

Control i vigilància a les proves d'avaluació.

1. Durant totes les proves d'avaluació queda estrictament prohibida qualsevol forma de còpia, intent de frau o comunicació entre l'alumnat, ja sigui de forma verbal, escrita o mitjançant gestos.

2. El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'assistir i vigilar activament les proves d'avaluació d'aquest mateix grup.

En els exàmens finals és obligatori que hi hagi, com a mínim, dos professors a cada aula. A partir de grups de 60 alumnes, cal que s'incorpori a les tasques de vigilància un professor per cada *ratio* de 30 alumnes o fracció.

En les activitats d'avaluació continuada realitzada en els seminaris o les practiques a l'aula, el professor responsable del grup de teoria valorarà la necessitat de sol·licitar reforç a la vigilància dels professors de seminaris o pràctiques a l'aula.

Només un dels membres del professorat atendrà dubtes durant la prova i l'altre o la resta es dedicarà exclusivament a tasques de vigilància activa.

Cada secció haurà de garantir que el professor responsable tingui el suport necessari per a realitzar la vigilància i assegurar la seva presència en les diferents aules. En cas que les unitats no disposin de personal suficient, els Departaments hauran de proveir el personal necessari.

3. En els exàmens finals, el professorat ha de dedicar els primers 15 minuts previs a la prova a identificar els assistents amb un document identificatiu oficial amb fotografia (DNI, NIE, passaport o carnet de conduir) per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup i fer-los entrar i seure a l'aula per ordre alfabètic.

4. L'alumnat ha de deixar les seves pertinences a la tarima o als penjadors. Damunt la taula només hi pot haver el document identificatiu i el material estrictament necessari per a la realització de la prova (bolígrafs, gomes i corrector líquid, si escau). No s'hi permet la presència d'estoigs ni de cap altre objecte. Això inclou específicament telèfons mòbils, tablets, auriculars, ordinadors portàtils, qualsevol tipus de rellotge, ulleres intel·ligents o qualsevol altres dispositiu electrònic intel·ligent. Al prohibir-se els rellotges, el professorat haurà de projectar l'hora a la pantalla o anar-la recordant. Material addicional només estarà permès per autorització explícita del professorat.

5. En cas d'examen escrit, s'haurà de repartir l'examen boca avall, deixant l'última pàgina en blanc i indicant a l'alumnat que no poden girar-los fins a l'inici de la prova. Aquesta mesura contribueix a evitar la difusió externa mitjançant fotografies just a l'inici de l'examen. Un cop tot l'alumnat tingui l'examen i arribi l'hora d'inici, podrà girar-lo i començar la prova.

6. En cas d'examen realitzat a les aules informàtiques en l'entorn del campus virtual, el professorat farà signar a l'alumnat a l'entrada i a la sortida fent constar l'hora per assegurar que hagin fet la prova.

Durant l'execució de la prova, el professorat ha de vigilar activament per evitar que els alumnes copiïn.

7. En cas que l'estudiant cometí alguna irregularitat, el professorat el convidarà a sortir de classe, es qualificarà amb un 0 en aquest acte d'avaluació, i notificarà el fet al Deganat de la Facultat presentant un informe sobre les circumstàncies i evidències del fet produït per sol·licitar l'obertura d'un eventual expedient disciplinari a l'estudiant. Aquesta activitat d'avaluació no serà recuperable. En cas que es produeixin més d'una irregularitat en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura és 0.

Aquestes irregularitats inclouen:

- La còpia total o parcial en qualsevol examen o activitat d'avaluació;
- Deixar copiar;
- No participar en l'elaboració dels treballs o tasques d'avaluació per grups;
- Presentar com a propis materials elaborats per un tercer, encara que siguin traduccions o adaptacions, i en general treballs amb elements no originals i exclusius de l'estudiant;
- Tenir a l'abast dispositius de comunicació (com telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, etc.).

8. En els exàmens finals, en el moment d'entregar, un docent s'encarregarà de recollir la prova i fer signar a l'alumne en el llistat de classe que servirà com comprovant d'haver-lo entregat, mentre que l'altre o la resta del professorat continuarà vigilant l'aula.

Les coordinacions de titulació hauran d'assegurar que a les guies docents s'informi de l'existència d'aquesta normativa i les seves conseqüències.