

INFORME DE GESTIÓ DE LA FACULTAT DRET

DATA DE LA REVISIÓ: Abril 2024

RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana

1. Seguiment de la política de qualitat de la Facultat
2. Revisió dels processos del SGIQ
3. Revisió dels processos del Marc VSMA

1. Seguiment de la política de qualitat de la Facultat

La UAB té com a missió contribuir a la millora de la societat i al desenvolupament econòmic mitjançant una oferta formativa sòlida, amb la generació i la transferència de coneixement. La qualitat no és un concepte aïllable: és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. Així, doncs, la qualitat és present en la política global de l'Equip de Govern de la UAB i s'incorpora dins el Pla Estratègic 2030.

El *Pla Estratègic 2030* reflecteix el compromís de qualitat de la Universitat en definir-la com: “La UAB és una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l'alt compromís amb l'entorn territorial i social, l'elevat grau d'autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió saludable i sostenible. Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució a donar resposta als reptes socials des de la innovació i amb un compromís ètic, per l'enfocament interdisciplinari en docència i recerca, i per disposar d'un campus global amb un fort sentiment de pertinença”.

La Facultat de Dret té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en els àmbits del Dret, tant públic com privat. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

La definició dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Dret, en tant que centre propi de la

UAB coincideixen amb les 6 línies estratègiques que fixa el Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB respectant les especificitats pròpies de la Facultat. La tasca de definició és responsabilitat de l'Equip de Deganat a partir de la presentació que fa el candidat a Degà/na a la Junta de Facultat en el moment de la seva elecció. Durant el mandat de tres anys l'Equip de Deganat dona comptes del grau de compliment d'aquests objectius periòdicament. A partir de la revisió del SGIQ de l'any 2021, l'equip de Deganat ha establert l'informe de seguiment de la Política de Qualitat de la Facultat de Dret com el mecanisme més pertinent per fer aquesta rendició de comptes, ja que el document permet també garantir la pertinença de la informació pública, en aquest cas referent a la política de qualitat de la Facultat de Dret.

La Facultat de Dret ha estat sempre compromesa amb la qualitat dels seus programes formatius però també de la gestió que els permeten dur-los a terme. Les diferents reunions estratègiques de l'equip de Deganat realitzades des de l'inici al setembre de 2022 han estat encaminades a integrar la política de qualitat a tots els àmbits d'actuació de la Facultat.

L'actual equip de govern tenia, i té, com a principal línia d'actuació la continuació de la implementació del nou model docent dels estudis de la Facultat iniciat per l'equip anterior (2019-2022). A partir de les experiències prèvies de les titulacions que s'hi imparteixen i dels resultats obtinguts, la Facultat va aprovat un sistema d'ensenyament basat en competències i resultats d'aprenentatge dissenyat per preparar els titulats de la Facultat per actuar en un context altament volàtil, amb alta adaptació al canvis, amb una manera d'exercir la professió basada en la resiliència i la pro activitat, que els permetin aplicar els coneixements adquirits a un entorn professional i de recerca cada vegada més exigent i internacional.

Així doncs, el mandat de l'equip de deganat anterior es va centrar especialment en el desenvolupament de l'acord de la Junta de Facultat d'implementar un nou model docent basat en aquests principis i alhora en fer-ho garantint l'assoliment dels requisits acadèmics exigits per les institucions educatives superiors i estenent la cultura de la qualitat docent a tota la Facultat. Ha estat treball de l'equip actual, com deia, la consolidació del nou model docent i la implementació d'un sistema d'avaluació integral de tots els canvis introduïts, per a tots els col·lectius que integren la Facultat de Dret: estudiantat, PDI i PTGAS.

En aquest sentit la revisió del SGIQ de la Facultat de Dret i l'adequació dels processos es fa sobre la base d'aquesta consolidació del nou model docent a la titulació amb més alumnes de la Facultat de manera gradual des de primer curs i amb processos d'autoavaluació constants amb dos objectius concrets: en primer lloc mantenir la qualitat de la docència i per tant l'assoliment dels objectius

acadèmics que situen la Facultat com a centre de referència en el sistema universitari català; i en segon lloc amb la voluntat de detectar possibles dissonàncies o aspectes de millora el més aviat possible per tal de prendre les mesures correctives per a tots els col·lectius, en paral·lel a la consolidació del nou model docent.

Així, en els processos clau per a l'aplicació del nou model docent s'han incorporat indicadors de satisfacció dissenyats per a cada col·lectiu concret. Aquesta línia estratègica s'incorpora també als processos de seguiment de les titulacions amb un apartat específic sobre l'aplicació del model i en els àmbits de coordinació docent.

Altres objectius estratègics de la Facultat de Dret han estat seguir impulsant la Facultat en l'àmbit institucional, tant dins com fora de la UAB i impulsar el procés d'internacionalització que ja havia començat anteriorment.

Els objectius estratègics de la Facultat, definits al setembre de 2022, va implicar la continuïtat amb els objectius estratègics de l'equip anterior alhora que un reajustament dels mateixos d'acord amb el programa que la degana va presentar a la Junta abans de la seva elecció. Això també ha implicat una revisió dels indicadors i dels processos per evitar duplicitats i solapaments. El fet que s'hagin desestimat algunes accions de l'equip anterior per inviables o no prioritàries ha permès aquesta revisió, com deia, d'indicadors i processos.

