de Barcelona	-	1	Indiferent	No		No
14	Lorenzo Adreus, S.L.P. (33866)	Departament jurídic	Universitat Autònoma de Barcelona	-	0	Indiferent	No		No

2. Cotització de les pràctiques

- Tot l'alumnat matriculat en una assignatura de pràctiques ha de cotitzar en la Seguretat Social.
- Per poder gestionar les altes dels períodes de cotització, **és necessari que informis el teu Número de la Seguretat Social (NUSS) a l'expedient acadèmic.**
- Ho has de fer a través del següent [enllaç](#). Opció “consulta i reimpressió de la matrícula”. A dalt a la dreta veuràs el teu nom. Desplega el menú i vés a l'opció “El meu perfil”. Allà trobaràs dades personals que pots actualitzar, entre elles el NUSS.
- En aquest enllaç tens més informació sobre les [Cotitzacions de pràctiques curriculars](#).

Alumnat estranger comunitari i extra comunitari:

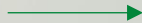
- L'alumnat estranger que no disposa de NIE pot sol·licitar el NUSS amb el passaport sempre i quan hagi iniciat els tràmits per sol·licitar el NIE.
- **Per a iniciar les pràctiques és necessari** que tot l'alumnat estranger, ja sigui comunitari o extra comunitari, **aporti a la Gestió Acadèmica o bé el NIE o bé el passaport.**
- Si no aporta un dels dos documents requerits **a data 31 de desembre, s'anul·larà la matrícula de l'assignatura sense dret a devolució.**

3. Certificat i signatura electrònica

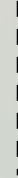
- Per a la realització de tràmits amb la UAB serà necessari disposar d'un certificat digital per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica.
- Si no disposes de certificat digital, pots obtenir el certificat **IdCAT** de manera gratuïta accedint al [lloc web d'idCAT](#), i posteriorment, sol·licitant [Cita Prèvia a l'OAMR](#) (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat, o a qualsevol dels ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya.
- Trobaràs informació sobre els certificats reconeguts a la UAB al lloc web de la [Seu electrònica de la UAB](#).

4. Tramitació del conveni

4.1. Contactar amb l'entitat



Gestió Acadèmica (GA) envia a l'entitat les dades de l'alumne. T'ha de contactar l'entitat.



Si no et contacten, pots demanar a la GA la informació per iniciar tu la comunicació.

4.2. Pactar el calendari i l'horari



- En funció dels interessos de les dues parts
- Compatible amb l'activitat acadèmica, de representació i participació a la universitat
- **Finalitzar l'estada abans del mes de juliol**
- Tenir en compte el temps necessari per a tramitar el conveni (mínim 15 dies)

4.3. Informar la Gestió Acadèmica



L'entitat informa la (GA) de l'horari i calendari pactat



GA tramita el conveni

4.4. Signatura del conveni

- Els convenis es tramiten i signen a través de Sigma
- Signatura en cascada

- Estudiant
- Entitat
- Facultat

Portasignatures - Petició rebuda - Conveni PEX: 2024/25 Escola Joan Maragall (Sabadell) - 111_69984_45770_2

FC Facultat Ciències Educació Coordinació Pràctiques
Para [Redacted]

Respondió a este message el 24/07/2025 7:55.

Avis de Portasignatures

2024/09/06 11:40:46

Avis de Portasignatures
Ha rebut una invitació de signatura, 111_69984_45770_2 amb assumpte Conveni PEX: 2024/25 Escola Joan Maragall (Sabadell) de Gestió Acadèmica de la Uab.

Descripció: Any acadèmic : 2024/25 Codi oferta : 45770 Descripció oferta : Escola Joan Maragall (Sabadell) Codi convocatòria : 956 Descripció convocatòria : Pràcticum III Grau en Educació Infantil - Doble Grau i Fi d'estudis Versió document : 2

Des del següent enllaç que se li ofereix, podrà accedir-hi i realitzar la signatura electrònica dels documents si està d'acord o la devolució de la mateixa si troba alguna discrepància.

Anar a la petició

Si teniu problemes a l'prémer sobre l'enllaç, proveu de copiar i enganxar el següent text a la barra d'adreces del seu navegador:
<https://portafirmes.uab.cat/pfirma-quest/?ticketId=2FRNP23qllfmQmlnJzkz5>

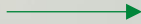
Portafirmas v3

No cal respondre a aquest correu, aquesta direcció està automatitzada i desatesa.

L'estada pot començar quan totes les parts han signat correctament el conveni

5. Problemes que poden sorgir

5.1. L'entitat no em contacta



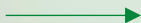
- GA envia a l'entitat les dades de l'alumne a finals de juliol.
- Si cap a mitjans de setembre l'entitat no t'ha contactat, demana per correu electrònic a la GA la informació per iniciar tu la comunicació, tant si fas les pràctiques al primer o al segon semestre.

5.2. L'empresa no m'acull

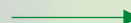


- Avisa de seguida la teva coordinadora de pràctiques i explica-li la situació.
- Si la coordinadora ho veu necessari, GA t'enviarà la llista de places vacants i les indicacions per escollir una altra entitat.

5.3. L'empresa no pot signar el conveni a través de Sigma



- Avisa de seguida la GA.
- GA enviarà el conveni en format PDF perquè les tres parts signeu amb certificat digital.



