

# FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE01. Definició de la política i  
objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juliol 2015	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Juny 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Maig 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Maig 2024	Cinquena revisió. Actualització
07	Març 2025	Sisena revisió. Modificació parcial
08	Març 2026	Setena revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juliol 2015
Degana de la Facultat	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Febrer 2021
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Octubre 2024
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Maig 2025
Degà de la Facultat	Consell de Facultat	Juny 2026

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica a seguir per elaborar i revisar els objectius de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació (FCC) que han de relacionar-se amb el Pla Estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i han de quedar reflectits en el Pla Estratègic de la pròpia Facultat de Ciències de la Comunicació.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta totes les activitats de la FCC.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/ana de la Facultat de Ciències de la Comunicació que, en col·laboració amb l'Equip de Deganat, realitza la supervisió, el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FCC (SGIQ\_FCC).

Responsable de la gestió: Des de la Gestió de la Qualitat del centre s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE01-IP01: Estatuts de la UAB
PE01-IP02: Pla Estratègic de la UAB
PE01-IP03: Política de qualitat docent de la UAB
PE01-IP04: Definició de la política i objectius de qualitat de la UAB (Procés PE01 de la UAB)
PE01-IP05: <a href="#">Directrius AUDIT d'AQU Catalunya</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documents	Ubicació	Gestió
PE01-OP01: Documents d'acords i actes dels Consells de Facultat.	Arxiu del Deganat	Administració de Deganat
PE01-OP02: Documents d'acords i actes de la Comissió de Qualitat de la FCC	Arxiu del Deganat	Administració de Deganat
PE01-OP03: <a href="#">Informes de Seguiment de les titulacions de la FCC</a>	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP04: <a href="#">Pla Estratègic de la FCC</a>	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP05: <a href="#">Pla anual d'objectius de la FCC</a>	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat

PE01-OP06: <a href="#">Informe de Gestió del Centre</a>	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP07: <a href="#">Quadre de Comandament del Centre</a> (inclòs a l'Informe de Gestió del Centre)	Web de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE01-OP08: Programa electoral	Arxiu del Deganat	Administració de Deganat

## 6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implementació de les propostes de millora recau en l'Equip de Deganat de la Facultat. El procés es revisa anualment d'acord amb la valoració que es fa de com està funcionant el centre, cada curs acadèmic. El degà o degana és el responsable de fer aquesta revisió i d'elaborar les propostes de millora que se'n derivin. Haurà de comptar amb el suport del Vicedeganat responsable en matèria de qualitat del centre.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE01-Ind01e	Nombre de reunions celebrades al llarg de l'any amb diferents actors	Arxiu del Deganat	Secretaria del deganat	15
PE01-Ind02e	Nombre de propostes de millora endegades al llarg de l'any, derivades de les reunions celebrades amb actors externs (empreses, institucions, col·legis professionals...)	Espai OneDrive SGIQ_FCC	Gestió de la Qualitat	2
PE01-Ind03e	Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament del centre	Espai OneDrive SGIQ_FCC	Gestió de la Qualitat	>85%

Els indicadors de seguiment del Pla Estratègic de la FCC es troben definits en el Pla anual d'objectius de la Facultat per cada curs. Les actes del Consell de Facultat, de la Comissió de Qualitat, i els informes de seguiment de les titulacions permeten fer el seguiment dels objectius de qualitat de la FCC.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

D'acord amb el Pla Estratègic elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (Pla Estratègic 2018-2030), l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació defineix el Pla Estratègic del centre per períodes de tres anys, on s'hi especifica la política de qualitat dels seus programes formatius. L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta al Consell de Facultat els objectius i la política a seguir quant a qualitat i, durant el mandat de sis anys, dona comptes periòdicament del grau d'acompliment d'aquests objectius.

En concret, la política de qualitat de la FCC és presentada a la Comissió de Qualitat i amb les millores que aquesta proposa s'eleva al Consell de Facultat per a la seva aprovació. D'aquesta manera, els objectius de qualitat quedaran incorporats a l'Acta del Consell corresponent.

El deganat és l'òrgan responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i d'informar al Consell de Facultat de les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora. El/la degà/ana pot delegar aquestes funcions en un vicedegà/ana o en la persona responsable de Qualitat de la Facultat.

### 8.2 Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política i objectius de qualitat de la FCC es revisarà d'acord amb les modificacions del Pla Estratègic de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius, i d'acord amb el Pla Estratègic que l'Equip de Deganat presenta cada tres anys, al llarg del seu mandat.

### 8.3 Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de revisió i també del procés de seguiment detallat en els apartats anteriors. En el procés de revisió i millora hi participen els vicedegans, coordinacions i responsables d'aspectes concrets relacionats amb el control i millora de la qualitat del centre, com poden ser les direccions dels departaments adscrits, les coordinacions de les titulacions de grau i màster i altres persones amb responsabilitats de gestió.

### 8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb les direccions dels departaments adscrits i reunions de l'equip de deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters.
Alumnat, professorat i PTGAS	Consell de Facultat de la FCC

## 8.5 Informació pública

El Pla Estratègic de la FCC es fa públic a tota la comunitat universitària a través de la web de la FCC i es realitzen difusions periòdiques per correu electrònic a PDI i PTGAS.

## 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes s'efectua a través dels diferents col·lectius, quedant assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de Qualitat
- Consell de Facultat

## 9. Diagrama de flux