La Facultat valora positivament la capacitat d'adaptació dels processos d'ensenyament, avaluació i seguiment de la docència mantenint els estàndards de qualitat tant per a l'alumnat com amb el professorat, permetent la consolidació de la nova metodologia docent mostrant la capacitat d'incorporar al sistema d'ensenyament les potencialitats d'eines i sistemes de treball adoptats en l'etapa de no presencialitat, per tal de millorar la qualitat formativa dels programes.

A les taules que es mostren tot seguit es pot trobar per a cada línia estratègica els seus objectius estratègics i el grau d'assoliment.

Per a la Línia estratègica 1 de la UAB

“Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat”:

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
1.1. Millora de l'oferta docent de la facultat de Dret	1.1.1 Millora del màster d'advocacia: Establir un seguiment de l'alumnat de pràctiques més personalitzat que permeti un acompanyament dels estudiants amb la col·laboració d'un grup de professors i professores del claustre del Màster.	90%
	1.1.2 Obtenir resultats per veure l'èxit de la implementació del nou model de seguiment a l'assignatura de Pràctiques tant Grau de Dret com Màster d'Advocacia i Procura	
	1.1.3 Aprovar i implementar la nova titulació d'Advocacia i Procura	80%
	1.1.4 Seguiment de la titulació de doble grau en Dret + Relacions Internacionals i del MU en Mediació familiar i en els àmbits de Dret privat	50%
	1.1.5 Valoració per part de l'equip deganal de les peticions de noves assignatures	Postposada
	1.1.6 Valorar la revisió dels plans d'estudis per part de l'equip deganal	Postposada
1.2. Dur a terme la implementació d'un Nou Model Docent.	1.2.1 Aplicació progressiva del Nou Model Docent. EL NMD s'ha implantat el curs 2020-21 a Primer Grau de Dret. A Criminologia ja existeix. El curs 2021-22 seguirà a Segon Dret i Primer ADE+Dret. EL curs 22-23 Tercer Dret i Segon ADE+Dret. Acabarà implantació total el 23-24 amb el NMD. Introduir millores en el NMD: un grup més de teoria a 1r grau i una distribució diferent entre teoria i seminari. Seguiment implementació NMD.	95%
	1.2.2 Realitzar informes sobre la implantació del Nou Model Docent	70%
	1.2.3 Consolidar el Grup d'innovació Docent a la Facultat de Dret. Publicació de materials generats pels membres del Grup. Publicació nou programa d'activitats. Obrir un espai al web de la facultat de dret exclusiu per al NMD.	80%
	1.2.4 Consolidar les comissions mixtes per al seguiment de la docència al llarg del curs. Implementar-les i consolidar-les en els Màsters oficials	80%
	1.2.5 Reunions membre equip de deganat amb coordinador d'unitat i responsables de guies docents. Supervisió de guies docents per garantir la coordinació. Crear i implementar protocol amb pautes per la coordinació del professorat	60%

	1.2.6 Elaboració informes de seguiment de l'alumnat durant el desenvolupament del curs on s'implementa la nova metodologia docent. Convocar claustre de professors	50%
1.3. Transparència en la docència	1.3.1 Supervisió de les enquestes del professorat per part del deganat i reunions amb responsables d'assignatures i professorat quan no s'assoleixen els objectius previstos.	10%
	1.3.2 Recollir les opinions i queixes sobre la docència que expressen els representants dels alumnes. Millora de la docència mitjançant la transferència d'aquestes queixes al coordinador de la unitat. Explicar la importància de la figura del delegat de curs. Aplicar el protocol.	60%

La Facultat valora positivament l'assoliment dels objectius de Centre que corresponen a l'objectiu estratègic 1 de la UAB. Pel que fa a la millora de l'oferta docent del centre les diferents accions encaminades a ampliar el nombre de titulacions en règim de simultaneïtat i Inter Facultatives s'han assolit satisfactòriament. Durant el curs 22-23 es va treballar en el nou Màster oficial de l'Advocacia i la Procura (degut a l'entrada en vigor de la Llei 15/2021, per la qual es modifica la Llei 30/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals i al RD 64/2023, de 8 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions de l'Advocacia i la Procura), la qual cosa va suposar signar un nou Conveni amb els set col·legis professionals que col·laboren en el Màster, revisió i redisseny del pla d'estudis i una reorganització del seguiment de les pràctiques externes I i II nomenant tres coordinadors de les mateixes. Es va procedir a canviar al coordinador del Màster i fruit de les negociacions mantingudes amb el Vicerectorat de Personal acadèmic s'ha obtingut els recursos necessaris per instaurar un sistema de tutories i seguiment de les pràctiques externes més curós i sensible amb les demandes de l'estudiant d'aquest Màster.

En el cas de la implantació del nou model docent, aquest s'ha efectuat segons les previsions inicials i la capacitat d'adaptació al canvi de tots els estaments de la Facultat ha permès implementar les mesures d'autoavaluació i millora, d'una manera diferent a la planificada però obtenint els resultats esperats. Ha passat de la mateixa manera amb la implementació dels grup d'innovació docent de la Facultat que ja va per la seva 3era edició i que en breu publicarà les intervencions en format de llibre digital, i de les comissions mixtes a les titulacions (graus i Màsters), adaptades a sistemes presencials s'han constituït i funcionen d'acord amb les previsions del centre.

