

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC06. Gestió de la mobilitat
de l'alumnat, PTGAS i PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Juny 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Actualització
07	Març 2025	Sisena revisió. Actualització
08	Març 2026	Setena revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	02-12-2014
Vicedegà/ana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener de 2020
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Junta de Facultat	Febrer de 2021
Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre de 2023
Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre de 2024
Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional	Junta de Facultat	Juny de 2025
Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional	Consell de Facultat	Juny de 2026

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la forma com es gestiona la mobilitat de l'alumnat, el personal docent i investigador (PDI) i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la Facultat de Ciències de la Comunicació (FCC) per tal de garantir-ne el seu èxit.

2. Àmbit d'aplicació

El procés s'aplica a tot l'alumnat, tant el sortint (OUT) de la Facultat que participa en un programa de mobilitat, com l'entrant (IN), així com al PDI i PTGAS que participi en programes de mobilitat del centre.

3. Propietat del procés

En relació a les accions de mobilitat del PDI i l'alumnat, el procés és propietat del Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat, que vetllarà pel seu desplegament, supervisió i seguiment. En relació a les accions de mobilitat del PTGAS és l'Administració de Centre.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es presenten i consulten al vicerector de Relacions Internacionals i al cap de l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) de la UAB, o al cap de l'àrea de PTGAS, segons correspongui.

Responsable de la gestió: Persona de la Gestió Acadèmica responsable dels programes de mobilitat (Oficina Intercanvis), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de les propostes de millora.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC06-IP01. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC06-IP02. Pla director de la UAB
PC06-IP03 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 822/2021, de 28 de setembre, aprovat per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022
PC06-IP04. Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3) Comunicació Audiovisual; Comunicació de les Organitzacions; Comunicació Interactiva; Periodisme; Publicitat i Relacions Públiques
PC06-IP05. Normativa de mobilitat de la UAB. Normes específiques de la Facultat
PC06-IP06. Convenis de col·laboració de mobilitat de la UAB
PC06-IP07. Models de convenis
PC06-IP08. Convocatòries per a la mobilitat d'alumnat, professorat i PTGAS

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC06-OP01. Acords i actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC06-OP02. Indicadors de seguiment dels programes formatius (procés PC07)	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC06-OP03. Convenis de mobilitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis
PC06-OP04. Procediments dirigits a l'estudiantat OUT	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis
PC06-OP05. Procediments dirigits a l'estudiantat IN	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis
PC06-OP06. Enquestes de satisfacció dels / de les participants en programes d'intercanvi	Gestió Acadèmica/Àrea de Relacions Internacionals UAB	Gestió Acadèmica/ARI
PC06-OP07. Memòria d'Activitats de l'ARI	Àrea de Relacions Internacionals UAB	ARI

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implementació de millores del procés recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Cobertura geogràfica dels convenis.
- Qualitat dels centres amb què se signen els convenis d'intercanvi.
- Pluralitat de l'oferta per a tots els graus de la Facultat.
- Especificitat en Comunicació de l'oferta.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC06-Ind01e	Total d'estudiantat de la Facultat que participa en un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiantat OUT)	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Igual o superior a 100
PC06-Ind02e	Total d'estudiantat estranger que vé a la Facultat a través d'un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiantat IN)	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Igual o superior a 100
PC06-Ind03e	Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa.	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Entre 90-100
PC06-Ind04e	Grau de satisfacció de l'alumnat OUT.	Gestió Acadèmica/ARI	Gestió acadèmica/ARI	Mantenir el grau de satisfacció superior al 90%
PC06-Ind05e	Total de PDI que participa en un programa de mobilitat (PDI IN/OUT)	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Gestió Acadèmica i Oficina d'Intercanvis	Entre 5-10
PC06-Ind06e	Total de PTGAS que participa en un programa de mobilitat (PTGAS IN/OUT)	ARI	ARI	Entre 1-5

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa de mobilitat i intercanvi de l'estudiantat

La definició de la normativa dels programes d'intercanvi propis de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat. Les propostes de normativa, després de la revisió i el debat a la Comissió d'Afers Acadèmics s'aproven al Consell de Facultat.

El desenvolupament de la normativa està íntimament relacionat amb la definició de la política de mobilitat de l'estudiantat, que forma part del Pla director de la Universitat i, com a tal, la defineix l'Equip de Govern i l'aprova el Consell de Govern.

8.2 Establiment dels programes d'intercanvi

Els programes de mobilitat i intercanvi són acords entre universitats que permeten a l'alumnat, al PDI i al PTGAS realitzar una estada en una altra universitat realitzant activitats que porten associades el reconeixement acadèmic a la seva universitat d'origen.

Els programes de mobilitat i intercanvi es regulen mitjançant la signatura de convenis de mobilitat, els quals es regeixen per la normativa dels Programes Erasmus +, SICUE, Programa Drac, UAB Exchange Programme, Erasmus + pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships per a la mobilitat de l'alumnat de la UAB, així com pels programes Erasmus + PDI, Erasmus +KA171 a third countries i Programa Drac per a PDI i Erasmus + PTGAS per a PTGAS.

