

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

FACULTAT DE DRET

Autoinforme per a la renovació de l'acreditació
institucional del centre

Març 2026

Índex de continguts

Introducció i context	3
Dimensió 1: Polítiques i estratègia	5
1.1. Marc de relació amb la universitat.....	5
1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament	9
1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/accompliment dels objectius	10
1.2. Governança.....	12
1.2.1. Òrgans de govern.....	12
1.2.2. Participació de l'alumnat.....	13
1.2.3. SGIQ del centre	16
1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions	34
1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	36
1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució.....	37
1.3.1. Cicle de vida de les titulacions	38
1.3.2. Mapa de titulacions actual.....	43
1.3.3. Seguiment de les titulacions	46
1.3.4. Acreditació de les titulacions	47
1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	47
1.4. Política de recursos humans	49
1.4.1. Personal acadèmic	49
1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.....	56
1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació.....	57
1.5. Política d'internacionalització	58
1.6. Política de formació no presencial	66
1.7. Política de desenvolupament sostenible.....	67
1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible	67
1.7.2. Igualtat entre dones i homes	68
1.7.3. Pla d'acció tutorial.....	71
1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat	73
Dimensió 2: Disseny, Aprovació i Desplegament dels Programes Formatius	75
2.1. Disseny.....	75
2.2. Aprovació i revisió.....	77
2.3. Desplegament.....	79

Dimensió 3: Admissió, Progressió, Reconeixement i Certificació de l'Alumnat	83
3.1. Admissió	83
3.2 Progressió	85
3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs	90
3.4 Certificació	93
Dimensió 4: Personal Docent	96
4.1. Perfil del professorat.....	96
4.2 Suficiència de professorat	104
4.3 Formació del professorat	108
Dimensió 5: Aprenentatge, Ensenyament i Avaluació Centrats en l'Estudiant.....	111
5.1 Metodologia docent i activitats formatives.....	111
5.2 Avaluació.....	119
Dimensió 6: Recursos d'Aprenentatge i de Suport a l'Alumnat.....	122
6.1. Instal·lacions i infraestructures	122
6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	125
Dimensió 7: Implantació del SGIQ i Resultats Acadèmics	127
7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ	127
7.2 Resultats dels programes formatius.....	128
Dimensió 8: Informació Pública.....	134
8.1 Qualitat de la informació	134
8.2 Contingut de la informació	136

Introducció i context

La Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona va rebre la [resolució del ministeri d'Universitats amb data 18 de gener de 2023](#) en la qual s'atorgava l'acreditació institucional del centre. Prèviament, l'AQU va [certificar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat el 30 de setembre del 2022](#) per una vigència de 6 anys i juntament amb l'acreditació del 100% de les titulacions de grau i de màster vigents en aquell moment va permetre complir amb els requisits necessaris per obtenir la [resolució favorable](#) per part d'AQU de l'acreditació institucional.

Una vegada assolida la meitat del termini pel qual l'acreditació és vigent s'elabora aquest informe de seguiment de l'acreditació, basat en la [Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris](#) elaborada i aprovada per AQU Catalunya, que ha de servir per detectar bones pràctiques i recomanacions en la pràctica de l'autonomia i confiança dipositada en la facultat i amb l'objectiu de garantir la renovació de l'acreditació institucional prevista per al proper any 2029.

Des de l'obtenció de l'acreditació institucional, tal i com s'explicarà més endavant en l'informe, els processos del SGIQ mantenint el cicle de la millora contínua instaurat i consolidat amb fermesa, objectiu primordial de la qualitat a la facultat, han estat revisats en la seva totalitat a entre finals de l'any 2023 i principis del 2024 i aprovats per la Comissió de Qualitat l'abril del 2024. Posteriorment, fruit d'aquesta i fruit també de les recomanacions emeses per l'informe del CAE en la certificació del SGIQ del 2022, entre finals de l'any 2024 i principis del 2025 i aprovada al maig del 2025, es va realitzar una revisió parcial d'alguns dels processos amb l'objectiu de unificar alguns del processos i dividir un d'ells per tal de clarificar la distribució dels procediments que recullen l'activitat de la Facultat. D'aquesta última en va sortir una disminució del nombre de processos que va passar de 27 a 22 (5 estratègics, 11 clau i 6 de suport).

En relació amb el govern de la facultat i les implicacions que suposa per a la política de la qualitat, el setembre del 2022 va entrar un nou equip de deganat el mandat del qual va finalitzar el juliol del 2025. En aquesta data hi ha va haver unes noves eleccions a deganat el que va suposar l'entrada d'un nou equip a partir del setembre d'aquest any amb la principal novetat que la durada del mandat passa de 3 a 6 anys segons els nous [estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) en virtut de la Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març. Aquest fet lluny de ser anecdòtic té implicacions també en la gestió de la política de la qualitat de la facultat ja que al menys, i tal i com s'explicarà més endavant, pel que fa a l'establiment dels objectius estratègics configura una dimensió més dinàmica determinada per un horitzó temporal més ampli.

El nou equip deganal vigent des del 2025 manté una línia continuïsta amb l'anterior equip i actualment s'està elaborant el pla estratègic i quadre de comandament que haurà de servir com a referent en la política de la facultat. Igualment els objectius estratègics de la Facultat, definits al setembre de 2022 pel nou equip escollit en aquell moment, va implicar la continuïtat amb els objectius estratègics de l'equip anterior vigent des del 2019 al 2022, alhora que un reajustament dels mateixos d'acord amb el programa que la degana va presentar a la Junta abans de la seva elecció. Això també va implicar una revisió dels indicadors i de les fites del pla estratègic per evitar duplicitats i solapaments. Aquesta mateixa metodologia és la que s'està fent servir per elaborar el pla estratègic de l'actual equip deganal amb el suport de la Unitat de Projectes Organitzatius de la UAB.

Per aquest motiu en aquest informe es farà referència en gran part, tenint en compte que l'acreditació es va obtenir a principis del 2023, al pla estratègic de l'anterior equip tot i que també es farà menció al contingut actualment en desenvolupament del pla estratègic de l'actual equip deganal.

Precisament i respecte a la revisió dels processos del SGIQ es considera necessari tenir elaborat i aprovat el pla estratègic i el quadre de comandament associat de l'actual equip deganal per poder fer la següent revisió prevista ja per a aquest any 2026, una vegada els objectius estratègics puguin informar el punt de vista propi d'aquest nou equip en la revisió pertinent.

Dimensió 1: Polítiques i estratègia

1.1. Marc de relació amb la universitat

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat contempla dintre del procés [PE01 Definició de la política i objectius de qualitat](#) el pla estratègic que cada equip deganal elabora partir del seu programa electoral.

El pla estratègic emmarca la política de qualitat a seguir durant cada mandat i estableix les accions estratègiques a seguir per a l'assoliment dels objectius dels programes electorals corresponents. Les línies estratègiques definides en el pla de la facultat s'alineen amb les línies estratègiques del [pla estratègic Horitzó 2030](#) de la universitat per tal de mantenir una política global coherent com a institució.

Tal com reflecteix el [pla estratègic](#) de l'equip deganal vigent fins al juliol del 2025, existeix una correlació directa entre els objectius de la facultat i els de la universitat (veure **Quadre 1** de la pàgina següent). Aquesta sincronia permet que les accions realitzades contribueixin al compliment d'ambdós plans, dotant i reforçant la política de qualitat d'una sòlida cohesió institucional.

El pla estratègic presenta 5 eixos d'actuació que es troben completament alineats amb els 6 eixos del pla estratègic de la UAB però adaptant-les a les especificitats del centre. Alhora, cada un dels eixos incorpora una sèrie d'objectius específics, cadascun associat a indicadors i fites concretes (veure pla d'acció en el punt següent). Aquests elements faciliten el seguiment i permeten avaluar amb precisió el nivell d'assoliment.

L'actual equip deganal com s'ha comentat anteriorment està treballant en el seu pla estratègic i quadre de comandament a partir del [programa electoral](#) i manté la mateixa línia metodològica pel que fa a la seva elaboració i alineació amb el pla estratègic de la universitat. Com es pot comprovar el programa electoral de l'equip actual està configurat en el llenguatge propi del pla estratègic.

Quadre 1. Alineació Pla estratègic de la Facultat de Dret 2023-2025 amb Pla estratègic i objectius de la UAB 2018-2030

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica del Centre	Objectiu estratègic Centre
Línia estratègica 1 Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat	1.1. Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat	1. Qualitat i innovació docent	1.1. Millora de l'oferta docent de la facultat de Dret
	1.2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge		1.2. Dur a terme la implementació d'un Nou Model Docent
	1.3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit		1.3. Transparència en la docència
Línia estratègica 2 Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement	2.1. Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals	2. Alumnat i Ocupabilitat	2.1. Millora del rendiment de l'alumnat
	2.2. Reforçar un ecosistema innovador i empenedor a la UAB	4. Recerca i projecció internacional	4.1. Participació activa de la FdD en xarxes, activitats i programes internacionals
	2.3. Impulsar la transferència de coneixement a la societat en tots els àmbits, per afrontar els desafiaments del nostre entorn	5. Comunitat FdD en el sí de la UAB	5.1. Posada en valor del professorat de la facultat

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica del Centre	Objectiu estratègic Centre
<p>Línia estratègica 3 Les persones de la UAB són el nostre principal actiu</p>	<p>3.1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB</p>	<p>1. Qualitat i innovació docent</p>	<p>1.4. Situar el nivell de la docència al mateix nivell que la recerca i la transmissió del coneixement</p>
	<p>3.3. Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional</p>	<p>5. Comunitat FdD en el sí de la UAB</p>	<p>2. Alumnat i ocupabilitat</p>
<p>Línia estratègica 4 Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària</p>	<p>4.1. Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.</p> <p>4.2. Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.</p> <p>4.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.</p>	<p>5. Comunitat FdD en el sí de la UAB</p>	<p>5.3. Definir i implementar un model de comunicació i participació interna de la FdD</p>

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica del Centre	Objectiu estratègic Centre
<p>Línia estratègica 5 Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient</p>	<p>5.1. Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn</p>	<p>3. Governança i responsabilitat social</p>	<p>3.1. Estimular les relacions entre l'administració de centre, les gestions acadèmiques i econòmiques de la FdD</p>
	<p>5.2. Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes</p>		<p>3.2. Potenciar les funcions de la comissió d'igualtat</p>
	<p>5.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna</p>		<p>3.3. Contribuir a una economia sostenible i a una optimització de recursos</p>
<p>Línia estratègica 6 Projecció internacional. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat</p>	<p>6.1 Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat</p>	<p>4. Recerca i projecció internacional</p>	<p>4.2 Impulsar la presència de persones en programes d'intercanvi a la Facultat de Dret</p>
	<p>6.2 Ser la universitat de preferència per als estudiants</p>		

1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament

Es destaquen tot seguit els elements més significatius dels Plans Estratègics de recent incidència a la Facultat de Dret.

Pel que fa als plans estratègics que han guiat i guien les prioritats de la Facultat de Dret, s'ha de destacar el [Pla Estratègic de la Facultat de Dret](#), corresponent al mandat de l'anterior equip encapçalat per l'anterior Degana, la professora Susana Navas Navarro, i el Pla Estratègic de la Facultat de Dret que en l'actualitat es troba en fase d'elaboració i que parteix del [programa formulat pel Degà i el seu equip](#) a les eleccions celebrades el passat mes de juny. Entre ambdós documents hi ha una clara línia de continuïtat amb el benentès que els dos documents estan en línia amb el [Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB](#). Tot seguit es portarà a terme un comentari d'ambdós documents ressaltant alguns elements de major pes i prioritització, amb el benentès que les referències al Pla Estratègic "actual" són referències al Pla pendent de finalització i d'aprovació de l'equip actual.

A partir del Pla Estratègic s'elabora el [Pla d'Acció](#), que inclou la concreció del pla estratègic i les fites dels indicadors estratègics, i el [Quadre de Comandament o Indicadors](#) de la política de qualitat del centre.

El Pla d'Acció es revisa anualment dins de [l'Informe de Gestió de Centre](#), a l'apartat "Seguiment de la política de qualitat de la Facultat".

En el Quadre de Comandament o Indicadors es recullen tots els indicadors i especialment els estratègics, s'actualitza periòdicament fruit del procés de seguiment de les titulacions i de la revisió dels processos del SGIQ i permet analitzar la seva evolució i valorar si s'assoleixen les fites que s'han establert.

Respecte al [pla estratègic de l'anterior equip](#) es va centrar entre d'altres, en dos punts clau com ara ha estat, d'una banda, la consolidació del nou model docent del grau de Dret, que es va desplegar plenament a quart curs del grau l'any acadèmic 2023/2024. Així mateix, en el marc del Màster d'Accés a l'Advocacia –Millora de l'oferta formativa-- es va implementar el seguiment en el desenvolupament de les pràctiques del Màster, a través d'un exigent sistema de tutories. Per la resta, els canvis jurisprudencials van exigir la transformació de la titulació en un Màster d'accés -també- a la Procura tal i com s'explicarà més endavant.

L'objectiu de la millora del rendiment de l'alumnat s'ha projectat en canvis destacables en el TFG que s'han reflectit, entre d'altres, en el nou sistema de seguiment mitjançant aplicatius i lliuraments parcials i la consolidació dels TFG APS amb una comissió ad hoc i una persona

responsable de Facultat. Altres fites destacades s'han produït en l'objectiu de transparència de la docència amb un seguiment i suport al professorat amb resultats docents significativament limitats i, també, en el camp de l'objectiu de la millora en el volum d'estudiants d'intercanvi s'ha assolit la fita de consolidar una segona assignatura troncal a l'anglès del grau de Dret: Dret de la Unió Europea.

El pla estratègic del nou equip deganal actualment en fase de tancament és un document que combina una intensa continuïtat amb alguns elements de novetat, imprescindibles en perspectiva de renovació. En aquest sentit, es manté la preocupació per la millora de l'oferta formativa que es projecta sobre l'objectiu de la reforma del pla d'estudis del grau de Dret o bé sobre la introducció de mencions o especialitats en el Màster d'Accés a l'Advocacia i a la Procura. La millora en el rendiment de l'alumnat és un altre objectiu que es manté, alhora que es renova donat que el nou Pla Estratègic pretén millorar aquest rendiment mitjançant un augment de l'assistència de l'alumnat a classe. Igualment en perspectiva de rendiment es pretén desplegar les potencialitats formatives de la Clínica Jurídica de la Facultat.

Dins l'objectiu de la Facultat de potenciar l'intercanvi i la internacionalització es manté la potenciació de les assignatures en anglès com a eina d'acollida, mentre que en perspectiva d'estudiants out, el nou pla estratègic perfila més els objectius centrant-se en el grau de Relacions Laborals, per al qual es preveu un augment significatiu d'estudiants de sortida.

Un gir destacable en el nou pla estratègic és la posada en valor del professorat amb diverses iniciatives de marcada novetat. En aquest sentit, destaca la posada en marxa d'una política de formació del professorat i en segon lloc l'activació de claustres semestrals de professorat als graus de Dret i de Relacions Laborals, seguint una dinàmica consolidada al grau de Criminologia.

1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/accompliment dels objectius

El seguiment de la política de qualitat i l'acompliment dels objectius estratègics de la Facultat de Dret queden recollits en la següent documentació:

- Informes anuals de gestió del centre
- Informes de seguiment de centre
- Pla de millores

Als [informes anuals de gestió del centre](#) es fa el seguiment anual dels objectius estratègics inclosos al pla estratègic i de les fites establertes per a cada any. En ells es fa una avaluació de

l'acompliment dels objectius definits segons els indicadors associats a cadascun d'ells en funció de les fites que s'estableixen per assolir gradualment els objectius als quals estan vinculats.

La realització d'aquests informes queda recollida dintre del procés [PE01 Definició de la política i objectius de qualitat](#) i s'elaboren anualment tal i com està definit en el procés excepte el corresponent a l'any 2025. El fet d'haver canviat d'equip de govern al setembre del 2025 i dintre de l'autonomia que atorga l'acreditació s'ha decidit no fer l'informe corresponent ja que l'anterior equip va elaborar al maig del 2025 l'informe anual que servia alhora per tancar el seu mandat. Es va considerar doncs que no resultava escaient elaborar des del nou equip un informe al qual no se li podia donar contingut propi. Una vegada realitzat el pla estratègic en el qual s'està actualment treballant per part d'aquest nou equip, ja amb els objectius i les fites anuals, indicadors, etc... establerts i aprovats per l'òrgan corresponent estarem en disposició d'elaborar l'informe corresponent al 2026 i continuar amb la periodicitat anual com s'ha fet fins ara.

Els informes de gestió del centre esdevenen documents clau per al seguiment de la política de la qualitat del centre ja que avaluen la política estratègica establerta per l'equip de govern i el document mitjançant el qual es rendeix compte d'aquesta a la comunitat de la facultat, d'aquesta manera es garanteix la transparència, la responsabilitat institucional i l'alineació amb els objectius estratègics de la universitat.

Els [informes de seguiment de centre](#) queden recollits al procés [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#). Fins al curs acadèmic 2023/24 s'elaboraven anualment, excepte el dels cursos 2021/22 i 2021/22 que degut a la pandèmia del COVID-19 es va fer de dos cursos. A partir del curs acadèmic 2023/24 s'elaboren de manera bianual una vegada obtinguda l'acreditació institucional i és un procediment molt ben consolidat del qual s'extreuen accions de millora i valoracions que es recullen en el pla de millores de les titulacions i de centre. Els informes de seguiment de centre s'estructuren en unes dimensions pròpies de les titulacions i en altres del centre i la seva utilitat és fonamental en el cas de la facultat de Dret sobretot per retre comptes del funcionament i seguiment de les titulacions. Aquests informes integren el seguiment de totes les titulacions de les quals la facultat és responsable. A més s'ha concretat una millora consistent en realitzar també els [informes de seguiment de les dobles titulacions](#) tal i com s'explicarà al punt 1.3.1 d'aquest informe.

El [pla de millores](#) és el document mitjançant el qual es recullen totes les propostes o accions de millora sorgides fruit dels processos d'acreditació i dels de seguiment del SGIQ (informes de gestió del centre, informes de seguiment del centre, informes de revisió dels processos, etc..).

Aquest pla de millores s'estructura en diferents camps on s'indica tota la informació necessària per clarificar concretament en que consisteix l'acció de millora, el diagnòstic fet de l'anàlisi d'on prové, el seu objectiu, el termini per al seu assoliment, el responsable, el procés del SGIQ al que està vinculat, etc... Tot i que el disseny en un document excel del pla de millores sempre ha estat una feblesa per a la seva comprensió però sobretot per a la seva gestió, la universitat ja porta un temps treballant en la implantació d'un nou aplicatiu específic per a la gestió de la qualitat, el programa Unikude, que suposarà una millora important en la funcionalitat del pla de millora des de diversos punts de vista. Actualment des de la unitat central responsable de qualitat (Oficina de Qualitat Docent) de la universitat s'ha començat ja a traspasar tota la informació necessària des dels centres i facultats i la previsió és que durant aquest 2026 ja sigui funcional.

1.2. Governança

1.2.1. Òrgans de govern

El [Reglament de la Facultat de Dret](#), al seu article 5, relaciona els diferents òrgans de la Facultat:

- [Junta de Facultat](#)
- [Junta Permanent](#)
- [Degà o degana i el seu equip](#)
- Coordinadors o coordinadores de [graus](#) i [màsters](#)
- [Síndic o síndica de la Facultat](#)
- [Consell de l'Estudiantat](#)
- [Junta Electoral](#)
- Comissions delegades (d'aquestes hi són expressament previstes al reglament la [d'Afers Acadèmics](#), la [d'Economia i Pressupostos](#), la [d'Igualtat](#), la de [Qualitat](#) i s'ha d'afegir la [Comissió de Màster](#) creada per la Junta de Facultat el 7 de juliol de 2011).

Aquesta informació està disponible a la [pàgina web](#) de la Facultat, així com al seu [Manual del SGIQ](#) (apartat 1.2.1 del Manual, Capítol 1) que explica i detalla l'organigrama dels òrgans de govern i administratius del centre.

A la [pàgina web](#) de la Facultat es publiquen en un apartat específic els acords dels òrgans de govern del centre.

Les sessions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es registren mitjançant convocatòries i ordres del dia elaborades per la persona que exerceix les funcions de secretaria en cadascun

d'aquests òrgans, d'acord amb la normativa universitària vigent. Les actes corresponents són redactades seguint els criteris formals establerts i, un cop elaborades, són revisades i validades pel degà o degana —o per qui n'exerceixi la presidència— abans de la seva aprovació definitiva en la sessió següent. La documentació generada queda custodiada al Registre i Arxiu del centre, en compliment dels protocols de gestió documental de la UAB i del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. El seguiment dels acords adoptats és objecte d'un control general dut a terme per l'equip deganal o pels òrgans executius competents, que vetllen pel seu compliment i per la correcta implementació de les actuacions derivades.

Pel que fa al Síndic o Síndica de la Facultat, aquesta figura disposa d'un procediment propi establert al Reglament de la Facultat, que s'inicia amb la recepció de la queixa o consulta a través del Registre de la Facultat i continua amb la realització de les gestions oportunes en funció de les circumstàncies de cada cas. L'activitat d'aquest òrgan singular queda recollida anualment en els informes que el Síndic o Síndica elabora, els quals han de ser aprovats per la Junta de Facultat i es publiquen posteriorment al web institucional a [Síndic/a de la Facultat - Facultat de Dret - UAB Barcelona](#).

1.2.2. Participació de l'alumnat

La participació de l'alumnat a la Facultat de Dret es vehicula per vies institucionals (presència als òrgans col·legiats de centre i a les diferents comissions creades), l'activitat representativa de l'alumnat i a través de la vida associativa i activitats de campus. Aquestes vies s'emparen en normativa pròpia ([reglaments del Consell d'Estudiants](#) i dels consells de centre) i en [l'Estatut de l'Estudiant universitari](#).

Ha de destacar-se que, en coherència amb aquestes normes, la participació, al mateix temps que un canal participatiu en les dinàmiques de govern i millora de la qualitat acadèmica, és un procés d'aprenentatge en el que l'alumnat desenvolupa competències transversals, una dimensió que explica que sota determinades condicions es reconeguin crèdits a l'alumnat. La Facultat considera que la participació de l'alumnat es fonamental per un bon govern i gestió d'aquesta, i per aquest motiu assumeix el compromís d'aconseguir una efectiva implicació d'aquests. Tanmateix creiem que permet assolir competències transversals i una consciència del valor de les qüestions públiques. En aquest sentit realitza una tasca de foment en la que ha estat clau la col·laboració amb la [Unitat de dinamització](#) i poder comptar amb dos becaris de la unitat que han col·laboren molt efectivament amb el deganat.

La **figura del/la delegada de classe** és clau en aquest procés perquè 1) permet la participació de l'alumnat als diferents òrgans de govern; 2) actua com a corretja de transmissió de les opinions de l'alumnat i canalitza la seva participació a les diferents comissions o grups de participació de l'alumnat; 3) serveix com a canal de difusió d'informació a l'alumnat; 4) permet que l'alumnat desenvolupi competències i aptituds transversals. La importància de la tasca que fan i el seu caràcter formatiu es reflecteix en el reconeixement d'1 o 2 crèdits ECTS per curs amb un màxim de 6 crèdits en total. Aquest reconeixement, emparat en l'[art. 239 de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) només es realitza si el representant assisteix a la formació que imparteix la unitat de Dinamització Comunitària i té una participació efectiva. El reconeixement es realitza a petició de l'alumnat a la Gestió Acadèmica que tramita les resolucions anuals elaborades pel deganat a proposta del vice-degà d'estudiants. El reconeixement de la tasca dels i les delegades també es realitza de forma més simbòlica amb la seva invitació als actes protocol·laris i d'homenatge que es realitzen a la Facultat.

Els delegats són triats pels altres membres de grup acadèmic a l'inici de curs. El [Reglament del Consell d'Estudiants](#) estableix en el Títol IV com seran escollits. El deganat conscient de la importància de la figura dels delegats realitza, amb l'ajut dels dos becaris de la unitat de dinamització i del professorat, una tasca de promoció de la seva elecció. El resultat d'aquesta tasca ha estat que, en aquest curs 2025/26, més del [95% dels grups](#) tinguin un o més delegats (la vacant en alguns grups no és correcte perquè el delegat apareix a algun altre estudi que es realitza en aquell curs, és el cas de les dobles titulacions).

La normativa del centre preveu, d'acord amb la normativa general de la UAB, l'elecció de **Delegat o Delegada d'Igualtat i Diversitat**. En l'actualitat esta pendent de convocar-se les eleccions però les seves tasques de representació a la Comissió d'Igualtat són realitzades pels delegats de classe.

El **Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret** previst a l'art 34 del [Reglament de la Facultat](#), disposa d'un reglament que va ser [actualitzat al 2023](#), on s'estableix la seva composició, competències, l'estructura i òrgans de Govern. En formen part els/les representats dels estudiants al claustre de la UAB, els/les representants a la Junta de centre i els/les delegats/des de cada grup-classe. Disposava d'un local pel desenvolupament de les seves tasques. En l'actualitat 4 estudiants de la Facultat formen part del plenari del Consell d'Estudiants de la UAB ([composició del plenari del CEUAB](#)).

Participació institucional. La normativa de la Facultat ([Reglament de la Facultat](#)) preveu la participació de l'alumnat als diferents òrgans de govern i comissions de la Facultat. Així l'art. 7 del Reglament preveu la seva participació a la Junta de Facultat, l'art. 15 a la Comissió d'Afers Acadèmics (tres representants) i l'art. 17 a la Comissió d'Igualtat (tres representants i, amb veu però sense vot, [les Delegades d'Igualtat de l'Observatori per a la Igualtat de la UAB, escollides per a representar a la Facultat de Dret](#)) i a la Comissió de Màster (un representant pendent d'elecció)

Les Comissions Mixtes. La Facultat ha consolidat la figura de les [comissions mixtes](#) professorat-alumnat. Són espais de participació i avaluació conjunta on hi intervenen representants del professorat, dels equips de coordinació o direcció de les titulacions i mòduls, i els delegats de classe dels diferents grups. Aquestes comissions es reuneixen com a mínim dues vegades l'any. La seva funció principal és valorar el desenvolupament i funcionament global de cada titulació, identificar bones pràctiques i proposar millores en l'àmbit docent i organitzatiu. Permeten:

- Diàleg directe entre coordinadors de titulació i delegats estudiantils
- Recollida d'impressions qualitatives sobre metodologia i satisfacció
- Canalització de propostes de millora a nivell de titulació

Fruit d'aquestes comissions es generen propostes de millora arran de la participació de l'alumnat com per exemple la [proposta 039](#) de [l'informe de seguiment del curs 2023/24 i 2024/25](#) del Grau de Dret.

Una vegada consolidades la següent millora a aplicar serà la publicació de les actes de totes les titulacions a la web de la Facultat. Aquesta millora s'ha començat a treballar amb la publicació de les del [Grau de Criminologia](#) ja que estan en una fase més avançada en la implementació de les Comissions Mixtes.

L'alumnat de la Facultat ha constituït dues associacions. Així, en primer lloc, l'[ELSA Barcelona-UAB](#), afiliada a la Federació ELSA Spain, té com a finalitat organitzar activitats com a seminaris, conferències i competicions de judicis simulats en col·laboració amb professionals i institucions del sector jurídic. La segona associació és el [Grup d'argumentació i debat](#), un col·lectiu d'estudiants dedicat a la pràctica del debat acadèmic estil British Parliament, conegut perquè la seva estructura dinàmica i competitiva, permet als i les participants desenvolupar habilitats crucials com la capacitat d'argumentació, la persuasió i el pensament crític. Els membres del grup es reuneixen regularment per practicar, intercanviar idees i perfeccionar les seves tècniques de debat, tot fomentant un ambient de col·laboració i aprenentatge mutu. A més de les sessions de

pràctica internes, el GAD ofereix formació especialitzada per als seus membres, impartida per experts/es en la matèria, que cobreix aspectes clau com l'estructuració d'arguments, la refutació i l'oratòria. Els membres han participat amb gran èxit en tornejos de debat tant a nivell estatal com internacional.

La Facultat de dret disposa d'una [Guia de benvinguda per l'alumnat de nou accés](#), una guia d'acollida, en la que l'alumnat disposa de tota la informació essencial sobre el funcionament de la facultat, els serveis disponibles, les activitats acadèmiques i extracurriculars, així com consells pràctics per integrar-te a la vida universitària. Aquesta Guia es presentada/recordada als actes de benvinguda i d'inauguració del curs.

1.2.3. SGIQ del centre

La Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona, en línia amb la missió de la institució a la qual pertany, parteix del supòsit que la qualitat és un aspecte estratègic per a la millora contínua en el desenvolupament de les tasques que li són pròpies. En aquest sentit i per tal de donar compliment al compromís d'oferir uns programes formatius de qualitat té dissenyat i implantat un [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#) de caràcter públic mitjançant el qual assegura l'acompliment dels estàndards europeus pel que fa a la qualitat en l'educació superior.

El SGIQ de la Facultat parteix del SGIQ de la UAB que serveix com un model marc transversal per a tota la universitat que els centres particularitzen adaptant-lo a les peculiaritats i interessos propis.

Aquest sistema va aconseguir l'acreditació AUDIT del seu disseny el 23 de novembre de 2010 tenint en compte les directrius del programa [AUDIT](#) i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'[ENQA](#) (European Association for Quality Assurance in Higher Education), organisme europeu d'avaluació de la qualitat.

Tal i com s'ha explicat a la introducció de l'informe, al setembre del 2022 la Facultat va obtenir la [certificació de l'implantació del SGIQ](#) i juntament amb el compliment del requisit de tenir l'acreditació o la renovació de l'acreditació de, al menys, la meitat de les seves titulacions oficials de grau i màster que estableix el RD640/2021 va permetre que s'obtingués [l'acreditació com a centre](#) per part d'AQU al novembre del 2022 i la [resolució oficial del Ministerio de Universidades](#) al gener del 2023.

Aquesta acreditació és una evidència de la fortalesa del SGIQ de la Facultat que permet una autonomia en la seva governança i la seva conseqüència més immediata és la renovació automàtica de les acreditacions de les titulacions de forma conjunta sense necessitat de renovar-les de manera individual.

Actualment el [SGIQ de la Facultat](#) es desplega de forma sistematitzada en 22 processos que estructurin tota l'activitat de la facultat. Cada procés compta amb una persona responsable propietària i una persona responsable gestora de manera que les persones responsables queden clarament definides. Així, la cadena de responsabilitats en matèria de qualitat està distribuïda entre els diferents membres de l'equip deganal.

Igualment tots els processos estan publicats a la web i estan sistematitzats seguint un disseny uniforme que permet que quedin clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.

Per facilitar-ne el seu seguiment i comprensió aquests processos estan agrupats en tres blocs: estratègics, claus i de suport. En aquesta organització queda integrada una visió que parteix des d'un punt de vista més genèric i transversal a la universitat en la que l'àmbit d'actuació de la facultat queda limitat o bé per normatives d'àmbit superior o bé perquè l'aplicació a les facultats queda determinada pels serveis centrals de la universitat a un punt de vista més específic de la facultat.

La revisió del SGIQ de la Facultat de Dret es desenvolupa d'acord amb el procés [PE02 Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) del propi SGIQ de la Facultat. Atès que es tracta del sistema de gestió que determina l'assoliment de la política de qualitat del centre, hi intervenen directament totes les persones responsables dels processos i també els responsables tècnics, així com l'equip de deganat.

Els processos de revisió del SGIQ vinculen la política de qualitat consolidada al centre amb tots els processos de docència i gestió de la Facultat, permetent consolidar tendències iniciades en mandats anteriors sobre els processos de docència per tal d'impregnar el funcionament ordinari de la Facultat. Igualment els processos de revisió tenen en compte tant els [informes de seguiment de centre](#) com els [informes de gestió del centre](#), dels quals se'n deriven reflexions i accions de millora vinculades directament als processos que estructurin el SGIQ. També, tal i com es detallarà més endavant, els informes derivats d'AQU com a ara [l'informe elaborat pel Comitè d'Avaluació Externa per a la certificació del SGIQ del 2022](#) amb recomanacions i àrees de millora estan presents en la revisió dels processos.

Durant el curs 2020/21 l'equip de deganat vigent en aquell moment va realitzar una revisió completa dels processos del SGIQ que la Facultat desenvolupa, per tal d'ordenar els processos de seguiment i revisió que ja s'efectuaven i per adaptar-los a l'estratègia de qualitat del centre.

Durant el curs [2023-2024](#), un nou equip va fer una segona revisió que va permetre homogeneïtzar i posar en comú processos que es realitzaven per a totes les titulacions del centre de manera consolidada per adaptar-los a la realitat de la Facultat alhora que estandarditzar també la redacció dels processos.

Durant el curs 2024/25 l'equip deganal vigent, en coherència amb la revisió anterior, es va centrar en la simplificació dels processos i dels indicadors. Fruit d'aquesta feina es va reduir el nombre de processos del SGIQ de 27 a 22. Això ha permès fer més comprensibles determinats processos ja que el contingut d'aquests, en ser transversals, feia que alguns continguts es solapessin entre diferents processos. També ha permès fusionar processos que en el cas de la Facultat de Dret estan íntimament lligats com per exemple el de les pràctiques externes i la inserció laboral ([PC03a Gestió de les pràctiques externes i inserció laboral](#)). Finalment també es va eliminar el procés PC10 relacionat amb l'acreditació de les titulacions ja que en obtenir l'acreditació institucional totes les titulacions queden automàticament acreditades.

Per al 2026 seguint la periodicitat establerta en els processos està prevista una nova revisió de tots els processos una vegada establert el quadre de comandament del nou equip deganal que va iniciar el seu mandat el setembre del 2025.

Cal però reconèixer una feblesa en el seguiment del desplegament del SGIQ relacionada amb la descripció del procés PE02. En la revisió dels processos realitzada els anys 2023/24 no va ser possible concretar com a document d'informe la informació presentada a la Comissió de Qualitat. I a la del 2024/25 en coincidir amb la finalització del mandat de l'equip de deganat anterior va quedar integrada dintre de [l'informe de gestió del centre](#) amb el qual es va tancar el mandat. Identificat aquest fet com una oportunitat de millora, és un dels objectius de l'equip deganal actual en la elaboració del pla estratègic i el quadre de comandament que s'està realitzant actualment incloure una acció associada amb aquesta feblesa orientada a reforçar la sistematització documental del seguiment dels processos del SGIQ i de manera més genèrica de potenciar amb l'acreditació institucional un major protagonisme a la Comissió de Qualitat.

A partir de la visita del Comitè d'Avaluació Externa a la facultat emmarcada en el procés de certificació de la implantació del SGIQ l'any 2022 AQU va elaborar un [informe](#) del qual una de les seves dues finalitats era la d'aportar suggeriments al SGIQ per mantenir un nivell de qualitat

adequat en les dimensions susceptibles de valoració, contingudes en propostes formalitzades d'accions orientades a la millora.

Aquestes propostes han estat considerades en endavant de l'emissió de l'informe i incorporades al procés de millora contínua del SGIQ. A continuació es recullen cadascuna de les propostes formulades en aquest informe i les accions adoptades per la Facultat per tal d'assolir-les:

RE-1.1.1 Delimitar y explicitar de forma más clara las responsabilidades a nivel de centro y de universidad, principalmente en los procesos con un mayor carácter transversal

Fruit d'aquesta recomanació, a la revisió dels processos del 2023 amb aprovació per Junta al 2024 es va realitzar la següent proposta de millora: "**Proposta 133.** *Reunió (anual) del/de la responsable de Qualitat amb el/la Vicerector/a de Qualitat per posar en coneixement les línies estratègiques de la Facultat en matèria de Qualitat. Objectiu: "Delimitar i explicitar de forma clara les responsabilitats a nivell de Facultat i d'Universitat en matèria de qualitat". Accions proposades: informar del contingut de la reunió a l'equip deganal i a la Comissió de Qualitat i publicar els principals acords d'aquella reunió a la pàgina web de la Facultat."* Aquesta proposta va quedar de facto complerta amb un nou equip rectoral de la universitat al 2024 ja que el nou vicerector de Qualitat i Innovació Acadèmica ha augmentat la periodicitat de les reunions amb els equips deganals i fruit d'aquesta les responsabilitats resulten més delimitades entre els processos de centre i els de la universitat. Tot i així queda pendent per a la revisió prevista per aquest 2026 dels processos del SGIQ reflectir-ho documentalment en els que hi correspongui ja que la última va ser precisament al 2024 amb aprovació al 2025 sense que estiguessin encara prou clares les delimitacions.

AM-1.1.1 Revisar el MC y las fichas de procesos actualizando la referencia a los propietarios y responsables de cada proceso para garantizar su coherencia y ajuste a la realidad

Aquesta millora va ser tinguda en compte en la revisió realitzada al 2024 del Manual de Qualitat. Juntament amb una revisió dels processos del SGIQ una vegada elaborat el pla estratègic pel nou equip de govern entrant al setembre del 2025 i amb el funcionament del SGIQ integrat entre els nous membre d'aquest es procedirà durant aquest 2026 a una revisió de tots els processos del SGIQ així com del Manual per actualitzar els canvis realitzats des de llavors.