S'ha endarrerit el seguiment de l'estudiant en relació a la nova metodologia docent i el seguiment del professorat qui d'acord amb les enquestes obtingudes presenten C i Ds. És per això que l'equip de

deganat se centrarà especialment en el curs 24-25 en incrementar el grau d'assoliment d'aquest objectiu. Igualment el curs 24-25 es començarà a plantejar la revisió del Grau de Dret, acció que es va posposar atès la prioritat que es va donar a la consolidació de la nova metodologia docent i el redisseny i implementació del Màster de l'Advocacia i Procura. Aquestes dues accions van determinar que no es valorés la introducció de noves assignatures al pla d'estudis del grau de Dret.

Pel que fa l'eina de seguiment dels objectius estratègics que s'ha implementant a partir de la revisió del SIGQ, es valora positivament el fet de sistematitzar els objectius amb dades quantificables i relacionades amb els indicadors dels diferents processos implementats. Això permet disposar d'una eina de visió global de la política de qualitat de la Facultat de Dret.

Finalment, cal esmentar que el Màster en mediació familiar i d'altres àmbits del Dret privat en el curs acadèmic 2023-2024 no s'ha activat i és molt probable que els responsables del mateix demanin la seva extinció definitiva..

Per a la Línia estratègica 2 de la UAB

“Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement”:

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
2.1. Millora del rendiment de l'alumnat	2.1.1 Implementar nou sistema d'assignació dels TFG's	80%
	2.1.2. Millora en la coordinació dels TFG amb la implicació dels secretaris dels departaments	100%
	2.1.3. Millorar l'avaluació de la qualitat del TFG amb un sistema d'avaluació per rúbriques que incloguin control de lliuraments parcials i un mínim de tutories	80%
	2.1.4 Iniciar el programa de TFG aprenentatge de serveis i nomenar al coordinador APS Facultat.	80%
4.1. Participació activa de la FdD en xarxes, activitats i programes internacionals.	4.1.1 Fomentar seminaris sobre actualitat amb una periodicitat mensual (exceptuant el període no lectiu).	70%
	4.1.2 Estimular la realització d'activitats per empoderar al professorat més jove. Seminaris impartits per professors lectors	20%
	4.1.3 Realitzar una inauguració de curs acadèmic com a facultat i/o titulació amb temàtiques d'actualitat i referents de primer nivell.	100%
	4.1.4 Estimular l'organització de seminaris amb professors visitants d'altres universitats sobre temàtiques especialitzades o sobre el sistemes jurídics dels seus països d'origen.	80%

	4.1.5 Potenciar el compte d'instagram i de twitter, LinkedIn de la facultat per apropar la informació als estudiants i la societat en general.	100%
	4.1.6 Consolidació del Grup d'Argumentació i Debat (GAD) de la facultat i fomentar la participació d'estudiantat en concursos de debat	100%
	4.1.7 Fomentar la participació d'estudiantat en simulacions jurídiques	90%
5.1. Posada en valor del professorat de la facultat	5.1.1. Revisar el reglament del SEDIJ i constitució comissió per reflexionar sobre la creació d'una clínica jurídica	100%

El procés de revisió ha estat de molta utilitat per quantificar la incidència de les dues externalitats sobre l'objectiu d'impulsar la transferència de coneixement a la societat en tots els àmbits, per afrontar els desafiaments del nostre entorn, ja que les accions encaminades a assolir-los s'han hagut d'endarrerir per prioritzar la docència i l'acompanyament als alumnes. Tanmateix s'ha avançat en la informació pública i la producció de contingut via telemàtica, ja sigui a través de les xarxes socials o de publicacions específiques accessibles en línia.

Pel que fa a l'objectiu d'equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals sí ha estat possible desenvolupar les diferents accions dissenyades. Així s'ha pogut reforçar els recursos destinats als Treballs de Final d'Estudis amb el doble objectiu d'oferir a l'alumnat un ecosistema que afavoreixi la recerca a realitzar introduint millores en el sistema d'avaluació que permetin un millor seguiment de l'activitat. El sistema de TFE s'ha transformat significativament en benefici tant de tutors com de alumnes. En aquest sentit, en diferents reunions tant de la Comissió d'afers acadèmics com de la Junta de facultat es va consensuar un marc normatiu de TFE on s'admeten diferents tipus de TFE, es valoren els esforços esmerçats per les diferents parts involucrades (professorat, estudiant, tribunal i coordinador dels TFE), s'han elaborat rúbriques i s'han organitzat tribunals de defensa de tots els TFE de totes les titulacions de la Facultat. S'ha invertit temps i dedicació a aquest tema tant important que ha provocat com a resultat un elevat nivell en la qualitat dels TFEs.

Per altra banda, la Facultat continua impulsant la pràctica de l'argumentació jurídica com a element formatiu rellevant per a l'alumnat i que els permet entrar en contacte amb metodologies i estudiants internacionals. Així es continua reforçant el grup d'argumentació i debat però alhora s'incorporen assignatures basades en la pràctica argumentativa als plans d'estudi.

S'han potenciat els seminaris tant amb professorat intern com extern a la Facultat. En aquest cas, els seminaris han revestit un caire internacional, la qual cosa ha ajudat a assolir l'objectiu estratègic

d'internacionalització de la Facultat. Les accions han estat incentivades tant per la Facultat com per diferents grups de recerca de la Facultat, així com el Centre de documentació europea i l'institut d'estudis europeus.

