

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE03. Creació i disseny de
noves titulacions. Mapa de
titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Juliol 2020	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Maig 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Actualització
07	Març 2025	Sisena revisió. Modificació parcial
08	Març 2026	Setena revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	Juliol 2015
Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Degana i vicedeganat d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Febrer 2021
Degà i Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Degà i Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2024
Degà i Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Juny 2025
Degà i Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Consell de Facultat	Juny 2026

1. Objectiu

L'objectiu del procés PE03 és garantir la qualitat en la implantació de noves titulacions destinades a integrar-se en el mapa de titulacions de la Facultat de Ciències de la

Comunicació de la UAB, tot respectant els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica als nous programes oficials formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB. També s'aplica a les propostes de microcredencials que eventualment presenti el professorat amb docència a la Facultat.

3. Propietat del procés

Propietat: El/la Degà/na i el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica, que tenen la responsabilitat de la detecció de punts febles, de proposar millores, de dur a terme el seguiment del procés, i de garantir la implementació de les millores proposades.

Responsable de gestió: La Gestió de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de proposar millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE03-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PE03-IP02: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
PE03-IP03: Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03-IP04: Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PE03-IP05: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, i per acord del Consell de Govern del 12 de juliol de 2023)
PE03-IP06: Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
PE03-IP07: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03-IP08: Criteris de programació de la UAB
PE03-IP09: Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03-IP10: Normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB
PE03-IP11: Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats (encàrrecs de col·laboració o EC's)

PE03-IP12: Reglament Escola de Postgrau

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE03-OP01: Acords i Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat.	Arxiu Deganat	Administració del Deganat
PE03-OP02: Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	Arxiu Deganat	Administració del Deganat
PE03-OP03: Memòries de les titulacions.	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
PE03-OP04: Informes previs i definitius d'AQU.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-OP05: Documents d'al·legacions.	Unitat de xarxa OQD	Gestió de Qualitat
PE03-OP06: Resolució del "Consejo de Universidades".	Dipòsit Digital de Documents de la UAB	Servei de Biblioteques
PE03-OP07: <u>Fitxa prèvia per a la creació d'una nova microcredencial</u>	Arxiu Deganat	Administració del Deganat
PE03-OP08: <u>Memòria acadèmica d'una nova microcredencial</u>	Espai Qualitat OneDrive FCC	Gestió de Qualitat
PE03-OP09: <u>Pressupost d'una nova microcredencial</u>	Arxiu Deganat	Administració del Deganat
PE03-OP10: Informes d'idoneïtat	Arxiu Deganat	Administració del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica. Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE03-Ind01sp	Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades pel Consell de Facultat del centre, respecte de les presentades.	Unitat xarxa OQD	Gestió de Qualitat	100%

PE03-Ind02sp	Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades per la Comissió delegada del consell de govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.			100%
PE03-Ind03sp	Percentatge de propostes de noves titulacions verificades per AQU Catalunya respecte de les proposades per la UAB.			100%
PE03-Ind04e	Nombre de propostes de microcredencials presentades en el curs acadèmic	Unitat xarxa OQD	Gestió de Qualitat	>=1

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

La Facultat de Ciències de la Comunicació participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació del degà/degana en el Consell de Facultat.

8.1.1 Propostes de nous títols de grau i de màster

Fase 1. Presentació d'una proposta de nova titulació

Poden presentar propostes de nova titulació (1) l'equip de deganat*; (2) els departaments adscrits a la facultat; i (3) altres col·lectius, com el professorat del centre o col·legis professionals, sempre i quan la proposta estigui formalment recolzada per almenys un dels departaments adscrits a la Facultat.

L'equip de Deganat valora en primera instància qualsevol proposta de creació de nova titulació. En cas de valoració positiva, es creen les comissions necessàries per a la creació del nou títol.

[*]L'equip de deganat entoma les propostes que puguin arribar tant per part de l'equip de govern, com des d'altres centres de la UAB.

Fase 2. Nomenament de la Comissió d'Estudi

Quan es tracta d'una nova titulació de Grau, l'equip de deganat nomena una Comissió d'Estudi de la proposta de nova titulació per valorar-ne la viabilitat. La Comissió d'Estudi ha d'elaborar un informe pre-PIMPEU basat en els següents criteris: (a) demanda potencial d'aquest tipus de titulacions; (b) presència en el sistema universitari de titulacions com la que es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats (amb consulta als ocupadors si escau); i (d) viabilitat de la titulació entesa des del punt de vista dels recursos docents, i també des del punt de vista logístic (espai i gestió).

La comissió d'estudi del grau estarà formada pels següents membres: (a) el/la degà/degana (b) el/la vicedegà/na de qualitat (c) dos representants de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat; (d) un representant de l'equip de deganat; (e) un

representant dels departaments interfacultatius (f) dos membres del PTGAS; i (g) quatre representants de l'alumnat de grau a proposta del Consell d'Estudiants.

L'equip de deganat valora l'informe elaborat per la Comissió d'Estudi. En cas de valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat.

Quan es tracta d'una nova titulació de Màster, l'equip de deganat supervisa la tasca de la Comissió d'Estudi, que és nomenada per la direcció del Departament que presenta la proposta. En aquesta comissió, a proposta de la direcció del Departament, hi tindran representació el professorat de totes les categories, l'alumnat de postgrau del Departament (màster i programa de doctorat) i el PTGAS.

El Consell de Departament valora l'informe elaborat per la Comissió d'Estudi i es passa a aprovació de l'Equip de Deganat. En cas de valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat.

Fase 3. Preparació de la fitxa PIMPEU

Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació cal completar la fitxa PIMPEU.