AM-1.1.2 Explicitar de forma más clara el proceso de rendición de cuentas (seguimiento del SGIC y de los objetivos de calidad/estratégicos) que realizan los responsables del centro

Aquesta observació ha estat identificada com una oportunitat de millora en relació amb la sistematització i explicitació del procés de rendició de comptes dels òrgans responsables del centre. En la revisió del Manual del SGIQ corresponent a l'any 2024 no es va incorporar aquesta millora de manera específica, atès que la revisió es va centrar principalment en l'adequació formal dels processos.

Tanmateix, el centre ha previst incorporar aquesta actuació en la propera revisió integral del Manual del SGIQ, programada per a l'any 2026. Aquesta revisió inclourà una descripció més detallada del circuit de seguiment dels objectius estratègics i de qualitat, els mecanismes de rendició de comptes davant els òrgans col·legiats i la periodicitat dels informes corresponents, amb l'objectiu de reforçar la traçabilitat entre planificació, seguiment i presa de decisions.

Aquesta actuació s'alinea amb el desplegament del nou Pla estratègic i del Quadre de comandament del centre, que han de permetre consolidar un sistema més estructurat i visible de seguiment institucional en el marc de l'acreditació.

RE-1.1.2 Impulsar las actuaciones relacionadas con la participación de los grupos de interés externos en los mecanismos y procesos de gestión del SGIC (política y objetivos de calidad y mejora de los procesos)

Aquesta recomanació s'està tenint en compte en l'actual procés de redisseny dels Graus en Dret i Relacions Laborals dintre de les comissions específiques amb ocupadors creades per tal de reflexionar i delinear la modificació dels plans d'estudis aprofitant la seva adaptació al RD822/2021.

Tanmateix, el centre és conscient que aquesta participació ha de transcendir l'àmbit puntual de la modificació de titulacions i integrar-se de manera més sistemàtica en els processos del SGIQ. En aquest sentit, en el marc de l'elaboració del nou Pla estratègic, es preveu formalitzar mecanismes estables de participació dels grups d'interès externs en la definició, seguiment i revisió de la política i els objectius de qualitat, així com en l'avaluació periòdica dels processos.

Adicionalment, el nou equip deganal ha incorporat com a objectiu estratègic en el seu [programa electoral](#) el reforç de les xarxes alumni i la potenciació de la interacció entre l'alumnat i els entorns professionals, amb la voluntat de consolidar canals de retorn sistemàtic d'informació que alimentin els mecanismes de millora del SGIQ.

Aquestes actuacions permetran avançar cap a una participació més estructurada, traçable i alineada amb els principis de governança i de qualitat.

RE-1.1.3 Revisar el contenido y la redacción del MC para aclarar que el SGIC pertenece al centro y su funcionamiento está garantizado independientemente del equipo decanal que se encuentre en cada momento

Sobre aquesta recomanació es va decidir postergar-la per valorar la millora manera de reflectir la realitat de manera clara. De tota manera, el centre comparteix aquesta recomanació i considera necessari reforçar explícitament el caràcter institucional i estructural del SGIQ, que es fonamenta en òrgans regulats i processos formalitzats que garanteixen la seva continuïtat amb independència dels canvis en l'equip deganal.

Aquesta millora s'incorporarà en la revisió del Manual de Qualitat prevista per al 2026, amb l'objectiu de clarificar aquesta dimensió institucional tot mantenint el paper d'impuls estratègic propi de cada mandat.

RE-1.1.4 Asignar la propiedad y la responsabilidad de los procesos señalando un único cargo, con independencia de que, en la actualidad, dicho cargo desarrolle más de una función en la estructura del centro

Aquesta recomanació es va tenir en compte en la revisió dels processos realitzada al 2023, amb aprovació per Junta al 2024, i informa al mateix temps les futures revisions a realitzar.

AM-1.2.1 Normalizar la denominación y las referencias a la documentación utilizada para la elaboración, revisión y seguimiento de la política y los objetivos de calidad y del SGIC

Durant el període de vigència de l'acreditació institucional, aquesta millora s'ha incorporat progressivament en l'elaboració i revisió dels processos amb l'objectiu d'homogeneïtzar la terminologia i reforçar la coherència documental del sistema.

RE-1.2.1 Mejorar el grado de concreción de los objetivos estratégicos y/o de las acciones establecidas para su logro, identificando claramente la vinculación entre objetivos del centro y líneas estratégicas de la universidad

Aquesta recomanació no va ser possible aplicar-la al pla estratègic de l'anterior equip deganal, en una fase molt avançada de la seva elaboració en el moment de rebre l'informe d'avaluació de la certificació del SGIQ de la Facultat. Actualment però coincidint també amb la elaboració del pla estratègic de l'equip de govern entrant al setembre del 2025 i paral·lelament a la redacció d'aquest informe s'està treballant conjuntament amb la Unitat de Projectes Organitzatius (la unitat tècnica de la universitat per elaborar plans estratègics) per assolir aquesta millora amb la seva col·laboració.

RE-1.2.2 Mejorar el diseño y presentación de la información contenida en el informe de la política de calidad del centro

Aquesta millora es va realitzar ja a l'informe realitzat al [2023](#) i millorat al del [2025](#). Principalment s'ha incidit amb la presentació de les taules més acurada i amb un disseny molt més intel·ligible enfatitzant com a elements rellevants de la informació els objectius, accions estratègiques i assoliment de fites.

AM-1.3.1 Actualizar la denominación y el alcance de algunos procesos para ajustarlos a la realidad (PC06, PC08).

En relació al procés PC08, i no només en aquest, es va tenir en compte aquesta àrea de millora. Un dels criteris en els que la Facultat es basa en la política i gestió de la qualitat és reflectir la realitat. En aquest sentit aquesta millora proposada a rel del PC08 en el que es parlava d'un procés era atribuïble a una descoordinació interna en els tempos de realització de l'informe i la acció esmentada. Aquest fet, valorat com una oportunitat de millora ha ajudat a tenir més present el criteri per reforçar la coherència entre la descripció documental i la pràctica real.

Respecte al PC06 no es va poder fer la valoració d'aquesta àrea de millora i serà realitzada a la prevista per al 2026 amb la finalitat d'assegurar la seva plena adequació a la realitat organitzativa del centre.

RE-1.3.1 Identificar la versión del mapa de procesos en su formato de documento independiente publicado en la web del centro, para garantizar su trazabilidad

En la revisió del Manual del SGIQ realitzada al 2024 es va incorporar aquesta recomanació tal i com està publicat a [l'apartat de la web](#) corresponent.

RE-1.3.2 Detallar en mayor medida la interrelación entre los procesos del SGIC a nivel de la UAB y del centro

La formalització documental de la interrelació entre el SGIQ de la Facultat i el de la UAB és una tasca que ha quedat pendent de completar, ja que durant aquest període i davant de la complexitat de totes les responsabilitats derivades, en la planificació del SGIQ s'han prioritzat altres tasques i no se li ha pogut dedicar el temps necessari per analitzar-la adequadament. A la propera revisió dels processos del SGIQ prevista per al 2026 s'incidirà en aquesta recomanació amb l'objectiu de reforçar la coherència, traçabilitat i integració del sistema de qualitat en l'àmbit institucional.

RE-1.3.3 Revisar y actualizar la referencia al “Manual de Procesos” en el MC del SGIC, ya que no existe como tal

També a la revisió del 2024 es va tenir en compte aquesta recomanació i es va rectificar el redactat ja que en realitat no hi ha efectivament un “Manual de processos” com a tal i es referia al propi Manual del SGIQ.

AM-1.5.1 Mejorar el cumplimiento del procedimiento de gestión documental establecido en el sistema i **AM-1.5.2** Revisar y actualizar el contenido de los PR y documentos del SGIC, subsanando erratas y adaptándolos a la nueva normativa (PC09, PC10, MC...)

Ambdues àrees de millora s’ha tingut en compte durant el període des de l’acreditació i en la revisió dels processos del SGIQ realitzades el 2023 amb aprovació el 2024 i el 2024 amb aprovació el 2025 mitjançant l’actualització dels documents, la correcció d’errates i l’adequació a la normativa vigent.

Aquest criteri de revisió i actualització sistemàtica es mantindrà en la revisió prevista per al 2026 i en la resta de documentació generada en el marc del SGIQ, amb l’objectiu de garantir la coherència i qualitat documental del sistema.

RE-1.5.1 Impulsar las actuaciones relacionadas con la sistematización y automatización del sistema de gestión documental y/o gestión por procesos del SGIC

Tal i com s’ha comentat anteriorment, i apareixerà de nou més endavant en l’informe, l’esmentada eina informàtica o aplicatiu comentada a l’Informe d’avaluació externa, està en una fase molt avançada prèvia a la seva implantació, prevista per aquest 2026, i en la qual s’estan ja introduint les dades de cadascun dels centres i facultats de la universitat. Aquest aplicatiu, Unikude, permetrà sistematitzar i automatitzar tant la gestió documental com la gestió dels processos del SGIQ i suposarà un avenç qualitatiu molt significatiu en aquest aspecte.

RE-1.5.2 Detallar la ubicación de la documentación asociada de cada proceso (inputs)

En la revisió dels processos del 2025 es va tenir en compte aquesta recomanació i es va incloure en tots els processos revisats la ubicació de la documentació d’inputs associada ([PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#), [PE05 Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS](#), [PC02a Programació docent de les assignatures](#), [PC02b Guies docents](#), i [PC03a Gestió de les pràctiques externes i inserció laboral](#)). En la revisió del 2023 no es va dur a terme degut a l’atac informàtic patit al 2022 que no permetia saber amb exactitud de quina manera es gestionaria la ubicació dels documents generats per la universitat. D’aquesta manera

es facilita la gestió del procés i l'accés a la documentació vinculada. L'origen d'aquesta recomanació en l'informe del CAE prové de l'informe de gestió del centre del 2022 en la que s'indicava que s'havia indicat llavors la ubicació. Aquesta incorrecció ens ha servit per detectar aquesta incoherència i convertir-la en una millora en tots els processos que haurà de ser completada en els processos pendents durant la revisió d'aquest any 2026.

RE-1.5.3 Valorar la incorporació de algún indicador asociado al proceso de gestión documental (PC09)

Aquesta recomanació es va tenir en compte en la [revisió](#) del procés corresponent al 2023 i no es va considerar oportú cap indicador després de valorar amb deteniment la viabilitat de diverses propostes d'indicadors que poguessin ser rellevants i poguessin ajudar a prendre decisions. De tota manera, a la revisió prevista al 2026 i amb l'entrada de nous responsables de l'equip deganal es tornarà a valorar aquesta recomanació.

RE-1.6.1 Continuar el proceso de revisión y mejora del sistema de indicadores del SGIC, revisando la pertinencia, tipología y utilidad de algunos indicadores vinculados a los procesos

Aquesta recomanació s'ha tingut en compte i, tal i com s'indica a [l'Informe de gestió del centre del 2025](#), s'ha procedit per una banda a reduir el nombre d'indicadors i per una altra banda a establir-los des del punt de vista de la rellevància per prendre decisions. Concretament s'ha passat de tenir 121 indicadors al 2022 a 99 actualment i per a la propera revisió del 2026 es seguirà en la línia de disminuir-los encara més amb l'objectiu que siguin més rellevants, gestionables i estratègics. També fruit d'aquesta recomanació en la revisió corresponent al procés [PE01 Definició de la política i objectius de qualitat](#) es va constatar aquesta necessitat i es va proposar com a proposta de millora "Proposta 132: Revisar com a mínim un cop l'any els indicadors i valorar-los en una reunió monogràfica de l'equip deganal" la qual es va realitzar a [l'abril del 2025](#).

De la mateixa manera també es va considerar necessari fer un seguiment més periòdic de la implementació de les millores proposades en les revisions dels processos del SGIQ més enllà de la valoració realitzada en les pròpies revisions i des del 2025 es fan recordatoris periòdics a tal efecte.

RE-1.7.1 Concretar y normalizar en mayor medida la documentación que forma parte del proceso de revisión del SGIC

Igualment que amb la recomanació RE-1.3.2 aquesta recomanació s'incorporarà en la revisió dels processos del SGIQ prevista per al 2026, mitjançant la definició explícita de la documentació que integra formalment el procés de revisió, la seva estructura i ubicació, amb l'objectiu de reforçar la coherència, traçabilitat i sistematització del sistema.

RE-1.7.2 Mejorar la presentación y facilitar la comprensión del Plan de Mejora

L'aplicació d'aquesta millora ja identificada per la pròpia Facultat en el moment de la certificació del SGIQ ha quedat supeditada a la implementació del nou aplicatiu informàtic de gestió de la qualitat Unikude en la qual s'ha estat treballant en els darrers anys per part de la universitat. Aquesta implementació en principi ha de ser definitiva durant aquest any 2026 i el pla de millora quedarà integrat informàticament en aquesta eina que serà molt més pràctica per a la gestió de la informació continguda i també per millorar-ne la traçabilitat i el seguiment.

Destacar que l'actual equip deganal ha volgut anar més enllà en aquest aspecte amb la publicació en un apartat exclusiu a la web de la facultat de les millores sorgides del cicle de millora contínua propi del SGIQ tal i com s'explicarà més detalladament a l'apartat 8.2 d'aquest informe.

RE-2.1.1 Clarificar el papel de la Comisión de Calidad del Centro (CCC) en los procesos del marco VSMA, teniendo en cuenta el nivel de complejidad y eficiencia de las estructuras de calidad de la facultad

En relació amb aquesta recomanació, el centre ha analitzat i valorat com una feblesa l'encaix real de la CCC dins l'estructura de qualitat vigent, tenint en compte la distribució de funcions entre l'Equip Deganal, la Junta de Facultat, el Vicedeganat de Qualitat Docent i el Responsable de Qualitat. En la revisió prevista del Manual del SGIQ i dels processos associats (2026), s'incorporarà una clarificació formal del paper de la CCC, ajustant les seves funcions a la realitat operativa del centre i definint explícitament el seu nivell d'intervenció en els processos VSMA, d'acord amb criteris d'eficiència, simplificació i utilitat pràctica.

Aquesta actuació permetrà reforçar la coherència entre estructura, funcions i documentació del SGIQ, evitant duplicitats i garantint una governança clara i funcional del sistema de qualitat.

En l'elaboració que s'està realitzant actualment del pla estratègic del nou equip deganal entrant al setembre del 2025 i en paral·lel a la realització d'aquest informe, aquesta recomanació juntament amb un major protagonisme en el seguiment, revisió i impuls dels processos del SGIQ de la facultat és considera un dels objectius estratègics prioritaris.

RE-2.2.1 Normalizar las referencias a los mecanismos de seguimiento (a nivel de centro y de título) y a la estructura de la documentación que se genera en el proceso

Respecte a aquesta recomanació s'ha procurat tenir en compte però es considera que en tant que els informes de seguiment de les titulacions tenen una certa independència prèvia a l'informe de seguiment de centre en ser presentats per a la seva aprovació a la Comissió de Qualitat, prèviament a ésser aprovats per la Junta de Facultats ara sí integrats en l'Informe de Seguiment del Centre, i en tant que en el procés PC07 queda recollida clarament la vinculació entre ells, es considera una clarificació redundant en molts casos. En aquest sentit tampoc s'han rebut inputs pel que fa a possibles confusions al respecte.

AM-2.3.1 Actualizar los logos de los sellos de acreditación de los títulos publicados en la web del centro, incorporando los vigentes en cada caso

Aquesta àrea de millora ha estat realitzada tal i com està publicat a les [webs](#) de les titulacions de la facultat.

AM-3.2.1. Revisar el proceso de definición del perfil de ingreso, graduación y acceso a los estudios (PC01), adaptándolo al alcance de las actividades que realmente se llevan a cabo

En la [revisió](#) dels processos del 2023 es va analitzar aquesta acció de millora i es va decidir canviar el nom del procés [PC01](#) de "Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis" a "Perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis" per adequar-lo tal i com recomanava l'informe a les activitats contemplades en aquest procés. Es va considerar que el terme de "Definició" dels perfils d'ingrés i graduació correspon al procés PE03 de creació i disseny de noves titulacions mentre que l'abast del procés PC01 és el de la revisió de l'adequació dels nous alumnes al perfil definit al procés PE03.

Aquesta revisió ha permès clarificar la delimitació funcional entre ambdós processos i reforçar la coherència interna del SGIQ.

RE-3.2.1. Incorporar el protocolo que se utiliza para valorar la idoneidad de las prácticas externas propuestas por el alumnado, en el proceso para su gestión (PS03a)

Fruit d'aquesta recomanació, analitzada a la revisió del procés PS03a del 2023, s'ha començat ja amb el Grau en Dret i el doble grau en ADE + Dret amb la [publicació dels criteris](#) a analitzar per admetre la proposta de l'alumnat. A més tal i com s'explica a l'apartat 5.1 de metodologia de les pràctiques d'aquest informe, també es deriva una proposta de millora relacionada amb l'elevat nombre de reassignacions en els casos d'autopràcticums detectat on s'incideix en la rigorositat

en l'aprovació del lloc de realització del pràcticum mitjançant un informe o currículum de l'empresa o entitat.

AM-3.3.1. Revisar las actividades e indicadores incluidos en el proceso de inserción laboral de los titulados (PS07), ajustándolos a su objetivo y concretando la interrelación con otros procesos del SGIC (PC03a, PC06)

Aquesta recomanació es va tenir en compte en la revisió dels processos del 2023. Fruit de la revisió es va reflexionar sobre la possibilitat de fusionar aquest procés amb el PC03a de pràctiques ja que es consideren dos processos íntimament lligats.

I fruit d'aquesta reflexió es va procedir a la revisió del 2025 a incorporar al [PC03a](#) el procés d'inserció laboral.

RE-3.4.1. Valorar la incorporación de más indicadores relativos al proceso de organización académica (PS04)

Aquesta recomanació va ser analitzada en la revisió del procés PS04 el 2023. En aquell moment no es van incorporar nous indicadors, atès que es va prioritzar la revisió i racionalització del conjunt del sistema d'indicadors del SGIQ.

No obstant això, en la revisió prevista per al 2026 es tornarà a valorar la incorporació d'indicadors específics del procés PS04, aplicant criteris de pertinència, utilitat per a la presa de decisions i coherència amb el sistema global d'indicadors del centre.

RE-3.4.2. Sistematizar la retroalimentación (feedback) obtenida de los empleadores

El centre manté canals estables de relació amb ocupadors, especialment en el marc de les pràctiques externes i dels processos de revisió de titulacions. No obstant això, es constata que la recollida i explotació d'aquesta informació no està encara formalitzada de manera sistemàtica dins el SGIQ.

En la revisió prevista per al 2026 s'incorporarà una actuació orientada a definir un mecanisme formal de recollida, registre i anàlisi del feedback dels ocupadors, amb l'objectiu d'integrar-lo en els processos de seguiment i millora de les titulacions.

RE-3.5.1. Impulsar la implementación de las acciones de mejora propuestas en las fechas previstas o aprobar su replanteo en el PM

Tal i com s'ha indicat en la RE-1.6.1 s'ha començat a treballar en la línia d'aquesta recomanació introduint una primera millora consistent en recordar als responsables de les propostes de

millora fruit del cicle de millora del SGIQ al menys una vegada a l'any, i a banda del procediment de revisió periòdic dels processos del SGIQ, les propostes vigents per tal de fer un seguiment continu i no només en el moment de la revisió.

Paral·lelament, tal i com s'ha comentat també anteriorment, el disseny de l'actual pla de millores en un document excel, reconeguda com una feblesa del SGIQ, fa que el tractament de la informació no sigui tot lo eficient que hauria de ser, per aquest motiu la implantació prevista per aquest 2026 del ja esmentat aplicatiu Unikude permetrà un seguiment més continu i àgil de les propostes de millora i alhora ser més eficaços en el compliment de les dates previstes.

AM-4.1.1 Establecer la documentación de salida en el proceso de formación e innovación docente (PS01) ajustada a los objetivos y actividades desarrolladas

En la revisió del 2023 es va tenir en compte aquesta recomanació i es van afegir 3 outputs al procés (Propostes presentades a la convocatòria de Formació a Mida; Sol·licitud presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent convocatòria UAB; Memòria presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent UAB).

Posteriorment en la revisió del 2025 en que es va unificar aquest procés amb el [PE04](#) es van mantenir.

RE-4.1.1 Diferenciar el proceso centrado en la definición de la política del PDI (PE04) de los relacionados con la formación y evaluación (PS01, PS09), para evitar duplicidades

Analitzada aquesta recomanació en la [revisió](#) dels processos realitzada a finals de 2023, es va constatar l'existència de continguts transversals i solapaments entre els tres processos.

Amb l'objectiu d'evitar duplicitats i reforçar la coherència interna del SGIQ, es va acordar unificar-los en un únic procés, integrant-hi la política, la formació i l'avaluació del PDI. Aquesta reestructuració realitzada amb la revisió dels processos de finals de l'any 2024, ha permès simplificar el sistema, millorar-ne la comprensió i dotar-lo d'una visió més integral.

RE-4.2.1 Seguir impulsando la participación activa del centro en los órganos y mecanismos que inciden en la mejora de la gestión del PDI y en su adecuación a las necesidades de las titulaciones de la facultad

Aquesta recomanació està inclosa dintre del [programa electoral](#) presentat en la candidatura de l'actual equip deganal ("Impulsar accions amb els Departaments: 1. Mantenir la col·laboració amb els Departaments, especialment en el terreny de la programació i planificació docents. 2 Col·laborar específicament amb les direccions de departament per fomentar la recerca

interdepartamental. 3 Impulsar una gestió més autònoma de la contractació del professorat, especialment en el cas del professorat associat i substitut.”) i en el procés d’elaboració del pla estratègic que s’està realitzat actualment està inclosa igualment com a objectiu estratègic.

Igualment en la revisió dels processos del SGIQ realitzada al 2023, amb aprovació al 2024, es va incloure dintre del procés [PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#) un indicador relacionat amb l’adequació del professorat al contingut de les titulacions “Nombre de reunions amb departaments per curs acadèmic per tractar temes de política de PDI”. Aquest indicador aportarà informació relativa a la unificació de criteris en els departaments de la facultat i també permetrà avaluar la coordinació entre la facultat i els departaments.

AM-4.3.1 Revisar y adaptar el contenido del proceso de evaluación del PDI para ajustarlo a las actividades que se realizan y proponer actuaciones a las debilidades detectadas (PS09)

Durant la revisió del procés del 2023 es va tenir en compte aquesta àrea de millora per adaptar el contingut del procés [PS09](#) (ara inclòs al [PE04](#)) eliminant la publicació al Butlletí de la Facultat (el qual ja no es publica) i afegint la selecció al millor docent de la facultat i candidat al premi d’excel·lència docent de la universitat. Igualment per fer 2 propostes de millora relacionades consistents en fomentar que la totalitat dels docents que tenen la possibilitat de demanar trams autonòmics ho facin i amb la participació a les enquestes per avaluar al professorat per part de l’alumnat.

RE-4.4.1 Completar las acciones de mejora relacionadas con la publicación de los CV del profesorado del centro

En el nou disseny de la web de la Facultat realitzat durant el 2025 s’ha tingut en compte aquesta millora i a l’apartat relatiu al [professorat](#) s’han creat els enllaços que porten directament al perfil del professorat de cadascun dels departament que formen part de la Facultat.

RE-4.4.2 Realizar un seguimiento y control de la evolución de la estabilidad de la estructura de plantilla de PDI (a nivel de centro y título)

Fruit d’aquesta recomanació i dintre del procés [PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#) en la revisió del 2023 es va afegir un nou indicador del procés que permetrà fer aquest seguiment (**PE04_Ind13** *Percentatge de tipologies de professorat per titulació*) i una proposta de millora (*Reunions de coordinació del centre amb els departaments per l’adequació del professorat amb les titulacions que s’imparteixen*).

RE-4.5.1 Revisar y actualizar el informe de revisión del proceso de evaluación del PDI (PS09) cuyo contenido pertenece a otro proceso (PS01)

Aquesta recomanació queda resolta en el moment en que en la revisió dels processos del 2025 es van unificar els 3 processos íntimament lligats al professorat pel que fa a la política, avaluació i formació com s'ha comentat a la RE-4.1.1. Aquesta integració ha permès eliminar les incoherències detectades i garantir l'adequació del contingut i de la documentació associada a la nova estructura del procés.

RE-5.1.1 Revisar el ajuste e interacción entre los procesos del SGIC-FD compartidos con otros centros y los transversales de la UAB.

Aquesta recomanació, present en la revisió dels processos del 2023 (veure informes revisió processos PS03 i PS11 en la RE següent), igual que amb la següent tot i que ja s'hi està treballant es postposa per entrar amb més detall i profunditat en la propera revisió del 2026.

RE-5.2.1 Detallar en mayor medida la información sobre las actividades implicadas en la gestión de los recursos materiales y la provisión de servicios, concretando los aspectos más relevantes para el SGIC-FD

Aquesta recomanació que implica als processos PS03 i PS11 es va tenir en compte en la revisió realitzada al 2023.

Respecte al [PS03](#) es va indicar a l'informe corresponent la decisió de postergar a la propera revisió, prevista al 2026, una avaluació amb més deteniment i profunditat de l'abast del detall al que s'hauria d'arribar i dels aspectes que han de ser més rellevants per al SGIQ de la Facultat. No es va poder fer llavors.

El mateix s'aplica al [PS11](#) tot i que sí que es va clarificar el servei que ofereix i com es gestiona la coordinació amb la resta de Facultats a qui dona servei la Biblioteca de la Facultat reforçant-ne la descripció i abast.

RE-5.4.1 Incidir en la mejora de las actividades relacionadas con la gestión de los servicios y el desempeño del personal que los presta (PS11, PS10)

Aquesta recomanació està relacionada amb la RE-6.3.1. El sistema d'avaluació i autoavaluació del personal lligat a la productivitat implantat l'any 2025 és una acció d'abast global a tota la universitat i permetrà una avaluació de l'exercici professional del personal que presta els serveis. Fruit d'aquesta avaluació es podran determinar activitats relacionades tant a nivell col·lectiu d'un

servei determinat com a nivell individual. Una d'elles ja inclosa en el propi [procediment](#) de l'avaluació és la realització d'un pla de millora per part del treballador quan es consideri escaient.

RE-6.2.1 Mejorar la consistencia de la información pública de las diferentes titulaciones de máster

La pròpia universitat va establir unes plantilles i estàndards en el disseny de les pàgines web per homogeneïtzar la informació a nivell de totes les titulacions. Això ha permès que la visualització de la informació sigui més clara i estructurada.

Tot i així les particularitats dels màsters fan que bàsicament a la pàgina de presentació encara hi hagi una diferència de continguts fonamentada en uns potencials perfils d'alumnat heterogenis i que dificulta una homogeneïtzació en aquest sentit. Sí en canvi es considera més factible una homogeneïtzació en l'estil fruit de que és el propi coordinador qui redacta el contingut i en aquest sentit es va fer una proposta de millora en la revisió del 2023 dels procés PS08 "Informació pública i rendició de comptes" en la qual s'està treballant i que serà avaluada en la propera revisió del 2026.

RE-6.2.2 Difundir la existencia de la herramienta OPINA UAB y promover su uso entre los grupos de interés

Amb la nova web i seguint tant aquesta recomanació com la reflexió pròpia de la Facultat respecte a l'OPINA s'ha creat un [espai específic](#) dintre de l'apartat de Qualitat per fomentar i difondre el seu ús. Igualment a la [portada de la web](#) de la Facultat també s'ha creat un enllaç destacat per facilitar-ne l'accés per part de l'estudiantat i la resta de grups d'interès. I com a millora fruit de la recomanació i en el marc de la revisió del procés [PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#) es va presentar la proposta de millora "Proposta 153: Publicar un informe sobre les queixes, suggeriments i felicitacions rebudes a través d'OPINA per fer-ne promoció del seu ús entre tots els col·lectius de la UAB"

RE-6.3.1 Recabar la opinión y la valoración del PAS sobre sus tareas de apoyo al aprendizaje y la docencia

El passat any 2025 i vinculat a la productivitat laboral la pròpia universitat ha establert un sistema que permetrà extreure la informació indicada en aquesta recomanació.

Aquest sistema preveu una [autoavaluació del propi treballador](#), una [avaluació del cap immediatament superior](#), una entrevista entre el treballador i aquest i per últim un pla de millora si es considera escaient.

Tots aquests elements aportaran informació des de diverses perspectives, entre les quals s'inclou la de la opinió i la valoració del PTGAS respecte a les seves tasques i responsabilitats.

Ja s'havia començat a treballar en una recollida anual de dades basada en els estàndards europeus relatius a les condicions laborals i la salut dels treballadors, però davant de les múltiples casuístiques que feien aquest un procés complex i la implantació del sistema lligat a la productivitat no s'ha avançat més i de moment ha quedat aturat.

RE-6.3.2. Trasladar a todas las titulaciones del centro la sistemática y buenas prácticas identificadas para recoger información mediante encuestas de satisfacción (véase Grado en Criminología)

Aquesta recomanació s'ha tingut en compte ja de per se a la Facultat en relació als índexs de participació en les enquestes de l'alumnat. Hi ha una particularitat no obstant que dificulta que la implementació de la sistemàtica del Grau en Criminologia tingui els mateixos resultats i és que en aquest grau hi ha un requisit d'obligatorietat en l'assistència que no existeix en les altres titulacions. Per aquest motiu tot i que s'ha fet aquesta millora els resultats en el grau de Criminologia sempre són més alts que a la resta.

Aquesta és una problemàtica recurrent en el transcurs dels anys i tot i que es considera un problema multifactorial les diverses propostes de millora que s'han anat fer al llarg d'aquest temps tendeixen a oferir resultats de participació a l'alça amb matisos en funció de les titulacions i els cursos acadèmics tal i com s'indica a [l'informe de seguiment dels cursos 2023/24 i 2024/25](#).

RE-6.3.3 Coordinar, entre la Oficina de Calidad Docente (UAB) y la Comisión de Calidad (FD), la programación en el calendario académico de las encuestas de satisfacción destinadas al alumnado

Cal reconèixer que amb l'acreditació de la facultat, la Comissió de Qualitat no ha adquirit el protagonisme necessari en la presa de decisions estratègiques. Per aquest motiu, en el pla estratègic del nou equip deganal aquest serà un dels seus objectius. Fins ara la programació del calendari acadèmic ha estat decidit per l'equip deganal, però dintre dels terminis establerts per l'Oficina de Qualitat Docent de la universitat. Com que les dades de participació en les enquestes sempre s'han considerat objecte de millora, aquesta necessàriament passava per tenir-les obertes el màxim de temps possible i per tant la programació no ha estat mai objecte de debat.

D'altra banda, el nou equip de govern reconeix una problemàtica en el nombre d'enquestes a respondre per part de l'alumnat el que amb tota seguretat incideix en la participació i dintre del pla estratègic s'inclourà alguna acció al respecte.

RE-6.4.1 Establecer la periodicidad de revisión de los diversos elementos de la página web del centro y los agentes responsables de llevarla a cabo

Aquesta recomanació ha estat impulsada per la publicació des del novembre del 2025 d'una nova pàgina web la qual ha suposat la implicació de tots els àmbits de la facultat i una presa de consciència important en la revisió i actualització constant de la pàgina web. Era una feblesa en la gestió de l'antiga pàgina web i una vegada determinat el nou disseny, impartida la formació necessària als responsables per afegir contingut a la web, cospada la periodicitat en que cada àmbit actualitza o modifica el contingut, permetrà ja a la nova revisió del 2026 establir la periodicitat per cadascun dels àmbits de la facultat implicats.

El SGIQ de la Facultat compta amb un pla de millores com s'ha explicat en el punt 1.1 d'aquest informe. Les recomanacions fetes en l'informe de la certificació del SGIQ comentades anteriorment quan han esdevingut en una proposta dintre del procés corresponent i també totes les sorgides en els processos de seguiment i revisió dintre del cicle de millora del SGIQ queden recollides en el pla de millores.

Des de la obtenció de l'acreditació s'han proposat un total de 107 millores, de les quals aproximadament la meitat corresponen al centre i l'altra meitat al seguiment de les titulacions.

De les propostes de millora a nivell de **centre** aquestes corresponen a les revisions dels processos del SGIQ i als Informes de Seguiment de Centre. Val a dir que actualment l'estat de les propostes reflectit al pla de millores resta pendent de la propera revisió dels processos del SGIQ prevista per a aquest any 2026 i per tant totes aquelles procedents de l'anterior revisió resten encara pendents de valorar i en fase inicial. Afegir també que de les anteriors a la última revisió s'han finalitzat la meitat i l'altra meitat estan en procés no havent-se desestimat cap.

Respecte a les propostes de millora a nivell de **titulació** proposades en anteriors informes, revisades i valorades en [l'Informe de Seguiment de Centre 2023/24 i 2024/25](#), estan ja finalitzades o en procés a parts iguals, no havent-se desestimat cap.

En resum, la Facultat de Dret de la UAB ha consolidat un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) robust. Al llarg del període acreditat, la Facultat ha mostrat un compromís

proactiu en la resposta a les recomanacions (RE) i àrees de millora (AM) identificades pel Comitè d'Avaluació Externa d'AQU l'any 2022. Els avenços més significatius inclouen:

- Optimització i simplificació
- Transparència i responsabilitat
- Sistematització tecnològica
- Participació dels grups d'interès

A més, la Facultat amb el nou equip deganal té com a objectiu estratègic dotar d'un major protagonisme la Comissió de Qualitat del Centre i culminar la revisió completa del Manual de Qualitat i els seus indicadors aquest 2026, garantint que aquests siguin plenament estratègics per a la presa de decisions.

Per tant, el centre no només compleix els estàndards europeus de l'ENQA i els requeriments d'AQU, sinó que ha integrat una cultura de la qualitat que impregna el funcionament ordinari de tota la seva activitat.

1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions

El SGIQ de la Facultat inclou el procediment específic [PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#) l'objectiu del qual és organitzar les activitats que garanteixin la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció i d'insatisfacció -en forma de suggeriment, queixa o felicitació- de les persones usuàries de la facultat i de la resta de la ciutadania, per tal de donar-los resposta adequadament i obtenir-ne informació rellevant per millorar els programes formatius i la prestació dels serveis universitaris. Més enllà de la resolució puntual escaient, en la revisió periòdica del SGIQ i d'aquest procés específicament les dades recollides són objecte d'anàlisi i queden vinculades al Pla de millores quan fruit d'aquest anàlisi s'incorpora una proposta de millora.

El principal mecanisme de la Facultat per recollir i gestionar les opinions dels diferents col·lectius és el canal OPINA, implementat a tota la UAB. [L'enllaç directe](#) des de la pàgina principal de la Facultat facilita l'accés a qualsevol persona que vulgui presentar un suggeriment, una queixa o una felicitació.

L'ús de l'eina OPINA ha anat incrementant-se progressivament des de la seva implantació, si bé encara hi ha marge de millora. Precisament, continuar potenciant-ne l'ús és un dels reptes identificats pel centre.

Les comunicacions que es reben a través de l'Opina es fan arribar al Deganat perquè en faci la gestió i el seguiment oportuns. El tractament varia en funció del contingut de la comunicació. Si consisteix en una felicitació, aquesta es fa arribar al seu destinatari. Si es tracta d'un queixa dirigida al professorat, es parla amb el o la docent afectat per trobar una solució al problema plantejat. Si es suggereix una deficiència en alguna estructura o servei, es comunica a l'administració de centre perquè es posin els mitjans per a la seva resolució. Totes les comunicacions queden registrades i reben una resposta en el termini màxim de 15 dies hàbils, tot i que el temps de resposta habitual se situa a l'entorn dels 5 dies. Anualment, es realitza un informe que recull les diferents comunicacions rebudes i l'assumpte sobre el qual tracten

A més a més de l'Opina, existeixen altres vies a través de les quals l'alumnat planteja els comentaris. Son les següents:

- Correus electrònics a membres del Deganat amb queixes o felicitacions relatives al professorat. Tant en un cas com en l'altre es fa arribar el comentari al docent afectat perquè en tingui coneixement i, si es tracta d'una queixa, es pugui resoldre la incidència.
- Comissions mixtes entre membres del Deganat i delegats i delegades de curs. Les queixes que es plantegen en aquests espais de diàleg també es comenten amb el professorat afectat per tal de buscar-hi, si és el cas, una solució. De cadascuna d'aquestes reunions se'n deixa constància en una acta.
- Revisions extraordinàries. Les queixes que es canalitzen a través d'aquest mecanisme fan referència a desacords de l'alumnat amb la qualificació final rebuda en una determinada assignatura. Aquest mecanisme compta amb unes pautes que en regulen el procediment a seguir publicades a la pàgina web de la facultat ([Notificació, publicació i revisió d'exàmens - Universitat Autònoma de Barcelona - UAB Barcelona](#)). La possibilitat de demanar una revisió extraordinària s'obre un cop finalitzat cada semestre del curs acadèmic.

En aquests casos, se suggereix i s'encoratja sempre l'alumnat a deixar constància formal a través de l'eina Opina, com a mecanisme institucional que permet fer un seguiment i donar resposta efectiva a les seves aportacions.

Pel que fa a les possibles queixes o suggeriments del professorat en el marc de la docència exercida en les diferents titulacions, es considera un objectiu estratègic del pla actualment en elaboració de l'equip entrant al 2025 la convocatòria de reunions periòdiques en els graus

(claustrats de professorat) per tal que aquest col·lectiu disposi d'un espai on plantejar els dèficits amb què s'ha trobat en la implantació de la docència i proposar millores en aquest àmbit.