A més, primer, s'ha assolit completament l'acció de comunicar les diferents activitats que es porten a terme a la facultat de manera activa a les xarxes socials i a la web de la facultat i, segon, la revisió del reglament del SEDIJ amb la creació d'una clínica jurídica que es cuidarà de fer palès la responsabilitat social de la facultat, els TFE APS i la sostenibilitat a través de la implicació de diferents col·lectius externs a la facultat i la preparació de seminaris relacionats amb les activitats de la clínica.

Finalment, els seminaris impartits pel professorat lector s'ha començat a encabir al grup d'InnovaDret on tenen una presència important, però encara queda marge per a que hi participin en seminaris de recerca.

Per a la Línia estratègica 3 de la UAB

“Les persones de la UAB són el nostre principal actiu”:

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
1.4. Situar el nivell de la docència al mateix nivell que la recerca i la transmissió del coneixement	1.4.1 Sessió informativa al professorat sobre l'elaboració de l'informe per aconseguir el tram docent autonòmic. Seguiment del pla de seguiment de valoracions desfavorables	90%
	1.4.2 Reconeixement públic per la Facultat als millors docents (nota >3) fent publicitat a la web i fent constar en acta a la Junta de Facultat	100%
	1.4.3 Accions amb els departaments per definir una política de professorat que requereix la qualitat docent del professorat com a criteri essencial en els concursos de professorat associat	Desestimada
	1.2.4 Augmentar el percentatge PDI No permanent que participa en les activitats formatives i en les activitats de l'InnovaDret de la Facultat. Incloure llistat d'assistència amb categoria del professor	60%
5.2. Potenciar polítiques de millores dirigides a la comunitat FdD	5.2.1 Millorar la participació al PTGAS de les activitats formatives	60%
	5.2.2 Revisar l'adequació de l'oferta formativa a les necessitats	80%
2.2. Ampliació del seguiment i atenció a l'alumnat de la facultat de Dret: des de l'arribada a la facultat fins a la seva	2.2.1 Implementar Pla d'Acció Tutorial de la Facultat	40%
	2.2.2 Assignació d'un tutor que els acompanyi a l'alumnat durant el Grau. Assignació basada en la voluntarietat del professorat i alumnat. Implementació en Criminologia	25%

inserció laboral	2.2.3 Implementar i valorar la idoneïtat del nou sistema de Pràctiques Externes (Grau Dret i ADE+Dret). Elaboració d'un pla per detectar debilitats del nou model.	25%
	2.2.4 Desenvolupar un Programa de Mentoring. Programa d'acompanyament dels alumnes de primer per part dels alumnes de tercer i quart. Iniciar l'aplicació a Criminologia	20%

En referència a la línia estratègica de les persones que conformen els diferents col·lectius de la Facultat es van establir dos objectius estratègics principals. El primer, lligat a la qualitat docent del professorat i la seva acreditació. Situar el nivell de la docència al mateix nivell que la recerca i la transmissió del coneixement. En aquest sentit la Facultat de Dret vol incidir en el professorat que imparteix docència a les titulacions. I el segon, lligat al desenvolupament personal de l'alumnat gràcies a un acompanyament personalitzat que el permeti desenvolupar al màxim les seves potencialitats. Es per això que es va fer una prova pilot de mentoring al grau de Criminologia que, pels curs 24-26, s'ampliarà als estudiants derivat pel PIUNE i als estudiants de mobilitat (estudiants Internacionals). La preocupació d'aquest equip per la inserció laboral dels nostres estudiants s'ha expressat en una intensa col·laboració amb el servei d'ocupabilitat de la UAB, el qual ha celebrat diferents seminaris oberts a qualsevol estudiant de la UAB de cara a la seva futura carrera professional. Queda pendent la revisió del pla d'acció tutorial on s'inclouria aquest mentoring i l'elaboració d'un informe de seguiment de les pràctiques externes del Grau de Dret que va ser modificat per l'equip anterior.

Tanmateix a nivell d'acreditació i formació de PDI s'han començat a desenvolupar activitats encaminades a la millora de l'acreditació del personal docent, establint els criteris que com a Facultat es consideren òptims i s'ha implementat el mecanisme per impulsar el coneixement dels requisits per als trams docents autonòmics per potenciar tant el número de docents que hi opten, com els que aconsegueixen les màximes qualificacions. De la mateixa manera, i molt lligat amb el nou model docent, s'ha impulsat la participació del professorat de la Facultat a cursos o programes d'innovació docent així com s'ha facilitat els recursos necessaris per tal que els projectes presentats puguin obtenir finançament per a la seva implementació. El nombre de professors que formen part del grup d'innovació docent es considera pertinent i ja s'ha obtingut finançament per projectes d'innovació docent per part de professorat permanent que també participen al grup InnovaDret. En l'actualitat aquest grup es nodreix en el seu 50% de professorat no permanent en el nivell de lector, la qual cosa va en la línia d'assoliment de l'acció proposada en aquest sentit.

En el curs 23-24 un professor de la Facultat de Dret ha estat guardonat amb el VI Premi d'excel·lència

docent de la UAB, la qual cosa contribueix a posar en valor al nostre PDI alhora que expressa l'encert de la nova metodologia docent. Aquest premi ha estat publicat a la web de la facultat i a les xarxes socials.

