

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE06. Acreditació
institucional de centre

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 1.0 | Març 2024 | Disseny inicial |
| 02 | Març 2025 | Primera revisió. Modificació parcial. |
| 03 | Març 2026 | Segona revisió. Modificació parcial. |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedeganat de Qualitat | Junta Facultat | Octubre 2024 |
| Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent | Junta Facultat | Juny 2025 |
| Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent | Consell Facultat | Juny 2026 |

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la renovació de l'acreditació institucional de la Facultat, que es va obtenir per primer cop el 22 de juny de 2022.

L'acreditació de centre demostra que la Facultat de Ciències de la Comunicació és competent i responsable de l'assegurament de la qualitat docent de les titulacions que programa, i que es guia per a fer-ho en el seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), certificat en data 15 de desembre de 2021.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és la Facultat de Ciències de la Comunicació. L'esmentat procés ha de ser aplicat d'acord amb la guia AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris. Un cop obtinguda l'acreditació institucional de centre, el procés de renovació de la mateixa s'ha de fer seguint la guia AQU on es descriu el procediment per a la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris.

3. Propietat del procés

Propietat: el Vicedeganat amb responsabilitat en matèria de Qualitat és qui s'encarrega de supervisar el procés, fer el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: la gestió de qualitat del centre, s'encarrega de la documentació, del manteniment dels indicadors i de donar suport en la detecció de punts febles, en les propostes de millora i en la revisió periòdica del mateix.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|--|
| PE06-IP01 Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat |
| PE06-IP02 Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris |
| PE06-IP03 Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, i es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de qualitat dels centres universitaris i el Protocol per al procediment d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, aprovats per la Conferència General de Política Universitària. |
| PE06-IND04 Guia AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris |
| PE06-IP05 Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris |
| PE06-IP06 Procés Marc UAB (Procés PE07- Acreditació Institucional de Centres) Procés aprovat en data 12 de gener de 2023, per la Comissió de Qualitat de la UAB. |
| PE06-IP07: <u>Model d'organització de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE).</u> |
| PE06-IP08: <u>Quadre-resum fet per OQD de les valoracions fetes per CAE/AQU (tots els centres de la UAB)</u> |
| PE06-IP09: <u>Procediment AQU per a la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris.</u> |
| PE06-IP10: <u>Reial decret 905/2025, de 7 doctubre, pel qual es modifiquen el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; el Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols; el Reial decret 1002/2010, del 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u> |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor/a |
|--|--|--------------------|
| PE06-OP01 Sol·licitud de renovació de l'acreditació institucional de centre | Espai de Qualitat OneDrive Facultat de Ciències de la Comunicació | Gestió de qualitat |
| PE06-OP02 Autoinforme de renovació de l'acreditació | | |
| PE06-OP03 Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) | | |
| PE06-OP04- Informe d'acreditació AQU | | |
| PE06-OP05 Resolució del Consell d'Universitats | | |
| PE06-OP06 Informe de seguiment de l'acreditació institucional de centre (AI) | | |
| PE07-OP07 Informe valoratiu d'AQU del seguiment de l'AI. | | |
| PE07-OP08 Informe de l'estudiantat | | |

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada renovació. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implementació de les propostes de millora recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en matèria de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, amb col·laboració de la gestió de qualitat del centre.

7. Indicadors

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestió | Fites |
|-------------|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| PE06-Ind01e | Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions proposats a l'informe del CAE | Espai qualitat Onedrive FCC | Equip de Qualitat | Requeriments de qualitat (0) Requeriments documentals (0) Accions de millora (8 com a màxim) Recomanacions (20 com a màxim) |
| PE06-Ind02e | Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions satisfets sobre el total de | Espai qualitat Onedrive FCC | Equip de Qualitat | Requeriments: 100% dins dels terminis fixats per la normativa |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| | proposats a l'informe del CAE | | | <p>Accions de millora: 100% dins dels terminis fixats per la normativa</p> <p>Recomanacions: almenys 75% abans de la següent renovació</p> |
|--|-------------------------------|--|--|--|

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Primera acreditació institucional de Centre

Segons l'article 14.4 del RD 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, modificat per l'article primer del RD 905/2025, de 7 d'octubre, els requisits que hauran de complir obligatòriament els centres universitaris per a l'obtenció de l'acreditació institucional seran els següents:

- a) Haver renovat l'acreditació d'almenys la meitat dels títols oficials de grau, la meitat dels títols oficials de màster i la meitat dels títols oficials de doctorat que imparteixin. En el cas de les escoles de doctorat o centres similars quant a les funcions, han d'haver renovat l'acreditació d'almenys la meitat dels programes de doctorat.
- b) Disposar de la certificació de la implantació del sistema intern de garantia de qualitat, d'acord amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- c) Complir els requisits del professorat establerts als apartats 1, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de l'article 7, per estar directament relacionats amb la qualitat de la docència impartida al centre universitari.
- d) Complir els requisits i els requeriments fixats en aquest Reial decret sobre disponibilitat i característiques de l'equipament i les instal·lacions necessàries per al desenvolupament adequat de l'activitat docent.