1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Tot i no tenir un registre formal de riscos atesa la novetat d'aquest concepte en el SGIQ el centre ha identificat diversos riscos potencials que poden afectar el seu desplegament i consolidació. Aquests riscos seran objecte de revisió periòdica en el marc del Pla estratègic i de les revisions anuals del sistema.

Un dels principals riscos en la comunicació amb els diferents col·lectius és la possible manca d'ús de les eines disponibles per recollir les queixes i suggeriments, especialment si no perceben que les seves aportacions es tradueixen en millores reals per a la Facultat. Com a estratègia de mitigació es considera el manteniment de la rapidesa en les respostes, que ha contribuït de manera significativa a reforçar la confiança en el sistema. Tanmateix, és necessari intensificar la difusió de les millores implementades per tal de visibilitzar l'impacte efectiu de les seves opinions i continuar fomentant la participació.

En relació al SGIQ de la Facultat s'identifiquen a continuació alguns dels riscos de futur:

Pèrdua de traçabilitat documental. Aquest risc està relacionat amb la revisió dels processos del SGIQ i la falta d'informes independents quedant diluïda la informació respectiva en actes de la Comissió de Qualitat o informes de gestió de la política de qualitat. Des de la Facultat s'incidirà en l'evidència documental en aquest sentit mitjançant informes que documentin la revisió dels processos.

Desconnexió amb els grups d'interès externs. Tot i que es recull informació puntualment la manca de sistematització en la recollida d'informació dels ocupadors i dels Alumni pot acabar allunyant el disseny de les titulacions de les necessitats canviants del mercat laboral. Per mitigar aquest risc caldrà incidir en una recollida sistemàtica de la informació vinculada a aquests grups així com potenciar la participació en òrgans relacionats amb el funcionament del SGIQ.

Dependència de l'impuls estratègic de l'equip deganal vigent en la Comissió de Qualitat. Per tal de consolidar la maduresa del SGIQ caldrà un reforç estratègic per convertir la comissió en un òrgan motor real i autònom per no funcionar per impulsos polítics. En aquest sentit el pla estratègic en elaboració del nou equip deganal pretén com un dels seus objectius dotar de manera estable i independent d'una major autonomia en la presa de decisions relatives al SGIQ.

Pel que fa a la participació de l'alumnat un dels riscos és la manca d'activitat del Consell d'Estudiants de la Facultat. Per evitar aquesta situació, es col·laborarà amb la Unitat de Dinamització de la UAB amb la que es realitzaran sessions i reunions informatives amb els delegats.

1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució

Des de la seva fundació el 1971, la Facultat de Dret de la UAB ha consolidat una trajectòria d'adaptació constant i diversificació de la seva oferta formativa, evolucionant cap a una proposta pluridisciplinària que respon amb innovació i internacionalització —com s'evidencia en el doble diploma Dret-Droit— als reptes complexos de la societat actual. Aquest compromís històric combina l'excel·lència acadèmica amb una formació integral arrelada en la defensa de l'estat de dret i els valors democràtics, garantint que els seus titulats estiguin capacitats per liderar les transformacions jurídiques i socials d'un entorn global en transformació contínua.

Actualment, l'oferta formativa de la Facultat de Dret de la UAB comprèn tres graus ([Dret](#), [Criminologia](#) i [Relacions Laborals](#)) tots ells amb el nivell MECES 2 acreditat, així com dobles titulacions que responen a la demanda de perfils interdisciplinaris ([Dret + Ciència Política i Gestió Pública](#), [Dret + Relacions Internacionals](#), [Criminologia + Dret](#), [Dret + Relacions Laborals](#) i [Dret + ADE](#) i per al proper curs 2026/27 el nou doble grau en [Psicologia + Criminologia](#)), totes disponibles al [portal oficial de graus](#). Aquesta oferta, inserida en l'estratègia pública de la UAB, destaca dins del sistema universitari català per la combinació de formació jurídica clàssica i itineraris dobles de fort impacte professional, reforçant l'atractiu i competitivitat de la Facultat envers la resta d'universitats públiques.

En l'àmbit de postgrau, el centre imparteix diversos [màsters universitaris oficials](#) consultables al portal institucional i tots havent acreditat el nivell MECES 3. La Facultat coordina directament programes com el Màster en Advocacia i Procura, el Màster en Dret Empresarial, el Màster en Drets Sociolaborals i el Màster en Integració Europea, mentre que participa, sense ser centre coordinador, en màsters interuniversitaris com Criminologia i Execució Penal i Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania. Aquesta combinació d'oferta coordinada i compartida reforça la cooperació universitària i la coherència amb les necessitats del Sistema Universitari Català.

L'oferta es complementa amb [màsters i diplomes de formació permanent](#) de caràcter professionalitzador i d'actualització jurídica (Màster en Línia en Dret dels Negocis, Màster en Intel·ligència Artificial i Dret Digital i Màster en Criminalística; i, tanmateix, els diplomes en Dret

urbanístic, Marc Legal de la Intel·ligència Artificial i Dret Digital, Ocupació Pública, Criminalística, Gènere i Igualtat, Violències Masclistes, Interuniversitari en Immigració de Drets i Cohesió Social), disponibles tant al portal específic de la Facultat com al catàleg general de màsters i [diplomes de formació permanent de la UAB](#). Aquesta oferta pròpia respon a necessitats emergents en àmbits com el dret dels negocis, el dret local, la gestió pública i altres especialitzacions d'alt valor afegit.

Les [dades d'ocupabilitat d'AQU Catalunya](#) mostren una bona adequació de les titulacions a la demanda laboral: el Grau en Dret presenta inserció elevada i estable; Criminologia reflecteix un creixement progressiu en els àmbits de seguretat i execució penal; i Relacions Laborals manté estabilitat en ocupacions de gestió i assessorament laboral. Aquestes evidències confirmen la rellevància de l'oferta i la necessitat de mantenir itineraris professionalitzadors robustos.

De cara a la seva evolució, la Facultat identifica com a línies de desenvolupament prioritari la potenciació de l'àmbit digital i tecnològic (dret digital, regulació de la IA, cibercriminalitat), l'enfortiment de la projecció internacional (títols europeus, mobilitat, cooperació institucional) i l'expansió de perfils interdisciplinaris amb impacte en l'administració pública i el sector privat. Aquesta planificació s'alinea amb les recomanacions de seguiment i d'acreditació recopilades en la certificació del SGIQ de 2022, que constaten un sistema de qualitat consolidat i amb capacitat d'adaptació.

1.3.1. Cicle de vida de les titulacions

La oferta formativa i el cicle de vida de les titulacions són definides i gestionades dintre del cicle de VSMA mitjançant diversos processos del SGIQ de la Facultat:

- [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#)
- [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#)
- [PC08 Modificació i extinció de les titulacions de Grau i Màster Universitari](#)
- PC10 Acreditació de titulacions de graus i de màsters universitaris
- [PS02 Organització acadèmica](#)

Tots aquests són processos que formaven part del disseny inicial del SGIQ de la Facultat i a dia d'avui podem afirmar que son processos ben consolidats. El procés PC10 (Acreditació de titulacions de grau i màster universitari) amb l'obtenció de l'acreditació institucional del centre, les titulacions oficials impartides queden acreditades en el marc del que estableix el Real Decreto

640/2021. En conseqüència, en la revisió del SGIQ 2024/25 es va eliminar el procés PC10 com a procés independent, atès que la renovació individual d'acreditació de titulacions deixa de ser exigible mentre l'acreditació institucional es manté vigent.

En relació al procés [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#) durant el curs 2022/23 es va treballar en el nou Màster oficial de l'Advocacia i la Procura (degut a l'entrada en vigor de la Llei 15/2021, per la qual es modifica la Llei 30/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals i al RD 64/2023, de 8 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions de l'Advocacia i la Procura, RD actualment derogat), la qual cosa va suposar signar un nou Conveni amb els set col·legis professionals que col·laboren en el Màster, revisió i redisseny del pla d'estudis i una reorganització del seguiment de les pràctiques externes I i II nomenant tres coordinadors de les mateixes per garantir-ne una supervisió més estructurada i eficient. Es va procedir a canviar al coordinador del Màster i fruit de les negociacions mantingudes amb el Vicerectorat de Personal acadèmic s'ha obtingut els recursos necessaris per instaurar un sistema de tutories i seguiment de les pràctiques externes més curós i sensible amb les demandes de l'estudiant d'aquest Màster. La derogació del RD que va determinar la creació d'un nou Màster de l'Advocacia i Procura, de moment, no ha conduït a redissenyar l'actual, que segueix amb un mòdul de 6 crèdits destinat a la procura, la qual cosa no vol pas dir que no es consideri convenient modificar-ho en el futur.

Durant el curs 2024/25 i gràcies al reconeixement de la UAB com a potencia en la Unió Europea tant a l'àmbit jurídic com a l'econòmic i polític, es va treballar en la creació d'un nou Erasmus Mundus Joint Màster in EU Green Energy Law (Greenenergy), que va ser aprovada per Junta de Facultat l'octubre del 2024. En coherència amb el compromís de la Facultat de Dret en oferir una formació de qualitat, internacionalitzada i implicada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, juntament la Université Toulouse Capitole (UTCapitole) i la Universitet i Stavanger (UiS) es va presentar a la convocatòria corresponent el màster interuniversitari l'objecte del qual és el Dret europeu de les energies renovables amb l'objectiu de formar juristes especialitzats en el Dret de les energies renovables que ajudi a completar la transició verda que imposa la Unió Europea. Aquest nou màster no va ser seleccionat a la convocatòria presentada i serà presentada de nou aquest any però la facultat manté ferm el seu compromís evidenciat en la proposta d'aquest màster per continuar oferint una oferta estratègica basada en els ODS, la internacionalització i la innovació que exigeixen les necessitats de la societat.

Actualment com a resposta a una necessitat creixent de professionals amb una formació interdisciplinària sòlida capaços d'afrontar els reptes ètics, legals i socials derivats del desplegament de Tecnologies d'intel·ligència artificial (IA) en tots els àmbits de la societat s'està treballant en la consolidació com a màster oficial de la titulació pròpia Màster Universitari en Intel·ligència Artificial i Dret Digital. La seva programació s'alinearia amb les prioritats estratègiques de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) especialment en matèria de transformació digital, recerca aplicada i transferència de coneixement al sector públic i privat. Amb aquest màster es vol posicionar tant a la UAB com a la Facultat com a centres de referència en l'àmbit de la regulació i governança de la IA, diferenciant-la de l'oferta predominantment tècnica existent a altres institucions. A més, contribuiria a reforçar el paper de la UAB en l'espai europeu d'educació superior, atès que l'oferta de formació jurídica i ètica sobre IA a nivell estatal i europeu és encara escassa i molt demandada.

En relació al procés [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) cal indicar que s'elabora de manera periòdica el document de seguiment de les titulacions en el qual es valoren 3 estàndards de totes les titulacions de la facultat: "Qualitat del programa formatiu", "Adequació del programa formatiu" i "Qualitat dels resultats dels programes formatius". Fruit d'aquest seguiment continu de les titulacions es realitzen propostes de millores que s'incorporen al [pla de millores](#) de cada titulació i poder fer-ne el seguiment.

A més tal i com descriu el procés aquest seguiment de les titulacions s'incorpora a [l'informe de seguiment del centre](#). Aquest informe consta dels estàndards propis de les titulacions més 3 que es valoren a escala de centre ("Pertinença de la informació pública", "Eficàcia del seguiment del sistema de garantia interna de la qualitat" i "Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge"). Com a millora aquest any s'incorpora també una valoració com a centre dels estàndards específics de les titulacions.

Arran de l'acreditació institucional l'equip deganal va decidir que aquests seguiments, plenament consolidats, es realitzessin de manera bianual enlloc de manera anual com s'havia fet fins aquell moment. Aquest canvi però no s'aplica al Màster d'Advocacia i Procura. Aquest màster de nova creació es va començar a impartir el curs 2023/24 i en aquest cas sí considera necessari fer un seguiment més exhaustiu per tal de vetllar per la correcta implantació i la garantia del seu bon funcionament tot i que partia d'una estructura ja consolidada del màster d'Advocacia anterior.

Una altra novetat producte de l'acreditació ha estat més recent, s'ha començat a aplicar aquest mateix curs acadèmic pel nou equip deganal i consisteix en incloure també els seguiments de les titulacions de doble grau a [l'informe de seguiment de centre](#). Es va considerar des de l'equip deganal anterior i el nou equip que va iniciar mandat el setembre del 2025 ha implantat aquesta millora per ampliar el cicle de millora contínua de manera formal també a les dobles titulacions. Tot i que de manera independent ja es realitzen per a cada titulació era necessari incloure una valoració del funcionament global incidint sobretot en la coordinació docent i el seguiment de l'alumnat. Aquest seguiment ha posat en evidència per exemple el risc de desgast o desmotivació dels alumnes en el doble grau de Dret i Relacions Laborals degut a una major exigència i estrès, menys temps per a vida social i extracurricular sobretot quan l'estudiant ha triat el doble grau per indecisió vocacional i aquesta detecció ha permès fer una proposta de millora consistent l'establiment de sistemes de tutoria reforçats i orientació vocacional amb l'objectiu de revertir o fer reflexionar sobre la percepció d'una càrrega acadèmica elevada.

Fruit d'aquest procés del SGIQ en el període des de l'acreditació institucional s'han presentat 17 millores a nivell de centre i 55 de titulació que han quedat recollides al [pla de millores](#). Tot i que actualment aquest pla indica un percentatge elevat de propostes en fase inicial s'ha de tenir en compte que provenen de la realització de principis d'aquest any 2026 dels informes corresponents i es troben dins el calendari previst d'implementació. El seu estat serà actualitzat en el proper seguiment de titulacions i de centre.

Aquest procés del SGIQ evidencia la seva fortalesa pel que fa al cicle de millora contínua en l'alt percentatge de propostes de millora que es finalitzen i s'assoleixen. Esdevé un sistema real de millora de la qualitat de les titulacions ofertades així com pel que fa a les responsabilitats i compromisos de la Facultat amb la qualitat. L'única feblesa rellevant del pla de millores té a veure en molts casos amb la dificultat en assolir les millores en els terminis previstos, el que suposa en molts casos haver de prorrogar-les. Tal com s'ha indicat anteriorment en les recomanacions i àrees de millora de l'informe del CAE i també al punt 7.1 més endavant, s'ha treballat aquest aspecte amb una primera millora consistent a fer un seguiment més continu amb recordatoris periòdics de les millores proposades i els terminis establerts. Igualment el nou aplicatiu Unikude permetrà un seguiment més efectiu en aquest sentit.

En relació amb el procés [PC08 Modificació i extinció de les titulacions de Grau i Màster Universitari](#) des de l'obtenció de l'acreditació institucional s'han dut a terme diverses modificacions en les titulacions, derivades tant dels resultats dels informes de seguiment de les titulacions i del centre com de l'adaptació al RD822/2021.

L'entrada en vigor del RD822/2021 ha tingut una implicació important en aquest procés ja que ha transformat la modificació de les memòries de verificació en una eina estratègica de millora introduint una visió més flexible i estratègica de les titulacions, principalment situant els resultats d'aprenentatge com a eix central del disseny acadèmic.

Pel que fa a les modificacions necessàries per adaptar les titulacions al RD822/2021 l'equip deganal vigent en el 2022 moment va decidir adaptar en primer lloc els àmbits de coneixement de totes les titulacions a les indicades al reial decret i posteriorment planificar conjuntament amb la oficina central de qualitat de la universitat (OQD) un calendari per implementar gradualment la resta de adaptacions requerides. També es va considerar que fruit d'aquestes necessàries adaptacions era escaient dedicar una reflexió més profunda sobre les titulacions i aprofitar per fer les modificacions necessàries en la línia de garantir una oferta formativa potent, atractiva, innovadora i adaptada a les necessitats de la societat.

Per aquest motiu es van adaptar els àmbits de coneixement de l'RD822/2021 de totes les titulacions de grau i màster a [l'octubre del 2022](#).

Per altra banda i tal i com s'ha explicat anteriorment en relació al PE03 de creació i disseny de noves titulacions, la creació del nou màster en Advocacia i Procura va suposar al curs acadèmic 2023/24 l'extinció de l'anterior màster d'Advocacia. Per al procés d'adaptació de l'anterior pla d'estudis al nou es va establir en la memòria de la titulació els mecanismes que garantissin una transició transparent i coherent d'acord a una taula d'equivalències entre assignatures.

Pel que fa a l'adaptació completa a l'RD822/2021 i una vegada modificats els àmbits de coneixement, s'ha seguit una calendarització definida conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent de la universitat que ha suposat la modificació del grau en Criminologia [l'any 2024](#) amb efectes per al curs 2025/26, la [modificació el 2025](#) dels màsters en Dret Empresarial i Drets Sociolaborals amb efectes per al curs 2026/27 i s'estigui treballant actualment en les adaptacions dels graus de Relacions Laborals i de Dret i properament també en el Màster en Integració Europea. Comentar respecte a aquests graus que el centre en la seva autonomia ha decidit ampliar conjuntament amb l'OQD el període inicial acordat per estendre el període de reflexió interna. L'objectiu és garantir que la proposta definitiva gaudeixi del màxim consens entre els col·lectius implicats i prioritzar una anàlisi més exhaustiva de la incidència dels canvis curriculars en els resultats d'aprenentatge, assegurant així que la futura modificació respongui amb total eficàcia a les necessitats detectades pel SGIQ.

Amb l'adaptació dels Graus en Dret i en Relacions Laborals i el Màster en Integració Europea previstos tots per aquest any 2026, més el Màster d'Advocacia i Procura ja adaptat en el moment de la seva creació, totes les titulacions estaran ja adaptades als requisits establerts per l'RD822/2021 garantint que el total de l'oferta formativa de la Facultat estarà adequada a la normativa i legislació requerida.

A banda d'aquestes modificacions però condicionats a fer les modificacions substancials necessàries en el moment d'elaborar les adaptacions a l'RD822/2021 només s'ha dut a terme seguint el procediment establert en aquest procés una modificació menor al grau de Dret l'any 2022 consistent en la modificació del contingut d'una assignatura.

En relació al procés PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris tal i com s'ha explicat anteriorment es va crear el circuit per gestionar les acreditacions. Totes les titulacions de la Facultat excepte el màster d'Advocacia i Procura (verificat el 2023), van estar verificades i acreditades favorablement prèviament a l'acreditació institucional. Tanmateix, amb l'obtenció d'aquesta també el màster d'Advocacia i Procura va quedar acreditat automàticament. Aquest procés d'acreditació automàtica de les titulacions amb l'acreditació institucional per part de la facultat ha fet que el procediment específic d'acreditació individual per titulació hagi estat suprimit com a procés independent del SGIQ.

1.3.2. Mapa de titulacions actual

Pel que fa al mapa de titulacions de la Facultat tal i com s'ha comentat de manera breu a l'inici d'aquest punt 1.3, està caracteritzat [per l'oferta de tres graus](#) i [quatre màsters oficials](#).

En primer lloc l'oferta ve encapçalada pel grau de Dret, que constitueix el grau central de la Facultat amb una oferta de 200 places. És el grau de major tradició, amb ell va iniciar l'activitat la Facultat, i amb més volum d'oferta. El grau de Dret és la base per a l'accés a la professió d'advocat i a un conjunt important de professions i llocs de funció pública a les que s'accedeix mitjançant concurs públic: notaries, judicatura, inspeccions tributària i de treball i altres. A més a més, el grau de Dret constitueix l'eix d'una aposta molt potent de la nostra Facultat: els dobles graus, a partir de la combinació amb el grau de Dret. En aquest sentit, la Facultat ofereix tres dobles graus: Dret i Relacions Laborals (20 places), Dret i Criminologia (25 places) i, finalment, Dret i Relacions Internacionals (20 places). Dins del grau de Dret la Facultat ofereix el Doble Diploma Dret-Droit mitjançant sengles convenis amb les Universitats de París Panthéon-Assas i

Toulouse Capítol 1. L'oferta total és de 24 places, incloses dins l'oferta general de 200 places del grau de Dret.

A més a més, s'ha d'assenyalar que la Facultat de Dret ha brindat la seva col·laboració a la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia per tal de posar en marxa el doble grau de Dret i Ciència Política i Gestió Pública. Així mateix, la Facultat de Dret col·labora amb un altre doble grau vinculat en aquest cas a la Facultat d'Economia i Empresa, el doble grau de Dret i ADE.

En segon lloc, la Facultat ofereix des del curs 2009/10 el grau en Relacions Laborals, procedent de la vella Diplomatura de Relacions Laborals (125 places). Es tracta d'una titulació que compta amb una llarga tradició a la nostra Facultat amb la forma de Diplomatura (1991). És una titulació multidisciplinària, amb dues sortides professionals principals. D'una banda, l'assessorament i la gestió jurídica laboral, representada per una professió col·legiada, com ara és la figura del graduat/da col·legiat. En segon lloc, estarien les sortides professionals relacionades amb la gestió de recursos humans a l'empresa, activitat per a la qual els nostres graduats estan també particularment formats.

Finalment, la Facultat de Dret ofereix el grau de Criminologia una oferta més tardana (2009) en el temps (65 places). El grau de Criminologia que es distingeix també per ser una oferta formativa altament multidisciplinària i que ofereix actualment sortides professionals relacionades amb les dues mencions previstes: execució penal i prevenció i seguretat. El curs 2026/27 la Facultat ampliarà l'oferta amb la posada en marxa el doble grau de Criminologia i Psicologia, que complementarà l'oferta del doble grau de Dret i Criminologia, ja existent.

En relació amb [l'oferta de màsters oficials](#), es tracta d'un ventall força complet, que obre la porta a l'especialització i a la millora formativa de les persones titulades de la Facultat i d'altres entorns de procedència. Entre l'oferta destaca de manera significativa el Màster d'Accés a l'Advocacia i a la Procura, un màster oficial i habilitador per a les professions d'advocat/da i procurador/a (90 places). A més a més, el màster prepara per a l'examen d'accés a les professions esmentades. Es tracta d'un màster en el que hi ha la participació de la majoria de les unitats de la Facultat de Dret i que compta amb la característica d'un pla d'estudis de 90 crèdits, a diferència de la resta de l'oferta de màsters de la Facultat. També hi ha una destacada presència de professorat extern, procedent del món professional.

En segon lloc, el Màster d'Integració Europea és una oferta (40 places) en la que més enllà del Dret, el Màster integra a professorat de Ciència Política, d'Economia, i de Relacions Internacionals el que li atorga un segell d'interdisciplinarietat. El Màster té per objecte la

formació de l'alumnat sobre el funcionament jurídic, institucional i econòmic de les institucions europees i té també com a tret que una part del seu alumnat no prové del grau de Dret.

El Màster en Dret Empresarial constitueix una oferta (35 places) de la Facultat de Dret més específica atès que pretén fonamentalment l'aprofundiment jurídic en aspectes empresarials, el que comporta l'abordatge, del Dret civil, penal, del treball, mercantil i tributari des d'una perspectiva empresarial. La immensa majoria de l'alumnat del Màster de Dret Empresarial són titulats en Dret.

Finalment, l'oferta estricta de màsters de la Facultat de Dret es tanca amb el Màster de Drets Sociolaborals (30 places), que ofereix als graduats i graduades —especialment— en els graus de Dret i de Relacions Laborals, una visió pràctica i aprofundida de la normativa laboral i de Seguretat Social. Es tracta de l'únic Màster en Dret del Treball ofert a Catalunya i constitueix una via de reforç acadèmic per als graduats/es en Relacions Laborals que opten per sortides professionals jurídiques i/o per col·legiar-se com a graduats/es socials.

Més enllà de l'oferta impartida a la Facultat de Dret de la UAB, la nostra Universitat ofereix dos títols més de Màster en participació amb altres Universitats. D'una banda, el [Màster en Criminologia i Execució Penal](#), ofert en col·laboració amb l'UdG, UOC, l'UPF i impartit a la UPF. És una via particularment indicada per a l'especialització professional de les persones graduades en Criminologia. A més a més, el segon dels màsters interuniversitaris és el [Màster en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania](#), impartit a la UB i en el que participen a més a més de la UAB i la UB, UAB, UdG, UPC, URV, UVic, UdL i UPF.

En el seu conjunt l'oferta de grau és coherent i completa per la nostra Facultat de Dret, tenint en compte el tamany i la ubicació de la UAB en el territori i considerant els graus que habitualment estan ubicats a les Facultats de Dret. L'equip de la Facultat explorarà la posada en marxa d'un doble grau internacional amb alguna Universitat del Regne Unit si bé l'experiència indica la complexitat dels dobles graus entre països amb dret continental i països amb sistemes de *common law*, com ara és el cas del Regne Unit.

Pel que fa als Màsters, l'oferta és variada i permet l'especialització per al conjunt de les persones graduades de la Facultat. Tanmateix, l'equip de govern de la Facultat vol explorar la possibilitat d'introduir especialitats o mencions al Màster en Advocacia i Procura, mitjançant el canvi del seu pla d'estudis. Així mateix, es considera que estratègicament i donades les necessitats creixents de formació dels graduats/des en regulació de tecnologies, particularment dels graduats en Dret, seria necessari ampliar l'oferta de màsters oficials amb el [Màster d'Intel·ligència Artificial i Dret](#)

[Digital](#), que actualment està ubicat entre els màsters no oficials. Tot plegat considerant també la importància del màster a l'hora de vertebrar l'activitat investigadora del professorat de la Facultat, sense oblidar la importància que el Màster permeti l'accés al doctorat, el que exigeix que sigui un màster oficial.

1.3.3. Seguiment de les titulacions

El seguiment de les titulacions està contingut al procés clau [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) del SGIQ de la facultat.

De manera periòdica, abans anualment i des de l'acreditació institucional bianualment excepte la titulació del Màster en Advocacia i Procura com s'ha explicat anteriorment, s'elaboren els Documents de Seguiment de la Titulació on s'avaluen 3 estàndards relacionats amb el desenvolupament d'aquests durant els cursos corresponents (*Qualitat del programa formatiu, Adequació del professorat al programa formatiu i Qualitat dels resultats dels programes formatius*). En aquests documents a partir d'indicadors de rendiment acadèmic (taxes de rendiment, taxes d'èxit, taxes d'abandonament, taxes d'eficiència, resultats acadèmics, etc...) i altres evidències com són els resultats de les enquestes de satisfacció i les Comissions Mixtes (amb participació de la coordinació de la titulació, coordinadors de mòduls i alumnat) es fa una reflexió i una valoració del funcionament de la titulació i fruit de les quals es realitzen propostes de millora quan es consideri escaient a partir de la detecció de febleses o aspectes potencialment millorables. En ocasions, aquestes propostes poden suposar la modificació de la memòria de les titulacions.

Cada coordinador elabora aquest document al finalitzar el període a analitzar, normalment entre setembre i octubre posterior tenint en compte que els cursos acadèmics finalitzen al juliol. Una vegada finalitzats s'aproven per la [Comissió de Qualitat](#) i posteriorment s'afegeixen a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) a on s'incorporen 3 estàndards més a nivell de centre (*Pertinència de la informació pública, Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) i Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge*).

Els ISC s'elaboren des del curs acadèmic 2012/13 i en tant que inclouen estàndards de titulació es poden consultar els indicadors més rellevants utilitzats per a l'anàlisi del seguiment. Aquests indicadors es poden consultar també a la pestanya de "[la titulació en xifres](#)" publicat a l'apartat de "Qualitat" de la fitxa web de cada titulació.

1.3.4. Acreditació de les titulacions

Com s'ha explicat anteriorment, prèvia a l'acreditació institucional totes les titulacions havien de ser acreditades individualment i totes havien renovat favorablement la seva acreditació seguint el procediment específic establert al SGIQ per a tal objectiu "PC10 Acreditació de les titulacions" d'acord amb el marc VSMA vigent en aquell moment.

Posteriorment i amb l'acreditació institucional aquest procediment va ser eliminat del SGIQ en tant que un dels efectes d'aquesta acreditació és l'acreditació automàtica i general de totes les titulacions sincronitzada amb la institucional, per tant fins al 2029, sense haver de fer-se de manera individual per a cadascuna d'elles.

L'única excepció ha estat el màster d'Advocacia i Procura de nova creació implantat el curs acadèmic 2023/24 i que va ser verificat l'any 2023, el qual sense haver passat prèviament cap acreditació a nivell de titulació i tot i no haver completat encara un cicle ordinari d'acreditació individual, queda acreditat automàticament en virtut del que estableix l'RD640/2021 dintre de l'acreditació institucional.

En aquest context, la garantia de la qualitat i la millora contínua de les titulacions es vehicula mitjançant els processos [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#), [PC08 Modificació i extinció de les titulacions de Grau i Màster Universitari](#) i revisió del SGIQ, assegurant així la traçabilitat, el control i l'avaluació sistemàtica dels resultats, en coherència amb els principis de responsabilitat institucional i rendició de comptes propis de l'acreditació de centre.

1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Pel que fa als riscos en el Mapa de titulacions de la Facultat de Dret de la UAB es pot destacar en primer lloc que en general les diverses titulacions mantenen la seva demanda amb caràcter sostingut, sense que es puguin albirar problemes destacables de viabilitat de les titulacions. Amb caràcter excepcional, el risc més evident és el que correspon al grau de Criminologia a causa de la baixa demanda de persones titulades en el mercat, ja que es constata que només [una de cada quatre persones titulades desenvolupa activitat en un lloc de treball de perfil de la titulació](#). En aquest sentit, l'estratègia de mitigació seguida a la UAB és la de l'augment d'oferta del doble grau de Dret i Criminologia i la posada en marxa el curs vinent del doble grau de Psicologia i de Criminologia per tal de fer més competitius els nostres graduats i graduades al mercat de treball. A banda d'això, hi ha un seguiment acurat de la titulació amb el manteniment de la seva qualitat, el que es mostra en la recent posada el dia del seu pla d'estudis o en l'augment de la qualitat del

seu professorat. En aquesta mateixa línia s'ha de destacar que és el grau amb la segona nota de tall més alta de Catalunya el curs 2025/26 (9'16) i que el curs 2023/24 es va reduir els abandonaments del 15% al 6%.

Respecte al cicle de millora de les titulacions des de la Facultat es detecta un risc de "burocratització" o pèrdua d'agilitat motivada per la càrrega administrativa que suposa l'elaboració dels informes de seguiment. Com s'ha esmentat anteriorment, la dificultat per finalitzar les millores en els terminis previstos pot generar una desconexió entre la detecció de la feblesa i la seva resolució efectiva. En aquest sentit la implementació de l'aplicatiu Unikude prevista aquest 2026 esdevindrà una eina tecnològica clau que permetrà automatitzar alertes i centralitzar evidències.

De la mateixa manera, el pas del seguiment anual al bianual permet a les coordinacions de titulació disposar de més temps per a la reflexió qualitativa i l'execució real de les millores, evitant el risc en la elaboració d'informes merament descriptius.

Hi ha dos tipus de riscos addicionals detectats des del centre: el progressiu descens de la natalitat i de la població jove, d'una banda, i la possible desvinculació d'universitats en les titulacions interuniversitàries del centre.

Respecte al descens de la natalitat, fins al moment, la Facultat de Dret no ha rebut un impacte directe d'aquest fenomen, a tenor de dades com el nombre de matriculacions anuals en els darrers 5 anys (des de la pandèmia). Ara bé, és cert que es tracta d'un potencial risc que ara afecta a l'educació obligatòria i, en futurs anys, podria arribar als estudis superiors amb una repercussió més incident. Per aquest motiu, al llarg del termini del mandat d'aquest equip de govern s'analitzarà en profunditat aquest tema i s'establiran les mesures escaients de mitigació. Pel que fa a la possible desvinculació d'altres universitats, en els màster compartits per la UAB amb altres universitats, el criteri és cobrir de manera proporcional les desvinculacions de les altres universitats. Pel que fa a la temàtica dels màsters (Gènere i dones, o de criminologia i execució penal), si augmenta de manera alíquota la participació de la facultat en els estudis assenyalats, el perfil d'especialització del nostre professorat (tant a temps complet com lectorat en procés d'estabilització definitiva) permetria assumir l'increment de la docència.

1.4. Política de recursos humans

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al [model de plantilla teòrica del PDI](#) aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017, document al que s'han afegit diverses actualitzacions. En aquest document es destaca el criteri general segons el qual la plantilla permanent dels Departaments haurà de cobrir entre el 70 i el 80% del total de l'encàrrec docent assignat. Es tracta d'una previsió que encaixa amb les exigències de la LOSU (art. 64.3) que assenyalava que el professorat laboral amb contracte temporal no podrà superar el 8% de les plantilles, sense tenir en compte dins d'aquest 8% el professorat lector.

Des de l'equip de la Facultat de Dret la política referida al nombre de plantilla de professorat, de formació i de l'avaluació de l'activitat docent es porta a terme mitjançant el procés [PE04](#) dedicat a la "Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI", on es participa amb els Departaments en tot allò que es refereix al professorat.

L'Equip de Govern, mitjançant la Gerència de la UAB, defineix la política del PTGAS d'acord amb els objectius establerts per l'Equip Rectoral i el marc legal vigent, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament dels processos universitaris (PE05). Aquests processos estableixen els objectius de formació, promoció i avaluació del col·lectiu.

1.4.1. Personal acadèmic

El personal acadèmic de la Facultat pertany principalment als tres [Departaments](#) estretament vinculats a la Facultat de Dret. Es tracta del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques, el Departament de Dret Privat i el Departament de Ciència Política i Dret Públic. Aquest darrer Departament inclou un gruix important de professorat de Ciència Política si bé hi estan ubicades tres unitats molt vinculades a les titulacions de la Facultat de Dret com ara son les unitats de Dret penal, Dret Constitucional i Filosofia del Dret.

Més enllà dels Departaments centrals en la docència del Dret a totes les titulacions de la Facultat, hi ha a més a més presència del Departament d'Economia Aplicada als graus de Dret, de Relacions Laborals i al Màster d'Integració Europea; del Departament d'Empresa al grau de Relacions Laborals; del Departament de Sociologia als graus de Relacions Laborals i de Criminologia; del Departament de Psicologia Social al grau de Relacions Laborals i, finalment, del Departament de Pedagogia al grau de Criminologia.

La pàgina web de cada titulació facilita informació sobre el professorat a l'apartat de Professorat. Tot seguit, es facilita mitjançant enllaços la informació sobre professorat que consta per a cada una de les titulacions.

Graus de la Facultat:

- [Grau en Criminologia](#)
- [Grau en Dret](#)
- [Grau en Relacions Laborals](#)

Màsters de la Facultat de Dret:

- [Màster d'Integració Europea](#)
- [Màster en Dret Empresarial](#)
- [Màster en Drets Sociolaborals](#)
- [Màster d'Accés a l'Advocacia i a la Procura](#)

L'acció de l'Equip de Deganat de la Facultat de Dret projecta la seva activitat en aquesta matèria en la selecció, formació, promoció i avaluació de les tasques dutes a terme per part del professorat de la Facultat. La intervenció de la Facultat es vehicula a través del procés [PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#). En concret, i pel que fa a la selecció, la Facultat, prèvia consulta amb els Departaments, proposa davant del Rectorat una àrea afí, de la que sortirà una de les persones integrants del tribunal.

Pel que fa a l'estructura i plantilla del personal acadèmic, aquesta està integrada per professorat de Plantilla A –catedràtics i catedràtiques, professors/es titulars i agregats/des a més a més del professorat lector— i el professorat de Plantilla B, integrat per professorat associat, substitut i el personal investigador en formació, aquest darrer molt minoritari actualment. Des del 2022 s'ha mantingut l'aposta per processos d'estabilització i s'han realitzat set concursos a professor/a titular, sis a professor/a lector i a més a més hi ha hagut cinc concursos de promoció a catedràtic/a funcionari i un a catedràtic contractat. També s'han realitzat des de 2022 un total de 32 concursos a professor/a lector. A l'apartat de riscos i mitigació (1.4.3) es comenten amb més detall aquestes dades.

Actualment, i si prenem la plantilla dels tres Departaments vinculats a la Facultat de Dret, podem extreure a grans trets un retrat molt fidel de la plantilla de la Facultat. Cal tenir en compte que no tots els integrants del Departament de Ciència Política i Dret Públic imparteixen docència a la

Facultat però també és cert que hi ha professorat d'altres Departaments que imparteix docència a la nostra Facultat, especialment als graus de Criminologia i Dret i al Màster d'Integració Europea. De la consulta a les dades dels Departaments es constata que el professorat més nombrós és el professorat associat amb un total de 136 docents. A partir d'aquí segueix el professorat titular amb 46 persones i els professorat agregat que ascendeix a 19 persones en total i que poden ser sumats –titular i agregats-- en un únic bloc. El professorat lector ascendeix a 38 persones i finalment, pel que fa a les persones amb el nivell de catedràtic/a –funcionari i contractat- actualment hi ha 22 persones a la Facultat. Finalment hi ha un total de 22 docents amb contracte de substitut/a.