La persona responsable de mobilitat de la Gestió Acadèmica, juntament amb el vicedegà o vicedegana, s'encarrega de recollir les propostes de mobilitat rebudes dels membres del PDI, principalment a través del correu electrònic. Els membres del PDI poden accedir a la informació sobre les diferents convocatòries de mobilitat en les quals poden participar (p.e. TeachingMobility, Erasmus + KA171) a través de les accions realitzades per l'Àrea de Relacions Internacionals.

Com a centre es pot presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals propostes d'intercanvi en diferents programes propis de la Facultat.

El Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat és responsable de la coordinació d'intercanvis i té, entre les seves funcions, la de valorar tant les propostes de conveni sol·licitades pel PDI, per l'alumnat del centre o bé per la institució interessada, com el nombre de places de mobilitat en cada cas, i presentar les propostes al Vicerectorat de Relacions Internacionals, que les revisa i, si escau, hi dona la seva conformitat.

Els convenis es proposen a les facultats amb què ens relacionem o bé revisem les que elles ens proposen. Un cop s'ha obtingut el vistiplau de l'ARI, se signen per part del / de la Vicedegà / Vicedegana amb responsabilitat en gestió de la mobilitat. Cal treballar amb previsió d'un curs per un altre. Per acceptar-los o no es té en compte l'equilibri d'estudiants, l'interès que genera la destinació (històric de demandes) i la seva oferta acadèmica especialitzada.

8.3 Organització dels programes de mobilitat i intercanvi

És responsabilitat de l'Àrea de Relacions Internacionals:

- Elaborar i difondre material d'informació sobre els programes de mobilitat i intercanvi dirigits als/a les estudiants.
- Organitzar i publicar la convocatòria d'ajuts de tota la Universitat i establir-ne el calendari.
- Publicar el llistat de places i ajuts a què pot optar l'estudiantat de la Facultat.
- Assignar les places i les beques, d'acord amb les llistes enviades pel centre, i publicar el llistat definitiu d'alumnat acceptat en els programes d'intercanvi.
- Informar als centres dels/de les estudiants procedents d'altres universitats que realitzaran activitats a les diferents facultats.
- Realitzar tasques de suport, tant a l'estudiantat propi que realitza una estada en una altra universitat, com a l'estudiantat extern que ve a realitzar una estada a la Facultat. Per aquest motiu compta amb l'International Welcome Point, una oficina específicament creada per a proporcionar suport logístic a l'alumnat que arriba a la UAB per a una estada.

- Realitzar el seguiment i l'avaluació dels programes de mobilitat i intercanvi.
- Rendir comptes davant dels organismes responsables dels programes de mobilitat i intercanvi.

És tasca del Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat.

- Establir els acords acadèmics amb les universitats participants.
- Ser l'interlocutor, per a les consultes acadèmiques, amb les universitats objecte del programa de mobilitat.
- Informar a l'estudiantat sobre els convenis d'intercanvis previstos.
- Fomentar la tutorització i vetllar per les condicions de desenvolupament de la tasca dels/de les tutors/es IN i OUT.

És tasca dels/de les tutors/es acadèmics de la Facultat:

- Tutoritzar i ajudar, en la mesura que sigui possible, l'estudiantat propi durant la seva estada a la universitat de destinació.
- Ajudar l'estudiantat en l'elaboració del seu acord d'estudis i donar-hi conformitat.
- Revisar el Transcript of Records (TOR) de notes obtingudes a la Universitat destí i calcular la nota equivalent a la UAB que es reflectirà a l'expedient de l'estudiant.

És tasca de la Gestió Acadèmica del Centre, a través de la unitat de suport:

- Realitzar la selecció de les sol·licituds rebudes en base als criteris i normativa establerta.
- Actualitzar els expedients dels i les estudiants que han realitzat una estada en una altra universitat, d'acord amb els certificats emesos per la universitat de destinació en els quals s'especifiquen les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes, una vegada el professorat tutor ha facilitat la conversió de notes adaptada a l'escala d'avaluació de la UAB. Incloure a l'expedient de l'estudiant tota la informació referida al programa de mobilitat realitzat.
- Formalitzar la matrícula dels i les estudiants provinents d'altres universitats.
- Tutoritzar l'estudiantat provinent d'una altra universitat en les qüestions acadèmiques i d'aprenentatge de la llengua.
- Emetre els certificats que acreditin les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes.
- Gestionar els convenis entre els centres origen i destinació de l'estudiantat del centre.
- Comunicar a les universitats de destinació l'alumnat de la Facultat que participarà en el programa.

