

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE04. Definició de la política
del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol de 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2020	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juny 2023	Segona revisió. Modificació parcial
04	Maig 2024	Tercera revisió. Actualització
05	Març 2025	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Març 2026	Cinquena revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Febrer 2021
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2024
Degà de la Facultat / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Junta de Facultat	Maig 2025
Degà de la Facultat / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Consell de Facultat	Juny 2026

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és assolir i mantenir en el temps un nombre apropiat de professorat, que permeti la impartició adequada de les titulacions del centre. El deganat ha de vetllar perquè el professorat pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles, ja que és això el que garantirà la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris oficials. Això es fa juntament amb els departaments adscrits a la Facultat de Ciències de la Comunicació, ja que són els departaments els que tenen la capacitat de contractar al PDI.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'ha d'aplicar a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

3. Propietat del procés

El procés és propietat del/de la degà/na, així com del/de la vicedegà/ana amb responsabilitat en matèria de Professorat, que vetllen per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés. La seva tasca és, també, proposar accions de millora a l'Equip de Deganat del centre, i debatre-les amb les direccions dels departaments adscrits a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Responsable de la gestió: Des de l'Administració de Deganat del centre s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE04-IP01: LeyOrgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la LeyOrgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
PE04-IP02: Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats.
PE04-IP03: RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el textorefundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.
PE04-IP04: Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP05: Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB.
PE04-IP06: Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007.
PE04-IP07: Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP08: Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP09: <u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 25 de setembre de 2024.</u>

PE04-IP10: Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB.
PE04-IP11: Documents generats per l'OQD amb la llista de professorat de la FCC que pot demanar el tram docent autonòmic, el professorat que realment el demana i el professorat que l'obté.
PE04-IP12: Plans docents dels Departaments: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicació Audiovisual i Publicitat - Mitjans, Comunicació i Cultura - Periodisme i Ciències de la Comunicació - Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual

5. Documentació generada (outputs)

Documents	Ubicació	Gestió
PE04-OP01: Propostes de nomenament d'un dels membres, i el seu suplent a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI en la figura d'agregat/da i de titular.	Arxiu Deganat	Administració del Deganat
PE04-OP02: Avaluació Intermèdia i estabilització del professorat lector (aprovat al Consell de Govern de 15 maig 2019) https://www.uab.cat/doc/Avaluacio_estabilitzacio_professorat_lector	Arxiu dels departaments	Administració dels departaments
PE04-OP03: Informes sobre el professorat que demana el tram docent autonòmic elaborats pel/per la degà/ana.	Arxiu deganat	Administració del deganat
PE04-OP04: Actes de les reunions entre el/la degà/ana i les direccions dels Departaments adscrits a la FCC.	Arxiu deganat	Administració del deganat
PE04-OP05: Actes de les reunions dels Consells dels Departaments adscrits a la FCC per: <ul style="list-style-type: none"> - Acords del departaments sobre la categoria laboral de les places tretes a concurs. - Acords de departament sobre el perfils investigador i docent de les places de professor tretes a concurs 	Arxiu dels departaments	Administració dels departaments

<p>PE04-OP06: Actes de les reunions de les Comissions de Docència dels Departaments adscrits a la FCC per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acords del departaments sobre la categoria laboral de les places tretes a concurs. - Acords de departament sobre el perfils investigador i docent de les places de professor tretes a concurs 	Arxiu dels departaments	Administració dels departaments
<p>PE04-OP07: Llistats del PDI de la FCC que té dret a demanar el tram autonòmic, quants el demanen i quants l'obtenen</p>	Arxiu OQD	Administració PDI de la UAB

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana o degà, així com en el/la vicedegà/ana amb responsabilitat en matèria de Professorat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE04-Ind01spa	Nombre de professorat i categoria laboral desglossat per titulacions (Hores HIDA)	El grau en xifres	Gestió de qualitat	Reduir el nombre d'hores hida impartides per professors/es associats/ades a tots els graus.
PE04-Ind02spa	Nombre de doctors/-es i no doctors/-es desglossat per titulacions	El grau en xifres	Gestió de qualitat	Augmentar el nombre de doctors/-res a tots els graus.
PE04-Ind03sp	Quantitat de places tretes a concurs per any, per tipologia i per departaments	Arxiu dels departaments	Administració dels departaments	Incrementar les plantilles de professorat permanent
PE04-Ind04spa	Nombre de personal fix i temporal desglossat per titulació que imparteix i curs	Espai Onedrive SGIQ_FCC	Gestió de qualitat	Augmentar el nombre de personal fix.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04_UAB_V2_2018). Tal i com està organitzada l'estructura universitària, correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI, i proveir a les facultats del professorat amb el perfil acadèmic adequat per a desenvolupar la docència a cadascun dels graus i màsters.