Deixant de banda la perspectiva quantitativa, des de la Facultat s'han elaborat diversos documents o guies per a l'activitat docent. D'una banda, els anomenats [Criteris i Pautes per a la Docència](#), aprovats per Junta de la Facultat de Dret de 17 de maig de 2017 i on es donen indicacions sobre guies docents, tutories, avaluació i organització d'exàmens, entre d'altres. Aquest document s'ha de complementar amb la [Guia sobre la implementació del nou model docent](#), de particular interès per a la coordinació i organització docent en grups d'assignatures troncal amb tres seminaris, que és el sistema aplicat als graus de Criminologia i de Dret. Actualment s'estan duent a terme tasques de refosa d'aquests dos documents. Finalment, destaca la [Guia d'Acollida per al professorat de nou accés a la Facultat](#), un document elaborat a fi de facilitar l'orientació del professorat de recent incorporació. A més a més, el Deganat convoca cada inici de curs a una reunió de benvinguda al professorat de nova incorporació, durant la qual el professorat rep indicacions bàsiques de funcionament docent –signatura en aula, puntualitat, gestió d'incidències, actes-, i el Deganat es posa a la disposició del nou professorat de cara a la resolució de dubtes.

[L'Informe de seguiment de Centre del curs 2022/23](#) en el punt corresponent a l'Estàndard 4, d'adequació del professorat al programa assenyalava un seguit de prioritats generals en la matèria com ara són la major presència del professorat permanent als graus i l'augment del professorat doctor, també en els graus. A grans trets es segueix la mateixa lògica a [l'informe de seguiment del curs 2023/24 i 2024/25](#). Els processos de selecció per accedir a la condició de professor lector i els de promoció a titular i a agregat, assenyalats més endavant, van en aquesta línia.

Tot seguit es comenten algunes taules directament relacionades amb l'anterior:

Curs acadèmic	Titulació												
	GU Dret	GU Criminologia	GU Relacions Laborals	GU Criminologia + Dret	GU Dret + RRLL	GU Dret + RRII	Mitjana Graus	MU Advocacia i Procura	MU Integració Europea	MU Drets Sociolaborals	MU Dret Empresarial	MU Advocacia	Mitjana Màsters
2024/25	48%	24%	43%	39%	46%	38%	40%	55%	56%	55%	42%	---	52%
2023/24	48%	21%	35%	34%	42%	38%	37%	21%	62%	42%	49%	78%	50%
2022/23	50%	23%	38%	43%	45%	31%	38%	---	57%	67%	45%	66%	59%
2021/22	52%	26%	35%	43%	42%	---	40%	---	49%	63%	57%	61%	58%
Mitjana titulació	50%	24%	38%	40%	44%	36%		38%	56%	57%	48%	68%	

Taula 1. % Hores impartides per professorat permanent o amb contracte indefinit per titulacions.

(Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

En relació amb la presència del personal permanent amb contracte indefinit en els graus (Taula 1) durant el període 2021/22 fins el 2024/25 les dades mostren una estructura docent dual:

- Presència significativa de professorat permanent/indefinit als graus (mitjana 40%)
- Major estabilitat als màsters (mitjana 52%)

Tot i que el percentatge de professorat permanent als graus se situa al voltant del 40%, cal interpretar aquesta dada conjuntament amb:

- L'augment sostingut de professorat lector

- Els processos d'estabilització iniciats des de 2022
- El compromís institucional de promoció a figures permanents

La tendència indica una transició estructural cap a una major estabilitat, encara que l'impacte complet es materialitzarà en els propers anys.

Pel que fa al grau de Criminologia s'ha de ressaltar la proposta de millora 017 present a [l'ISC de 2023/24 i 2024/25](#) consistent en augmentar el volum de professorat permanent i doctor.

Curs acadèmic	Titulació												
	GU Dret	GU Criminologia	GU Relacions Laborals	GU Criminologia + Dret	GU Dret + RRLL	GU Dret + RRII	Mitjana Graus	MU Advocacia i Procura	MU Integració Europea	MU Drets Sociolaborals	MU Dret Empresarial	MU Advocacia	Mitjana Màsters
2024/25	45%	36%	40%	42%	41%	45%	42%	63%	67%	57%	64%	--	63%
2023/24	40%	33%	31%	38%	36%	37%	36%	71%	68%	53%	69%	88%	70%
2022/23	38%	24%	27%	38%	34%	34%	33%	--	59%	53%	29%	62%	51%
2021/22	39%	22%	25%	38%	34%	--	32%	--	63%	59%	36%	40%	50%
Mitjana titulació	40%	29%	31%	39%	36%	40%		67%	64%	56%	50%	63%	

Taula 2. % Hores impartides per professorat doctor acreditat per titulacions. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

En relació amb el percentatge d'hores impartides per professorat doctor acreditat (Taula 2), l'anàlisi de l'evolució entre els cursos 2021/2022 i 2024/2025 evidencia una tendència clarament positiva, especialment en els estudis de grau. La mitjana global dels graus passa del 32% al 42%, amb increments significatius en titulacions com Relacions Laborals (del 25% al 40%) i Criminologia (del 22% al 36%). Aquesta evolució reflecteix un augment progressiu de la càrrega docent assumida per professorat amb major qualificació acadèmica, fet que incideix directament en la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge.

En el cas dels màsters universitaris, els percentatges d'hores impartides per professorat doctor acreditat es mantenen en valors estructuralment elevats, amb una mitjana del 63% el curs 2024/25. Destaquen especialment el Màster d'Integració Europea (67%) i el Màster en Dret Empresarial, que experimenta un increment rellevant (del 36% al 64%). Aquesta situació és coherent amb el nivell MECES 3 d'aquestes titulacions i amb l'exigència d'una elevada especialització acadèmica.

Des d'una perspectiva de seguiment institucional, aquestes dades evidencien una consolidació progressiva del perfil acadèmic del professorat que assumeix la docència, així com l'impacte efectiu de les polítiques d'estabilització i promoció impulsades des de 2022. L'augment del professorat lector i els processos de promoció a figures permanents expliquen aquesta millora sostinguda en la qualificació docent efectiva mesurada en hores impartides.

Curs acadèmic	Titulació												
	GU Dret	GU Criminologia	GU Relacions Laborals	GU Criminologia + Dret	GU Dret + RRLL	GU Dret + RRLL	Mitjana Graus	MU Advocacia i Procura	MU Integració Europea	MU Drets Sociolaborals	MU Dret Empresarial	MU Advocacia	Mitjana Màsters
2024/25	29%	37%	34%	31%	33%	33%	33%	16%	21%	14%	19%	---	18%
2023/24	26%	48%	42%	36%	31%	29%	35%	17%	15%	10%	13%	5%	12%

2022/23	27%	54%	39%	33%	29%	41%	37%	---	13%	12%	23%	24%	18%
2021/22	27%	47%	42%	35%	33%	---	37%	---	17%	13%	28%	30%	22%
<i>Mitjana titulació</i>	27%	47%	39%	34%	34%	32%		17%	17%	12%	21%	20%	

Taula 3. % Hores impartides per professorat no doctor per titulacions. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

Un altre indicador rellevant té relació amb el nombre de crèdits impartit per professorat no doctor. En els graus la tendència és clarament positiva tal i com es mostra a la Taula 3.

La mitjana global dels graus passa del 37% el curs 2021/22 al 33% el curs 2024/25, fet que evidencia una reducció progressiva de la càrrega docent assumida per professorat sense doctorat.

S'ha de dir que en [l'Informe de Seguiment de Centre 2022/23](#) es reflecteix que als graus de Dret Criminologia i de Relacions Laborals, la qualitat docent del professorat associat no és significativament més baixa que la de la resta del professorat.

Entrant en dades de detall al grau de Dret a [l'Informe de Seguiment de Centre 2022/23](#) les hores HIDA del professorat associat eren del 41%, per tant la millora és considerable. De fet, [l'Informe de Seguiment de Centre 2023/24 i 2024/25](#) marca una tendència positiva per revertir el volum excessiu de professorat associat ja que els i les professores lectores han passat del 5% al 17%. A més, al grau de Relacions Laborals el volum de professor no doctor ha anat baixant del 51% el 2017 fins el 34% el 2025. Pel que fa al volum de professor doctor al grau de Relacions Laborals, [l'Informe de Seguiment de Centre 2023/24 i 2024/25](#) reflecteix una clara millora atès que es passa d'un volum de professorat doctor del 54% el curs 20/21 a un volum del 58% i del 62%, respectivament, el cursos 2023/24 i 2024/25.

Pel que fa als màsters universitaris, la presència de professorat no doctor és estructuralment inferior, amb una mitjana del 18% el curs 2024/25, consolidant així un perfil docent altament

qualificat, adequat al nivell d'especialització i als requeriments acadèmics de les titulacions de postgrau.

1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

La Facultat de Dret disposa del següent personal tècnic d'administració i serveis per donar suport a la docència i recerca de la Facultat:

Àmbit/Servei PTGAS	Nombre PTGAS
Administració	3
Deganat Dret	2
GA Dret	8
SLIPI Dret	5
UISAD Dret	5
GE Dret, Ciències Polítiques i de Sociologia	3
Departament de Ciència Política i Dret Públic	5+1
Biblioteca Ciències Socials	30
SID Socials	9
Total	71

Cal destacar que el personal de l'administració de Centre i de la Gestió Econòmica també dona servei a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia i el personal de la Biblioteca de Ciències Socials i el Servei d'informàtica distribuïda (SID) també donen servei a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia i a la Facultat d'Economia i Empresa.

La Gerència de la UAB desplega els objectius operatius derivats dels acords amb els agents socials, que es concreten en accions específiques desenvolupades per les àrees responsables i pels centres. En l'àmbit dels centres, la definició i execució d'aquestes accions correspon a l'Administració de Centre, en coordinació amb les directrius institucionals. En el procés [PE05 Definició de la Política de PTGAS](#) es desenvolupen les accions que fan referència a la selecció,

acollida, conciliació de la vida laboral i familiar, desenvolupament professional, avaluació entre altres.

1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Els riscos pel que fa al personal docent són coneguts i són una dada contrastada. D'una banda, hi ha una elevada proporció de professorat B: associat i substitut. D'altra banda, hi ha un professorat envellit, circumstància que també afecta al professorat de plantilla A, especialment el que té la condició de catedràtic/a i titular. En tot cas, com a estratègia de mitigació, s'ha de ressaltar que el document sobre [Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments de la UAB](#), reflecteix al seu apartat segon una adequada planificació de l'equilibri d'edats entre el personal docent dels Departaments, tot partint sempre de la necessitat de cobrir entre el 70 i el 80% de la docència amb plantilla permanent.

Aquest plantejament es reflecteix fidelment en les dades obtingudes dels tres departaments més vinculats a la Facultat que en els darrers anys –des del 2022--, han dut a terme un important esforç de cara a l'estabilització de plantilles mitjançant la convocatòria de concursos de professorat titular i agregat. Així s'han realitzat 6 concursos a professor agregat/da i 7 concursos per a professor/ra titular, tot i que en aquest darrer cas, la xifra és relativa perquè 5 d'aquests docents, abans eren professors/res titulars. Tanmateix, la dada més significativa és que ha sortit a concurs un volum rellevant de contractes de professorat lector, clau per a la consolidació de professorat A: des de 2022 s'han realitzat un total de 32 concursos i està pendent en aquest moment de realitzar-se'n un. Cal tenir en compte que la UAB es compromet a que el professorat lector promocioni a places de titular o d'agregat quan s'assoleixin les oportunes acreditacions. Per tant, l'aposta pel professorat lector és sens dubte una important estratègia de mitigació de l'excés de professorat temporal.

Els principals riscos identificats en relació amb el PTGAS deriven de l'elevada mobilitat del personal, motivada tant per l'alt nombre de jubilacions com pel model de carrera professional, que sovint implica promocionar mitjançant el canvi de lloc de treball. Aquesta situació, que excedeix l'àmbit d'actuació de la Facultat, ja ha estat detectada per la Gerència, que està analitzant possibles millores i aplicant mesures acordades per reduir aquest nivell de rotació. Des de la Facultat es treballa per disposar de tots els processos documentats i garantir traspassos d'informació estructurats que assegurin la continuïtat i la qualitat del servei.

1.5. Política d'internacionalització

La política d'internacionalització de la Facultat de Dret està definida i alineada amb [la línia estratègica de la UAB](#) relacionada amb la consolidació del reconeixement internacional com a universitat innovadora i de qualitat i està concebuda com un element clau per a la qualitat i la rellevància dels estudis jurídics en un context cada vegada més globalitzat.

Aquesta política respon a la necessitat de formar l'alumnat amb capacitat d'actuar en entorns jurídics plurals, europeus i internacionals i es basa en expandir la presència d'alumnat estranger, la participació en programes de mobilitat internacional i la projecció internacional de les titulacions.

S'articula mitjançant processos clarament definits dins del SGIQ, que regulen la gestió de la mobilitat de l'alumnat, la coordinació acadèmica i el seguiment dels resultats. Aquests processos permeten garantir la coherència entre l'oferta formativa, les oportunitats de mobilitat i l'experiència acadèmica de l'estudiantat, tant local com internacional. De fet, [el pla estratègic de la Facultat](#) estableix com un dels objectius "Impulsar la presència de persones en programes d'intercanvi a la Facultat de Dret" que inclou:

- Incrementar el nombre d'estudiants de mobilitat de la Facultat tant IN com OUT
- Sessions informatives sobre programes de mobilitat a la Facultat, i en tots els graus per incrementar el nombre d'estudiants OUT
- Mantenir la col·laboració amb Universitats estrangeres, que ens permeten oferir Dobles graus i programes d'intercanvi, i
- Incrementar les sol·licituds d'accés per a la titulació Dret + Droit, Promocionar el doble grau en centres educatius i altres institucions amb alumnes potencials

La responsabilitat sobre el desplegament d'aquesta política està clarament identificada en els òrgans de govern i en les estructures de gestió acadèmica del centre, fet que assegura una presa de decisions coordinada i alineada amb els objectius estratègics de la Facultat.

Els resultats de la política d'internacionalització es comuniquen i es ret comptes als grups d'interès a través dels informes de seguiment, els òrgans col·legiats i els mecanismes habituals d'informació pública, afavorint la transparència i la millora contínua.



Les dades presentades als gràfics i taules a continuació mostren una presència sostinguda d'estudiants internacionals i una activitat rellevant tant en mobilitat entrant com sortint, amb

una incidència especialment significativa en determinats graus, dobles graus i màsters amb clara orientació europea i internacional.

Més enllà dels programes d'intercanvi oferts ([UAB Exchange Programme](#), [Erasmus+](#) i [SICUE](#)), la Facultat de Dret ofereix a més un Doble Diploma de Dret francès i espanyol amb les Universitats de Toulouse Capitole 1 i París Panthéon Assas (Universitat de París II). L'itinerari permet als estudiants obtenir el Diploma espanyol -Grau en Dret- i francès -Licence en Droit i Màster 1-, després d'haver cursat dos anys a la UAB i dos anys a una universitat francesa.

La Taula 4 mostra una tendència globalment estable i sostinguda de presència d'estudiantat internacional a la Facultat de Dret al llarg dels darrers cursos acadèmics (des de 2021), amb un volum especialment significatiu en determinades titulacions. Destaquen, de manera clara, el Grau en Dret i alguns màsters amb projecció europea i internacional —com el Màster en Integració Europea, el Màster de Drets Sociolaborals o el Màster en Dret Empresarial—, que concentren una part rellevant de l'alumnat estranger i consoliden el paper de la Facultat com a pol d'atracció internacional. Alhora, la distribució per gènere (Figura 1) reflecteix una presència majoritària de dones en el conjunt de l'alumnat internacional, fet coherent amb la feminització general dels estudis jurídics. Aquestes dades posen de manifest que la internacionalització no és un fenomen puntual, sinó estructural, i que constitueix un element clau de la política d'internacionalització del centre, tot i que també evidencien la necessitat de continuar treballant per equilibrar la presència d'alumnat estranger entre titulacions i reforçar l'atractiu internacional d'aquells estudis amb una incidència encara limitada.

Curs acadèmic	Titulació									
	GU Dret	GU Criminologia	GU Relacions Laborals	GU Criminologia + Dret	GU Dret + RRLL	GU Dret + RRLL	MU Integració Europea	MU Drets Sociolaborals	MU Dret Empresarial	Total curs acadèmic
2025/26	80	2	15	4	3	2	21	6	15	148
	66  14 	2 	13  2 	4 	3 	2  1 	15  6 	3  3 	10  5 	117  31 
2024/25	76	0	12	3	4	1	22	8	26	152
	63  13 	0	11  1 	3 	4 	1 	15  7 	4  4 	11  15 	111  41 

2023/24	83	0	13	2	4	0	30	7	24	163
	64  19 		9  4 	2 	4 		24  6 	5  2 	17  7 	125  38 
2022/23	74	0	16	s/d	4	0	22	11	15	142
	54  20 		11  5 		4 		20  2 	8  3 	8  7 	105  37 
2021/22	60	0	16	1	5	0	20	7	18	127
	45  15 		11  5 	1 	4  1 		12  8 	5  2 	7  11 	85  42 
Total titulació	373	2	72	10	20	3	115	39	98	732
	292  81 	2 	55  17 	10 	19  1 	1  2 	86  29 	25  14 	53  45 	543  189 

Taula 4. Alumnat estranger en el conjunt de les titulacions de la Facultat de Dret. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

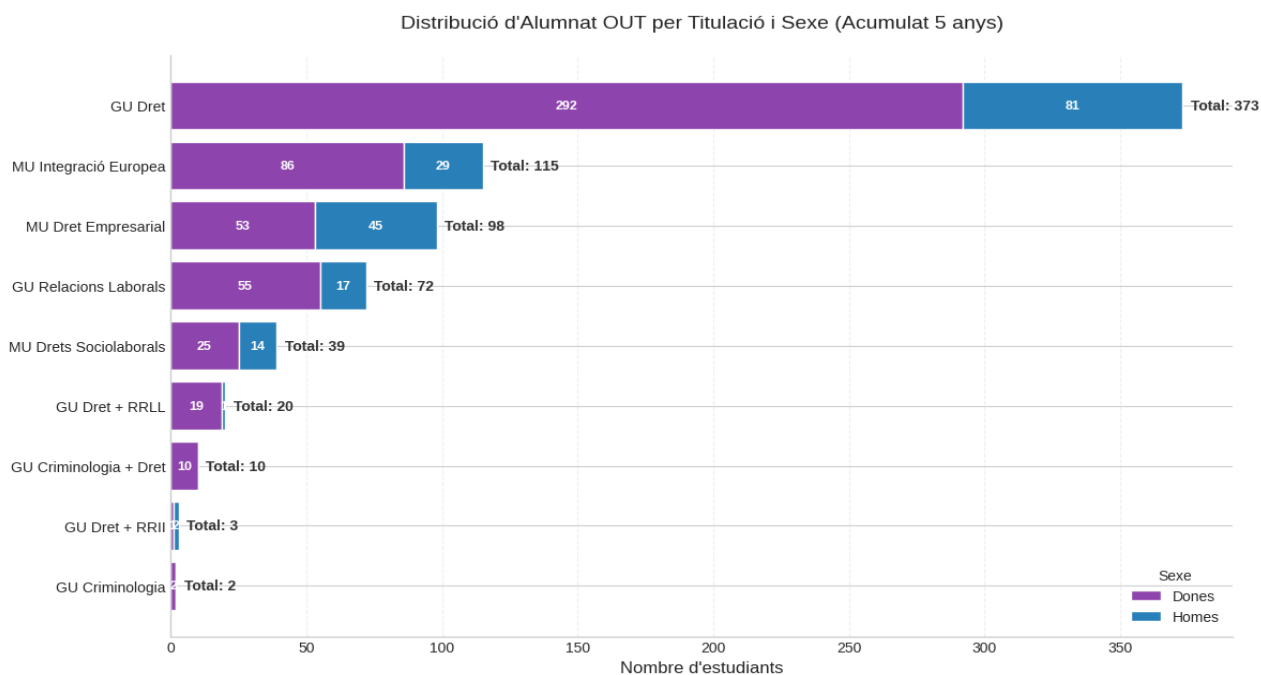
















































Figura 1: Distribució d'Alumnat OUT per Titulació i Sexe (Font: Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

La Taula 5 evidencia una activitat elevada i sostinguda de mobilitat internacional entrant a la Facultat de Dret al llarg dels darrers cursos acadèmics, amb una participació destacada del programa Erasmus+, que concentra la major part de l'alumnat rebut. Les dades mostren una

capacitat consolidada del centre per acollir estudiants internacionals de manera continuada, amb xifres especialment rellevants en els cursos més recents, fet que reforça l'atractiu de la Facultat com a destinació acadèmica. La presència complementària d'altres programes, com SICUE o UAB Exchange Programme, contribueix a diversificar els perfils de l'alumnat entrant i a enriquir l'experiència acadèmica i intercultural a l'aula. En conjunt, aquestes dades reflecteixen una política d'internacionalització activa i consolidada, tot i que també posen de manifest la conveniència de continuar treballant en la integració acadèmica de l'alumnat incoming i en la millora de la traçabilitat entre titulacions, atès que l'indicador no diferencia entre graus i màster.

Estudiants IN					
Curs acadèmic	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Programa de mobilitat					
Erasmus+	56	78	82	88	72
	39 	56 	66 	64 	52 
	17 	22 	16 	24 	20 
SICUE	3	6	7	10	10
	2 	5 	5 	5 	8 
	1 	1 	2 	5 	2 
UAB Exchange Programme	14	32	34	33	14
	10 	24 	27 	26 	10 
	4 	8 	7 	7 	4 
Study Abroad	3	1	1	2	2
	2 				
	1 	1 	1 	2 	2 
Total	76	119	124	133	98
	53 	87 	98 	97 	70 
	23 	32 	26 	36 	28 

Taula 5. Alumnat rebut a través dels programés de mobilitat (incoming). (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

Així mateix, la Taula 6 mostra el percentatge d'alumnat OUT a través dels programes de mobilitat i permet visualitzar de manera clara una tendència globalment positiva i estable en la sortida d'estudiants de la Facultat de Dret, amb un pes clarament predominant del programa Erasmus+, que actua com a principal via d'internacionalització. S'hi observa que, malgrat petites oscil·lacions entre cursos acadèmics, el volum total d'alumnat OUT es manté elevat, fet que indica una capacitat consolidada d'atracció internacional dels estudiants del centre. La taula també posa de manifest la contribució, encara que més moderada, d'altres programes com SICUE o els programes d'intercanvi propis de la UAB, que ajuden a diversificar les universitats de destí per l'estudiantat. En conjunt, aquesta representació gràfica reforça la lectura de les dades de la taula corresponent i confirma que la mobilitat sortint constitueix un element estructural de la política d'internacionalització, tot apuntant alhora la necessitat de continuar treballant en una millor distribució i integració acadèmica de l'alumnat que decideix fer una estada d'intercanvi.

Estudiants OUT					
Curs acadèmic	25/26	24/25	23/24	22/23	21/22
Titulació					
Grau en Criminologia	2 2	9 7 2	18 12 6	8 7 1	8 7 1
Grau en Criminologia i Grau en Dret	3 2 1	3 1 2	5 3 2	2 2	6 5 1
Grau en Dret	22 15 7	28 22 6	24 18 6	54 38 16	37 26 11
Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	11 10 1	1 1	1 1	0	0
Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	3	4 3	1	2 1	3 2

	3	1	1	1	1
Grau en Relacions Laborals	8	11	4	4	1
	5	9		2	
	3	2	4	2	1
Total	49	56	53	70	55
	37	42	39	50	41
	12	14	14	20	14

Taula 6. Alumnat OUT de Graus i dobles graus de la Facultat (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

La Taula 7 mostra que el volum d'estudiants provinents de França és significativament més alt. En la pràctica duplica i en ocasions triplica el volum d'estudiants de sortida de la UAB cap a les universitat franceses. Això ha dut a rebaixar l'intercanvi amb París de 20 a 14 estudiants.

Mobilitat estudiants Dret - Droit			
	2024/25	2023/24	2022/23
Alumnes UAB a París (inicien tercer)	3	6	3
Alumnes UAB a Toulouse (inicien tercer)	5	5	7
Total	8	11	10
Alumnes de París a la UAB (inicien tercer)	14	16	19
Alumnes de Toulouse a la UAB (inicien tercer)	9	4	9
Total	23	20	28

Taula 7. Mobilitat d'estudiants del Doble Diploma Dret Droit (Font: Gestió acadèmica Facultat de Dret)

Cada any també hi ha un nombre elevat de professorat visitant estranger, per exemple a l'últim any 2024-2025 dins del programa KA171 vam tenir a la Facultat una mobilitat d'un professor visitant provinent de IRAQ University of Mosul entre el 7/04/2025 i el 11/4/2025. També tenim cada any força professorat que ens visiten des de la Universitat de Toulouse, tal i com mostra la Taula 8.

Professorat visitant Universitat Toulouse		
21/22	22/23	23/24
4	3	4

Taula 8. Professorat visitant de la Universitat de Toulouse (Font: Àrea de Relacions Internacionals UAB)

El nombre de professorat que participen en programes de mobilitat també és significatiu. Durant el curs acadèmic 2024-2025, la Facultat de Dret ha registrat diverses mobilitats internacionals de professorat en el marc del programa Erasmus+ KA131 (UE), corresponents a estades de mobilitat sortint (OUT). Les mobilitats s’han concentrat principalment en universitats europees de reconegut prestigi, amb una presència destacada de destinacions a França i Itàlia, així com estades puntuals als Països Baixos i Portugal. Aquestes estades han contribuït a l’enfortiment de les relacions acadèmiques internacionals, a l’intercanvi de bones pràctiques docents i de recerca, i al reforç de la dimensió europea de la Facultat. L’anàlisi agregada de les dades posa de manifest una activitat sostinguda de mobilitat del PDI i evidencia el compromís del centre amb la internacionalització i la cooperació universitària a escala europea (Figura 2).

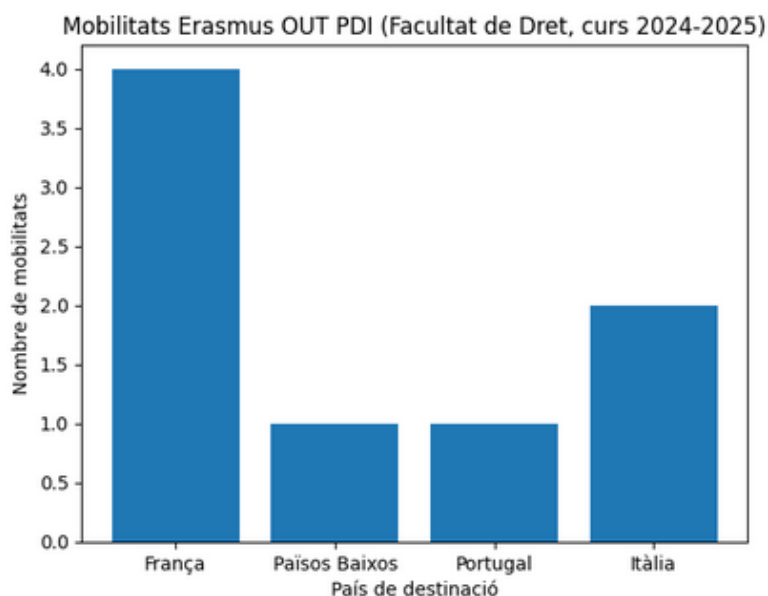


Figura 2: Mobilitats Erasmus OUT PDI, curs 2024-2025 (Font: Àrea de Relacions Internacionals UAB)

Finalment, la Facultat identifica com a principals reptes i riscos la necessitat de continuar reforçant la internacionalització del currículum, d'equilibrar la participació entre titulacions i d'assegurar la sostenibilitat de les oportunitats de mobilitat. Aquests aspectes es tenen en compte en els plans de millora, amb l'objectiu de consolidar una internacionalització progressiva, coherent i adaptada a les especificitats dels estudis jurídics.

Un risc específic per exemple pel que fa al Doble Diploma Dret-Droit és la consolidació d'un fort desequilibri entre els estudiants de sortida i els estudiants d'arribada. Per aquesta raó, més enllà d'haver negociat una disminució dels estudiants d'entrada des de París de 20 a 14 –actualment pendent d'entrar en vigor efectivament–, s'ha formulat en [l'Informe de Seguiment de Centre 2023/24 i 2024/25](#) una proposta de millora consistent a “Mantenir les accions de promoció adreçades a potencials estudiants locals realitzades el curs passat i augmentar-les amb la identificació d'algun centre de secundària específic i la realització d'una activitat a l'Institut Francès de Barcelona”.

Un altre risc addicional és el d'una consolidació d'un escàs volum d'intercanvis en el cas del grau de Relacions Laborals en una comparativa amb els graus de Dret i de Criminologia. Es tracta d'un risc rellevant que impacta sobre la imatge de solvència que transmet la titulació i sobre la consolidació en la millorar de l'empleabilitat dels graduats i graduades en Relacions Laborals. Les experiències internacionals són molt valorades pels empleadors potencials i enriqueixen culturalment i lingüísticament als estudiants que hi participen.

En aquest sentit i respecte als riscos detectats s'han plantejat també les següents millores:

- Elaborar un sistema de recollida per tipologia (motius econòmics, familiars-personals i laborals) de la informació relativa als motius pels quals els alumnes renuncien als llocs assignats de pràctiques dels alumnes OUT, al detectar l'alt percentatge d'alumnes espanyols que tot i obtenir plaça acaben renunciant a fer l'intercanvi. A més d'aquestes dades, hem creat per aquest curs 2025 una plataforma intranet per resoldre dubtes i en la que posar en contacte els estudiants d'intercanvi perquè puguin ajudar-se a trobar allotjament i altres aspectes relacionats amb la seva estada, ja que hem detectat que un percentatge del que renuncia és per no poder trobar allotjament econòmic.
- Una altra consisteix en Incloure testimonis i experiències de estudiants OUT i IN en les diferents sessions d'informació sobre programes de mobilitat a la facultat per tal d'incentivar la mobilitat amb experiències reals. Això ja s'ha fet aquest curs 2025-

2026 i en el cas dels estudiants OUT el nombre de sol·licitud ha incrementat considerablement (de 100 (2024) a 140 (2025) sol·licituds) pels programes UAB Exchange programme i Erasmus+.

- També aquesta consistent en disseny d'una eina que permeti un petit feedback dels estudiants de mobilitat IN i OUT, sobre els punts forts i punts febles de la seva estada amb la intenció igualment de tenir informació que pugui ajudar a prendre decisions per incentivar o fomentar el nombre d'alumnes propis sobretot que marxïn a estudiar a fora.
- Finalment, pel que fa específicament al Grau de Relacions Laborals proposada en [l'informe de seguiment](#) que s'ha elaborat just aquest curs consisteix en incrementar les sessions informatives i ampliar-les amb totes les possibilitats existents que faciliten la mobilitat a l'estranger. Com a complement a l'anterior, amb el suport de les unitats més vinculades al grau, s'ha de dur a terme una tasca de prospecció de centres universitaris europeus on s'imparteixen titulacions assimilables al grau de Relacions Laborals, per tal d'incrementar les places de sortida acadèmica de les persones que cursen la titulació.

1.6. Política de formació no presencial

La Facultat de Dret no programa titulacions amb formació no presencial. A curt i mitjà termini no es preveu la impartició de formació no presencial ja que és un tret distintiu de la seva identitat acadèmica el model de formació presencial. És una elecció que respon a la convicció de que l'excel·lència jurídica requereix de la interacció directa i el debat dialèctic i la presencialitat garanteix aquest entorn d'aprenentatge amb el contacte directe entre els grups d'interès.

Aquest model té l'avantatge afegit que permet una execució més eficaç del Pla d'Acció Tutorial i el seguiment i acompanyament dels alumnes.

Tanmateix, l'Escola compta amb una llarga tradició en la impartició de màsters i postgraus de Formació Continuada dos dels quals sí que s'imparteixen en modalitat no presencial ([Màster en Dret dels Negocis](#) actualment la 7^a edició i [Màster en Gestió i Dret Local](#) actualment en la seva 11^a edició).

1.7. Política de desenvolupament sostenible

1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible

El [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#) requereix l'adaptació de les titulacions de grau i màster de la Facultat al que estableix l'article 4.2 de l'esmentada normativa, segons el qual “los planes de estudios deberán tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que deberán incorporarse como contenidos o competencias de carácter transversal”.

Arran d'aquesta previsió normativa, es va prendre consciència a la Facultat de Dret de la transcendència dels ODS en els diferents àmbits que componen la universitat: docència, recerca i gestió. Aquesta percepció es va traduir en la incorporació com a [objectiu estratègic](#) del centre de la voluntat de contribuir a una economia sostenible i a una optimització de recursos i en la creació el curs 2022/23 del Vicedeganat de Sostenibilitat com a part de l'equip de govern de la Facultat.

A partir d'aquí, i per donar compliment a l'encàrrec del RD 822/2021 abans esmentat, la Facultat de Dret ha realitzat un conjunt d'accions. Aquestes accions també estan previstes en el pla estratègic de la facultat per tal d'assolir l'objectiu abans esmentat i es poden concretar en les següents:

- Creació del Grup de Treball de Sostenibilitat de la Facultat de Dret. Aquest grup es va constituir el [28 de març del 2023](#) amb tres objectius clars: en primer lloc, la formació i preparació del professorat en matèria d'ODS; en segon lloc, la introducció dels ODS en l'àmbit de les assignatures; i finalment, la transmissió a l'alumnat de la importància del Dret en els ODS. Els membres del grup de treball es reuneixen al llarg del curs per planificar les activitats relacionades amb aquests objectius.
- Incorporació, durant el curs 2024/25, a les guies docents de les assignatures del Grau de Dret de la següent indicació: “La docència de l'assignatura s'impartirà tenint en compte la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible”. La introducció d'aquest redactat pretén adaptar els programes, les competències i els resultats d'aprenentatge de les assignatures del Grau a la temàtica dels ODS.
- Realització de dues jornades (octubre 2023 i febrer 2024) sobre com integrar els ODS en l'ensenyament i aprenentatge del Dret. El destinatari d'ambdues jornades va ser el professorat de la Facultat de Dret. Les jornades van consistir en plantejar reflexions

i propostes sobre la incorporació de la perspectiva dels ODS en la docència de les diferents matèries que s'imparteixen en els graus.

- Realització d'una jornada (maig 2025) sobre sortides professionals relacionades especialment amb els ODS. En aquest cas, el destinatari de la jornada va ser l'alumnat de la Facultat de Dret. La jornada va versar sobre la precarietat en l'habitatge i els recursos energètics i la intervenció que poden tenir els professionals del Dret en aquestes situacions.
- Fins aquest curs acadèmic la Facultat ha fet l'adaptació de part dels estudis (Grau Criminologia, Màster en Dret Empresarial i Màster en Drets Sociolaborals), on ha incorporat els resultats d'aprenentatge relacionats amb els ODS. Igualment les comissions de treball per a les properes adaptacions del Grau en Relacions Laborals i del Grau de Dret a l'RD822/2021 treballen actualment els resultats d'aprenentatge sota aquesta perspectiva.

Totes aquestes accions han permès introduir la perspectiva dels ODS en l'àmbit de la pràctica docent. La tasca és lenta i per tant com a repte cal continuar donant suport i formació al professorat perquè vagi adaptant el contingut i les explicacions de la seva matèria a aquesta perspectiva.

1.7.2. Igualtat entre dones i homes

La posició de la Facultat de Dret en l'àmbit de la igualtat entre dones i homes s'ha d'analitzar prenent en consideració quatre aspectes diferents. En primer lloc, l'activitat de la [Comissió d'Igualtat](#), la qual es reuneix periòdicament al llarg del curs i exerceix les competències que té assignades. En segon lloc, la influència de la perspectiva de gènere en la docència i en la recerca. En tercer lloc, la paritat existent en els diferents col·lectius del centre com l'alumnat, el professorat i els càrrecs de gestió i direcció. I finalment, els resultats obtinguts en els ítems específics i relacionats amb les perspectiva de gènere inclosos en les [enquestes](#) als titulats.

Les accions que ha dut a terme la Facultat de Dret relacionades amb els aspectes acabats de mencionar es poden concretar en les següents. Les tres primeres van especialment dirigides a l'assoliment d'un dels [objectius estratègics](#) de la facultat consistent en potenciar les funcions de la comissió d'igualtat.

Primera. La Comissió d'Igualtat de la Facultat s'ha ocupat d'un cas en matèria d'igualtat entre dones i homes. En aquest supòsit els mecanismes de detecció i reacció van funcionar i es va

aplicar el [Protocol](#) per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes.

Segona. En compliment del [V Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere a la UAB 2024-30 i del I Pla d'Igualtat de Gènere en matèria laboral](#), a la reunió de la Comissió d'Igualtat de la Facultat del dia [6 de maig de 2025](#) es va aprovar el document [Protocol de la Facultat de Dret davant de situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions](#).

Aquest acord va ser ratificat per la Junta de Facultat el dia [22 d'octubre de 2025](#). També es va aprovar per la Comissió d'Igualtat del mateix dia incorporar a tots els Convenis de la Facultat de Dret una clàusula que obligui a les parts a sotmetre's al Protocol de la Facultat de Dret davant de situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions i que aquesta incorporació es fes de manera immediata als Convenis de Pràctiques Externes del curs 2025-26.

Tercera. En el marc encara de les accions impulsades per la Comissió d'Igualtat de la Facultat de Dret cal mencionar l'atribució de noms de dones juristes a determinades [sales](#) del centre, amb l'objectiu de donar visibilitat al paper que la dona ha tingut en el món del Dret.