8.2. Seguiment de l'acreditació institucional de Centre

Als tres anys de l'obtenció de l'acreditació institucional de Centre, previ requeriment per part del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat de la UAB, s'elabora l'informe de seguiment de l'acreditació institucional de Centre, tot tenint en compte els següents documents:

- a) Pla Estratègic de la FCC (PE)

- b) Plans Anuals d'Objectius (PAO)
- c) Informes de seguiment de centre (ISC)
- d) Informes anuals de gestió del centre (IGC)
- e) Informes de revisió del SGIQ del centre
- f) Pla de millores del centre (PMC): històric i vigent

Aquest informe de seguiment ha de visualitzar el cicle de millora entre l'obtenció de l'acreditació institucional de Centre i la renovació de la mateixa, tot donant resposta als requeriments, propostes de millora i recomanacions fetes per l'AQU al llarg de l'esmentat cicle (per exemple, als informes emesos per l'AQU com a resposta a les modificacions de les memòries de les titulacions).

El/la Vicedegà/na amb responsabilitats en matèria de Qualitat, amb el suport tècnic per part del gestor/a de Qualitat del centre, és l'encarregat de l'elaboració d'aquest informe, el qual, un cop elaborat, prèvia revisió tècnica per part de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB (OQD), serà sotmès a la consideració per part de la Comissió de Qualitat, i la posterior aprovació per part del Consell de Facultat.

Un cop aprovat l'informe, aquest i la documentació addicional associada seran avaluats per AQU Catalunya, que emetrà un informe valoratiu, el qual servirà al centre per orientar les millores a planificar abans de la renovació de l'acreditació institucional.

8.3. Renovació de l'acreditació institucional de Centre

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys comptadors a partir de la data d'obtenció de la darrera resolució d'acreditació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de "creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris". La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades: l'autoinforme i l'avaluació externa. S'hi avaluarà principalment el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als "Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI)". Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació, i identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatius del període entre acreditacions).

Procediment

1. Previ requeriment per part del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat de la UAB, el centre, a través del seu Equip de Qualitat, ha de presentar sol·licitud per a la renovació de l'acreditació institucional, tot formalitzant la sol·licitud corresponent pels canals establerts d'acord amb allò que disposa la resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats. Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:
 - Autoinforme d'avaluació per a la renovació de l'acreditació institucional del centre, conforme als criteris d'avaluació establerts al protocol d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, que compregui el període de temps entre la data d'obtenció de la darrera resolució d'acreditació institucional del Consell d'Universitats i la data de sol·licitud. L'autoinforme haurà de ser elaborat per un equip redactor proposat per l'equip de deganat i liderat pel vicedeganat responsable de qualitat. Un cop elaborat l'autoinforme, aquest serà aprovat pel Consell de Facultat, prèvia revisió tècnica per part de l'OQD i

prèvia valoració per part de la Comissió de Qualitat del centre. Finalment, un cop aprovat, l'autoinforme es farà públic al web de la Facultat.

- Evidències que avalen l'informe d'autoavaluació.

Aquesta sol·licitud contemplarà de manera simultània la renovació de la certificació de la implantació del SGIQ de la Facultat, a través d'un procés d'avaluació acoblat amb el que es realitzi per a la renovació de l'acreditació institucional del centre.

2. Un cop que l'agència de qualitat competent (AQU Catalunya) rep la sol·licitud de renovació de l'acreditació, s'inicia el procediment d'avaluació corresponent. Aquesta avaluació es realitzarà per un panell de persones expertes externes (Comitè d'Avaluació Extern, CAE) i independents de la universitat que sol·licita la renovació de l'acreditació institucional, designats per l'òrgan d'avaluació externa, tot incloent una visita de l'esmentat panell al centre. De l'avaluació feta a resultes d'aquesta visita es deixarà constància a l'informe elaborat per part de l'esmentat òrgan.
3. Informe d'avaluació de l'autoinforme per a la renovació de l'acreditació institucional del Centre: AQU Catalunya emetrà el corresponent informe d'avaluació, en resposta al qual el centre podrà presentar al·legacions. En tot cas, el centre tindrà aquest informe com una font d'informació de les accions de millora que s'hauran de desenvolupar.

L'informe favorable permetrà la renovació de l'acreditació institucional del centre. Tanmateix, l'informe desfavorable comportarà que s'activi de nou el procés del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació PC10. Acreditació de titulacions oficials, per donar així resposta a les demandes de les agències d'avaluació externa respecte aquestes titulacions, amb les mateixes condicions que figuren en la seva darrera revisió.

Transcorregut el termini de sis mesos previst reglamentàriament sense que s'hagi dictat la corresponent resolució, el sentit del silenci serà estimatori.

8.4. Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

És responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat fer difusió del resultat de l'acreditació, donant-lo a conèixer a la Comissió de Qualitat, Consell de Facultat, a les xarxes socials, a la seva pàgina web i per correu electrònic a tots els membres de la comunitat de la FCC.

8.5. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès | Forma de participació |
|--|--|
| Personal docent i investigador (PDI), personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), alumnat, ocupadors/es i graduats/des | Audiències del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) |
| Alumnat, professorat, Equip de direcció i PTGAS | Debats equip redactor i Consell de Facultat |

8.6. Informació pública

L'Equip de Deganat de la Facultat informa a l'equip redactor, als departaments corresponents i a les coordinacions de les titulacions de la resolució del procés d'acreditació, que publica al web del centre.

Tant els estudis de grau com els de màster, incorporen el segell de qualitat que indica que el centre està acreditat.

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions següents:

- Comissió de Qualitat
- Consell de Facultat

9. Diagrama de flux