S'ha desestimat treballar amb els departaments per fixar criteris en relació a la contractació del professorat associat atès que el canvi de normativa (LOSU) ha fet que el propi Rectorat ja fixi els criteris de qualitat que considera pertinents.

Finalment, en aquesta línia estratègica hi havia també l'objectiu de fomentar que tot el PTGAS de la Facultat faci com a mínim un curs de formació a l'any i que, en coordinació amb l'administració de centre, pretén incidir en aquesta aprofundiment del coneixement per tal de donar serveis i docència de millor qualitat als estudiants. El curs 23-24 alguns membres del PTGAS estan formant-se en el funcionament de la web de la facultat a fi i efecte de publicar en temps i forma tota la informació pertinent i complir així amb el principi de transparència de les administracions públiques.

Per la Línia estratègica 4 de la UAB

"Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària":

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
5.3. Definir i implementar un model de comunicació i participació interna de la FdD	5.3.1 Donar més publicitat a les activitats que realitza el professorat, les unitats i els grups de recerca augmentant les notícies a la pàgina web.	90%

Arrel de la situació de reducció de la interacció social i de la mobilitat, la Facultat ha detectat una potencialitat en la possibilitat de consum d'informació remotament, en aquest sentit s'ha impulsat encara amb més determinació les accions destinades a la comunicació de les activitats que es realitzen a la Facultat, a través de mitjans més consolidats com el web de la Facultat o la web LinkedIn, però també a través de nous canals com twitter o instagram. Considerem que cal seguir explorant aquests canals com a eina de comunicació no merament informativa sinó com a eina de transmissió del coneixement amb nous llenguatges que ens apropin a col·lectius on fins ara no teníem accés. En aquesta línia es va desestimar per aquest equip la continuació del Butlletí de comunicació i divulgació posat en marxa per l'equip de deganat anterior.

Per a la Línia estratègica 5 de la UAB

"Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient":

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
3.1. Estimular les relacions entre l'administració de centre, les gestions acadèmiques i econòmiques de la FdD	3.1.1. Reunions periòdiques per implementar i fer seguiment del pla de simplificació de processos	100%
3.2. Potenciar les funcions de la comissió d'igualtat	3.2.1. Impulsar la figura del delegat d'igualtat	40%
3.3. Contribuir a una economia sostenible i a una optimització de recursos	3.3.1. Impulsar activitats per donar a conèixer la importància de la sostenibilitat	80%
	3.3.2 Creació grup de treball sobre sostenibilitat	

La Facultat, tal i com correspon a un centre amb una activitat proactiva i fortament connectat amb el seu entorn, vol intervenir en tots els espais al seu abast per a defensar una universitat pública i de qualitat. Per aquesta raó l'actual equip presenta accions encaminades a simplificar el nombre de processos evitant duplicitats i solapaments mitjançant reunions periòdiques de l'equip i de la degana amb el PTGAS, impulsar la figura del delegat d'igualtat i, iniciar a fer activitats a la Facultat relacionades amb la sostenibilitat. En aquesta direcció s'ha creat un grup de treball sobre sostenibilitat per donar a conèixer els ODS de cara la seva implementació a les guies docents i a la metodologia tant teòrica com pràctica a la docència. També s'han organitzat seminaris amb professorat d'assignatures concretes on es planeja l'aplicació de la sostenibilitat en les mateixes. Fruit d'aquests seminaris i de les discussions subsequents han sortit propostes que poden incorporar-se a les guies docents.

Finalment, per a la Línia estratègica 6 de la UAB

“Projecció internacional. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat”:

Objectiu estratègic Centre	Acció a realitzar	Grau assoliment 2023 (%)
4.2 Impulsar la presència de persones en programes d'intercanvi a la Facultat de Dret	4.2.1. Mantenir i valorar l'increment el nombre de assignatures en anglès en les titulacions els graus oferts en la Facultat	65%
	4.2.2. Incrementar el nombre d'estudiants de mobilitat de la Facultat tant IN com OUT	50%
	4.2.3. Sessions informatives sobre programes de mobilitat a la Facultat, en tots els graus per incrementar el nombre d'estudiants OUT	70%

	4.2.4. Mantenir la col·laboració amb Universitats estrangeres, que ens permeten oferir Dobles graus i programes d'intercanvi	80%
	4.2.5. Incrementar les sol·licituds d'accés per a la titulació Dret + Droit	40%
	4.2.6. Promocionar el doble grau en centres educatius i altres institucions amb alumnes potencials	

La Facultat ha definit com a objectiu estratègic la presència de persones en programes d'intercanvi a la Facultat de Dret i n'ha fet el desenvolupament.