Quarta. En l'àmbit de la docència també s'han dut a terme diverses accions. Dues d'elles consisteixen en la consolidació de pràctiques que la facultat ja segueix des de fa temps, com són l'elaboració de les guies docents amb perspectiva de gènere i la participació dels TFG's de la facultat en els Premis convocats per la UAB sobre aquesta temàtica. Altres accions consisteixen en mesures adoptades en el marc del [V Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere a la UAB 2024-30 i del I Pla d'Igualtat de Gènere en matèria laboral](#) són les següents:

- Incorporació de situacions personals com a criteri d'assignació d'horaris a l'alumnat. A la reunió de la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat del dia [6 de maig de 2025](#) es va decidir que la via a través de la qual es duia a terme aquesta mesura es la incorporació d'aquestes situacions a les causes que justifiquen la modificació de la matrícula perquè l'estudiant que ho justifiqui documentalment pugui canviar l'horari pels motius esmentats.
- Incorporació de situacions personals com a criteri d'assignació d'horaris al professorat. La conciliació d'horaris de docència del professorat s'ha vehiculat a través dels departaments, que han enviat al coordinador/es de cada unitat el document preparat pel SID sobre aquest tema i que la Secretària General va enviar a tots els departaments.

- Modificació de les memòries de les titulacions tenint en compte la perspectiva de gènere. A la reunió de la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat del dia [6 de maig de 2025](#) es va decidir que a la mesura es duia a terme introduint en aquestes memòries la competència en perspectiva de gènere en les assignatures de metodologies de recerca de graus i màsters. Actualment s'està treballant en la revisió de la memòria del grau de Relacions Laborals i en breu començarà la revisió de la memòria del grau de Dret.

Cinquena. En l'àmbit de la recerca cal destacar l'activitat del [Grup de Recerca i Estudis Dones i Drets](#). El grup organitza jornades de reflexió i ha publicat el llibre [Conectadas y desiguales](#) on s'estudia la presència de la perspectiva de gènere en el món de la tecnologia.

Totes aquestes accions han permès mantenir i millorar la situació de la Facultat de Dret en matèria de perspectiva de gènere. Mostra d'això són els resultats obtinguts en els ítems sobre perspectiva de gènere que apareixen en les [enquestes](#) contestades pels titulats. Les enquestes corresponen al curs 2023/24 i les respostes emeses pels egresats tant dels graus com dels màsters de la facultat es situen entre el 3'5 i el 4 sobre 5. Això vol dir que la percepció i la valoració feta per l'alumnat que ha passat per la facultat sobre diferents aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere és força bona. Aquests aspectes inclouen, tant l'adequada implementació del Pla d'igualtat i el Protocol de prevenció de l'assetjament, com la presència de la perspectiva de gènere en la formació rebuda i en els materials docents, en el comportament de professorat i alumnat a l'aula, i en la informació pública proporcionada pel centre.

Igualment, cal fer referència al grau de paritat existent entre homes i dones en els diferents col·lectius de la facultat. Aquesta paritat existeix i es garanteix entre el professorat i en els càrrecs de direcció i gestió del centre. Pel que fa a l'alumnat, la tendència que s'ha anat consolidant d'un temps cap aquí és el predomini de les dones a les aules de la facultat. Aquesta feminització dels estudis jurídics no es percep com una situació problemàtica que calgui revertir.

Cal continuar en la línia fins ara seguida per tal de perfeccionar-la. En aquest sentit, podria ser útil la millora de les vies a través de les quals s'informa l'alumnat sobre l'existència del [Protocol de la Facultat de Dret davant de situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions](#). És important que els i les estudiants coneguin l'existència d'aquest document i tinguin clars els mecanismes que es poden activar si es produeix alguna de les situacions esmentades. Una manera d'aconseguir-ho seria aprofitar els actes de benvinguda a l'alumnat i les comissions mixtes amb els delegats i delegades per insistir en aquesta informació.

Un altre dels reptes que la facultat té al davant en l'àmbit de la perspectiva de gènere al·ludeix a la modificació de les memòries de les titulacions. El centre es troba immers en un procés de canvi d'aquestes memòries que pot ser una bona ocasió per reforçar i ampliar aquesta visió de gènere en les diferents assignatures de les titulacions.

1.7.3. Pla d'acció tutorial

La Facultat ha elaborat i publicat al seu web el [Pla d'acció tutorial \(PAT\)](#). Dins del PAT, el centre recull tot un conjunt d'accions que de manera integral es dirigeixen a l'alumnat amb la finalitat de proporcionar-li un suport i acompanyament de qualitat abans d'entrar a la universitat, mentre cursa els seus estudis i al finalitzar la seva estada a la Universitat. Aquestes activitats es recullen al PAT publicat a la web de la Facultat i es recullen així mateix al punt 10 de les [Pautes i criteris per a la docència aprovats per la Junta de la Facultat](#) i també publicats a la pàgina web. Les Guies docents també fan referència a la tutorització de l'alumnat.

Pel que fa a l'alumnat amb [necessitats educatives específiques](#) la Facultat desenvolupa la seva activitat en quatre grans línies d'actuació. En les que el Vicedeganat d'Estudiants té un paper fonamental en tant que responsable d'inclusió.

En primer lloc, la Facultat ha participat en l'elaboració de la guia "[Protocol d'ajustos curriculars per a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu](#)". Aquesta guia, consensuada amb tots els centres de la UAB, estableix quines adaptacions educatives curriculars s'han de seguir en la docència a estudiants amb necessitats específiques. Es tenen en compte les adaptacions en casos de discapacitat física, discapacitat visual, discapacitat auditiva, trastorns de neurodesenvolupament (trastorn de l'espectre autista, per dèficit d'atenció i hiperactivitat, d'aprenentatge i específic de llenguatge), discapacitat intel·lectual, salut mental i malalties cròniques o agudes amb processos de recuperació llargs. El centre fa servir aquest protocol quan té notícia de l'existència d'alumnes amb aquestes necessitats específiques. Una tasca que desenvolupa el Vicedeganat d'Alumnat en estreta col·laboració amb el Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB (SIDI).

El segon àmbit d'actuació es la participació periòdica a les reunions que s'organitzen amb el Vicerectorat d'Alumnat i el SIDI per a tal de definir i configurar els diferents plans d'actuació en la matèria i establir línies de millora.

Cal destacar, en tercer lloc, que la Facultat disposa d'un procediment per a garantir l'atenció d'aquest alumnat. Així s'estructuren accions de divulgació a través de les Jornades de portes

obertes, el Dia de les Famílies, a les sessions de benvinguda i acollida, a la [pàgina web de la Facultat](#) i a través de la guia de l'estudiant. Quan un alumne/a planteja necessitats d'aquest tipus, se li ofereix la possibilitat de reunir-se amb els tècnics del SIDI, que realitzen l'avaluació i un informe de les adaptacions metodològiques o avaluatives que siguin necessàries per a tal de que l'alumne/a pugui exercir el seus drets en condicions d'igualtat. El responsable d'inclusió del centre rep aquest informe i demana a l'alumne/a si vol que es posi en contacte amb el professorat per a facilitar-li l'informe d'adaptacions.

La Facultat també participa en el [programa Tutoresport](#), alumnat amb necessitats específiques, en aquest cas derivades de la seva activitat com a esportistes d'alt nivell. Els alumnes del [programa Tutoresport](#) son esportistes d'alt nivell, que gaudeixen de certs drets en ordre a possibilitar que puguin compaginar la seva activitat esportiva amb la seva preparació acadèmica de conformitat amb l'establert a l'art. 9.8 del Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment i la normativa de la UAB. Aquests drets es concreten en la possibilitat d'obtenir el reconeixement de certs crèdits (6), tenir un tutor i en facilitar l'assignació i canvis de grups i, pel que més et pot afectar, en intentar adaptar, els calendaris d'exàmens i entrega de treballs al calendari de competicions i entrenaments. El Responsable d'inclusió rep una carta on se li comunica l'alumnat de la Facultat que forma part d'aquest programa (al voltant d'uns 10), els reuneix i els informa dels seus drets. Durant el curs els ajuda, si es necessària a gestionar les adaptacions que siguin possibles i raonables.

Per a tal d'afavorir la mobilitat de l'alumnat s'organitzen periòdicament activats d'informació i foment dels diferents programes nacionals o internacionals ([Sessió informativa sobre el Programa SICUE \(mobilitat dins d'Espanya\)](#); [Sessions informatives per a estudiants OUT](#)).

També dins del pla d'acció tutorial, el Vicedeganat d'alumnat també assumeix tasques que pretenen millorar l'ocupabilitat del nostre alumnat, així amb la col·laboració del [Servei d'Ocupabilitat de la UAB](#) organitza un cicle de sessions que, amb el títol de "Prepara't per fer el salt al món laboral! Les activitats d'ocupabilitat de la Facultat de Dret", ofereix cursos gratuïts en aquesta matèria. Així, en el primer semestre del curs 2025/26 s'han desenvolupat: [Sessió 1. Impulsa la teva marca personal amb el suport de la IA](#); [Sessió 2. El poder de les xarxes socials i el networking per aconseguir feina](#); [Sessió3. El currículum i la carta de presentació, amb o sense IA: estructura, contingut i impacte](#) i [Sessió 4. Procés de selecció i entrevista: què t'hi trobaràs i com afrontar-ho](#).

També, amb la col·laboració del professorat, s'organitzen sessions informatives sobre diferents àmbits professionals: per exemple, [la Sessió de Presentació de Grans Despatxos a l'Alumnat de Dret i del Màster d'Accés](#).

1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat

La gestió de la qualitat de l'Escola té com principals responsables:

- **Degà/na:** responsable final i representant del centre.
- **Vicedegà de Qualitat, Innovació Docent i Promoció:** responsable del desplegament del SGIQ del centre i d'informar del seu seguiment.
- **Persones responsables dels processos del SGIQ:** cadascun dels processos del sistema de gestió del centre disposa d'una persona responsable del mateix (normalment un vicedegà o vicedegana) i també d'una persona responsable de la gestió del procés. Tot i que s'actualitzarà aquest 2026 el propi manual i també els nous càrrecs entrants al setembre del 2025, al [Manual del SGIQ](#) es pot consultar la taula completa de responsabilitats.

Tanmateix pel que fa al PTGAS, des del novembre de 2022, la Facultat de Dret disposa de la plaça de Gestor/a de Qualitat amb dedicació completa en el centre amb la categoria laboral de A2.22.2. Tot i així el creixement i la complexitat de l'àmbit de la qualitat en els últims anys esdevé un risc en la dificultat d'assumir-la amb una sola persona que caldria mitigar amb més suport administratiu.

El 28 de setembre del 2021 i per [acord de la Junta de la Facultat](#), l'anterior comissió de seguiment del SGIQ va canviar el seu nom a l'actual "[Comissió de Qualitat](#)" i està composta pels següents membres:

- Degà de la Facultat
- Vicedegà de Qualitat, Innovació Docent i Promoció
- Secretari de la Facultat
- Coordinadors/es dels graus i dobles graus relacionats
- Coordinadors dels màsters oficials
- Administradora de Centre

- Gestor/a de Qualitat
- Gestor/a acadèmic/a
- 3 estudiants.

La Comissió de Qualitat disposa del seu propi reglament on es detalla el seu funcionament i les principals competències:

1. Fer el seguiment del Sistema Intern de Garantia de Qualitat i del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.
2. Revisar i aprovar els informes de seguiment del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, ja siguin generals o d'una titulació concreta.
3. Col·laborar en l'elaboració, revisió i actualització del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.
4. Vetllar per la implantació i difusió de la política de qualitat del centre.
5. Assumir altres funcions relacionades amb la qualitat que li encarregui la Junta de Facultat.

Les actes de la Comissió de Qualitat es fan públiques a la [web de la Facultat](#).

L'equip de deganat treballa per a què la cultura de la qualitat sigui un tret distintiu de la Facultat. Per això, disposar d'una estructura sòlida, ben dimensionada i que compti amb el suport tecnològic necessari, serà clau per estendre el concepte de millora continua a tots els àmbits i a tots els col·lectius de la Facultat.

En aquest sentit es considera un repte de futur la falta d'una unitat específica de qualitat dintre de l'estructura administrativa de la Facultat com ho són la gestió acadèmica, l'econòmica o la de suport logístic. Aquesta mancança és valorada com una dificultat a l'hora de clarificar l'organització administrativa i impregnar al centre i la comunitat universitària d'una cultura de qualitat visible més enllà de la denominació dels càrrecs corresponents.

Dimensió 2: Disseny, Aprovació i Desplegament dels Programes Formatius

2.1. Disseny

Tal i com es reflecteix a l'estàndard 1 dels [Informes de seguiment de centre](#) elaborats periòdicament, el disseny de totes les titulacions de la Facultat (perfil de competències i estructura del currículum) mantenen les condicions de l'acreditació segons els requisits de la disciplina i responen al nivell formatiu requerit en el MECES.

Durant aquest període s'ha adaptat l'àmbit de coneixement de totes les titulacions i les memòries de les titulacions del Grau en Criminologia, Màster en Drets Sociolaborals i Màster en Dret Empresarial al nou RD 822/21, amb la definició de resultats d'aprenentatge en termes de coneixements, habilitats i competències. Durant el 2026 està previst finalitzar l'adaptació de les memòries dels Graus en Dret i en Relacions Laborals i del Màster en Integració Europea. En les adaptacions realitzades s'ha garantit que la càrrega de treball associada als crèdits ECTS sigui raonable, realista i adequada per assolir els resultats d'aprenentatge previstos.

En aquest sentit, l'any 2025 en la revisió parcial dels processos del SGIQ es va procedir a dividir el procés PC02 "Programació docent de les assignatures. Guies docents" en dos processos autònoms: [PC02a Programació docent de les assignatures](#) i [PC02b Guies docents](#). Seguint el procediment establert dintre d'aquest últim procés es realitza la revisió de les guies docents, elaborades i actualitzades cada curs acadèmic per part de l'equip docent de l'assignatura, el coordinador de l'assignatura o mòdul i el coordinador de la titulació, en coordinació amb la Gestió acadèmica i la Unitat de Planificació i Programació Docent de la UAB, permet verificar que els crèdits assignats a les matèries integrades als diferents plans d'estudi s'adeqüen als termes establerts a les memòries corresponents. Les guies docents constitueixen una eina clau per garantir la coherència entre els resultats d'aprenentatge i la càrrega de treball estimada, i es publiquen de manera accessible a través de la fitxa de cada titulació al portal web de la UAB (Estudis de Grau, Màsters i Postgraus) i també les poden consultar a través del Campus Virtual i del Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB.

D'altra banda, la Facultat ha actualitzat els resultats d'aprenentatge de les seves titulacions per incloure-hi la perspectiva de gènere i la sostenibilitat (ODS), assegurant l'alineació amb els estàndards actuals. Aquest procés s'ha nodrit de les aportacions de l'estudiantat, ocupadors i col·legis professionals recollides pels diversos canals de qualitat del centre i és pública a través de la web de cada titulació en l'apartat de guies docents. La integració de la perspectiva de

gènere i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) representa un pilar fonamental de la identitat de la facultat i del seu compromís amb la justícia social. Com a centre formador dels futurs actors jurídics i socials, la qualitat de les titulacions que s'oferten és indissociable de la capacitat d'abordar reptes com la igualtat efectiva, el treball digne o l'accés a la justícia. Aquesta incidència directa en la definició dels resultats d'aprenentatge garanteix que l'alumnat no només adquireixi coneixements tècnics, sinó també una consciència ètica i crítica essencial en l'exercici professional actual. L'aposta per aquests valors transversals actua com un motor de millora de la qualitat, ja que dota els títols d'una major rellevància social, augmenta l'excel·lència acadèmica i referma el lideratge de la Facultat en la construcció d'una societat més equitativa i sostenible sota els estàndards del SGIQ.

D'acord als processos [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#) com al [PC08 Modificació i extinció de les titulacions de Grau i Màster Universitari](#), la Facultat planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB. El centre ha demostrat l'eficàcia del seu procés de disseny i verificació de titulacions, ja que tant la modificació del Grau en Criminologia com la nova creació del Màster d'Advocacia i Procura han estat resoltes favorablement per AQU Catalunya. Aquest fet evidencia la qualitat del procés implantat i l'adequació de les titulacions als requisits normatius i de qualitat. A més, no s'han imposat condicions crítiques en cap dels processos de verificació, fet que reforça la solidesa del model intern de garantia de qualitat.

Tal i com el degà actual explica al seu missatge institucional "En tots els estudis pretenem facilitar a l'alumnat una sòlida formació teòrica, competències i una preparació tècnica i pràctica per accedir a les professions vinculades a les titulacions que impartim". Així, la Facultat està sempre molt atenta a les necessitats de la societat, amb l'objectiu de donar servei i oferir titulacions que responguin a les demandes emergents dels diferents sectors socioeconòmics i de recerca. El disseny d'aquestes titulacions es fa conforme al Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).

Durant el període d'acreditació com a centre, en el marc del procés PE03 i tal i com s'explica al punt 1.3.1 del present informe el curs acadèmic 2022/23 es va crear el nou màster en Advocacia i Procura per adaptar-lo a la Llei 15/2021 que regula l'accés a l'exercici professional tant de l'advocacia com de la procura el que va suposar un nou disseny del pla d'estudis per incloure

contingut relatiu a la Procura. D'aquest nou estudi es va obtenir l'informe favorable de verificació el maig del 2023 i va ser implantat el curs acadèmic 2023/24.

També durant el curs acadèmic 2024/25 es va presentar a la convocatòria europea d'Erasmus Mundus Joint el màster in EU Green Energy Law (Greenenergy) el resultat del qual no va ser positiu i que de nou serà presentat per aquest any 2026 en coherència amb l'estratègia d'internacionalització i sostenibilitat del centre.

I durant aquest curs 2025/26 fruit de la necessitat creixent de formació especialitzada en regulació i governança de la IA, detectada a partir de l'anàlisi de l'entorn acadèmic i professional, s'està treballant, també en el marc del procés [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#), en la creació d'un nou màster en Intel·ligència Artificial i Dret Digital. Amb aquest estudi s'espera posicionar en situació capdavantera tant a la Facultat com a la UAB com un referent social en l'àmbit de la IA des del punt de vista acadèmic.

I en el marc del procés PC08 es va adaptar el Grau en Criminologia als requisits de l'RD822/2021 el curs 2024/25 del qual es va obtenir l'informe favorable de verificació el març del 2025 i va ser implantat el curs acadèmic 2025/26.

També en aquest curs 2024/25 a més es va dissenyar un nou doble grau en Criminologia + Psicologia que s'implantarà al proper curs acadèmic 2026/27. Aquest itinerari de simultaneïtat s'ajusta a l'objectiu estratègic del centre que, després de detectar l'interès dels graduats en Criminologia (3-4 per curs) que cursen el grau en Psicologia com a segona titulació, pretén donar resposta a les diferents necessitats d'aprenentatge i adaptar l'oferta docent als reptes futurs de la Psicologia i amb un caire eminent professionalitzador. Així, aquest itinerari de simultaneïtat, esdevé la resposta a una necessitat detectada en ambdós estudis de Grau que, a més, comparteixen una part de la comprensió de la conducta humana com a eix cabdal i transversal.

2.2. Aprovació i revisió

Els programes formatius de la facultat es revisen i aproven segons el procediment [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#), l'objectiu del qual és promoure la millora contínua de les titulacions a partir del seguiment periòdic i sistematitzat de totes les titulacions de la facultat i determina també el desenvolupament i gestió de les propostes de millora sorgides del seguiment de les titulacions.

En aquest procés, hi intervén la coordinació de cada titulació, encarregada d'elaborar el Document de Seguiment de la Titulació (DST) (seguint el calendari establert per la Universitat d'una banda i la periodicitat explicada anteriorment al punt 1.1.2 d'aquest informe) i analitzar que les titulacions s'estiguin realitzant d'acord a les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que s'incorporaran al [pla de millores](#) a nivell de cada titulació per al seu seguiment i traçabilitat. Posteriorment el DST s'incorpora a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) que inclou la [valoració dels sis estàndards de qualitat](#): disseny i desenvolupament del programa formatiu, informació pública, sistema de garantia interna de qualitat, adequació del professorat, sistemes de suport a l'aprenentatge i qualitat dels resultats obtinguts. L'anàlisi fet en l'ISC permet identificar mancances i definir propostes de millora en aquest cas a nivell de centre que s'incorporen també per al seu seguiment i traçabilitat al [pla de millores](#), com s'ha comentat igualment al punt 1.1.2 d'aquest informe. El procés finalitza amb l'aprovació de l'ISC per la Junta de la Facultat garantint la transparència, publicitat i participació dels diferents grups d'interès.

D'acord amb els resultats derivats del seguiment, el procediment [PC08 Modificació i extinció de les titulacions de Grau i Màster Universitari](#) regula les actuacions a seguir per dur a terme modificacions substancials o l'extinció d'una titulació, i en garanteix la continuïtat per a l'estudiantat ja matriculat.

Durant aquest període, s'ha extingit el Màster Universitari en Advocacia, així com modificat el Grau en Criminologia amb informe favorable de l'AQU (tal i com s'ha comentat al punt anterior) i els màsters en Dret Empresarial i Drets Sociolaborals ambdós encara pendents de l'informe corresponent també per part d'AQU.

Finalment, incidir de nou que la Facultat de Dret va obtenir l'acreditació institucional el novembre del 2022, la qual cosa va comportar la eliminació del procediment PC10 Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris del SGIQ i en la propera revisió està previst crear un nou procediment específic per a l'acreditació institucional del centre i certificació del SGIQ.

Aquesta trajectòria es reflecteix en una taxa d'èxit molt elevada en els processos de verificació (el percentatge de títols verificats respecte del total presentat a verificació és del 100%), modificació i acreditació, amb el conjunt de les titulacions acreditades favorablement a nivell individual per AQU Catalunya amb l'excepció d'aquelles que, des de la seva implantació, encara

no havien assolit el termini mínim per poder ser avaluades com és el cas del nou màster en Advocacia i Procura. Cal destacar en aquest sentit que d'aquest màster no es va emetre cap informe previ per part d'AQU en la sol·licitud de verificació.

Com s'ha comentat la creació d'aquest màster va suposar l'extinció de l'antic màster en Advocacia del qual destaca segons reflecteix [l'informe de verificació](#) emès per AQU la valoració següent: "Se informa también del plan de estudios que se extingue con la implantación del título, y el procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de planes de estudios en extinción es adecuado."

En relació amb la qualitat de les acreditacions, cap titulació ha estat acreditada amb condicions, i per tant, totes les titulacions avaluades han obtingut l'acreditació favorable per part d'AQU Catalunya.

Destacar també que totes les titulacions verificades han estat implantades.

Finalment respecte a les modificacions, des de l'acreditació de la Facultat al novembre del 2022 fins l'actualitat s'ha optat per una planificació estratègica i eficient en la gestió del seu SGIQ, convertint el procés d'adaptació al RD822/2021 en una finestra d'oportunitat única per a l'optimització dels seus títols. En lloc d'optar per modificacions fragmentades (exceptuant les adaptacions a l'àmbit de coneixement) o successives al llarg del període, s'ha integrat de manera global totes les millores i ajustos detectats en els processos de seguiment anteriors directament dins de les noves memòries verificades. Aquesta acció estratègica ha permès sincronitzar l'actualització legal obligatòria amb la millora acadèmica en un sol procés transversal, evitant la inestabilitat curricular i garantint que els plans d'estudis actuals siguin el resultat d'una reflexió profunda, madura i consolidada.

De les modificacions presentades per adaptar l'àmbit de coneixement de les titulacions de la facultat cap d'elles ha suposat cap informe previ. De les modificacions per adaptar la resta del RD822/2021 tan sols en la modificació per l'adaptació del Grau de Criminologia es va emetre un informe previ relacionat amb la redacció dels objectius i resultats d'aprenentatge que, una vegada esmenat, es va tenir en compte en la modificació de les memòries dels màsters en Dret Empresarial i Drets Sociolaborals i s'està tenint en compte en les actuals adaptacions en les que s'està treballant.

2.3. Desplegament

El desplegament de les titulacions està vinculat a varis processos del SGIQ.

En el marc del procés [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#) durant el procés **de disseny de les titulacions**, es duu a terme una anàlisi detallada de la seqüenciació de les assignatures, amb l'objectiu de garantir una progressió coherent en l'adquisició de competències i resultats d'aprenentatge. Aquesta planificació facilita una distribució equilibrada de la càrrega acadèmica i assegura que els continguts es despleguin de manera progressiva.

En el marc del procés [PC02a Programació docent de les assignatures](#) el **desplegament temporal** de les assignatures i la disponibilitat de múltiples grups horaris ofereixen a l'estudiantat disposar d'horaris flexibles i de diversos grups ajuda l'estudiantat a adaptar els seus estudis a les seves necessitats, ja sigui per motius laborals o per la simultaneïtat amb altres cursos. Això es fonamenta en una planificació de la docència rigorosa que garanteix la coherència i la viabilitat de tota l'oferta acadèmica.

Mitjançant l'eina de Transparència de la Planificació Docent (TPD), els responsables d'ordenació acadèmica treballen conjuntament amb els departaments per revisar la suficiència de recursos i la correcta seqüenciació de les matèries. D'aquesta manera, s'asseguren que tant les assignatures optatives com les compartides estiguin alineades amb els mateixos resultats d'aprenentatge. Així mateix, es revisa el volum de matriculació de cada matèria per desprogramar aquelles que no arriben al mínim d'alumnes necessari, oferint així una oferta eficient i útil per al centre.

Per tant, el sistema assegura la flexibilitat i la transparència necessàries per adaptar-se a les circumstàncies de l'alumnat, especialment en itineraris singulars com la docència en anglès o el doble diploma Dret-Droit. La gestió [dels horaris i dels calendaris d'exàmens](#), que es desenvolupa entre febrer i maig, inclou un procés de consulta amb els departaments i les coordinacions de titulació per optimitzar la coordinació docent i la distribució de grups. L'aprovació final per part de la Junta de Facultat i la [publicació](#) anticipada de tota la programació al web institucional proporcionen a l'estudiant la certesa perquè l'alumnat pugui planificar els seus estudis amb una informació de qualitat.

Per garantir la cohesió del sistema, tant l'equip de deganat com els departaments s'encarreguen de la bona coordinació entre grups i assignatures. Es realitzen consultes amb tots els agents implicats perquè les matèries compartides tinguin coherència i la docència en altres llengües s'imparteixi correctament, verificant sempre la disponibilitat de recursos necessaris i validant la seva suficiència a la Comissió d'Afers Acadèmics.

Concretament respecte a les dobles titulacions, es dissenyen seguint un anàlisi acurat de compatibilitat horària i seqüenciació per tal que l'alumnat pugui compaginar els horaris, disposi de semestres equilibrats pel que fa al nombre de crèdits a cursar i compti amb una seqüenciació coherent de les assignatures. Aquests itineraris dobles permeten als estudiants adquirir una formació multidisciplinària i altament especialitzada. Això és possible gràcies a la creació en les titulacions en les quals s'imparteix un doble grau d'un grup específic per a aquest alumnat amb horaris diferenciats, la qual cosa permet una millor adaptació a les necessitats dels estudiants i facilita la compatibilitat entre titulacions en els dobles graus. Amb l'objectiu de garantir un desplegament docent fluid i de qualitat, la Facultat fomenta la coordinació transversal entre els responsables de cada títol per assegurar la complementarietat de les matèries. Com a garantia de transparència, el centre posa a disposició de l'alumnat tota la informació acadèmica rellevant a través del web institucional i del Campus Virtual, assegurant que documents clau com les guies docents, la normativa de crèdits o el calendari de TFG siguin fàcilment localitzables i consultables.

En paral·lel, i per donar compliment als estàndards de qualitat en les pràctiques externes, la Facultat disposa de [criteris escrits i públics per a la seva selecció i assignació](#) on posa a disposició de l'estudiantat, amb caràcter previ a la matrícula, la informació relativa a les modalitats de pràctiques, requisits d'accés, criteris d'assignació de places, calendari operatiu, mecanismes de seguiment i avaluació, així com els procediments de modificació o rescissió del conveni [mitjançant la web del centre](#). Aquesta pràctica de transparència és coherent amb la Guia d'AQU Catalunya i amb l'estàndard ESG 1.3.

Les pràctiques externes del centre situen l'estudiant al centre del procés d'aprenentatge, amb objectius, competències, evidències i criteris d'avaluació explícits i alineats amb els resultats d'aprenentatge de cada titulació. L'enfocament segueix l'estàndard ESG 1.3 (Studentcentred learning, teaching and assessment): promou l'autonomia amb guia adequada, respecta la diversitat, flexibilitza itineraris i utilitza mètodes d'avaluació diversos, amb revisió periòdica de la seva eficàcia.

A nivell institucional, aquest desplegament s'inscriu en el SGIQ de la UAB, que defineix processos específics per a la gestió de pràctiques externes ([PC03a Gestió de les pràctiques externes i inserció laboral](#)), avaluació de l'estudiant ([PC05 Avaluació de l'Estudiant](#)) i seguiment i millora de les titulacions, tot assegurant l'alineació amb l'EEES i la cultura de qualitat (AUDIT, ENQA/AQU).

Actualment s'està treballant en la implementació de dues millores relatives al desplegament de les pràctiques externes:

- **Aplicatiu de seguiment**

L'aplicatiu de seguiment utilitzat en TFG/TFM s'adapta per al monitoratge integral de les pràctiques externes. L'eina permet configurar el flux de treball, definir fites i avisos automàtics, arxivar evidències i portafolis, registrar les tutories i incorporar la coavaluació entre tutor extern i tutor acadèmic. Quan la interoperabilitat ho permeti, s'habilitarà la integració operativa amb SIGMA per sincronitzar dades de matrícula, assignacions i estat dels convenis.

La implantació de l'aplicatiu dels TFG/TFM per a gestionar també les pràctiques externes aportarà valor en termes d'aprenentatge centrat en l'estudiant i d'assegurament de la qualitat: facilita el seguiment continu, la traçabilitat d'evidències d'aprenentatge i la transparència de l'avaluació; alhora, reforça la gestió de la informació i el cicle de millora del programa d'acord amb l'ESG (Part 1, inclosa la gestió de la informació) i amb els processos del SGIQ del centre.

- **Nou calendari de pràctiques (curs 2026/27)**

El calendari administratiu per al curs 2026/27 ha modificat els terminis amb els que es treballava fins ara i s'orienta a millorar la relació amb les empreses i a incorporar suggeriments de l'alumnat, amb l'objectiu. L'objectiu d'aquesta millora és avançar l'inici de les estades, oferir informació d'ofertes amb més antelació, aconseguir una reducció dels temps de signatura de convenis, una millor adequació entre perfil de l'estudiant i plaça ofertada i, en definitiva, un increment en la satisfacció mesurada pels indicadors interns en graus. La seqüència proposada (l'listat d'empreses al març, convocatòries a l'abril, catàleg tancat al maig, publicació d'oferta al juny i concentració d'assignacions i convenis al juliol) no és merament organitzativa: té impacte directe en la metodologia perquè facilita la planificació de les parts implicades, millora la transparència del procés d'assignació i disminueix reassignacions que interrompen el procés formatiu i contribueix al seguiment i avaluació del programa conforme als estàndards de qualitat i als processos del SGIQ.

Aquests mecanismes de coordinació i els protocols de gestió de pràctiques asseguren que el desplegament dels títols no només sigui logísticament viable, sinó que mantingui l'equitat i l'excel·lència pedagògica, reforçant l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos a les memòries de verificació.

Dimensió 3: Admissió, Progressió, Reconeixement i Certificació de l'Alumnat

3.1. Admissió

Admissió als estudis de grau

L'admissió als estudis de grau es gestiona a través de l'Oficina d'Accés a la Universitat. Existeixen diferents vies d'accés (per estudiants amb títol de batxillerat o equivalent que han superat la Prova d'Accés a la Universitat, per estudiants amb el títol de tècnic superior, per estudiants provinents de sistemes educatius estrangers, per majors de vint-i-cinc anys, per majors de quaranta anys, per majors de quaranta-cinc anys i per titulats universitaris). L'assignació de places per cada via es realitza en funció de la nota d'admissió i les preferències de cada estudiant. En el cas de l'admissió per a majors de quaranta anys i per a majors de quaranta-cinc anys, la Facultat és l'encarregada de valorar l'experiència acreditada pel candidat i l'encarregada de realitzar una entrevista personal al candidat. Les diferents vies d'accés, els criteris d'admissió i la informació relativa a cada titulació es poden consultar a la pàgina web de la Facultat. Addicionalment, el centre desplega una política activa de [difusió de la seva oferta formativa](#): participa en fires i salons d'ensenyament, organitza jornades de portes obertes i sessions d'orientació a instituts i col·labora en programes com l'[Argó](#) i el [campus Ítaca](#). Totes les accions exposades asseguren que els potencials candidats disposin d'informació completa abans de preinscriure's.

Gràcies a aquesta tasca, en els darrers cursos la demanda ha estat molt alta. Tots els graus de la facultat omplen el 100% de les places de nou ingrés en primera o segona assignació. Així, mentre al Grau de Dret el 88% dels alumnes matriculats de nou ingrés són de primera opció, als Graus de Criminologia i de Relacions Laborals el percentatge es situa al 80%. A més a més, la nota mitjana d'accés és molt elevada i superior a la nota de tall exigida. Les dades corresponents al 2025 constaten aquesta afirmació. Al Grau de Dret, la nota mitjana d'accés es va situar al 10'04 quan la nota de tall era un 9'53. Al Grau de Criminologia, la nota mitjana va ser un 10'01 si bé la nota de tall que es demanava era un 9'51. I, al Grau de Relacions Laborals, la nota mitjana va resultar ser un 9'08 i va superar la nota de tall que era un 8'49.

Un cop assignades les places, el centre activa el seu pla de transició i acollida per a l'alumnat de nou ingrés. D'una banda, per tots els alumnes admesos es realitza una reunió informativa durant el mes de juliol (just abans que comenci el període d'automatrícula) per informar-los sobre com s'ha de realitzar la matrícula i la informació que han de tenir en compte. De l'altra, es duu a terme, a cada titulació, una sessió de benvinguda els dies previs a l'inici de curs, on la coordinació

presenta el pla d'estudis, el centre i els recursos de suport disponibles. Aquest pla de transició i acollida facilita la integració del nou alumnat i contribueix a alinear des del primer moment el seu perfil amb les exigències acadèmiques.

A banda de l'admissió a través de l'Oficina d'Accés a la Universitat, la Facultat també ofereix places per a alumnes que tenen titulacions espanyoles parcials i que volen canviar per cursar alguna titulació de la Facultat. Per aquest motiu, s'ofereixen places tant per estudiants amb estudis universitaris espanyols iniciats com per a estudiants amb estudis universitaris estrangers. Les places que s'ofereixen, els criteris d'admissió i la informació relativa a cada [titulació](#) es publiquen a la pàgina web.

El centre rep les sol·licituds dels alumnes i aplica els criteris recollits a la Normativa Acadèmica de la UAB per tal de resoldre les sol·licituds d'admissió d'accés per canvi d'estudis universitaris parcials i per accés per canvi d'estudis universitaris estrangers.

Per tot el que s'acaba d'exposar, el nombre d'estudiants de nou ingrés és coherent amb la capacitat formativa i els recursos docents de la Facultat. Aquesta coherència es garanteix mitjançant la planificació anual de l'oferta de places, la disponibilitat de grups docents i la gestió de recursos d'acord amb la previsió de matrícula.

Admissió als estudis de màster

L'admissió als estudis de màster es realitza a través d'un procés de preinscripció. L'alumne sol·licita l'admissió a través de la plataforma on-line de l'aplicatiu Sigma. En el moment de fer la preinscripció, l'alumne ha d'adjuntar la documentació requerida (certificat acadèmic, títol oficial, document identificatiu, currículum vitae i carta de motivació). La coordinació de cada titulació és l'encarregada de valorar la sol·licitud de cada alumne per tal d'acceptar-ne l'admissió, denegar-la o deixar-la en llista d'espera.

Cada màster de la Facultat estableix el seu propi calendari de preinscripció ajustant-lo a les seves necessitats. Les places que s'ofereixen, els criteris d'admissió i la informació relativa a cada titulació es publiquen a la pàgina web. Aquesta informació es reforça anualment amb la participació de la Facultat a la [Fira Virtual de Màsters](#).

La demanda de places als màsters universitaris que ofereix el centre és folgada. Així ho constaten el nombre de sol·licituds rebudes de nou ingrés el 2025 per nombre de places ofertades a cada titulació: al Màster d'Advocacia i Procura es van presentar 207 sol·licituds per 90 places a primer curs, al Màster de Dret Empresarial es van rebre 105 sol·licituds per 35 places, al Màster de

Drets Sociolaborals es van demanar 59 sol·licituds per 30 places, i al Màster d'Integració Europea van arribar 100 sol·licituds per 30 places.