Per elaborar la fitxa PIMPEU es crea una Comissió Tècnica de la nova titulació, amb la mateixa estructura i, si és possible, composta pels mateixos membres que la Comissió d'Estudi. La composició de la Comissió Tècnica s'aprova en Consell de Facultat en el cas de les titulacions de Grau i ha d'incloure un titular i un suplent de cadascun dels membres de la comissió. En el cas dels màsters, la comissió és nomenada per la direcció del departament que farà la proposta de nou màster.

La Comissió Tècnica prepara la fitxa PIMPEU corresponent a la nova titulació i la presenta a l'Equip de Deganat, que l'eleva al Consell de Facultat, en el cas de titulacions de grau. En el cas de les titulacions de màster, primer s'aprova a Consell de Departament, i després a Consell de Facultat. Un cop aprovada, el Deganat envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

Fase 4. Elaboració i aprovació de la memòria del títol. Memòria que cal presentar per a la seva acreditació inicial (Verificació).

L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

La Comissió Tècnica s'encarrega de l'elaboració de la memòria del nou títol (només si hi ha canvis en la composició de la comissió caldria una nova aprovació en Consell de Facultat).

Des de la Gestió de Qualitat del centre s'ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, orientació, definició de competències, i resultats d'aprenentatge necessaris per assegurar que la memòria compleix amb els requisits formals i d'estructura establerts a la guia AQU de verificació de noves titulacions.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la Gestió de la Qualitat del centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva tant de grau com de màster se sotmet a l'aprovació del Consell de Facultat. Un cop aprovada, la memòria es ratifica en Consell de Facultat i el Deganat la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si escau, l'aprova definitivament.

Un cop la memòria ha estat aprovada per la comissió delegada corresponent de la UAB, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i el Consell Social.

La Gestió de Qualitat del centre conjuntament amb l'OQD inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries. L'equip de deganat, amb el suport de la Gestió de Qualitat del Centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebi relativa al procés de verificació.

8.1.2. Propostes de noves microcredencials

Fase 1. Preparació de la fitxa prèvia

Es el primer document a tramitar. Cal emplenar els trets bàsics del programa formatiu que es desenvoluparan més endavant en la memòria acadèmica i el pressupost. Aquest document ha d'anar signat electrònicament per la direcció UAB del programa, la persona representant de la part promotora externa a la UAB i el Deganat de l'àmbit de la Microcredencial.

Fase 2. Elaboració de la Memòria Acadèmica i del pressupost

Una vegada validada la fitxa prèvia per part de la direcció de l'Escola de Postgrau, s'inicia una fase de treball tècnic entre la direcció del programa i la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica de l'Escola de Postgrau. El primer pas serà fixar un calendari de treball d'acord amb les dues parts. L'objectiu serà tenir la memòria acadèmica i el pressupost elaborats en un termini aproximat d'un mes. Tancats aquests documents, s'hauran de signar per part de la direcció del programa i de la persona representant de la part promotora externa a la UAB.

Fase 3. Elaboració i presentació de l'informe d'idoneïtat

Una vegada rebuts els documents signats i fetes les validacions internes a l'Escola de Postgrau, es tramitarà la documentació al Deganat de la Facultat, per tal que faci un informe d'idoneïtat, el qual serà vinculant. El termini aproximat d'aquest tràmit és d'uns 20 dies. Aquest informe s'eleva al Consell de Facultat, per tal de procedir a la seva aprovació.

Fase 4. Aprovació de la microcredencial per part dels òrgans de govern de la UAB

Una vegada rebut l'informe i sempre que aquest sigui positiu (*s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat dels Acords presos*), l'estudi es presentarà a aprovació per part de la Comissió Permanent del Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau, i se n'informarà a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Es preveu una tramitació abreujada en un termini aproximat de 15 dies.

Fase 5. Publicació i difusió de la microcredencial

Una vegada aprovada la microcredencial definitivament, es publicarà al web de la UAB (en treball tècnic) i es podrà fer la difusió que es consideri oportuna amb l'objectiu de tenir l'alumnat mínim necessari per engegar l'acció formativa. Tot l'alumnat haurà d'estar matriculat abans de la data d'inici del programa.

8.2 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal com defineix el procés PS07. Informació pública i rendició de comptes, la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

8.3 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica, juntament amb el/la degà/degana, i amb el suport de les coordinacions de grau i/o màster, duu a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la Facultat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa d'abandonament, etc. El procés PC08 Modificació i extinció de titulacions estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció o modificació d'un títol.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direccions de Departaments, Coordinacions de Titulacions i Comissió acadèmica de la Facultat.	Tenen la potestat de proposar a l'equip de Deganat la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats del centre.
Agents socials (ocupadors/es, col·legis professionals)	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'estudi i elaboració de noves titulacions del centre.
Alumnat, Professorat, PTGAS, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats al Consell de Facultat. En el cas dels màsters oficials, debats en els Consells de Departament que els proposen.

8.5 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → Grau

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a l'espai de qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Ciències de la Comunicació, tal i com defineix el procés PS07, Informació pública i rendició de comptes, la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del centre i es manté actualitzada.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de la Facultat següents:

- Consell de Facultat
- Comissió de Qualitat

També es poden consultar les xifres de les titulacions de la Facultat de Ciències de la Comunicació a les seves respectives fitxes accessibles a través del web del centre:

Graus	Màsters
Comunicació Audiovisual	Continguts en Comunicació Audiovisual i Publicitat
Comunicació Interactiva	Mitjans, Comunicació i Cultura
Comunicació de les Organitzacions	Periodisme i innovació en continguts digitals

Periodisme	Planificació estratègica en Publicitat i RRPP
Publicitat i Relacions Públiques	

A la secció "LA UAB en xifres" de la web es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

També es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.

9. Diagrama de flux

Procedi PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions.