La internacionalització de la Facultat és, juntament amb la instauració i consolidació del nou model docent, un objectiu estratègic de primer ordre per a l'Equip de Deganat, ja que complementa aquesta formació pluriangular i basada en competències que pretén per a tots els seus estudiants. En aquest sentit la revisió del SGIQ permet quantificar els nivells satisfactoris en l'objectiu d'estimular les estades d'intercanvi de l'alumnat, el professorat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. Les dades mostren la tendència que s'havia detectat de la important diferència que hi ha entre alumnes que tenen la Facultat de Dret com a escollida per a realitzar la seva estada d'intercanvi i els alumnes propis que cursen estudis a l'estranger, tot i tenir una titulació en la que els alumnes viatgen per estudiar a universitats franceses, la diferència entre alumnes IN i OUT és encara molt gran. Per aquesta raó s'impulsen accions encaminades a donar a conèixer l'experiència com a estudiants OUT per equilibrar aquestes xifres, ja que es considera que aquesta és una part important del procés formatiu. Igualment s'ha identificat la necessitat d'impulsar els intercanvis amb el col·lectiu del PAS de la Facultat.

Com a Facultat es valora positivament l'existència de convenis de col·laboració amb Universitats estrangeres, que ens permeten oferir dobles graus i programes d'intercanvi i per aquesta raó es treballa per consolidar-los i fer-los créixer en la línia també de l'impuls d'estudis en simultaneïtat i estudis interfacultatius.

2. Revisió dels processos del SGIQ

La Facultat de Dret desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els [principis i els valors](#) de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011. El centre, en línia amb la missió de la institució a la qual pertany, parteix del supòsit que la qualitat és un aspecte estratègic per a la millora contínua en el desenvolupament de les tasques que li són pròpies. Per aquest motiu disposa d'un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que assegura el bon desenvolupament del seu projecte formatiu. Aquest sistema va aconseguir l'acreditació [AUDIT](#) del seu disseny el 23 de novembre de 2010.

La revisió del SGIQ de la Facultat de Dret es desenvolupa d'acord amb el procés PE02 del SGIQ de la Facultat. Atès que es tracta del sistema de gestió que determina l'assoliment de la política de qualitat del centre, hi intervenen directament totes les persones responsables dels processos i també els responsables tècnics, així com l'equip de deganat.

La revisió del SGIQ va començar a l'octubre del 2023 amb la revisió dels processos dels que consta el SGIQ de la Facultat. Aquesta s'ha dividit en 3 parts:

Primerament ha consistit en la revisió de les fitxes de cada procés. En aquestes fitxes es fa una descripció detallada i completa del procés incloent aspectes com l'objectiu, els responsables, la documentació associada i generada, els indicadors per al seguiment, etc... Aquesta primera part serveix per assegurar el funcionament i l'adequació del procés a l'objectiu de cadascun d'ells.

En la segona part s'ha realitzat els informes de seguiment de cada procés a partir de les dades dels indicadors obtinguts en relació al funcionament de cada procés i l'assoliment del seu objectiu. També s'inclouen a partir de la detecció de punts febles propostes que han de servir com a accions a emprendre per millorar el funcionament, eficàcia, eficiència, qualitat, etc... del procediment.

Finalment la tercera part ha consistit en traslladar les propostes de millora al pla de millores del centre indicant més detalladament els aspectes concrets de la millora proposada.

Aquest treball ha finalitzat a principis d'Abril del 2024 amb l'aprovació per part de la Comissió de Qualitat i han participat els responsables de cada procés que han comptat amb la col·laboració i assessorament del personal de la gestió acadèmica, l'administradora del centre i el gestor de qualitat de la facultat. El treball conjunt s'ha materialitzat durant aquests mesos en reunions de l'equip deganal per posar en comú els resultats i resoldre dubtes, reunions tant amb el gestor de qualitat com amb els responsables tècnics de l'execució dels processos i intercanvis de mails entre tots ells.

Una vegada revisats i aprovats els processos del SGIQ la degana elabora l'Informe anual de política de qualitat del centre valorant l'assoliment dels objectius del centre establerts al pla estratègic. Igualment la responsable de qualitat revisa el Manual de qualitat del centre durant els mesos d'abril, maig i juny del 2024.

Durant el curs 2020-2021 l'equip de deganat anterior va realitzar una revisió completa dels processos del SGIQ que la Facultat desenvolupa, per tal d'ordenar els processos de seguiment i revisió que ja s'efectuaven i per adaptar-los a l'estratègia de qualitat del centre. Durant el curs 2023-2024, l'actual equip està fent una segona revisió que ha permès homogeneïtzar i posar en comú processos que es realitzaven per a totes les titulacions del centre de manera consolidada per adaptar-los a la realitat de la Facultat.

Juntament amb l'estandarització de la redacció dels processos, el document global elaborat durant l'anterior mandat ha facilitat la feina de revisió en permetre identificar ràpidament les propostes de millora pel sistema de numeració d'aquestes i també per l'eficàcia de tenir totes les propostes sorgides de les diferents revisions i processos del SGIQ en un sol document. S'ha de posar en relleu que fruit de la tasca feta per l'equip de deganat anterior la facultat va obtenir l'acreditació de centre per part de l'AQU expressant la importància de la nova metodologia docent en l'obtenció d'aquesta. En l'informe d'acreditació es fan recomanacions i es proposen millores que l'equip de deganat actual ja ha implementat o està en vies d'implementació.

El procés de revisió del SGIQ vincula la política de qualitat consolidada al centre amb tots els processos de docència i gestió de la Facultat, permetent consolidar la tendència iniciada en el mandat anterior sobre els processos de docència per tal d'impregnar el funcionament ordinari de la Facultat.

El desplegament del SGIQ implica, principalment, la creació dels quatre tipus de documents que a continuació detallem:

- **El Manual del SGIQ.**

Proporciona informació sobre el centre, sobre la seva política de qualitat i sobre el desplegament del SGIQ.