Amb tot, és cert que l'evolució de la matrícula en els diferents màsters és oscil·lant al llarg dels cursos. Tret del Màster d'Advocacia i Procura, que manté xifres similars de matrícula any darrere any, la resta de titulacions presenten dades més variables. Ho podem veure en les dades següents:

- Màster d'Advocacia i Procura: 2024: 177 alumnes, 2025: 176 alumnes
- Màster de Dret Empresarial: 2024: 30 alumnes, 2025: 21 alumnes
- Màster de Drets Sociolaborals: 2024: 38 alumnes, 2025: 30 alumnes
- Màster d'Integració Europea: 2024: 40 alumnes, 2025: 37 alumnes

Aquesta circumstància s'explica per dos motius. D'una banda, pel caràcter obligatori del Màster de l'Advocacia i Procura per tothom qui vulgui exercir aquesta professió. Aquesta exigència provoca que la majoria de l'alumnat opti per aquesta titulació i que a més a més la cursi a la mateixa facultat on ha estudiat el grau, cosa que no es dona en la resta de màsters. De l'altra, pel perfil de l'alumnat de nou ingrés. Així com la majoria de l'estudiantat que es matricula al Màster de l'Advocacia i Procura prové de la mateixa UAB, en els altres màsters (sobretot en el de Dret Empresarial i en el d'Integració Europea) no és així, sinó que una part considerable de les persones matriculades procedeix de fora de l'Estat Espanyol.

3.2 Progressió

Seguiment institucional de la progressió

La Facultat de Dret integra el seguiment de la progressió acadèmica de l'alumnat en el seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), amb processos (principalment [PC04 Orientació a l'estudiant](#)) publicats i operatius que regulen la detecció primerenca de dificultats, l'orientació acadèmica i personal i la gestió coordinada de casos relacionats amb salut mental, discapacitat, benestar i situacions d'assetjament. Aquest marc es desplega mitjançant el [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#), que articula accions d'acollida, tutories i mentories i el [Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés](#), que facilita l'entrada als estudis i la primera anualitat. La [normativa de permanència](#) és pública i pertinent, i assegura la temporalització i la continuïtat dels itineraris. La informació pública es troba disponible al [web del centre](#), amb accés als processos, documents i recursos.

Dins d'aquest marc, el centre utilitza de manera sistemàtica el catàleg d'indicadors per orientar la presa de decisions i la millora contínua: (i) taxa d'abandonament; (ii) taxa de rendiment); (iii) taxa de graduació en definició VSMA; (iv) durada mitjana dels estudis; (v) satisfacció amb el PAT; i (vi) alumnat amb necessitats específiques d'atenció.

L'anàlisi regular d'aquests indicadors s'eleva a les coordinacions i a la Comissió de Qualitat per fomentar les actuacions de suport, els ajustos de seqüenciació i les accions d'acollida.

Acompanyament tutorial i accions de suport

El [PAT](#) constitueix l'eix fonamental de l'acompanyament, amb sessions d'acollida a l'inici de curs, tutories personalitzades en moments clau (elecció d'optatives, pràctiques, TFG/TFM, mobilitat) i la derivació a serveis especialitzats quan es detecten necessitats específiques. El [pla de transició i acollida](#) reforça la inserció del nou ingrés i s'alinea amb la finalitat de reduir l'abandonament primerenc mitjançant una informació clara, l'orientació proactiva i el seguiment de la primera anualitat. La normativa de permanència garanteix la publicitat dels criteris i la pertinència de la temporalització dels itineraris, de manera que el progrés dels estudiants s'ajusti a l'estructura curricular i a les condicions establertes. El lloc web del centre recull la informació pública necessària sobre els processos, els recursos i els circuits d'atenció.

Pel que fa a la inclusió i benestar, el centre disposa de circuits de coordinació amb els serveis universitaris per a la gestió d'adaptacions acadèmiques i de suport personalitzat. L'indicador sobre alumnat amb necessitats específiques s'utilitza com a instrument de detecció i planificació de suports, ja que integra el retorn d'informació al PAT i la traçabilitat de les actuacions.

Resultats dels indicadors

Taxa d'abandonament. En els graus, s'observa una disminució sostinguda en Dret i Criminologia fins a valors baixos el curs 2023/24: a Dret, la taxa passa del 25% (2019/20) a 8% en el total ampliat, amb 7% en el total principal (14 abandonaments sobre 198 estudiants; en el desglossament, 10 de 145 dones i 4 de 53 homes); a Criminologia, la taxa evoluciona de valors entre 17% i 19% (2019/20) fins al 6% (2023/24) (4 abandonaments sobre 69 estudiants; 3 de 52 dones i 1 de 17 homes).

En Relacions Laborals, l'abandonament oscil·la amb un pic el 2021/22 (27–28%) i mostra millora el 2022/23 (17–18%) i 2023/24 (16–17%).

En dobles graus, Criminologia i Dret redueix els valors respecte dels pics de 2019/20–2020/21 (43% i 38–42%) i se situa entre 15% (2022/23) i 20% (2023/24); Dret i Relacions Internacionals

passa de 20% (2022/23) a 9% (2023/24); Dret i Relacions Laborals evoluciona de 32% (2019/20) a 6% (2023/24) amb 5% (2021/22) i 10% (2022/23) com a valors intermedis.

En els màsters, la taxa d'abandonament és de manera consistent baixa: Advocacia (de 2 anys) registra 4% (2020/21), 1% (2021/22) i 3% (2022/23); Advocacia i Procura (de 2 anys) presenta 2% (2023/24); Dret Empresarial (d'1 any) mostra una millora continuada (7%, 4%, 5%, 3%) fins a 0% el 2024/25 en estudiants a temps complet; l'anomalia d'un subgrup a temps parcial amb 100% el 2023/24 no altera el total anual, que es manté en 3%; Drets Sociolaborals (d'1 any) segueix la seqüència 0%, 21%, 8%, 5%, 3% (del 2021/2021 al 2024/2025); Integració Europea (d'1 any) presenta la seqüència de 5%, 0%, 21%, 0% i 8% el 2024/25.

Taxa de rendiment. En els graus, els valors es mantenen alts i estables. A Criminologia, el total és 94% de manera sostinguda entre 2021/22 i 2024/25 (amb valors de 95–96% per a dones i 89–92% per a homes). A Dret, el total s'incrementa progressivament de 86% (2021/22) a 90% (2024/25) (dones 91% i homes 87% el 2024/25). A Relacions Laborals, el total se situa entre 87–88% en el mateix període. En dobles graus, Criminologia i Dret registra totals entre 93% i 98% segons els plans d'estudis (amb 98% el 2022/23 i 2023/24). A Dret i Relacions Internacionals la seqüència oscil·la entre 96% (2022/23), 91% (2023/24) i 98% (2024/25). A Dret i Relacions Laborals manté 92–97%. En els màsters, la taxa de rendiment és de manera sistemàtica molt elevada i la taxa d'èxit se situa habitualment entre 97–100% (Advocacia; Advocacia i Procura; Dret Empresarial; Drets Sociolaborals; Integració Europea).

Taxa de rendiment				
Titulació	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Criminologia	94%	94%	94%	94%
Dret	86%	87%	88%	90%
Relacions Laborals	87%	88%	88%	87%
Criminologia + Dret (B)	93%	97%	95%	97%
Criminologia + Dret (A)	—	98%	98%	—
Dret + Relacions Internacionals	—	96%	91%	98%

Dret + Relacions Laborals	93%	97%	92%	92%
M Advocacia	99%	98%	96%	100%
M Advocacia i Procura	—	—	97%	98%
M Dret Empresarial	99%	94%	99%	100%
M Drets Sociolaborals	87%	92%	92%	99%
M Integració Europea	99%	92%	97%	95%

Taula 9. Taxa de rendiment (Font: aplicatiu Datadash UAB)

Taxa de graduació. En els graus, Criminologia (pla 805) presenta 76% (2020/21), 80% (2019/20), 76% (2018/19) i 85% (2017/18); Dret registra 69% (2020/21), 68% (2019/20), 76% (2018/19) i 67% (2017/18); en Criminologia i Dret els valors són 78% (2018/19) i 65% (2017/18); en Dret i Relacions Laborals, 64–70% el 2018/19–2019/20 amb un 19% el 2017/18; en Relacions Laborals, 72% (2020/21), 72% (2019/20), 67% (2018/19) i 62% (2017/18).

En els màsters, les mitjanes acumulades són: 96,8% a Advocacia (amb una seqüència de 100%, 93%, 98% i 96% al 2022/2023); 94,4% a Dret Empresarial (amb una seqüència de 100%, 85%, 96%, 89% i 100% al 2023/2024); 86,8% a Drets Sociolaborals (amb una seqüència de 93%, 96%, 74%, 87% i 88% al 2023/2024) i 92,4% a Integració Europea (amb una seqüència de 92%, 93%, 100%, 79% i 98% al 2023/2024).

Durada mitjana dels estudis. La durada mitjana dels estudis en el període 2020/21–2024/25 mostra estabilitat en graus simples, millora parcial en dobles graus i ajust en màsters.

Pel que fa la durada als graus: Criminologia mostra: 4,2 anys en tots els cursos (2020/21–2024/25); Dret una lleugera reducció, de 4,3 (2020/21–2021/22) a 4,1 (2023/24–2024/25); Relacions Laborals un descens de 4,6 (2020/21) a 4,3 (2023/24), amb mitjana 4,4.

En les dobles titulacions: Criminologia i Dret, d'una banda, mostra un increment fins a 6,1 (2022/23), amb mitjana 6,0 i, d'altra banda (pla 1411), una millora (5,3 en 2022/23, 5,9 en 2023/24 i 2024/25); i Dret i Relacions Laborals una reducció sostinguda, de 5,4 (2020/21) a 5,0 (2024/25).

Als Màsters: Advocacia es mostra estable en 2,0 anys (2020/21–2023/24) també en la versió Advocacia i Procura en 2,0 anys (2024/25): Dret Empresarial ofereix una variació mínima (1,1–1,0), mitjana 1,1; Drets Sociolaborals evidencia un increment inicial (1,1) fins a 1,2 en els darrers cursos; Integració Europea mostra un descens de 1,2 (2020/21) a 1,0 (2023/24), amb mitjana 1,1.

Satisfacció amb el PAT. En els graus, l'ítem “La tutorització al llarg dels estudis ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge” presenta 3,15 (2020/21), 3,02 (2021/22), 3,40 (2022/23) i 2,92 (2023/24); les mitjanes UAB corresponents són 3,05, 3,29, 3,33 i 3,12. En els màsters, el valor és 3,56 (2023/24), amb 3,72 com a mitjana UAB en el mateix període (els anys anteriors no disposen d'ítem específic).

Alumnat amb necessitats específiques. El servei PIUNE s'utilitza per a la detecció primerenca, la planificació de suports i el seguiment de l'impacte de les adaptacions dins del PAT i els processos del SGIQ, assegurant la traçabilitat de les actuacions i la coherència amb la normativa.

Accions de millora vinculades als resultats i als processos

Els resultats exposats fonamenten un conjunt d'actuacions de millora, integrades en el SGIQ i articulades a través del PAT i dels processos de transició i permanència.

En primer lloc, es reforça la tutorització en moments crítics del recorregut (entrada i primer semestre; pràctiques i transició cap al TFG/TFM), amb guies d'itineraris i informació pública més orientada a necessitats concretes, amb l'objectiu d'incidir en la percepció d'utilitat del PAT en graus, a la llum dels valors dels indicadors en el darrer bienni. En segon lloc, s'estableix un seguiment primerenc dels indicadors relacionats amb la detecció de rendiment baix i absentisme i la derivació tutorial immediata, per consolidar la reducció de l'abandonament en Dret i Criminologia i sostenir la millora recent en Relacions Laborals. En tercer lloc, es preveuen ajustos de seqüenciació i de coordinació d'avaluacions en els dobles graus per minimitzar els pics de càrrega i variabilitat interanual de l'abandonament, assegurant l'alineament amb la normativa de permanència. Finalment, es formalitza el registre periòdic de l'acompanyament als alumnes amb necessitats especials amb el retorn sistemàtic al PAT i la documentació del cas per garantir l'adequació i la traçabilitat en l'atenció a les necessitats específiques.

Evidències i traçabilitat

La informació presentada es fonamenta en les evidències del centre: processos i procediments del SGIQ a la web institucional, Pla d'Acció Tutorial, normativa de permanència, pla de transició

i acollida a l'alumnat de nou ingrés i lloc web i altra informació pública. La traçabilitat dels indicadors utilitzats i l'ús d'aquests indicadors s'integra en el cicle anual de seguiment del centre.

La Facultat assegura una traçabilitat explícita entre els indicadors de progrés i les decisions acadèmiques mitjançant el cicle anual del SGIQ i la seva articulació a través del PAT, els processos de transició i la normativa de permanència. Els principals indicadors utilitzats (taxes d'abandonament, rendiment, graduació, durada mitjana, satisfacció amb el PAT i alumnat amb necessitats específiques) s'analitzen de manera sistemàtica a les coordinacions i a la Comissió de Qualitat i en generen un retorn directe en forma d'accions de millora.

La disminució sostinguda de l'abandonament a Dret (del 25% al 8%) i Criminologia (del 17–19% al 6%) ha derivat en l'enfortiment del seguiment primerenc del baix rendiment i l'absentisme, així com en la derivació tutorial immediata. En Relacions Laborals, l'oscil·lació de l'abandonament ha impulsat un reforç específic de l'acompanyament en la primera anualitat. En els dobles graus, la variabilitat interanual i els pics detectats han motivat ajustos de seqüenciació i de coordinació d'avaluacions per reduir càrregues concentrades.

Els valors estables i alts de la taxa de rendiment (entre 86–94% en graus i 97–100% en màsters) s'integren en les decisions de la planificació docent i en la validació de l'adequació dels itineraris. Les dades de durada mitjana, estables en graus simples i amb millores en alguns dobles graus, informen les revisions d'organització curricular. Igualment, la satisfacció amb el PAT (amb fluctuacions recents en graus) comporta el reforç de les tutories en moments crítics i la revisió de la informació pública d'orientació.

Finalment, la informació del PIUNE sobre alumnat amb necessitats específiques s'incorpora al PAT i als processos del SGIQ, assegurant el registre sistemàtic, el retorn als equips docents i la traçabilitat completa de les adaptacions i dels suports implementats.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

El centre aplica amb rigor la normativa institucional de la UAB sobre reconeixement i transferència de crèdits, en compliment del marc legal establert per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), el Reial decret 822/2021 i la normativa pròpia aprovada pel Consell de Govern. L'objectiu del procediment és garantir que l'alumnat pugui incorporar, de manera justa i eficient, l'aprenentatge adquirit prèviament en altres contextos educatius o professionals, sense redundàncies ni pèrdua de qualitat formativa.

Aquest procés s'estructura en dues grans vies:

- El reconeixement de crèdits
- La transferència de crèdits

El reconeixement acadèmic és el mecanisme que permet als estudiants incloure als seus expedients acadèmics els ensenyaments universitaris superats a qualsevol universitat de l'estat o de l'estranger, o bé ensenyaments artístics superiors. El reconeixement de crèdits es duu a terme d'acord amb el nivell del MECES/MCQES i els resultats d'aprenentatge de la titulació.

El reconeixement implica que constaran com a superades les assignatures que es considerin equivalents, conservant la qualificació dels crèdits d'origen.

Els crèdits que no es poden reconèixer es poden incorporar a l'expedient com a **transferits**. Aquests crèdits no computen a efectes de còmput de crèdits superats ni de baremació.

La Facultat custodia totes les sol·licituds dels alumnes i aplica la [Normativa Acadèmica de la UAB](#) per tal de tramitar-les. Les coordinacions de cada titulació són les encarregades de resoldre-les a partir de:

- La valoració de l'adequació de les assignatures que l'estudiant ha superat a la universitat d'origen amb les assignatures del pla d'estudis de la titulació a la qual vol accedir l'alumne (aquesta valoració es fa analitzant les guies docents i els plans d'estudis d'ambdues titulacions).
- Els precedents de reconeixement que hi hagi hagut amb la mateixa titulació de la mateixa universitat.

A banda del reconeixement d'ensenyaments universitaris superats anteriorment, l'estudiantat també pot sol·licitar el reconeixement d'altres activitats formatives com són el reconeixement de l'experiència laboral o professional, reconeixement d'ensenyaments superiors oficials no universitaris, ensenyaments no oficials, reconeixement per formació en terceres llengües, reconeixement per les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries, de cooperació, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat i el reconeixement d'altres activitats amb caràcter docent organitzades per la universitat.

Gestió del procés i criteris aplicats

La Gestió Acadèmica del centre rep i tramita les sol·licituds de reconeixement, i les eleva al coordinador/a de titulació corresponent. Un cop realitzada la proposta i revisada per la Gestió Acadèmica, s'eleva de nou a la coordinació per a la seva resolució. Amb aquest doble check el

procediment assegura l'aplicació dels criteris establerts en la normativa, vetllant perquè es compleixin els principis de:

- correspondència entre competències i resultats d'aprenentatge
- adequació a la naturalesa de la matèria
- manteniment de la coherència curricular
- traçabilitat i transparència de la decisió.

En el cas dels graus, els crèdits reconeguts poden provenir tant d'altres titulacions oficials com d'experiència laboral acreditada, en especial per a les pràctiques externes. A tal efecte, el centre disposa de procediments interns per validar l'experiència professional, que inclouen la presentació d'informes detallats, certificacions empresarials i validació per part del professorat responsable de l'assignatura. Aquest mecanisme ha estat especialment útil per a estudiants que compaginen els estudis amb l'activitat professional, o per aquells que retornen a la universitat després d'un període laboral.

En els màsters universitaris, el reconeixement es limita al que estableix la normativa UAB. A causa de la diversitat de perfils d'ingrés, s'ofereixen també complements formatius adaptats per tal que l'alumnat que no prové exactament de la disciplina pugui assolir les competències bàsiques abans de cursar matèries avançades.

Dades i seguiment institucional

El centre manté un registre informatitzat de totes les resolucions de reconeixement i transferència, amb dades agregades anuals per titulació, tipologia i origen dels crèdits. Aquest registre permet consultar i auditar les resolucions de reconeixement i s'utilitza tant per a la traçabilitat administrativa com per a la revisió institucional en el marc del sistema de qualitat.

Les dades del darrer curs mostren:

- un ús moderat del reconeixement en graus (especialment en pràctiques i estudis previs de CFGS)
- un ús poc freqüent en màsters per crèdits optatius o mobilitat
- i una clara millora en els terminis de resolució, gràcies a l'ús d'eines digitals i a la calendarització del procés dins del curs acadèmic.

Aquests resultats s'han integrat als informes de seguiment del SGIQ i han permès introduir algunes millores, com ara:

- la simplificació del tràmit gràcies a la vehiculació a través de la Seu Electrònica de la UAB del formulari de sol·licitud
- l'elaboració d'un document de criteris orientatius per a cada titulació
- i la propera incorporació (pendent de l'aprovació de l'òrgan corresponent) d'informació detallada de convalidacions entre titulacions de la facultat a la web institucional per millorar la transparència i l'autonomia de l'alumnat

Relació amb la qualitat i la progressió

El reconeixement de crèdits permet fer més eficient el recorregut acadèmic i contribueix també a la satisfacció de l'alumnat i a la flexibilitat dels itineraris. Els estudiants que han obtingut reconeixements mantenen, en general, una taxa de rendiment i de graduació similar a la mitjana, fet que avala l'adequació del sistema.

A més, es pot preveure un impacte positiu sobre la inserció laboral quan el reconeixement s'aplica sobre experiència professional, ja que facilita la connexió entre la formació i la pràctica real, i permet posar en valor l'aprenentatge informal o no formal.

Per reforçar encara més la qualitat del procés, el centre ha incorporat mecanismes de consulta de l'opinió de les coordinacions dels graus implicats en casos complexos, i recollir feedback qualitatiu de les persones sol·licitants com a part del procés de millora contínua.

3.4 Certificació

L'estudiantat té a la seva disposició, en qualsevol moment, l'opció de generar un certificat acadèmic oficial a través de la plataforma on-line <https://sia.uab.es/>. El certificat s'emet en català, castellà i anglès i mostra els resultats d'aprenentatge assolits per l'estudiant en el moment en que sol·licita el certificat (en el certificat també hi consten els crèdits que l'estudiant hagi reconegut i també els que hagi transferit).

Un cop l'estudiant ha superat el nombre de crèdits requerits pel seu pla d'estudis, pot sol·licitar el seu títol acadèmic i el Suplement Europeu al Títol (SET). Ambdós documents s'obtenen a través de la plataforma on-line <https://sia.uab.es/>.

Gestió del tancament d'expedients i emissió de títols

Els procediments associats al tancament d'expedients, la certificació oficial de qualificacions, l'emissió de títols i del Suplement Europeu al Títol (SET) s'executen de manera digitalitzada, seguint protocols unificats i calendaris institucionals. El tancament d'expedient es realitza

automàticament quan l'estudiant ha superat tots els crèdits requerits pel pla d'estudis, inclosos els reconeguts o transferits.

Els tràmits associats a l'expedició del títol i el SET es poden fer íntegrament en línia, fet que ha permès una reducció significativa dels terminis de lliurament i una millora de la satisfacció de l'alumnat.

Avaluació i fiabilitat dels resultats d'aprenentatge

Un dels aspectes centrals del procés de certificació és garantir que la qualificació final de cada estudiant reflecteixi amb fidelitat l'assoliment de les competències definides al pla d'estudis d'acord amb el nivell del MECES i del MCQES corresponent. En aquest sentit, el centre promou:

- l'ús generalitzat de rúbriques d'avaluació, especialment en el TFG/TFM
- la descripció clara dels criteris d'avaluació a les guies docents
- la coherència entre mètodes d'avaluació i resultats d'aprenentatge
- i la formació del professorat en avaluació objectiva i formativa.

Aquestes mesures tenen com a objectiu reforçar la validesa i comparabilitat dels resultats finals i assegurar que la certificació sigui un reflex just del progrés i assoliment de l'alumnat. L'ús de rúbriques és especialment rellevant en el cas dels TFG i TFM, on permet garantir l'homogeneïtat d'avaluació entre tribunals i la transparència del procés davant l'alumnat.

A nivell institucional, la Facultat vetlla per l'aplicació correcta dels procediments de revisió i reclamació de qualificacions, oferint canals formals per a la resolució de conflictes i assegurant una resposta documentada i fonamentada en cada cas. Aquesta pràctica reforça la confiança en el sistema i la qualitat del procés d'avaluació.

Qualitat, traçabilitat i millora contínua

Aquests processos es regeixen per la [Normativa Acadèmica de la UAB](#) i la normativa institucional sobre revisió d'avaluacions i expedició de títols.

La Facultat manté un registre digital de totes les certificacions emeses, que permet verificar en qualsevol moment la correspondència entre la documentació oficial i l'expedient acadèmic. Això facilita també el subministrament de dades a l'AQU Catalunya, al Ministeri o a institucions internacionals.

A més, com a part del sistema de qualitat, el centre analitza anualment els indicadors relacionats amb la certificació:

- taxa d'eficiència (relació entre crèdits superats i matriculats)
- taxa de graduació
- taxa d'abandonament
- i satisfacció de l'alumnat amb el procés de finalització d'estudis.

Aquestes dades es recullen als [informes de gestió de qualitat](#) i als [informes de seguiment de centre](#), i serveixen com a base per a la presa de decisions. Per exemple, la revisió de la taxa d'abandonament al grau de Criminologia va portar l'any 2022 a introduir el programa de tutories als alumnes de primer.

Dimensió 4: Personal Docent

4.1. Perfil del professorat

El professorat de la Facultat de Dret és un col·lectiu docent idoni per al desenvolupament de les seves funcions en les diverses titulacions del nostre centre. El seu perfil formatiu és coherent amb el nivell dels ensenyaments impartits, el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES) i el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), assegurant que el professorat que imparteix docència disposa d'un nivell formatiu igual o superior al nivell del títol o bé d'una experiència professional equivalent.

En general es tracta de professorat doctor en el cas de professorat de plantilla A, mentre que en el cas de la plantilla B –professorat associat, substituït i PIF—no acostuma a acreditar el grau de doctor, encara que alguns d'aquests professors/es, especialment el professorat associat, compta amb aquest nivell acadèmic. Més enllà de les dades que es facilitaran en aquest apartat i en els posteriors s'ha d'assenyalar que hi ha informació sobre el professorat als graus de [Dret](#), [de Criminologia](#) i de [Relacions Laborals](#), així com en el cas dels Màsters oficials de [Dret Empresarial](#), [Drets Sociolaborals](#), [Integració Europea](#) i finalment [d'Advocacia i Procura](#).

Com s'ha assenyalat al punt 1.4, a partir dels tres departaments vinculats a la Facultat de Dret (Ciència Política i Dret Públic, Dret Privat i Dret Públic i Ciències Historicojurídiques) es pot extreure un retrat fidel de la plantilla de la Facultat. Cal tenir en compte que no tots els integrants del Departament de Ciència Política i Dret Públic imparteixen docència a la Facultat però també és cert que hi ha professorat d'altres departaments que imparteix docència a la nostra Facultat, especialment als graus de Criminologia i Relacions Laborals i, també, al Màster d'Integració Europea. De les dades dels departaments de la Facultat es constata que el professorat més nombrós és el professorat associat amb un total de 136 docents. A partir d'aquí segueix el professorat titular amb 46 persones i els professorat agregat que ascendeix a 19 persones en total i que poden ser sumats (titular i agregats) en un únic bloc atesa l'estabilitat i la necessitat d'accedir prèvia acreditació i concurs. El professorat lector ascendeix a 38 persones i pel que fa a les persones amb el nivell de catedràtic/a (funcionari i contractat) actualment hi ha 22 persones entre el personal dels departaments vinculats a la Facultat. Finalment hi ha un total de 22 docents amb contracte de substituït/a.

El professorat acredita com a mínim el nivell formatiu de graduat o graduada –licenciat o llicenciada en el cas de professorat de major edat—, de manera que en els graus com a mínim s'acredita la mateixa formació que assoliran els estudiants. Pel que fa al professorat de màster,

com més endavant s'indicarà, el professorat té majoritàriament el nivell de doctor en Dret o en altres matèries relacionades. Quan no disposa d'aquesta titulació, el professorat de Màster de plantilla B (professorat associat habitualment o professorat extern en el cas del Màster d'Advocacia i Procura) és un grup docent amb un sòlid bagatge professional en les matèries a impartir.

En aquest sentit, entre el nostre professorat hi ha regularment professionals que compten amb la condició d'advocat/da, procurador/ra, notari/ària i també registradors de la propietat. En el cas dels advocats/des amb la condició de professors associats, es tracta molt sovint de professionals altament especialitzats en les matèries sobre les que han d'impartir docència. A més a més, entre el professorat associat dels graus i màsters hi ha altres funcionaris públics pertanyents a escales i cossos de funcionaris de prestigi com ara magistrats/des (tenim professionals de tots els ordres jurisdiccionals); fiscals, inspectors/res i sotsinspectors/res de les Inspeccions d'Hisenda i de Treball i de Seguretat Social. En general, aquest professorat compta amb un vincle de professorat associat o substitut. Tanmateix hi ha un petit volum de professorat de plantilla A (en general amb la categoria de catedràtic/a o professor titular) que desenvolupa activitat com a advocat/da en exercici.

Tota aquesta aportació professional és molt rellevant de cara a la formació dels titulats i titulades, especialment en el cas dels màsters i respon a la voluntat d'incorporar professionals en actiu de l'àmbit jurídic i institucional, fet que contribueix a reforçar la dimensió aplicada dels estudis i a connectar la docència amb la pràctica professional.

En el cas dels graus aquesta presència és també rellevant, tenint en compte el model docent implantat en els graus de Dret i de Criminologia comporta que el 50% de la docència es realitza en grup petit o seminari, el que permet abordar l'aprenentatge de competències. Aquí el professorat amb bagatge professional extern és clau, no només dins l'aula, sinó també a l'hora d'enriquir i de millorar la visió pràctica al professorat de plantilla A. Com s'ha apuntat a l'apartat 1.4 els estudiants no detecten diferències significatives entre professorat de plantilla A i professorat de plantilla B –associats o substituïts--, circumstància que fa palesa la qualitat i excel·lent actitud d'aquest professorat.

En relació a la garantia de la qualitat del professorat s'ha de tenir present que els docents amb condició de catedràtic/a –funcionari o contractat--, i el professorat amb condició de titular o d'agregat/da ha de disposar de l'acreditació per poder concursar a les places de funcionari o a la provisió de contractes. Es tracta de processos d'acreditació externs molt exigents, que són una

garantia prèvia de qualitat del professorat, més enllà que han de passar el filtre del procés selectiu. En el cas de l'accés a les càtedres, a més a més, existeix un [procés de prioritjació](#) intern, a nivell de la UAB, fonamentat fins el curs 2024/25 en els mèrits de les persones candidates, i que ha estat un filtre addicional per a la sortida a concurs de les places/contractes de catedràtic/a a concurs. D'altra banda, una part significativa del professorat lector ha guanyat concursos després d'haver obtingut una acreditació, una exigència que ha estat suprimida per la LOSU el 2023 el que no treu que un volum rellevant del professorat contractat com a lector/a en els darrers anys disposava d'acreditació.

L'activitat investigadora és un altre indicador de la qualitat i preparació del professorat. En aquest sentit, es destaca com d'acord amb les dades dels tres departaments de més directa vinculació amb la docència de la Facultat hi ha actualment un projecte europeu, sis projectes d'investigació nacionals, dos d'autonòmics, un doctorat industrial i cinc convenis d'assessorament amb empreses i entitats, amb la participació d'un volum important de professorat en totes les activitats. Concretament, en el cas dels projectes d'investigació, el professorat involucrat és de 47 persones vinculades a la docència a la Facultat. S'ha de tenir en compte que no apareix aquí completa la dada de projectes de professorat d'altres departaments "no vinculats" directament a la Facultat, ni la vinculació del professorat dels departaments de la Facultat a projectes I+D gestionats per altres departaments o per altres universitats. Pel que fa als grups de recerca específics (SGR) hi ha tres en els que participen 22 investigadors/res, a banda de quatre investigadors més integrats en un SGR extern (UdG) i tres investigadors en un SRG vinculat a la Facultat de Filosofia i Lletres. Tot aquest conjunt de dades de participació en activitats de recerca es tradueix en que un grup important de professorat acredita tram viu de recerca, el que constitueix una evidència en perspectiva de qualitat docent i reforça el vincle entre docència i activitat investigadora.

Finalment, s'ha de recordar que les consideracions detallades referides a resultats de les enquestes i/o a l'obtenció de trams docents o investigadors s'han realitzat sota les taules corresponents que estan situades més endavant, on es palesa un evident grau de satisfacció amb el professorat de la Facultat. Pel que fa als trams docents autonòmics (Docentia) cal remarcar que s'obtenen després d'un procediment exigent, en el que cal demostrar una actitud docent atenta i proactiva. El volum elevat de professorat amb tram docent viu contribueix a un bon resultat en les [enquestes](#) al professorat.

En tot cas, més enllà de l'elevada satisfacció entre l'alumnat, la Facultat de Dret ha posat en marxa el passat curs 2024-2025 una millora vinculada a l'objectiu de transparència en la docència

del [pla estratègic](#) consistent en l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics d'un [protocol de seguiment](#) del professorat que obtingui un resultat inferior a 2 en dues enquestes consecutives. En aquests casos es realitza una reunió amb la coordinació de la titulació i el coordinador de qualitat i se li indica al docent afectat que ha de presentar i posar en marxa un pla de millora docent. El curs 2024/2025 es va dur a terme reunió amb quatre professors/res de la Facultat.

Pel que fa al volum d'hores impartides en els graus pel professorat amb trams de recerca reconeguts, s'ha de dir que les xifres són molt positives, si tenim en consideració que hi ha un volum important d'hores impartides per professorat associat o substitut que no té dret a l'avaluació de trams de recerca. A tall d'exemple, el curs 2023/2024 un 29% de les hores impartides a Dret ho va ser per professorat no doctor; associat i substitut fonamentalment. A més a més, s'ha de tenir en compte que la forta incorporació de professorat lector en els darrers anys no incideix positivament de manera immediata en aquest punt, perquè aquest professorat triga dos anys a obtenir el reconeixement del primer tram de recerca.

% Hores impartides amb sexenni de recerca viu (Graus)			
Curs	Titulació	Hores PDI amb tram viu de recerca	% Amb tram viu de recerca
2024	Grau en Criminologia	1.002	50,2%
	Grau en Relacions Laborals	2.530	74,2%
	Grau en Dret	4.513	50,2%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	552	52,4%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	639	60,6%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	153	52,1%
2023	Grau en Criminologia	781	48,5%
	Grau en Relacions Laborals	2.202	76,1%
	Grau en Dret	4.471	50,3%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	370	47,1%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	635	58%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	86	51,8%
2022	Grau en Criminologia	795	76,3%
	Grau en Relacions Laborals	2.010	82%
	Grau en Dret	4.443	57,2%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	250	68,7%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	323	60,7%

	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	524	62,8%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	16	30,5%
2021	Grau en Criminologia	761	80,5%
	Grau en Relacions Laborals	1.805	78,3%
	Grau en Dret	4.300	55,6%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	321	65,1%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	146	56,8%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	536	60,7%

Taula 10. % Hores impartides per professorat amb sexenni de recerca viu per titulacions de grau (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

Les dades que figuren a la taula 11 indiquen l'alt perfil investigador del professorat permanent amb presència als màsters, si tenim en compte que no tot el professorat que imparteix docència al Màster disposa de la possibilitat d'accedir als trams de recerca.

% Hores impartides amb sexenni de recerca viu (Màsters)			
Curs	Màster Universitari	Hores PDI amb tram viu de recerca	% Amb tram viu de recerca
2024	Màster Universitari en Advocacia i Procura	1.245	68%
	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	589	89,2%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	192	34%
	Màster Universitari en Integració Europea	427	51,4%
2023	Màster Universitari en Advocacia i Procura	274	59%
	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	243	62,3%
	Màster Universitari en Advocacia	494	78%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	343	57,2%
	Màster Universitari en Integració Europea	465	58,5%
2022	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	425	93,8%
	Màster Universitari en Advocacia	315	37,9%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	251	73,8%
	Màster Universitari en Integració Europea	604	71,4%
2021	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	406	80,3%

	Màster Universitari en Advocacia	518	61%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	298	69,8%
	Màster Universitari en Integració Europea	503	66%

Taula 11. % Hores impartides per professorat amb sexenni de recerca viu per titulacions de màster.

(Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

Les dades de volum de professorat de grau amb quinquennis de docència autonòmics vius (DOCENTIA) és un clar indicador de la qualitat docent del professorat, confirmada per les enquestes. En aquest sentit, la dada de nou és molt positiva considerant que una part del professorat dels graus (professorat associat i substitut) no pot accedir a les convocatòries dels trams docents.

% Hores impartides amb quinquenni DOCENTIA viu (Graus)			
Curs	Estudi	Hores PDI amb tram viu docent	% Amb tram viu docent
2024	Grau en Criminologia	1.553	77,9%
	Grau en Relacions Laborals	2.339	68,6%
	Grau en Dret	6.297	70,1%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	791	75,1%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	723	68,6%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	201	68,5%
2023	Grau en Criminologia	866	53,8%
	Grau en Relacions Laborals	2.289	79,1%
	Grau en Dret	6.497	73,1%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	509	64,8%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	819	74,9%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	110	66,4%
2022	Grau en Criminologia	837	80,2%
	Grau en Relacions Laborals	2.079	84,8%
	Grau en Dret	6.187	79,7%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	325	89,3%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	427	80,3%

	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	679	81,5%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	21	42%
2021	Grau en Criminologia	914	96,7%
	Grau en Relacions Laborals	2.015	87,5%
	Grau en Dret	6.297	81,5%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	443	89,8%
	Grau en Criminologia i Grau en Dret	210	81,4%
	Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	738	83,5%

Taula 12. % Hores impartides per professorat amb quinquenni DOCENTIA de recerca viu per titulacions de grau. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

Les dades de volum de professorat de màster amb quinquennis de docència autònoms vius (DOCENTIA) és un clar indicador de la qualitat docent del professorat, confirmada per les enquestes. En aquest sentit, la dada de nou és molt positiva considerant que una part del professorat dels graus (professorat associat) no pot accedir a les convocatòries dels trams docents.

% Hores impartides amb quinquenni DOCENTIA viu (Màsters)			
Curs	Titulació	Hores PDI amb tram viu docent	% Amb tram viu docent
2024	Màster Universitari en Advocacia i Procura	1.439	78,6%
	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	534	80,9%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	311	55,1%
	Màster Universitari en Integració Europea	729	87,7%
2023	Màster Universitari en Advocacia i Procura	229	49,2%
	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	251	64,4%
	Màster Universitari en Advocacia	628	99,2%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	362	60,3%
	Màster Universitari en Integració Europea	796	100%
2022	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	433	95,6%
	Màster Universitari en Advocacia	732	88,1%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	251	73,8%

	Màster Universitari en Integració Europea	822	97,2%
2021	Màster Universitari en Drets Sociolaborals	464	91,8%
	Màster Universitari en Advocacia	785	92,5%
	Màster Universitari en Dret Empresarial	292	68,4%
	Màster Universitari en Integració Europea	756	99,2%

Taula 13. % Hores impartides per professorat amb quinquenni DOCENTIA de recerca viu per titulacions de màster. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

El resultat les enquestes de satisfacció mostrat a les taules a continuació permet assenyalar que el professorat de la Facultat acredita un alt rendiment docent i una excel·lent consideració per part de l'alumnat. La mitjana més recent (2023/24) als graus (3'62 sobre 5) ha pujat progressivament i està pràcticament a nivell de la UAB. Igualment, la mitjana de satisfacció als Màsters molt propera al 4 sobre 5, està al nivell del conjunt de la UAB. En perspectiva de conjunt la valoració mitjana del professorat de la Facultat és clarament positiva (3'17 sobre 4) i està pràcticament al mateix nivell que la mitjana del conjunt de la Universitat.