No s'acceptaran signatures manuals dels convenis (excepte causes no imputables a l'estudiant)

03

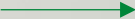
Durant el desenvolupament de l'estada de
pràctiques

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret


1. Modificacions del conveni


1.1. Motius de modificació del conveni



- Canvis en les dates d'inici o finalització de l'estada:
 - Retard en la incorporació a l'entitat a causa de la signatura del conveni
 - Recuperació de dies d'absència
- Canvis en els dies de la setmana o horari per nova disponibilitat
- Canvi de tutor de l'entitat
- Remuneració

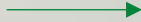
1.2. Com es modifica el conveni



- Avisa per correu electrònic a la GA indicant:
 - Informació que s'ha de modificar
 - A partir de quina data té efecte
- 

GA tramitarà una addenda

1.3. Tramitació de l'addenda



- L'addenda és un document que modifica alguna de les condicions del conveni
- Es pot tramitar fins a 15 dies abans de la finalització

No es tramitaran addendes quan quedin menys de 15 dies de la data que consta al conveni, excepte per situacions de força major o causes no imputables a l'estudiant.

- Es tramita per correu electrònic. La GA genera el document en PDF i l'envia a signatura a totes les parts.
- S'ha de signar amb certificat digital reconegut per la UAB

No s'acceptaran signatures manuals, excepte per causes no imputables a l'estudiant

2. Rescissió del conveni

El conveni es pot rescindir a petició de l'entitat o de l'estudiant.

Si vols rescindir el conveni de pràctiques:

- Contacta amb el teu coordinador/a de pràctiques i explica-li la situació
- Si el problema no es pot solucionar, el coordinador/a avisarà la GA per a tramitar la rescissió
- En cas que sigui necessari, se t'assignarà una altra entitat de la llista de vacants perquè finalitzis l'estada.
- El document s'ha de signar per totes les parts amb certificat digital reconegut per la UAB

3. Tutories

Cada estudiant té dos tutors/es de pràctiques

- **Tutor/a extern:** persona que supervisa l'estada de l'estudiant a l'entitat
- **Tutor/a acadèmic:** professor/a de la facultat que supervisa el desenvolupament de l'estada

Tutories amb el tutor/a acadèmic

- És obligatori realitzar un mínim de 2 tutories durant l'estada.
- Suposen, juntament amb la memòria, el 30% de la nota final de l'assignatura.
- Com puc saber qui és el meu tutor/a acadèmic?
 - El tutor/a acadèmic està informat en el conveni de pràctiques
 - La coordinació de pràctiques publicarà l'assignació de tutors al campus virtual de l'assignatura

04

Finalització de l'estada de pràctiques

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret

1. Informe de valoració

Document que elabora el **tutor/a de l'entitat** per avaluar l'estada de pràctiques de l'estudiant. La GA li facilita el model que ha d'emplenar a l'inici de curs

Suposa un 70% de la nota de l'assignatura

Quan finalitza l'estada:

Tutor/a de l'entitat

Envia l'informe

Tutor/a acadèmic

No s'acceptaran informes de valoració enviats pels estudiants

INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE L'ENTITAT COL-LABORADORA
(ANNEX 1)

Informe final de la persona tutora relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [] amb NIF [], i l'estudiant [], amb DNI [], de data [].

Valoració final de l'estada de pràctiques: []

Nombre d'hores totals realitzades per l'estudiant: []

ASPECTES QUE CAL VALORAR	Mesureu-los del 0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica											
Capacitat d'aprenentatge											
Administració de treballs											
Habilitats de comunicació oral i escrita											
Sentit de la responsabilitat											
Facilitat d'adaptació											
Creativitat i iniciativa											
Implicació personal											
Motivació											
Receptivitat a les crítiques											
Puntualitat											
Relacions amb el seu entorn de pràctiques											
Capacitat de treball en equip											
ALTRES (especifiqueu-los):											

Explicació de la valoració

Suggeriments de millora

(Signatura)
(Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora)
(Carrec)

(Data)

2. Memòria de pràctiques

Document que elabora l'estudiant per avaluar l'estada de pràctiques.

Juntament amb les tutories, suposa el 30% de la nota de l'assignatura.

Descarrega el model en aquest [enllaç](#), apartat "Documentació"

Estudiant

Envia la memòria

Tutor/a acadèmic

Recorda consultar la data límit de lliurament de la memòria al [calendari de l'assignatura](#)

MODEL DE MEMÒRIA FINAL DE L'ESTUDIANT (ANNEX 2)

Memòria final de l'estudiant relativa al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q081800234, l'entitat col·laboradora [] , amb NIF [] , i l'estudiant [] , amb DNI [] , en data [] .

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms: []

DNI: []

Estudiant de: []

Facultat/Escola: []

Dades de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques

Entitat col·laboradora [] , amb NIF []

Adreça on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: []

Àrea/Departament/Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: []

Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades

Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis universitaris

Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls

Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada de pràctiques

Avaluació final de les pràctiques i suggeriments

(Signatura)

(Data)

Contactes:

Grau en Dret i ADE i Dret:

Coordinador de pràctiques: Joaquín Rodríguez Álvarez

joaquin.rodriguez@uab.cat

Grau en Relacions Laborals:

Coordinadora de pràctiques: Olga Paz Torres

olga.paz@uab.cat

Gestió Acadèmica:

Responsable de pràctiques: Núria Martín

ga.practiques.dret@uab.cat

Tel. 93 581 10 62

**Us desitgem que tingueu una
bona estada de pràctiques**

Gràcies per la vostra atenció

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Dret