S'està fent la revisió de l'actual Manual del SGIQ aprovat per Junta de Facultat de febrer de 2022, com a tercera versió del document de 2015. Aquesta revisió permetrà, com anteriorment es va fer, incorporar els objectius estratègics tant de la Facultat com els de la UAB, posant-los en relació i permetent detectar les sinèrgies entre els dos documents estratègics.

- **Els Processos del SGIQ.**

És un conjunt de 26 documents que detallen la normativa i el desenvolupament dels diferents processos del centre.

Els processos conformen un SGIQ únic que permet evidenciar i millorar permanentment les línies estratègiques de la Facultat de Dret i les accions a desenvolupar per assolir-les. Un dels objectius estratègics de la Facultat és la internacionalització dels estudis, però també de la recerca i de la gestió, per aquesta raó el procés PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI recull tots els col·lectius de la Facultat en un sol procés, ja que es considera que les polítiques d'internacionalització són claus en el seu conjunt i no es poden separar per col·lectius. La Facultat manté la divisió feta en l'anterior revisió del procés de pràctiques i TFG en dos subprocessos pel pes específic que tenen aquestes assignatures / mòduls en la política de qualitat del centre.

En aquesta revisió a més es formula la necessitat de plantejar la unió dels 3 processos que afecten al PDI (PE04 Definició de la política del PDI, PS01 Formació i innovació docent i PS09 Avaluació del PDI) per una banda i al PTGAS per l'altra (PE05 Definició de la política del PTGAS, PS02 Formació del PTGAS i PS10 Avaluació del PTGAS) ja que són processos íntimament relacionats amb subprocessos transversals que afecten indistintament als 3 processos de cada col·lectiu.

També desapareix en aquesta revisió el procés PC10, Acreditació de titulacions, ja que en tant que la facultat va ser acreditada com a centre al 2021, implica que les titulacions queden automàticament acreditades de manera global i no s'ha d'acreditar individualment cada estudi.

I finalment també relacionat amb els processos es formula la necessitat de valorar si el procés d'inserció laboral dels titulats, PS07, s'ha de considerar un procés de suport o bé clau donada la seva importància dintre dels objectius de la facultat com a centre universitari.

El Manual del SGIQ recull el mapa de processos de la Facultat fruit de la revisió així com també la relació dels propietaris i responsables per a cada procés.

La Facultat valora positivament el procés de revisió que ha permès incorporar una millora del tot necessària relativa a la ubicació dels documents. A rel de l'atac informàtic del 2021 no es va poder mantenir el lloc on s'ubicaven els documents ja que el sistema que ho suportava va quedar inutilitzat. En aquest sentit era molt necessari establir als processos la nova ubicació dels documents que ara ha passat a l'entorn de l'eina Microsoft 365, i concretament en les aplicacions Teams i Sharepoint principalment. Això implica també una autoorganització pròpia de la facultat pel que fa a la documentació ja que aquestes eines es basen en la creació de grups i llocs gestionats per una o més d'una persona que té la responsabilitat d'administrar els usuaris que poden accedir a la informació.

Finalment valorem l'impuls que la revisió ha suposat per a la transparència tant de les polítiques de

qualitat com de la feina de gestió que es realitza diàriament. Així com també per a la Comissió de Qualitat de la Facultat, que té la missió de millorar anualment el procés en coordinació amb l'Equip de Deganat per a l'assoliment dels objectius estratègics del centre.

- **Els Informes de revisió dels processos del SGIQ.**

S'elaboren anualment amb el detall de la valoració dels diferents indicadors i de les millores implementades, així com la formulació de noves propostes sorgides de la detecció de punts febles o de la voluntat d'assolir els objectius estratègics de centre.

El procés de revisió en genera un per procés que permet valorar el procés en general i detectar-ne febleses i fortaleces, determinar indicadors i posar-los en relació amb els objectius estratègics de la Facultat i també amb les millores en cada procés.

Els informes recullen els objectius del procés i les accions més rellevants dutes a terme des del darrer procés d'acreditació, les millores finalitzades en el mateix termini i els punts forts i febles del procés. En un segon apartat es valoren detalladament cadascun dels indicadors del procés. Finalment en un tercer apartat es tracten les propostes de millora, les ja planificades de les que se'n fa un seguiment, així com les noves sorgides del procés de revisió.

Es valora positivament l'existència dels informes per procés perquè a mitjà-llarg termini permetran fer un seguiment de l'evolució de l'assoliment dels objectius de qualitat del centre, alhora que permetran un traspass de la informació i el coneixement entre els diferents equips de deganat, cosa que suposa una millora important en la gestió de la política de qualitat.

- **Pla de millores de la Facultat.**

El procés de revisió consolida l'eina del Pla de Millores de la Facultat com a instrument d'utilitat per a concentrar les diferents propostes de millora sorgides dels processos d'acreditació, de seguiment i de gestió anuals en un sol document per a tota la Facultat. Aquest únic document permet una traçabilitat en les accions implementades des de 2015. El pla és un document dinàmic que s'alimenta de cadascun dels processos de seguiment de titulació i centre, de la revisió dels processos del SGIQ i de les propostes de l'equip de deganat en el desenvolupament del seu pla de mandat.