Enquesta als titulats

Ítem "Estic satisfet/a amb el professorat." (Sobre 5)				
	23/24	22/23	21/22	20/21
Graus	3,62	3,70	3,53	3,54
<i>Mitjana graus UAB</i>	3,73	3,67	3,68	3,52
Màsters	3,94	4,21	3,95	4,17
<i>Mitjana màsters UAB</i>	3,92	3,81	3,81	3,81

Enquesta Avaluació Actuació Docent

Valoració mitjana del professorat (Sobre 4)				
	24/25	23/24	22/23	21/22
Centre	3,17	3,09	3,07	3,06

Mitjana UAB	3,20	3,20	3,16	3,12
-------------	------	------	------	------

4.2 Suficiència de professorat

En matèria de suficiència de professorat s’ha de tenir en compte que la UAB respecta de manera força acurada els límits màxims de dedicació de totes les categories de professorat, alhora que en perspectiva quantitativa vetlla perquè hi hagi dotació suficient de professorat. Concretament, dins del procés del SGIQ de la Facultat de Dret sobre Programació Docent de les Assignatures ([PCO2a Programació docent de les assignatures](#)), una de les passes fonamentals és que els Departaments i les unitats comprovin la suficiència de recursos per impartir la docència programada, d’acord amb allò previst a l’esmentat procés. En aquest sentit, en ocasió de l’obertura de la transparència de la programació docent, els Departaments “verifiquen la disponibilitat de recursos per tal de respondre a l’encàrrec docent i en el seu cas valoren la sol·licitud addicional de recursos al vicerectorat competent en matèria de programació docent”. Si la programació s’ajusta a l’heurística, la UAB concedeix sempre els recursos als Departaments. A més a més i des d’una perspectiva qualitativa, en concret de presència de professorat amb dedicació a temps complet, la UAB té una estratègia posada en marxa efectivament --[Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments de la UAB](#)-- per tal que la proporció entre professorat permanent i no permanent s’ajusti als estàndards de la LOSU en totes les franges d’edat del professorat.

Pel que fa a les consideracions referides al volum de docència impartida per professorat permanent, doctor i acreditat i, finalment, no doctor, aquestes s’han dut a terme a l’apartat 1.4. En tot cas, també en aquest punt hi ha algunes consideracions afegides que es realitzaran sota de les taules afegides al final d’aquest punt i que mostra la ràtio professorat a temps complet i alumnat a temps complet.

Sobre la recomanació de disposar d’una relació de llocs de treball del personal docent i investigador que contempli les necessitats actuals i futures s’ha de dir que els centres no compten amb aquesta relació de llocs de treball en el cas del personal docent. Per contra, aquesta relació de llocs de treball sí existeix en el cas del PTGAS. En tot cas, la decisió de comptar amb una relació de llocs de treball docents no és competència de la Facultat de Dret, tenint en compte que no hi ha cap referència a la qüestió, ni directa ni indirecta al Procés [PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#) del SGIQ de la Facultat.

En matèria de proves d'accés, els concursos per llocs de plantilla A, el que inclou al professorat lector, [el reglament de personal acadèmic de la UAB](#) preveu una comissió integrada per un docent de la UAB que actua com a secretari/ria i dos docents externs que son triats per sorteig a partir de sengles llistats de professorat elaborats per la UAB: un llistat de docents de l'àrea i un altre llistat de docents de l'àrea afí. A més a més, com a garantia addicional el reglament de personal acadèmic (disposició addicional primera) preveu la intervenció d'observadors que vetllen per la correcció dels procediments i per tal de contribuir a l'evitació de pràctiques inadequades i conflictes d'interessos. Finalment, i pel que fa al caràcter no discriminatori dels processos de selecció, s'han d'assenyalar alguns indicadors en el terreny dels contractes de professorat lector i en el dels catedràtics/ques en relació amb els tres Departaments més estretament vinculats a la Facultat. Així, del total de 32 contractes de professorat lector que han sortit a concurs ja realitzat des del 2022, 21 concursos han estat guanyats per candidates dones, de manera que no s'albiren biaixos discriminatoris per raó de gènere. A més a més, s'ha d'assenyalar que una part significativa del professorat –9 persones de 32– que ha accedit a la condició de professor/a lector/ra no ha realitzat els seus estudis de grau ni de doctorat a la UAB ni tenien vinculació contractual amb aquesta Universitat amb anterioritat, el que indica una evident capacitat d'atracció de talent i un marge “no intens” d'endogàmia, si considerem les inèrcies del sistema universitari espanyol.

L'equilibri de gènere és acceptable en els diferents nivells professionals. Així la participació de professorat femení en les diverses categories és la següent: les professores lectores i titulars són el 50% d'aquests docents. Les professores associades són el 46'3 del total i les catedràtiques el 45'4%. Les agregades assoleixen el 42% del conjunt i les substitutes el 36%. S'ha de recordar també que en el marc dels [criteris de prioritització de promoció a càtedres](#) es preveu diverses mesures per facilitar l'accés de candidates dones a càtedra, tot compensant desigualtats estructurals. De fet, actualment no hi ha a la Facultat cap professora titular/agregada acreditada a catedràtica pendent de promoció. Per tant, es pot subratllar que no es detecten indicis de discriminació per raó de sexe a la Facultat.

Pel que fa a la qualitat del professorat de plantilla B, s'ha de dir que el professorat associat i el professorat substituït han de superar un concurs en el que s'avalua amb rigor els mèrits de les persones candidates. Aquest concurs és particularment significat en el cas dels contractes de professor associat/da, tot considerant que a partir de la LOSU, aquest professorat té un contracte indefinit amb la Universitat. D'acord amb el [reglament de personal acadèmic de la UAB](#) (art. 58), en el concurs es valora fonamentalment l'experiència professional i la seva vinculació amb la

docència a impartir. Per la resta, s’han fet consideracions sobre l’excel·lència d’aquest professorat a l’apartat 4.1.

La relació professor/ra a temps complet i alumne és adequada i mostra l’esforç efectuat per la UAB en aquest sentit. Així, una ràtio mitja uniforme en els graus de 16 mostra un esforç de facilitar recursos i d’equilibri en els graus, que compten amb un volum d’entrada força diferent.

Ràtio estudiants ETC i professorat PTC (Graus)				
Titulació	Curs acadèmic	Nombre d'estudiants ETC	Nombre Professorat ETC (HIDA)	Ràtio estudiant ETC/professorat ETC (HIDA)
Grau en Criminologia	2024/25	267,8	16,4	16,3
	2023/24	270,0	19,2	14,1
	2022/23	276,5	18,0	15,3
	2021/22	274,0	16,3	16,8
Grau en Dret	2024/25	912,6	58,8	15,5
	2023/24	939,6	60,4	15,6
	2022/23	935,0	58,2	16,1
	2021/22	942,0	57,8	16,3
Grau en Relacions Laborals	2024/25	456,9	26,5	17,3
	2023/24	459,9	28,4	16,2
	2022/23	475,1	26,1	18,2
	2021/22	456,1	28,1	16,2
Grau en Criminologia i Grau en Dret*	2022/23	8,0	2,6	3,1
	2021/22	28,6	4,3	6,6
Grau en Criminologia i Grau en Dret*	2024/25	114,3	7,6	15,0
	2023/24	104,6	6,8	15,5
	2022/23	99,9	5,5	18,1
	2021/22	86,5	3,2	27,4
Grau en Dret i Grau en Relacions Internacionals	2024/25	58,7	2,2	26,8
	2023/24	42,2	1,5	29,0
	2022/23	20,6	0,6	32,4
Grau en Dret i Grau en Relacions Laborals	2024/25	108,0	7,5	14,4
	2023/24	109,6	8,7	12,5
	2022/23	100,1	7,0	14,3
	2021/22	100,8	8,7	11,6

*El doble grau en Criminologia i Dret s'indica dues vegades perquè són dos plans d'estudi diferents

Taula 14. Relació entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC) en titulacions de grau. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

En els màsters la ràtio és més baixa, el que indica també un esforç considerable d'aportació de recursos tenint en compte que, llevat del Màster d'Accés a l'Advocacia i a la Procura, amb una oferta de 90 places, els altres Màsters oficials de la Facultat tenen una oferta d'entre 30 i 40 places.

Ràtio estudiants ETC i professorat PTC (Màsters)				
Titulació	Curs	Nombre de professorat ETC	Nombre d'estudiants ETC	Ràtio estudiant ETC/professorat ETC (HIDA)
Advocacia	2024/25	0	0,4	0
	2023/24	3,031	40,1	13
	2022/23	5,101	116,6	23
	2021/22	5,707	116,2	20
Advocacia i Procura	2024/25	10,020	133,0	13
	2023/24	2,558	88,4	35
Dret Empresarial	2024/25	3,176	28,2	9
	2023/24	3,242	30,8	9
	2022/23	3,154	19,6	6
	2021/22	3,034	24,8	8
Drets Sociolaborals	2024/25	3,848	32,4	8
	2023/24	2,490	17,9	7
	2022/23	2,799	25,3	9
	2021/22	3,068	28,5	9
Integració Europea	2024/25	4,988	37,8	8
	2023/24	5,011	40,0	8
	2022/23	5,398	38,3	7
	2021/22	5,378	38,4	7

Taula 15. Relació entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC) en titulacions de màter. (Font: Aplicatiu intern UAB Datadash)

4.3 Formació del professorat

El centre disposa del procés [PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI](#), a través del qual s'identifiquen necessitats, es planifica i es promou la formació del professorat. Igualment els resultats de les [enquestes d'avaluació de l'activitat docent](#) es posen a disposició del professorat i s'utilitzen com a element de reflexió i millora de la pràctica docent, tant a nivell individual com en el marc de les accions de formació i innovació docent del centre.

La formació es vehicula principalment mitjançant la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB, i es complementa amb iniciatives pròpies de la Facultat com [Innovadret](#), orientades a l'actualització metodològica i a la innovació docent. Com a evidències del procés es disposa de la documentació i procediments relacionats pel que fa a la sol·licitud de projectes d'innovació docent.

Dades i evolució recent

La participació i la intensitat formativa del PDI han tingut una evolució irregular el període 2021/25. L'any 2021 es van registrar 55 persones formades (sobre 262 docents), amb 725 hores totals i una mitjana de 13 hores per persona (21% del professorat amb almenys una activitat). El 2022 la participació va ser de 45 persones (total 269), amb 602 hores i 13 hores de mitjana (17% de cobertura). El 2023 es va assolir el màxim de 173 persones formades (total 283), 1.991 hores i 12 hores de mitjana (61% de cobertura). El 2024 es van registrar 151 persones (total 308), 2.058 hores i 14 hores de mitjana (49%). Finalment, 2025 (fins al 13 de novembre) presenta 102 persones formades (total 327), 1.736 hores i 17 hores de mitjana (31%). En síntesi, s'observa una major intensitat individual el 2025 (17 hores per docent format) junt amb una reducció de la cobertura respecte del pic de 2023.

La intensificació individual (pujada a 17 h/persona el 2025) és positiva, però la cobertura no consolida el pic de 2023; cal reforçar detecció-difusió, oferta específica i seguiment d'impacte.

Indicadors i seguiment

En el marc del [PE04](#), el centre fa servir l'indicador del percentatge de professorat que ha fet alguna activitat de formació en l'any de referència i segueix hores totals i mitjana d'hores per persona com a mesura d'intensitat. Per reforçar l'eficàcia de la formació rebuda, el centre preveu el seguiment de: transferència metodològica a les guies i a l'aula (implementació de metodologies actives després de la formació), satisfacció i qualitat percebuda de les activitats i participació de les activitats d'Innovadret (el centre coordina i difon l'activitat del grup

InnovaDret, espai estable de seminaris i publicacions per a la innovació docent (metodologies actives, simulació, debats, etc.). Al curs 2024/25 la participació constant de professorat es mantenia en 23 al llarg de 6 seminaris.

Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent (OQD–ICE)

El deganat difon la convocatòria anual de projectes de millora/innovació docent, avala les sol·licituds i, un cop executats, avalua les memòries i informa a la Junta; la Facultat en fa difusió a la web i les xarxes (rol i procediment descrits al PE04). Complementàriament, la UAB publica la convocatòria i bases a la seva pàgina d'Innovació docent (OQD–ICE). Els projectes d'innovació docent que enguany es duen a terme des del centre: 3 projectes atorgats a IPs de la facultat i amb participació majoritària o única del professorat del centre i 1 projecte, en les mateixes condicions de direcció i participació, sotmès a reconeixement condicionat a la presentació de la memòria.

Formació en sostenibilitat, setmana innovació i jornades d'innovació

D'acord amb el PE04, el deganat ha creat un [grup de treball de sostenibilitat](#) que organitza actes, jornades i seminaris transversals amb professorat de diverses àrees. Al centre es duen a terme actes que consoliden la [setmana d'innovació de la UAB](#), amb caràcter anual, i amb destacada participació de professorat membre d'InnovaDret. Tanmateix, al centre es duu a terme la [Jornada d'Innovació Docent](#), amb caràcter anual, de la que es deriven igualment publicacions sobre innovació docent.

Valoració

Les dades i indicadors recollits pel centre constaten un increment de la dedicació mitjana per docent format i una variabilitat de la cobertura al llarg del període. Per tal d'assegurar una millora sostinguda en la qualitat docent, cal consolidar la cobertura anual (com les jornades d'innovació i la participació en la setmana d'innovació de la UAB) i garantir així la traçabilitat d'outputs i evidències del PE04. En aquest sentit, el paper d'Innovadret destaca com a estructura de dinamització de la innovació docent del centre.

D'aquesta lectura té sentit fer una sèrie de recomanacions de cara a futur del SGIQ: (i) consolidar l'informe anual del PE04 amb la relació d'activitats, resultats d'avaluació i seguiment d'indicadors; (ii) incrementar la cobertura de PDI amb almenys una activitat de formació cada any, prioritzant àrees amb menor participació; (iii) sistematitzar la transferència a l'aula mitjançant evidències (canvis en guies docents i instruments d'avaluació); i (iv) formalitzar

Innovadret com a palanca estable de formació i innovació, amb calendari, materials i rendició de comptes. Totes aquestes mesures es recullen en l'actual pla estratègic en elaboració.

El centre manté el compromís dels anteriors equips deganals de reforçar la formació del professorat i la millora contínua, alineant totes les actuacions amb el PE04 i el SGIQ tal i com s'està treballant actualment amb el pla estratègic del nou equip deganal.

Dimensió 5: Aprenentatge, Ensenyament i Avaluació Centrats en l'Estudiant

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

5.1.1. Metodologia docent

La Facultat de dret compta amb un grup de professorat molt actiu i [reconegut](#) en l'àmbit de la innovació i la qualitat docent que treballa al voltant del grup [Innovadret](#). Els seus seminaris mensuals i les seves publicacions anuals són un espai per debatre i implementar nous mètodes d'innovació docent, metodologies avançades (anàlisi jurisprudencial, casos complexos, recerca aplicada, etc...) que s'incorporen tant a la docència dels graus com dels màsters i que queden reflectides a les guies docents.

En aquesta línia la Facultat ha implantat progressivament a partir del curs 2020/21 un Nou Model Docent que, impulsant una formació més dinàmica, participativa i ajustada a les necessitats professionals, té un doble objectiu: (1) millorar els resultats acadèmics i (2) desenvolupar les competències pràctiques i transversals de l'alumnat.

La principal novetat és la separació entre classes de teoria (90') en grup gran (80-90 alumnes) i seminaris pràctics (90'), amb grups més reduïts (30 alumnes), que permeten una atenció més personalitzada i una avaluació contínua de l'aprenentatge. El professorat juga un paper clau en aquest model: els responsables de teoria coordinen els equips docents i garanteixen la qualitat i coherència dels continguts, mentre que als seminaris es fomenta la participació activa de l'alumnat a través de metodologies com la resolució de casos, simulacions de judicis o debats. Així mateix, s'inclouen presentacions orals de treballs, tant individuals com en grup, com a part del procés de consolidació de les competències comunicatives i de síntesi. La selecció de la metodologia es fa en funció del perfil de cada assignatura i del grau de maduresa de l'alumnat. L'estratègia situa l'estudiant al centre del procés (student-centred learning).

La tasca de [seguiment del Nou Model](#) ha permès identificar una tendència de millora de [les dades objectives del Grau de Dret](#) (taxa de rendiment, d'èxit i d'abandonament) així com de les valoracions positives de l'[alumnat](#) i dels [titulats](#) sobre el model. En termes generals, s'ha diagnosticat com a bones praxis docents a generalitzar les següents:

- La docència amb un enfocament més pràctic, on els estudiants poden aplicar els coneixements a situacions concretes, generen un major interès i una millor comprensió dels continguts. En canvi, les classes teòriques on es limita la interacció

i es fa només una explicació de conceptes de manera unidireccional tendeixen a ser considerades més avorrides i poc útils, fet que redueix considerablement la motivació dels alumnes.

- Estimulen molt més l'assistència i participació a l'aula aquells seminaris on l'alumnat es veu obligat a fer un treball previ, on la dinàmica utilitzada pel professor estimula la participació de l'alumnat i que el treball prèvia i a l'aula impliqui impacte en la nota.
- Finalment, l'important paper que juga l'entusiasme del professor no només es limita a l'actitud en la seva metodologia, sinó també en la seva capacitat per vincular els continguts amb la realitat i amb la pràctica professional. Els estudiants valoren quan els professors són capaços de mostrar l'aplicabilitat real dels coneixements i com aquests es relacionen amb el món laboral.

Cal destacar que aquest model, en coherència amb la dimensió 3 de l'informe, s'integra totalment en el respecte i l'atenció plena tant a la inclusió com a l'atenció de les necessitats específiques de l'alumnat.

5.1.2. Treballs de Fi de Grau

A la Facultat de Dret de la UAB, els TFG tenen un paper fonamental com a espai de recerca, reflexió crítica i aplicació pràctica del dret, la criminologia, les relacions laborals o qualsevol de les disciplines vinculades. Es defineix com una assignatura de 12 crèdits ECTS on l'alumnat ha de demostrar la integració de les competències adquirides al llarg del grau. Poden tenir un caràcter teòric, pràctic o mixt, i es poden vincular a projectes de recerca, clíniques jurídiques, pràctiques externes o estudis interdisciplinaris.

Amb els TFG i TFM, l'alumnat no només adquireix experiència en recerca i en l'anàlisi rigorosa de problemes jurídics i socials, sinó que també desenvolupa habilitats transversals com la capacitat d'argumentació, la comunicació acadèmica i la gestió autònoma del treball.

La metodologia està dissenyada per a facilitar que l'alumnat desenvolupi de forma autònoma el treball, però amb un seguiment i supervisió al llarg del treball que s'estructura en diferents formes (reunions informatives, tutories, cursos de formació, coordinador del treball de fi de grau i aplicació informàtica pel seguiment).

- Reunions informatives, al principi de curs es fa una sessió informativa amb tot l'alumnat on s'expliquen les característiques de l'assignatura, es presenta el [calendari](#) i la [guia docent](#))
- Curs obligatori sobre com fer un treball de recerca.
- Tutories obligatòries: S'estableixen un mínim de quatre tutories al llarg del curs acadèmic. La primera serveix per fixar el tema i la bibliografia inicial, mentre que les posteriors orienten el desenvolupament del treball.
- Lliuraments parcials amb retorn: L'estudiant ha de fer dos lliuraments previs (gener i març). El tutor/a té l'obligació de donar un retorn acadèmic en un termini màxim de quinze dies, assegurant que l'estudiant pugui corregir el rumb abans de l'entrega final.
- Coordinador del treball de fi de grau. Un dels membres de [l'equip de deganat](#) és coordinador dels treballs fi de grau, assumint les tasques de coordinació i supervisió del sistema.
- Eina virtual: Tot el procés es registra a una aplicació específica (tfe.uab.cat), facilitant la traçabilitat i la comunicació constant entre professor i alumne.

Respecte a l'avaluació, el model de TFG de la Facultat aposta per la transparència, reflectida en l'aprovació d'una nova [Normativa reguladora dels TFG de la Facultat de Dret](#). La nova regulació modifica alguns aspectes de les pautes que fins ara regien l'elaboració dels TFG amb la voluntat d'introduir paràmetres que garanteixin rigor i qualitat en els treballs seguint també les recomanacions en l'informe de certificació del SGIQ. Així, els canvis més rellevants afecten a la direcció i seguiment dels TFG, al calendari de la seva programació, a l'aplicació informàtica a través de la qual es gestionarà tot el que fa referència al treball, i al sistema d'avaluació incloent-hi una defensa pública davant d'un tribunal, on es valora la capacitat d'argumentació i síntesi. De totes les novetats previstes, segurament la més transcendent i amb més repercussió tant en el professorat com en l'alumnat és la que es refereix a l'avaluació del TFG ja que, en compliment del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, s'estableix l'obligació de que tots els treballs siguin defensats en un acte públic. La defensa pública obligatòria es converteix també en un instrument que garanteix que l'alumnat hagi de fer un esforç d'assimilació i comprensió personal. Així l'avaluació es divideix en: Seguiment i evolució (10%): Valora l'esforç i la millora de l'estudiant durant les tutories; Treball escrit i resum executiu (60%): Avaluat pel director/a.; Defensa pública

(30%). Per garantir l'objectivitat, es fan servir rúbriques que l'estudiant coneix prèviament, on s'especifiquen criteris com la claredat, l'ús de terminologia jurídica i la capacitat crítica.

Per tal d'afavorir l'interès i l'atractiu del treball, el sistema es construeix sobre aquests paràmetres:

- Llibertat d'elecció: el tema és triat per l'alumnat amb acord i validació del tutor/a.
- Diversitat de models: Per adaptar-se a les diferents inclinacions professionals de l'alumnat, es permeten cinc modalitats: article científic, dictamen jurídic, anàlisi jurisprudencial, resolució de cas pràctic o la modalitat d'Aprenentatge-Servei (ApS). Aquesta darrera modalitat ha suposat l'elaboració de [més de 20 treballs](#) amb una clara projecció social amb diverses entitats sense ànim de lucre.

5.1.3. Pràctiques externes

Les pràctiques externes del centre s'articulen explícitament sota l'enfocament d'aprenentatge centrat en l'estudiant definit a l'ESG 1.3 i implementat a través del SGIQ de la UAB (processos [PC03 per a la gestió de pràctiques](#) i [PC05 per a l'avaluació](#)). Aquest marc no és únicament normatiu; determina la manera com dissenyem, acompanyem i avaluem les estades: facilita itineraris flexibles, fomenta l'autonomia amb guia adequada, diversifica els mètodes d'avaluació i exigeix revisar periòdicament l'eficàcia del sistema.

En aquest context, el doble acompanyament (amb tutor extern a l'entitat i tutor acadèmic designat per la Facultat) proporciona una estructura de seguiment que combina la mirada professional i la mirada pedagògica. Les tutories obligatòries i la memòria de pràctiques aporten evidències reflexives i formals que pesen el 30% de la nota, mentre que l'informe del tutor extern constitueix el 70% restant. L'efecte metodològic és una coavaluació real, amb feedback situat i traçable, que reforça la transparència dels criteris i la consistència del judici docent.

Igualment, els requisits previs (crèdits superats, assegurança, incompatibilitats) asseguren que l'estudiant inicia l'estada en un moment de maduresa acadèmica suficient per transferir competències a contextos reals, i la gestió documental i tecnològica (signatura electrònica, tramitació en cascada via SIGMA/SIA) garanteix que l'inici de l'estada només es produeix quan hi ha conveni signat per totes les parts, amb circuits clars de modificació (addendes) i rescissió. Aquest disseny processual minimitza ambigüitats, redueix incidències i estableix punts de control que es converteixen en moments pedagògics: l'addenda, per exemple, esdevé una oportunitat de reajust metodològic de l'itinerari.

La diagnosi interna situa els graus amb una satisfacció de 3,51 sobre 5 (2023/24) a l'ítem "Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements", davant d'una mitjana UAB de 3,88, cosa que obre un marge de millora en gestió d'expectatives, adequació plaça–perfil, seguiment i claredat avaluativa. En màsters, en canvi, l'ítem de satisfacció amb les pràctiques arriba a 4,10, superior a la mitjana UAB de 3,94, amb la qual cosa convé consolidar l'assoliment i transferir bones pràctiques cap als graus. Aquesta lectura confirma que, més enllà de l'oferta i la logística, la metodologia (disseny formatiu, traçabilitat d'evidències i qualitat del feedback) és el palanca principal de millora.

Millores en via d'implementació (2026) orientades a impacte metodològic

Les millores acordades responen a la diagnosi i s'alineen amb el compromís d'augmentar la qualitat metodològica i la transparència del procés.

La primera línia d'acció és l'adaptació de l'aplicatiu de seguiment utilitzat en TFG/TFM al context de les pràctiques externes, amb entrada prevista al gener de 2026. L'eina permet configurar el flux de treball de cada estada, definir fites pedagògiques, generar avisos automàtics, arxivar evidències en un portafolis i registrar les tutories amb acte. A més, integra la coavaluació entre tutor extern i tutor acadèmic, i contempla la interoperabilitat amb SIGMA quan la infraestructura ho permeti. Des d'un punt de vista metodològic, l'aplicatiu converteix cada pràctica en un projecte formatiu amb objectius explícits, evidències traçables i feedback accionable; això enforteix la capacitat de l'estudiant per fer metacognició (planificar, monitorar i reflexionar sobre el propi aprenentatge) i dota el professorat d'un instrument estable per objectivar criteris i decisions.

La segona línia és el redisseny del calendari administratiu per al curs 2026/27. L'objectiu és avançar la informació a l'alumnat i a les empreses, millorar el matching entre el perfil de l'estudiant i la plaça ofertada i reduir els temps de signatura dels convenis. La seqüència proposada (l'listat d'empreses al març, convocatòries a l'abril, catàleg tancat al maig, publicació d'oferta al juny i concentració d'assignacions i convenis al juliol) no és merament organitzativa: té impacte directe en la metodologia perquè dona marge per cocrear plans d'aprenentatge abans de l'inici d'estada, clarifica expectatives amb antelació i disminueix reassignacions que interrompen el procés formatiu. El detall operatiu del calendari, que es conservarà íntegrament com a evidència annexa, sustenta la traçabilitat del procés sense carregar el cos de l'informe amb descripcions procedimentals.

Per assegurar l'adopció efectiva d'aquestes novetats, s'ha previst una gestió del canvi focalitzada en tutors externs i acadèmics, amb formacions breus orientades a l'ús pedagògic de l'aplicatiu i a l'homogeneïtzació de criteris. El "perquè" d'aquesta intervenció és clar: reduir la resistència al canvi i garantir que la tecnologia i el calendari es tradueixin en pràctica docent consistent, no només en una millora administrativa.

Metodologia resultant

Amb aquestes millores, la metodologia docent de les pràctiques s'estructura en cinc moments. En primer lloc, la fase de pre-assignació es reforça amb informació anticipada sobre l'oferta, els criteris i les rúbriques, i amb una sessió de disseny d'objectius personals i de les evidències esperades. En segon lloc, cada estada arrenca amb un pla d'aprenentatge dins l'aplicatiu, que fixa fites, artefactes (portafolis), rols de cada tutor i criteris d'avaluació visibles. El tercer moment correspon al seguiment: les tutories es realitzen amb pauta, es registren i generen feedback operatiu; si cal, les addendes permeten reconfigurar l'itinerari amb traçabilitat. En quart lloc, l'avaluació es desplega com a procés transparent i divers, amb co-avaluació entre agents, memòria reflexiva i evidències verificables que vinculen producte, procés i competències. Finalment, el tancament alimenta el cicle de millora contínua del SGIQ a partir d'indicadors de satisfacció, temps de signatura, adequació plaça–perfil, compliment de fites i qualitat del feedback, retroalimentant el disseny del curs següent.

Com evidenciar l'impacte (indicadors i evidències)

Per posar en valor l'impacte metodològic, l'informe reportarà de manera comparada la satisfacció en graus, partint del 3,51 sobre 5 (2023/24) en l'ítem d'aplicació de coneixements i contrastant-ho amb els valors de 2026/27, segmentats per titulació i tipus d'estada. Igualment, s'informarà de la reducció del temps de signatura i del percentatge de convenis signats dins del *lead time* òptim; de l'adequació plaça–perfil observada en la disminució de reassignacions i en el nombre d'estudiants que arriben a l'estada amb objectius alineats amb les competències del pla; i de la qualitat del seguiment, mesurada per la proporció d'estudiants amb dues tutories registrades i pel nivell de concreció del feedback. Finalment, es documentarà la traçabilitat d'evidències (portafolis complet, correlacions amb resultats d'aprenentatge) mitjançant informes extrets de l'aplicatiu, que funcionaran tant com a evidència d'implementació com a font per a la presa de decisions.

5.1.4. Metodologia aprenentatge servei

La metodologia aprenentatge servei (APS) s’ha implementat a la Facultat de Dret als treballs de final de grau de Dret, de Criminologia i de Relacions Laborals des del curs 2020/21. La metodologia APS és actualment el cor de la [Clínica Jurídica de la Facultat](#) essent un mètode d’aprenentatge mitjançant el qual, a partir de la demanda d’una entitat externa –una administració pública o bé una entitat sense afany de lucre--, s’identifica un objecte d’estudi, normalment pràctic, que serà d’utilitat per a l’entitat externa però que s’elabora i es formula com un TFG. En aquest sentit, el TFG en modalitat APS té una lògica triangular perquè a la relació entre estudiant i tutor/a s’afegeix l’entitat beneficiària externa que ajuda i estimula a l’estudiant, i amb la qual l’estudiant manté una relació autònoma. Per tant, es pretén ubicar a l’estudiant en un context d’aprenentatge més pràctic, similar en part al de les pràctiques curriculars.

Per donar suport a les Facultats, la Universitat compta amb la [oficina APS de la UAB](#) que ajuda, coordina, facilita formació i assessora els centres i s’encarrega de rebre i canalitzar l’oferta de TFG d’entitats externes. A nivell de Facultat existeix un responsable APS que coordina la Comissió APS de la Facultat -integrada a la Clínica Jurídica--, que filtra i adapta les ofertes APS, busca el professorat per dirigir treballs i fa prospecció d’oferta addicional de TFG APS entre les entitats vinculades al professorat. Finalment, les ofertes de TFG APS es vinculen a professorat seleccionat, són publicades i són triades pels estudiants en base a la seva nota d’expedient.

Tot seguit s’indiquen les ofertes de TFG presentades als alumnes i els TFG finalment realitzats, d’acord amb les dades facilitades per la Comissió APS de la Facultat i l’Oficina APS de la UAB. Es pot observar com l’oferta global ha anat creixent dels dos treballs inicials als nou TFG oferts el curs 2025/26.

Oferta de TFG APS a la Facultat de Dret (Comissió APS Facultat)				
Curs acadèmic	Grau Dret	Grau Relacions Laborals	Grau Criminologia	Total curs acadèmic
20-21			1	1
21-22	2			2
22-23	4		1	5
23-24	7	1	1	10
24-25	1			2
25-26	7	1	1	9

<i>Total titulació</i>	21	2	4
------------------------	----	---	---

Treballs TFG APS realitzats efectivament a la Facultat de Dret (Oficina APS UAB)				
Curs acadèmic	Grau Dret	Grau Relacions Laborals	Grau Criminologia	<i>Total curs acadèmic</i>
20-21			1	1
21-22	2			2
22-23	4		1	4
23-24	6		2	8
24-25	1		1	2
25-26	7	1	1	9
<i>Total titulació</i>	20	1	6	

Per la resta, s'ha d'indicar que la Facultat de Dret vol impulsar la metodologia d'aprenentatge per reptes (ABR) a través d'una assignatura específica que s'implementarà amb caràcter pilot al grau de Relacions Laborals, aprofitant el canvi en curs del seu pla d'estudis. Aquest treballs ABR o per reptes, estarien desvinculats del TFG.

La metodologia d'aprenentatge per reptes parteix de la lògica de l'APS, de manera que es col·labora amb entitats externes, amb l'afegit que comporta l'estreta relació del treball de cada estudiant amb altres estudiants –normalment dos o tres-- d'altres graus universitaris. De manera que l'ABR comporta mirada interdisciplinària i treball en equip.

5.1.5. Simulacions Jurídiques

En l'àmbit de la metodologia docent, un dels aspectes importants per la Facultat de Dret és el relacionat amb les assignatures sobre simulacions jurídiques que inclouen les titulacions impartides en el centre. En aquest sentit, cal tenir en compte que un dels objectius estratègics de la facultat versa sobre activitats i programes internacionals i l'acció que té vinculada passa per fomentar la participació de l'alumnat en les simulacions jurídiques. Aquesta metodologia docent ajuda l'alumnat a millorar la capacitat argumentativa i l'oralitat, a incidir en la capacitat d'anàlisi

de problemes jurídics rellevants en situacions complexes, des d'una perspectiva interdisciplinària, a treballar en equip, a millorar la redacció i presentació de textos i arguments jurídics i a aprendre a identificar les possibles estratègies jurídiques rellevants en un cas concret. Totes elles son competències imprescindibles per qualsevol professional de l'àmbit jurídic.

Les assignatures que en la Facultat de Dret es dediquen a aquesta metodologia son dues:

- Simulació Jurídica. Es tracta d'una assignatura optativa que s'ofereix a 4rt curs del Grau de Dret. Consisteix en que l'alumnat analitzi un cas pràctic i en prepari i simuli el judici corresponent. Es treballa amb dos grups diferents d'alumnes i amb dos casos també diferents. Un dels casos que treballa un dels grups es fa coincidir amb el plantejat a un dels [Moot Court](#) que es convoquen anualment, els alumnes hi participen sota la direcció d'un professor i així tenen l'oportunitat d'intervenir en activitats de caràcter internacional.
- Simulació de Judicis. Es tracta d'un mòdul del Màster Universitari d'Advocacia i Procura. En aquest cas, l'alumnat dedica unes sessions de classe a preparar, amb l'ajuda de professionals del Dret, determinats casos de dret civil i de dret penal i després simulen la celebració del judici corresponent davant de magistrats i magistrades. El Mòdul també inclou la participació de l'alumnat a un [concurs interuniversitari de simulació de judicis](#).

5.2 Avaluació

L'avaluació de totes les matèries s'ajusta a les directrius generals que estableix la [Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#), així com el document de [Pautes i criteris per a la docència](#). Els criteris i les activitats d'avaluació així com els resultats d'aprenentatge de cada assignatura queda sempre definit i publicat en la **guia docent** corresponent i és accessible abans de la matrícula.

En el marc del seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), el centre incorpora el procés [PC05 d'Avaluació de l'alumnat](#), que defineix els mecanismes amb què es vetlla perquè l'estudiantat dels ensenyaments oficials de grau i de màster assoleixi els resultats d'aprenentatge associats als perfils de graduació previstos a la memòria de cada titulació incloent el retorn sobre les activitats d'avaluació i el procediment formal de revisió i reclamació de notes d'acord amb la Normativa acadèmica de la UAB. Aquest procés contribueix a reforçar la coherència entre competències, activitats formatives i criteris d'avaluació.

En paral·lel, a [l'Informe de Seguiment de Centre del 2022/23](#) es va començar a detectar per primera vegada al màster d'Integració Europea el risc de les noves tecnologies basades en la intel·ligència artificial, fruit del qual es va fer una proposta de millora consistent en "Valorar molt més la presentació i la defensa oral, dedicant més temps a aquest punt del TFM". Aquest risc s'ha fet evident en l'increment en la incidència del plagi i altres formes de frau acadèmic en les proves d'avaluació. En aquest sentit, seguint les indicacions descrites i acordades per la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat al document de [Pautes i criteris de la docència](#) a l'apartat 18, a les guies docents s'hi inclou un text on es detalla el procediment d'actuació en cas de detectar conductes de còpia o frau acadèmic durant les proves d'avaluació (especialment en el TFG, el sistema d'avaluació dels quals ha estat explicat al punt anterior). A més s'estan activant línies d'actuació centrades en la prevenció amb la reforma del document d'aquest document; amb l'objectiu de preservar la transparència i la fiabilitat del procés d'avaluació es fixaran unes pautes de normes de convivència aplicables durant la realització de les proves.

Igualment l'equip de govern la Facultat va decidir com una millora en aquest sentit afegir una indicació a les guies docents amb el grau de permissivitat en l'ús d'eines relacionades amb la intel·ligència artificial en la realització de les tasques assignades a l'alumnat (per exemple a l'assignatura [Normes Internacionals i Dret Social Comunitari](#) del grau de Relacions Laborals: "*Per a aquesta assignatura, es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) exclusivament en tasques de suport, com la cerca bibliogràfica o d'informació, la correcció de textos o les traduccions o altres situacions específiques en que es consideri. L'estudiant haurà d'identificar clarament quines parts han estat generades amb aquesta tecnologia, especificar les eines emprades i incloure una reflexió crítica sobre com aquestes han influït en el procés i el resultat final de l'activitat. La no transparència de l'ús de la IA en aquesta activitat avaluable es considerarà falta d'honestat acadèmica i pot comportar una penalització parcial o total en la nota de l'activitat, o sancions majors en casos de gravetat*").