8.1 Carrera acadèmica del PDI

La carrera acadèmica del PDI ve marcada per les normatives generals esmentades al punt 4, i que depenen del Ministerio que s'encarrega de les universitats, del Departament de la Generalitat de Catalunya que s'ocupa de les Universitats i del propi model de carrera docent creat per la UAB.

Els Departaments són les entitats encarregades de vetllar pel compliment de la carrera acadèmica dels docents que aspiren a tenir una plaça fixa, també són els encarregats de convocar les places per estabilitzar el professorat quan el Rectorat ho permet - places de lector, titular, agregat, catedràtic-, i és aquí quan, en algunes figures docents, els Degans fan la proposta d'un membre dels tribunals en alguns casos i segons la normativa prevista.

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. La Facultat participa d'aquest procés de la següent manera:

- Vetlla per l'acompliment dels criteris de qualitat docent i realitza i transmet incidències a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació de les guies docents. Guies docents.
- Valora l'activitat docent del professorat (Procés PS08).
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (Procés PS01)

A més, el/la degà/na de la Facultat de Ciències de la Comunicació també forma part del tribunal que valora els progressos fets pel professorat lector, quan arriba a la meitat del temps que ostenta el lloc.

8.2 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017 (PE04_UAB_V2_2018).

El que fa el deganat és la proposta de nomenament d'un membre i del suplent que han de formar part dels concursos de PDI ja que la composició de la comissió que ha de formar

part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

A la Facultat de Ciències de la Comunicació li correspon al/a la degà/na del centre fer la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió i del suplent després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs. El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació i que prèviament ha estat sotmesa a aprovació per part del Consell de Facultat i/o Comissió Coordinadora del Consell de la FCC.

8.3 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

8.4 Revisió de la política del PDI

El deganat, com a encarregat de la programació docent de tots els graus i màsters universitaris del centre, és responsable de la revisió de la política del PDI. Aquesta responsabilitat del deganat requereix de la col·laboració i la negociació amb els departaments, ja que són ells els qui tenen la potestat de contractar al professorat associat, de convocar les places de personal estable, d'elaborar els plans docents, etc. El deganat manté un rol molt actiu en tots els temes que impliquen la docència, i per exemple, intervé decididament marcant el perfil dels docents que caldran al centre quan, per exemple, hi ha una modificació dels plans d'estudis, o es creen nous graus.

Aquest ha estat el cas, per exemple, amb els dos nous graus, ja que la seva implementació ha propiciat moltes reunions entre deganat i departaments propis i interfacultatius, perquè quedés clar quin perfil de docent calia per a les noves assignatures que s'impartirien en els quatre anys de carrera, tant a Comunicació Interactiva com a Comunicació de les Organitzacions.

8.5 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada per l'acord del Consell de Govern el 5 de març de 2014 i modificat en acords successius (acord de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018, de 4 de desembre de 2019, de 30 de gener de 2020, de 28 d'abril de 2021, d'1 de desembre de 2021 i de 25 de setembre de 2024).

La/el degana/degà de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'equip de Deganat, que està en funció del programa electoral que proposa i dels objectius estratègics que hi marca, ja que cada àmbit ha de tenir una persona responsable directa.

El/la degà/na també és responsable de la coordinació de les titulacions i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs que, en principi, estan contemplats al nou model de càrrecs aprovat per la UAB segons la darrera modificació per acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2024. Habitualment la decisió sobre les persones que ocuparan els càrrecs de coordinació dels graus sol ser consultada per la/el degana/degà amb les direccions dels departaments adscrits a la Facultat. Cal insistir en el paper clau de les coordinacions de titulació, ja que fan de pont entre el deganat i els departaments per una banda, i entre l'alumnat i el professorat per l'altra. Per tant, les persones que s'encarreguen de la coordinació col·laboren de forma decisiva en la millora de la comunicació entre estaments i entre estructures de gestió.

L'assignació de càrrecs variables es decideix tenint en compte els següents criteris:

- Els vicedegans i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).
- L'equilibri de representació dels 4 departaments que imparteixen docència majoritària al centre.
- Els interessos i competències de les persones que formaran part de l'equip de Deganat.
- L'equilibri de gènere en els càrrecs.
- La presència d'algun representant dels departaments interfacultatius en algun càrrec, ja sigui com a vicedegà/na o com a coordinador/a de titulació.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'Interès	Forma de participació
Professorat	Debats a través dels seus representants al Consell de Facultat, Comissió delegada del Consell i Comissió d'Afers Acadèmics
PTGAS	
Alumnat	

8.7 Informació pública

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del procés i de la documentació derivada del mateix. Ho fa a la Comissió de Qualitat, al Consell de Facultat, a través de la pàgina web, i per correu electrònic a tots els agents implicats.

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través dels diferents col·lectius que queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Facultat.
- Comissió d'Ordenació Acadèmica.

9. Diagrama de flux