El pla incorpora una sèrie de millores que permeten posar en conjunt les accions implementades per cada responsable i alhora un seguiment global a nivell de Facultat. A totes les propostes de millora hi consta una numeració que permet localitzar-les als informes corresponents i s'incorpora també a l'apartat observacions en quin o quins informes s'ha comentat les dades, per poder cercar la valoració efectuada i veure si cal fer modificacions en els terminis, indicadors d'assoliment, o qualsevol informació que permeti

complementar la informació que recull.

El document inclou apartats per identificar l'origen de la millora, el curs en què es proposa, el motiu pel qual es proposa, l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que es proposa, la prioritat de l'acció, la persona responsable d'executar-la i el període d'execució.

En la necessària millora continua del SGIQ de la Facultat ja s'ha incorporat als informes de revisió la codificació de les propostes de millora per facilitar-ne el seguiment associat a cada procés. Per altra banda també s'ha incorporat als processos una modificació sobre els indicadors, a partir de la revisió feta en el curs 23-24 es treballa cada vegada més en percentatges que en números absoluts. Les principals modificacions respecte als processos fruit d'aquesta revisió han estat:

- Reducció del nombre d'indicadors de procés i incorporació d'indicadors d'objectius estratègics
- Incorporació de les noves eines de gestió documental fruit de l'atac informàtic patit a l'octubre del 2021

3. Revisió dels processos del Marc VSMA

La Facultat de Dret aplica de manera estandarditzada la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona per als estudis universitaris regulats de conformitat amb el [Reial Decret 822/21](#), de 28 de setembre (vegeu [Normativa Acadèmica](#)). La revisió de l'aplicació i actualització d'aquesta normativa, especialment en l'àmbit de l'avaluació, té un impacte positiu en la qualitat dels estudis.

Tot seguit es valoren els diferents processos del MARC VSMA.

Verificació

D'acord amb el procés [PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#), la Facultat de Dret planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB. Per al curs 2023- 2024 la Facultat imparteix 3 graus, 6 itineraris de simultaneïtat i 6 màsters universitaris dels que 2 son interuniversitaris. El procés de verificació es valora positivament atès que La Facultat de Dret ha pogut verificar el 100% de les titulacions presentades. En el curs 22-23 va començar el doble grau Dret i Relacions Internacionals, el 23/24 el nou màster d'Advocacia i Procura adaptat a la legislació vigent, i es preveu en el curs 24-25 l'inici d'un nou Màster propi en Dret digital i intel·ligència artificial.

Seguiment

D'acord amb el procés [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#), la Facultat realitza un seguiment anual de cadascuna de les titulacions amb la finalitat d'assegurar la qualitat del programa formatiu per a tots els estudis del centre. El seguiment es fa seguint els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions i tot i que es obligatori fer-los de manera bianual, la Facultat estableix com a bona pràctica que siguin anuals per a totes les titulacions del centre.

Per a la Facultat el seguiment anual és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de la titulació alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les de manera ràpida incorporant noves propostes de millora i fent un seguiment de les ja plantejades per comprovar l'eficàcia d'aquestes sobre els objectius a nivell de titulació.

De la mateixa manera el centre elabora [l'Informe de Seguiment de Centre](#) que permet una visió global del desenvolupament de la política acadèmica a nivell de Facultat i la valoració de l'assoliment o no dels objectius estratègics de Facultat.

Modificació

D'acord amb el procés [PC08 Modificació i extinció de titulacions](#) com a resultat del seguiment anual de les titulacions es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat per a cadascuna.

Els informes provinents del CAE i AQU s'incorporen a través del procés de seguiment, s'avalua la possibilitat d'incorporar com a millores a les titulacions o al SGIQ del centre i s'incorporen on s'escaigui.

En qualsevol cas, la responsabilitat recau en les coordinacions de titulació i del/ de la Gestor/a de Qualitat del centre, amb la col·laboració de l'OQD i la supervisió del Vicedeganat de Qualitat i Innovació docent.

La Facultat és molt curosa, en el moment de planificar modificacions a les assignatures, de tenir present els inputs resultats de les seves col·laboracions amb agents externs, o els grups de recerca, ja que aporten un coneixement molt rellevant sobre els requeriments dels titulats.

Durant els cursos acadèmics 2022-2023 i 2023-2024 la Facultat ha implementat modificacions a les titulacions que imparteixen docència en itineraris de simultaneïtat, així com també en mòduls de titulacions de màster per ajustar l'oferta formativa al la formació interdisciplinària que cada cop demana més el context actual.

Acreditació

L'acreditació de les titulacions estava recollida anteriorment al procés PC10 Acreditació de titulacions, però havent complert amb els requisits necessaris la Facultat de Dret va obtenir l'acreditació del centre el 2022/23. Com s'indicava anteriorment, aquest fet té implicacions directes en el procés PC10 ja que l'obtenció de l'acreditació institucional permet als centres universitaris l'acreditació de tots els títols universitaris oficials que s'imparteixen en aquell centre per un període de sis anys renovables. Això vol dir que en tant que l'acreditació dels títols està lligada a l'acreditació del centre el procés PC10, en el que es descrivia l'acreditació individualment de cada titulació per separat, decau del SGIQ de la facultat.

El present informe s'elabora per la Degana de la Facultat de Dret i aprovat per la Junta de Facultat de 20 de juny de 2024.