D'altra banda, els darrers cursos s'ha constatat un [augment del nombre d'estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu](#). Davant d'aquest escenari s'apliquen rigorosament tant les mesures institucionals establertes com els protocols del programa [PIUNE](#) en què s'aborda l'avaluació d'aquest alumnat, amb l'objectiu de garantir una resposta pedagògica inclusiva i ajustada a les seves necessitats. Al mateix temps i en coherència amb la sensibilitat de la Facultat respecte a aquestes situacions, el centre ha establert un protocol per orientar l'avaluació d'aquest alumnat amb l'objectiu d'assegurar una resposta inclusiva, proporcional i ajustada a les seves necessitats sense comprometre l'assoliment dels resultats d'aprenentatge ni

l'aplicació equitativa dels criteris d'avaluació. Igualment també s'ha implicat en la formació activant [cursos monogràfics oferts des de la UAB i adreçat als alumnes de totes les titulacions,](#) relacionat amb l'autogestió emocional i les habilitats socials.

Dimensió 6: Recursos d'Aprenentatge i de Suport a l'Alumnat

6.1. Instal·lacions i infraestructures

La Facultat de Dret atorga una importància cabdal a la gestió de les seves instal·lacions i infraestructures. La gestió dels recursos materials i les instal·lacions de la Facultat de Dret es duu a terme a través del [Procés PS01 Gestió de recursos materials](#) del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre. L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la facultat gestiona els recursos materials, definint les necessitats amb relació a la seva oferta docent i els seus projectes estratègics i planificant-ne l'adquisició de nous recursos. Per diferents canals (responsable a l'equip deganal de l'àrea, coordinació de titulacions, personal de manteniment, Gestió Acadèmica, Administració de Centre, aplicació OPINA, Suport Logístic i d'Informació, alumnat, professorat o PTGAS) s'obté la informació sobre les necessitats, mancances, deficiències o millores a gestionar.

L'anàlisi de les necessitats d'infraestructures de la Facultat és duta a terme pel Deganat, amb el suport del seu Equip, en exercici de la competència que li correspon per garantir que el centre i els seus serveis disposin dels recursos materials necessaris per desenvolupar les seves funcions amb garanties de qualitat. Aquest procés d'avaluació incorpora la informació facilitada pel/la responsable d'infraestructures i per l'Administració de Centre, que identifiquen tant les incidències com les oportunitats de millora detectades en el funcionament ordinari del centre.

La metodologia de prioritització de les actuacions es fonamenta en tres criteris principals:

1. Assegurar que l'activitat docent disposa sempre dels mitjans necessaris per desenvolupar-se en condicions òptimes.
2. Garantir l'accessibilitat i l'atenció adequada a la diversitat funcional, vetllant perquè tots els espais i equipaments permetin una participació plena i segura dels i les estudiants i el personal docent i el personal d'administració i serveis.
3. Dotar el PDI i el PTGAS dels recursos adients per oferir un servei orientat a l'excel·lència i a la millora contínua.

Un cop definides les necessitats i establerta la seva prioritat, el centre segueix dues vies d'actuació:

- Sol·licitud d'intervenció a òrgans centrals de la UAB, a través del/la responsable d'infraestructures i de l'Administració de Centre, quan les actuacions requerides

excedeixen les competències o les capacitats del propi centre. En aquests casos, la Facultat participa en convocatòries finalistes de la Universitat —com ara el Pla d'Infraestructures Universitàries— o presenta sol·licituds específiques a l'Equip de Govern.

- Gestió directa de les actuacions que són de competència pròpia del centre, prioritant aquelles que garanteixen el correcte desenvolupament de la docència i ajustant-se als recursos disponibles i seguint els criteris esmentats.

La planificació de les actuacions es concreta anualment i s'actualitza en funció de l'evolució de les necessitats, de la disponibilitat pressupostària i de les línies estratègiques marcades per la Facultat i la Universitat.

Les decisions adoptades per l'equip deganal en matèria d'infraestructures que comporten implicacions pressupostàries o execució d'obres han de ser aprovades per la Comissió d'Economia i Pressupostos i, posteriorment, ratificades per la Junta de Facultat, garantint així la participació i supervisió dels diferents grups d'interès. El seguiment de la execució es fa mitjançant reunions mensuals entre la persona responsable d'infraestructures a l'equip deganal, la persona responsable d'Administració de Centre i la persona responsable del Servei de Logística i Punt d'Informació. Finalment, la rendició de comptes sobre l'estat de les infraestructures i l'execució de les actuacions planificades es realitza davant de la Comissió esmentada i la Junta de Facultat.

A més, per garantir de manera continuada la qualitat dels espais i serveis, es duu a terme una tasca sistemàtica de manteniment dels equipaments, infraestructures i instal·lacions amb la supervisió del responsable d'infraestructures, l'Administració de Centre i el Servei de Logística i Punt d'Informació. Les actuacions relatives a obres i manteniment d'edificis depenen de la Unitat de Manteniment adscrita a la Direcció d'Arquitectura i Logística de la UAB, que intervé en funció de les peticions tramitades pel Servei de Logística i Punt d'Informació. Pel que fa al manteniment i actualització de l'equipament informàtic, aquest és gestionat a través del Servei d'Informàtica Distribuïda.

Tant el Servei de Logística i Punt d'Informació com l'Administració de Centre s'encarreguen de la gestió d'ús i la coordinació dels diferents espais de la Facultat, garantint-ne una utilització eficient i alineada amb les necessitats acadèmiques i de servei.

Durant el període objecte de seguiment, la Facultat ha mantingut i millorat els seus recursos materials, garantint l'adequació de les infraestructures a les necessitats acadèmiques i optimitzant els recursos econòmics disponibles. En el marc del procés [PS01 Gestió de recursos materials](#) del SGIQ, les aules i seminaris han estat actualitzats tecnològicament, incorporant sistemes audiovisuals i connectivitat avançada que faciliten un aprenentatge híbrid i flexible. Aquesta millora, per exemple, ha estat clau per la implementació progressiva del Nou Model Docent (NMD) al Grau de Dret. Per adaptar els espais a la nova metodologia, que requereix grups més reduïts per a la docència pràctica, s'han dut a terme obres de remodelació a les aules equipant-les adequadament en termes de mobiliari, connexió wifi, informatització o projectors i pantalles.

El pressupost per a l'adquisició d'equips, material i millora d'infraestructures prové, fonamentalment, del Pressupost Ordinari de Funcionament de la Facultat i del Pla d'Inversions Universitàries (PIU). En el cas del pressupost ordinari de funcionament de la Facultat, una part s'assigna a les titulacions i altra part a despeses de caràcter general. Entre elles estarien les partides dedicades a cobrir el funcionament ordinari i la gestió d'un romanent per cobrir despeses per la millora d'espais i actualització d'instal·lacions en funció de necessitats immediates.

El repartiment del pressupost es fa amb l'aprovació de la Comissió d'Economia, Infraestructures i es ratifica posteriorment per la Junta Permanent de Facultat. Així mateix, anualment es fa un rendiment de comptes a la mateixa Comissió d'Economia sobre l'execució de les despeses. A totes aquestes reunions, seguint al seva regulació pròpia pel que fa a la seva composició, es compta amb la participació de tots els col·lectius de la Facultat (Docents, PTGAS i estudiants).

La Facultat té entre els seus objectius garantir que la comunitat que agrupa disposi d'infraestructures i instal·lacions de qualitat, adequades, suficients i accessibles per a tothom amb especial atenció en lliurar tota la gestió d'aquesta àrea de qualsevol biaix o discriminació. A les aules es posa especial atenció a que siguin un espai accessible per qualsevol persona amb diversitat funcional com, per exemple, persones amb la necessitat de suport motriu per les quals es vetlla que tots els espais siguin accessibles amb les adaptacions que siguin necessàries com instal·lació de rampes, adaptació d'accessos a l'edifici o construcció d'ascensors. En aquesta línia es reserven espais preferents per persones amb diversitat funcional a l'àrea visual i auditiva.

La infraestructura d'espais i instal·lacions de la Facultat de Dret diferencia entre dos grups bàsics: [sales i aules i seminaris](#). Les [característiques i dotació](#) de les primeres respon a la idea bàsica de

comptar amb els mitjans necessaris per ser un espai útil per portar a terme grans esdeveniments com poden ser jornades o actes de petit format com actes acadèmics (per exemple, lectures i avaluació de Treballs de Fi d'Estudis) i reunions. Les [característiques i dotació d'aules i seminaris](#) responen a la idea de tenir cobertes les necessitats de l'activitat docent ordinària, la capacitat d'adaptació per portar a terme mètodes d'innovació docent i atendre a sessions de petit format com son els seminaris i les classes pràctiques.

Entre les instal·lacions de referència de la Facultat es troben, en primer lloc, la [Biblioteca de Ciències Socials](#), que és el recurs documental principal per a l'estudiantat de Dret, Criminologia i Relacions Laborals, oferint accés a bases de dades jurídiques i espais d'estudi individual i grupal. La Facultat ha incentivat l'adquisició de bibliografia en format digital i la seva incorporació a les guies docents. Així mateix, en segon lloc, la **Sala de Vistes** i l'**Aula Magna** continuen essent espais cabdals per a la formació pràctica i la celebració d'activitats acadèmiques i científiques. Es destaca també la rellevància del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) de ciències socials que ha permès posar a disposició dels alumnes aules informatitzades amb el suport dels tècnics i també al professorat.

Respecte a la infraestructura digital, s'ha reforçat l'ús del **Campus Virtual** i les eines de gestió acadèmica, garantint l'accessibilitat dels recursos docents i la integració dels recursos docents. Així mateix, s'ha portat a terme actuacions per la millora de la connexió WIFI als diversos espais, la modernització de les connexions HDMI i la incorporació per a la docència de pantalles digitals.

Finalment, s'ha d'afegir que la facultat compta amb un [Protocol d'Emergències](#) amb el que gestionar les possibles eventualitats que poden sorgir durant l'activitat que es realitza al centre.

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

La Facultat de Dret compta amb un Pla d'Acció Tutorial (PAT), integrat al procés [PC04 Orientació a l'estudiant](#) del SGIQ de centre, en el qual es compromet amb què els futurs alumnes i les seves famílies rebin la millor orientació possible per elegir aquells estudis que millor s'adaptin als interessos de cada persona; a què l'alumnat que cursa els estudis a la nostra Facultat s'integri adequadament a la dinàmica del centre, sigui orientat en totes les qüestions acadèmiques, rebi l'atenció personal necessària, i sigui orientat en la continuació dels estudis de grau superior i en la seva inserció en el món laboral. En el punt 1.7.3 específic dedicat al PAT s'ha explicat detalladament el seu funcionament.

Igualment, la Facultat compta amb el procés associat [PS06 Gestió dels Serveis](#) amb el qual es regulen, sistematitzen i es fa seguiment dels diferents serveis dels que disposa per recolzar la seva activitat docent i que es substancien en el servei de biblioteques, el servei d'informàtica, el servei d'ocupabilitat, el servei d'atenció a la diversitat funcional, el servei d'activitat física o el d'estudis i dictàmens jurídics.

Pel que fa a les infraestructures afectades a activitats docents de la Facultat, tal i com s'ha comentat al punt anterior, els [espais sales i aules](#) es troben equipats, en la seva majoria, amb sistemes informàtics, de megafonia, de càmera i enregistrament, climatització i mobiliari fix i/o adaptable per la realització de activitats docents de diferent tipus. Així mateix, en aquest període s'han fet les adaptacions necessàries (rampes, seients preferents, accessos, megafonia, etc...) per atendre la persones amb diversitat funcional. L'objectiu perseguit és que aquest aspecte pugui ser adequat per les titulacions que s'imparteixen i accessibles per tot l'alumnat en format presencial o on-line. Els espais que componen aquesta vessant de l'activitat docent s'han organitzat de manera que puguin fer possible el desenvolupament del Nou Model Docent del Grau de Dret, alhora que es desenvolupen les altres titulacions de Grau de Relacions Laborals o Criminologia, a més dels màsters (en Advocacia i Procura, en Dret Empresarial, en Dret Sociolaboral, en Integració Europea, en Criminologia i Execució Penal i en estudis de dones, gènere i ciutadania).

Dimensió 7: Implantació del SGIQ i Resultats Acadèmics

7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ

El SGIQ de la Facultat de Dret tal i com s'ha explicat a altres punts d'aquest informe demostra amb la seva certificació per part d'AQU la seva maduresa com un sistema ben consolidat i que actua com a eix vertebrador de la qualitat garantint el rigor, la transparència i la millora contínua de tota la activitat que es realitza i de la qual és responsable la Facultat de Dret.

La revisió del SGIQ de la Facultat de Dret es desenvolupa d'acord amb el procés [PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#) del SGIQ de la Facultat. Atès que es tracta del sistema de gestió que determina l'assoliment de la política de qualitat del centre, hi intervenen directament totes les persones responsables dels processos i també els responsables tècnics, així com l'equip de deganat. A través de la revisió dels processos s'informa del grau d'assoliment dels indicadors corresponents a tots els processos del SGIQ (que s'utilitzen en els informes de seguiment, revisió de titulacions i per prendre decisions acadèmiques) així com dels canvis introduïts en les fites, de l'eliminació de determinats indicadors i la incorporació de nous segons el criteri del propietari del procés establert en el Manual del SGIQ (quadre de comandament). Fruit de la revisió es generen, igualment que amb altres procediments, propostes de millora que s'incorporen al Pla de millores del centre tal i com s'ha explicat anteriorment, on s'indiquen les accions associades a aquestes millores amb els responsables corresponents, el calendari i el seguiment periòdic entre d'altres aspectes. Finalment aquesta revisió es presenta a la Comissió de Qualitat primer i a la Junta de Facultat després perquè sigui aprovada.

Tal i com s'ha indicat al punt 1.2.3 d'aquest informe on s'explica amb més detall, des del moment de l'obtenció de l'acreditació els processos del SGIQ han estat revisats en la seva totalitat durant el 2023 amb l'aprovació de la Junta de la Facultat al 2024 i parcialment durant el 2024 amb aprovació igualment per la Junta el 2025.

La revisió del 2023 va ser realitzada per un nou equip de govern entrant i es va dur a terme després d'un necessari temps d'adaptació a la naturalesa i singularitat pròpies d'un sistema de garantia interna de la qualitat amb una terminologia molt específica a la qual alguns dels nous càrrecs no estaven familiaritzats.

La revisió del 2024 es va centrar en la simplificació dels processos i dels indicadors en coherència amb les observacions i reflexions fetes en la revisió anterior.

Una vegada finalitzat aquest informe i el pla estratègic del nou equip de govern entrant al setembre del 2025, actualment en elaboració, es procedirà a fer una nova revisió de tots els processos amb la participació dels nous càrrecs ja amb el funcionament del SGIQ assimilat i dintre del procés de millora contínua en el que la Facultat està totalment implicada.

Actualment el SGIQ de la Facultat de Dret s'articula en 22 processos categoritzats de la següent manera: 5 processos estratègics, 11 processos clau i 6 de suport.

Pel que fa a la gestió documental el SGIQ de la Facultat disposa del procés [PC09 Gestió documental](#) que contempla la gestió de la documentació i la seva utilització per a l'anàlisi, la revisió i la millora del SGIQ.

La recollida d'evidències sobre el grau de satisfacció dels implicats és un eix central del sistema de qualitat. Aquestes permetent identificar oportunitats estratègiques de millora. Mitjançant el procés [PS04 Satisfacció dels grups d'interès](#), la Facultat assegura la disponibilitat de dades rellevants sobre els resultats acadèmics i la valoració dels diferents col·lectius per optimitzar la presa de decisions pel que fa al contingut de les assignatures i la docència impartida pel professorat principalment, tot i que també es recullen altres aspectes com les infraestructures, la informació pública, etc... D'altra banda, el procés [PS03 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions](#), tal i com s'explica al punt 1.2.4 del present informe, recull el procediment per al seguiment i gestió de suggeriments, queixes i felicitacions, oferint una visió integral que no es limita a l'aula, sinó que avalua també la qualitat dels serveis oferts per la facultat en la seva totalitat.

7.2 Resultats dels programes formatius

El seguiment dels plans d'estudi i l'anàlisi continuada del desenvolupament de les titulacions de la Facultat de Dret s'ha realitzat d'acord amb el procés [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#), amb rendició de comptes mitjançant [l'Informe de Seguiment de Centre \(ISC\)](#). Aquest cicle de treball permet identificar de manera sistemàtica bones pràctiques i àrees de millora, amb retorn operatiu a les coordinacions i a la Comissió de Qualitat, mantenint la traçabilitat amb el SGIQ-FD i la política de qualitat del centre.

Entre els punts de millora es poden destacar: (a) consolidar el bon nivell de rendiment en graus i màsters, mantenint la coordinació docent i el seguiment individualitzat per tal de no haver-hi variables al cohort i tendir a estabilitzar la mitjana; (b) reduir l'abandonament en Relacions Laborals i en dobles graus, intensificant les tutories i una detecció primerenca a primer curs, com

ja es preveu en el nou Pla Estratègic de la facultat actualment en elaboració; (c) completar i publicar la durada mitjana amb sèrie desagregada per sexe i dedicació; (d) reforçar la connexió amb els ocupadors en graus com el de Criminologia per millorar l'adequació i ajustar els continguts/itineraris de les pràctiques; (e) augmentar i mantenir on ja funciona la participació en enquestes (alumnat/professorat/titulats) per millorar la fiabilitat de la satisfacció i el monitoratge continu.

Tal i com queda patent als [Informes de Seguiment del Centre](#), els resultats d'aprenentatge assolits a totes les titulacions es corresponen amb els objectius formatius programats i amb el nivell del MECES de la titulació i totes les activitats formatives, la metodologia docent així com el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Cada titulació disposa, a través de la pàgina web de [Seguiment de Titulacions](#), d'un resum accessible dels resultats acadèmics. En aquest espai es detallen, curs per curs, els resultats de cada assignatura, incloent-hi el nombre de matriculats, el desglossament de qualificacions, el percentatge de no presentats, així com les taxes de rendiment i d'èxit. Ens permet fer un seguiment acurat de l'evolució acadèmica i facilita la presa de decisions per a la millora contínua de la qualitat docent.

En el període analitzat per part de l'equip deganal s'ha acompanyat aquesta tasca dels [informes de seguiment de centre](#), de l'informe del seguiment del [Nou Model Docent](#) i els de [Política de Qualitat](#) per dur a terme les pertinents accions de millora. Fins ara, el seguiment ha estat anual, especialment a través dels informes del Nou Model Docent, amb presentació dels resultats per semestres i amb una avaluació inclosa a l'informe per detectar els punts forts i febles de les assignatures que requereixen major suport perquè l'alumnat pugui superar-les i adequar-se als resultats d'aprenentatge previstos. Aquests treballs d'anàlisi són essencials per la detecció i la resposta proactiva per part del centre en qualsevol tipus de titulació. A més, quan la dimensió de la mostra ho permet, els indicadors es desagreguen per sexe, cohort i altres variables rellevants del perfil d'ingrés, amb l'objectiu d'identificar patrons específics i orientar millor les accions de millora. Així, el centre ha posat el focus en diversos àmbits que impacten directament en els resultats dels programes formatius: l'oferta i la captació en determinats màsters (especialment Advocacia, Dret Empresarial, Drets Sociolaborals i Integració Europea), la distribució per gènere i les actuacions d'atracció de talent, la participació de l'alumnat en les enquestes institucionals, i el pes del professorat permanent en alguns estudis. Aquestes línies d'atenció s'han definit a partir de l'anàlisi dels ISC i de la informació pública SGIQ, i s'han

concretat en propostes de millora que queden recollides i monitoritzades al [Pla de Millores](#) del centre.

El rendiment acadèmic es situa per sobre de la mitjana de la UAB. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius i amb el nivell MECES de les titulacions, i la metodologia docent i els sistemes d'avaluació utilitzats són adequats per garantir l'assoliment dels resultats previstos. Aquesta valoració s'ha sostingut en la revisió de guies docents, en l'explotació d'indicadors de rendiment/èxit, i en el contrast amb els informes de seguiment elaborats per les coordinacions de titulació.

D'acord amb la [taxa de rendiment de la UAB](#) (86,5%) valorem positivament que totes les titulacions es situen per sobre d'aquesta. Entre els anys 2021/22 i 2023/24, als graus la taxa de rendiment té estabilitat (alta a Criminologia i estable amb mínima variació a Relacions Laborals) i mínimes variacions (millores sostingudes a Dret), mentre que als dobles graus es presenten valors alts amb mínimes variacions per any acadèmic. Als màsters el rendiment és molt alt i generalment creixent (en el còmput global $\geq 95\%$), amb taxes d'èxit pròximes al 100% en Advocacia i Dret Empresarial, i valors elevats en Drets Sociolaborals i Integració Europea. Cal destacar també que la distribució per sexe no mostra bretxes persistents en el rendiment.

Pel que fa al [seguiment per assignatura](#), cada titulació disposa del seu espai de seguiment SGIQ amb resultats per curs i per assignatura (matriculats, distribució de qualificacions, percentatge de no presentats, taxes de rendiment i taxes d'èxit), la qual cosa facilita una lectura acurada de l'evolució i dona suport a la presa de decisions per a la millora contínua. En el Grau en Dret, les sèries de rendiment i èxit mostren valors alts i estables; les dades agregades de rendiment i de rendiment del nou ingrés se situen habitualment en la forquilla 80–92% en els darrers cursos, fet coherent amb la consolidació del programa.

La taxa d'abandonament al primer curs té una lectura diferent per titulació. S'observa millora en Criminologia (6% el 2023/24) i en Dret (10% el 2023/24). En Relacions Laborals l'abandonament es manté per sobre de la mitjana del centre (16–17% en el darrer any analitzat) i alguns dobles graus presenten variabilitat petita segons el curs acadèmic (amb casos puntuals de temps parcial que, per baixa n, no impacten el global). El centre ha reforçat tutories i seguiment al primer curs per reduir l'abandonament inicial. Les titulacions que es situen per sobre de la mitjana del centre requereixen accions específiques. Si analitzem la taxa d'abandonament per titulació i any acadèmic: (a) Dret (modalitat de dedicació a temps complet TC): 9% (2020/21), 10% (2021/22), 14% (2022/23) i 10% (2023/24). Hi ha una recuperació fins

al 10% en el darrer curs, dividida en dones 10% i homes 7% (2023/24); (b) Criminologia (TC): 13–14% (2020/21–2021/22), 15% (2022/23) i 6% (2023/24). Es produeix un **descens molt notable** a 6%; (c) Relacions Laborals (TC): 15% (2020/21), 18% (2021/22), 13% (2022/23) i 16–17% (2023/24). La lectura necessària és que hi ha un **nivell alt de taxa que requereix de vigilància i accions de suport**. En canvi, en els dobles graus, la lectura és diferent. Hi ha variació per curs acadèmic i els casos de temps parcial amb n molt baix (fins a 100%) no afecten el global. Primer, a Dret + Criminologia (TC): 14% (2020/21), 17% (2021/22), 9% (2022/23) i 19% (2023/24). Aquesta doble titulació presenta els nivells més elevats del centre. Requereix de **mesures adreçades a l'especificitat dels estudis**. Segon, a Dret + Rel. Internacionals (TC): 10% (2022/23) i 9% (2023/24). Finalment, Dret + Rel. Laborals (TC): 8% (2020/21), 5% (2021/22), 12% (2022/23) i 4% (2023/24).

Graduació i eficiència.

Graduació VSMA. Als graus, les taxes s'alineen amb les previsions de les memòries. Hi ha una adequació general, tot i que es presenten oscil·lacions per curs acadèmic. Les dades sobre la taxa de graduació (TG) són fins a l'entrada en execució del NMD: (a) Dret 67% (2017/18), 76% (2018/19), 68% (2019/20), 69% (2020/21); (b) Criminologia 85% (2017/18), 76% (2018/19), 80% (2019/20), 76% (2020/21); (c) Relacions Laborals 62% (2017/18), 67% (2018/19), 72% (2019/20), 72% (2020/21). Dels dobles graus, hi ha dades de Dret + Rel. Laborals: 19% (2017/18), 70% (2018/19), 64% (2019/20). Als màsters, les mitjanes de la TG són elevades: (a) Advocacia (mitjana total 96,8%), desgranat en 100% (2019/20), 93% (2020/21), 98% (2021/22), 96% (2022/23); (b) Dret Empresarial (94,4%), dividit en 100% (2019/20), 85% (2020/21), 96% (2021/22), 89% (2022/23), 99% (2023/24); (c) Integració Europea 92,4% i Drets Sociolaborals 86,8%.

Eficiència. El consum de crèdits s'ajusta bé als plans d'estudis: als graus, Dret es manté entorn del 91–94%, Criminologia 96–98%, i Relacions Laborals 91–96%; els dobles graus registren habitualment 94–99% (amb casos puntuals del 100%). Als màsters, l'eficiència és molt alta (99–100% en la majoria de cursos), amb la observació puntual d'un valor baix en Advocacia (2024/25) que el centre ha distingit per sexe i ha situat en seguiment específic.

Durada mitjana. La incorporació completa de la sèrie de durada mitjana dels estudis es troba en curs de validació institucional i es preveu incloure-la en el proper cicle de seguiment, atès que es considera un indicador rellevant per a l'anàlisi de la progressió i l'eficiència dels programes formatius.

Inserció laboral i adequació (enquesta AQU). Ocupabilitat. Els valors són alts i sostinguts. Als graus (AQU 2023, àmbit Dret), Dret se situa en 91,4% (mitjana homòloga 87,6%), Criminologia en 90,1% (86,1%) i Relacions Laborals en 90% (92,2%). Als màsters (2023), Integració Europea assoleix 96,1%, Dret Empresarial 93,1%, Advocacia i Procura 93,1% i Drets Sociolaborals 81,8%.

Adequació de la feina als estudis. La dispersió per titulació és significativa. Als graus (AQU 2023), Relacions Laborals presenta valors alts (87,5%), Dret moderats (75,9%) i Criminologia baixos (23,5%). Als màsters, els valors oscil·len (Drets Sociolaborals 71,4%, Dret Empresarial 62%, Integració Europea 48%), amb influència de l'àmbit professional i del caràcter interuniversitari. El centre està sistematitzant el feedback amb ocupadors i ajustant itineraris i pràctiques, especialment en Criminologia.

Satisfacció (alumnat, titulats i professorat). Alumnat en curs. Les [enquestes](#) d'assignatures/mòduls mostren una satisfacció global adequada: la mitjana de graus se situa entre 3,20 i 3,26 (sobre 4) i la de màsters entre 3,23 i 3,54, sovint per damunt de la mitjana UAB en diversos cursos. **Titulats.** La satisfacció de graduats és alta als màsters (fins a 4,60 sobre 5 en Integració Europea, 4,20–4,83 sobre 5 en Drets Sociolaborals) i positiva als graus (3,82–4,27 sobre 5). **Professorat.** Les valoracions PAAD es mantenen estables i positives: ≈3,1 sobre 4 en graus i ≈3,4–3,5 sobre 4 en màsters, amb millora en l'últim curs analitzat.

La governança del seguiment s'ha estructurat amb reunions semestrals de les Comissions de Docència per analitzar els indicadors acadèmics de cada assignatura, i amb la integració de les conclusions a l'ISC. En el cas de les titulacions ja acreditades, el seguiment és bianual, mantenint la vigilància continuada sobre variables clau. Aquest dispositiu ha permès detectar assignatures troncal de primer curs amb dificultats de superació i activar mesures de suport (ajustos metodològics, reforç tutorial, revisió de la seqüenciació i de la càrrega ECTS, i coordinació d'avaluació) per afavorir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

Els resultats evidencien el bon funcionament dels programes formatius i la seva adequació als objectius del centre: rendiment i eficiència alts, graduació d'acord amb les previsions i ocupabilitat elevada. Les àrees de vigilància (abandonament de primer curs en titulacions específiques i adequació en Criminologia) estan identificades i integrades en el seguiment i en els plans de millora.

La tendència respecte al cicle anterior ja després de la certificació del [SGIQ \(AQU, 2022\)](#), ha estat reforçar la sistematització del seguiment, la traçabilitat dels indicadors i la rendició de comptes,

amb resultats en la estabilitat i la millora en el rendiment i en l'abandonament (Criminologia i Dret), i amb mecanismes més proactius d'anàlisi i retroalimentació amb els grups d'interès.

Finalment, el centre manté el compromís de millora de la qualitat de les dades i de difusió dels resultats en informació pública, amb la incorporació d'enllaços i sèries històriques rellevants a l'espai de Qualitat i SGIQ de les titulacions, per reforçar la transparència i afavorir el contrast institucional. Des de la UAB es recull anualment l'opinió tant del [professorat](#) com de [l'alumnat titulat](#). Els resultats es publiquen cada any al web de la Universitat.

Dimensió 8: Informació Pública

En el marc de la informació pública, el centre garanteix una comunicació clara, accessible i orientada als diferents grups d'interès (estudiantat, PDI, PTGAS, i societat) sobre l'oferta formativa i la gestió de la qualitat. Es publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques i el funcionament dels programes (objectius, estructura, metodologies, criteris d'avaluació i serveis de suport), i s'assegura la seva consulta en canals institucionals amb una presentació entenedora. Igualment, com s'ha explicat anteriorment la Facultat fa públics els resultats acadèmics, els indicadors de satisfacció i els resultats d'acreditació del centre i/o de les titulacions, reforçant la transparència i la rendició de comptes. Des de 2022, aquest àmbit s'ha consolidat amb una millora progressiva en la sistematització, l'actualització i la traçabilitat de la informació publicada, en coherència amb un cicle continu de revisió i millora que permet detectar necessitats, actualitzar continguts i incorporar evidències i indicadors de manera regular.

Igualment el pla estratègic de la Facultat incorpora com a línia estratègica "[Participació activa de la FdD en xarxes, activitats i programes internacionals](#)", la qual inclou com un dels seus objectius: "Potenciar el compte d'instagram i de LinkedIn de la facultat per apropar la informació als estudiants i la societat en general, entre d'altres". La facultat amb aquesta acció ha reforçat l'ús de les seves xarxes socials institucionals (Instagram i LinkedIn) amb l'objectiu d'apropar la informació sobre activitats acadèmiques, seminaris i oportunitats formatives a l'estudiantat i a la societat.

8.1 Qualitat de la informació

La gestió i revisió de la informació pública del centre es desenvolupa d'acord amb el procés [PS05 Informació Pública i rendiment de comptes](#) del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), que estableix els mecanismes de publicació, revisió i actualització dels continguts informatius del web institucional i dels altres canals de comunicació.

El centre assegura que la informació pública sobre els aspectes clau dels programes formatius compleix criteris elevats de qualitat, transparència i utilitat, d'acord amb els estàndards d'avaluació d'AQU Catalunya. La informació s'adreça especialment a l'alumnat matriculat i potencial, tant nacional com internacional, i es presenta de manera accessible i comprensible per a tots els grups d'interès —alumnat, professorat, famílies i societat en general—, amb continguts adaptats als diferents perfils i necessitats informatives.

Els continguts es troben disponibles al [web del centre](#) com a canal principal, i, quan escau, es complementen amb altres formats (documents descarregables, comunicacions a través del campus virtual o materials informatius específics a les xarxes socials de la facultat de Dret) per garantir una difusió adequada. De fet, durant l'any 2025 s'ha estat treballant en un nou disseny de la pàgina web i ja des del desembre de 2025 està activa la nova web amb una estructura actualitzada i reorganitzada amb l'objectiu de fer-la més intuïtiva, facilitar la navegació per part de l'estudiantat i garantir una major coherència visual i estructural amb la resta de webs de la UAB. Igualment, la informació es manté actualitzada, estructurada i ordenada, amb dades veraces, coherents i agregades correctament, facilitant la seva interpretació i comparabilitat.

El centre manté una presència activa i consolidada a les xarxes socials, especialment a [LinkedIn](#) i [Instagram](#), amb l'objectiu d'arribar de manera efectiva a l'estudiantat actual, el professorat, el personal acadèmic i els potencials futurs estudiants de la Facultat. Aquesta estratègia respon a la voluntat d'adaptar-se als canals de comunicació més habituals entre els diferents perfils d'usuaris, facilitant la difusió d'informació rellevant sobre l'activitat acadèmica, l'oferta formativa, els esdeveniments i les iniciatives del centre, i reforçant així la proximitat, la visibilitat i la transparència institucional.

A més el centre, d'acord al [V Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la UAB](#), incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere en la informació publicada, vetllant per un llenguatge inclusiu i per l'absència de biaixos o elements discriminatoris. Igualment, es garanteix l'accessibilitat per a persones amb discapacitat, seguint les bones pràctiques d'accessibilitat digital, amb l'objectiu d'assegurar l'accés equitatiu a la informació i reforçar el compromís del centre amb la inclusió i la qualitat del servei públic universitari.

L'anàlisi dels resultats de satisfacció associats a l'afirmació *"La informació pública sobre el màster/la titulació és accessible, completa, i està actualitzada i m'ha estat útil"* (Taula 16, a sota) mostra una valoració globalment positiva tant en graus com en màsters, amb diferències rellevants segons el nivell d'estudis. En els graus, tot i que la puntuació del curs 2023/24 (3,69) se situa lleugerament per sota de la mitjana de graus de la UAB (3,96), s'observa una millora clara respecte al 2020/21 (3,23), fet que indica una evolució positiva a mitjà termini en la percepció de la qualitat de la informació pública. En els màsters, les valoracions es mantenen elevades i estables, amb una puntuació de 4,09 el 2023/24, molt propera a la mitjana de màsters de la UAB (4,11), confirmant que la informació publicada és percebuda com a útil i adequada per part de l'estudiantat. En conjunt, les dades reflecteixen l'impacte de les accions de millora

implementades i apunten a la necessitat de continuar reforçant l'accessibilitat i claredat de la informació, especialment en l'àmbit dels graus, dins d'un procés de millora contínua.

Ítem "La informació pública sobre el màster/la titulació és accessible, completa, i està actualitzada i m'ha estat útil." (Sobre 5)				
	23/24	22/23	21/22	20/21
Graus	3,69	3,94	3,75	3,23
<i>Mitjana graus UAB</i>	3,96	3,91	3,88	3,68
Màsters	4,09	4,28	4,12	4,50
<i>Mitjana màsters UAB</i>	4,11	4,05	4,03	4,08

Taula 16: Enquesta titulats sobre 5. Ítem: "La informació pública sobre el màster/la titulació és accessible, completa, i està actualitzada i m'ha estat útil."

8.2 Contingut de la informació

La Facultat de Dret publica de manera sistemàtica, accessible i actualitzada la informació relativa als aspectes essencials de les titulacions, garantint que sigui veraç, completa i útil per a tots els grups d'interès, d'acord amb els criteris d'avaluació d'AQU Catalunya. En relació amb l'accés i admissió tant de graus com de màsters, es facilita informació clara sobre les [condicions i criteris d'accés](#), [els complements formatius](#) si s'escau, el [preu per crèdit ECTS i altres despeses associades](#), permetent una presa de decisions informada per part de l'estudiantat potencial.

Pel que fa als drets i deures de l'alumnat, el centre fa pública la [normativa acadèmica vigent](#) a través de la web institucional i els [canals habilitats per a reclamacions, queixes i suggeriments](#), reforçant la transparència i la rendició de comptes. Igualment, es garanteix l'accés a les normatives i polítiques institucionals, incloent el [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat \(SGIQ\)](#) i les [polítiques d'igualtat, no-discriminació i diversitat](#) mitjançant la Comissió d'Igualtat de la Facultat a part del compromís del centre amb la qualitat i la inclusió.

Els plans d'estudis es presenten mitjançant [guies docents](#) actualitzades, que inclouen informació detallada sobre crèdits ECTS, resultats d'aprenentatge, continguts, metodologies docents, sistemes d'avaluació i bibliografia, assegurant la coherència entre la planificació acadèmica i els objectius formatius. Així mateix, es publiquen els [Informes de seguiment del centre](#), així com

informació actualitzada sobre el professorat que componen els tres departaments de la Facultat ([Dret Privat](#), [Dret Públic i Ciències Historicojurídiques](#), i [Ciència Política i Dret Públic](#)), amb perfils acadèmics, CV resumit i dades de contacte, facilitant a l'estudiantat una elecció informada de les assignatures.

Igualment, el centre difon els principals indicadors de seguiment i resultats, incloent resultats acadèmics, [inserció laboral](#), [nivells de satisfacció](#) i [processos d'acreditació institucional](#), preferentment corresponents als darrers sis cursos acadèmics. Aquesta informació es complementa amb continguts sobre mobilitat ([IN](#) i [OUT](#)), recursos d'aprenentatge i serveis de suport a l'alumnat, consolidant un model d'informació pública transparent, estructurat i orientat a la millora contínua.

Finalment i per acabar l'informe, tal i com s'indicava anteriorment amb la recomanació del CAE RE-1.7.2, destacar una novetat relacionada amb la informació pública vinculada directament amb la conscienciació del SGIQ i la transparència dels seus resultats per part del nou equip deganal. Consisteix en la publicació en un apartat específic de la web, en un [format simplificat](#), de les propostes de millora sorgides del cicle de millora contínua del SGIQ. Concretament i per començar les del més recent informe de seguiment de centre. Arran de la detecció de les poques visites a l'apartat de qualitat de la web i el desconeixement genèric per part de la comunitat de la Facultat del Sistema de Qualitat es vol fomentar la cultura de qualitat amb accions que es poden circumscriure en un punt de vista més pedagògic i que han de servir per potenciar la seva difusió i coneixement.