8.3.1 Informació i tutorització

Alumnat:

En el cas de l'alumnat, la Gestió Acadèmica i els/les tutors/es acadèmics s'encarreguen de l'assessorament a nivell acadèmic i del seu seguiment, si s'escau, tant de l'alumnat que arriba al centre, com de l'orientació de l'alumnat propi que vol formar part dels programes

de mobilitat. Aquesta tasca d'orientació es realitza en diferents moments: en la fase prèvia a l'assignació de places (ajudant-lo a escollir la universitat més adient); en la fase prèvia a l'estada a la universitat de destí un cop s'han assignat les places (ajudant-lo a elaborar l'acord d'estudis) i durant l'intercanvi (assessorant-lo sobre els canvis en l'acord d'estudis i altres qüestions).

L'Oficina d'Intercanvis del centre s'encarrega d'informar l'alumnat propi de les gestions que han de realitzar, tant a la UAB com a la universitat de destinació, abans, durant i després de l'estada, així com d'informar a l'alumnat IN dels tràmits a realitzar abans, durant i després de la seva estada a la nostra universitat.

El centre organitza, a més, sessions informatives a l'alumnat propi i sessions d'acollida a l'alumnat IN.

L'ARI també disposa d'una oficina específica, l'Internacional Support Service, encarregada d'informar, orientar i assessorar els diferents col·lectius que arriben a la UAB. Abans de l'obertura de la convocatòria, l'ARI, amb la col·laboració de la Unitat de Dinamització Comunitària organitza la jornada "De la UAB al Món", adreçada a l'alumnat interessat a marxar en el marc d'un programa de mobilitat el proper curs. Durant una setmana es fan diferents activitats per informar sobre els tràmits que han de realitzar i les possibles destinacions. I per a l'alumnat IN, la Unitat de Dinamització Comunitària, amb la col·laboració de l'ARI, organitzen la jornada "International Welcome Days". També s'organitza, conjuntament entre l'ARI i la Unitat de Dinamització Comunitària, una mentoria de l'alumnat que ha marxat d'intercanvi amb els que marxaran. El Servei d'Ocupabilitat s'encarrega d'informar i difondre les gestions que l'alumnat ha de realitzar per les mobilitats per a pràctiques en col·laboració amb tots els centres. Els centres organitzen, a més, sessions d'acollida d'alumnat extern.

PDI:

L'Oficina d'Intercanvis, juntament amb el/la vicedegà/vicedegana amb responsabilitat en gestió de la mobilitat, s'encarrega de difondre entre els membres del PDI, principalment a través del correu electrònic, la informació sobre les diferents convocatòries de mobilitat en les quals poden participar. La informació entre el PDI es difon, principalment, a través de correu electrònic i en alguna xerrada específica.

PTGAS:

L'administrador/-a de centre s'encarrega de difondre entre els membres del PTGAS, a través del correu electrònic i de les reunions de coordinació amb els responsables dels diferents departaments i unitats, la informació sobre les diferents convocatòries de mobilitat en les quals poden participar. L'administrador/-a de centre supervisa i dona el suport necessari a la gestió de les sol·licituds de mobilitat del PTGAS.

8.3.2. Mobilitat de l'alumnat IN

Per a l'alumnat IN s'organitza una sessió de rebuda, on es resolen els seus dubtes. Es planifica la matrícula amb previsió, atesa la seva particularitat. Es té en compte una certa flexibilització en les assignatures que demanen, atès que tenen una llista limitada de cursos on accedir.

8.3.3. Mobilitat de l'alumnat OUT

L'estudiantat OUT és convocat a diverses sessions informatives. També disposen d'informació accessible a la web de la Facultat i a Gestió Acadèmica si la demanen i són atesos/ateses per tutors / tutores, Responsable d'Intercanvis i Vicedegà/Vicedegana si tenen dubtes. Malgrat la dificultat, es fa una atenció personalitzada de cada persona abans i durant la seva mobilitat.

8.3.4. Mobilitat del PDI

El PDI proposa les seves estades, que sovint poden necessitar encetar convenis. Aquests es gestionen per part de Gestió Acadèmica, amb la supervisió del Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat. També se'ls informa, com ja s'ha explicat, de les convocatòries.

8.3.5. Mobilitat del PTGAS

S'informa al PTGAS de les ofertes de Mobilitat per part de l'Administració de centre. Si hi ha demandes, aquestes es gestionen des de la Gestió Acadèmica i el Vicedeganat amb responsabilitat en gestió de la mobilitat.

8.4 Revisió i millora de les guies docents

Revisió duta a terme al Procés PC7.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiantat i PTGAS	Debat en la Comissió d'Afers Acadèmics Debat en la Consell de Facultat
PTGAS	Participen en la gestió de programes de mobilitat i poden proposar millores a través de les comissions delegades. També pot participar en els programes de mobilitat
PDI	Proposen i faciliten nous convenis de mobilitat per a la Facultat. També pot participar en els programes de mobilitat. Poden proposar millores a l'Àrea de Relacions Internacionals o al centre

8.6 Informació pública

Tota la informació és accessible a través del portal web de la Facultat.

<https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345702086099.html>

Web de mobilitat i intercanvi del portal de la UAB: el portal UAB disposa d'una pàgina d'accés públic específicament dedicada als programes de mobilitat. En la versió en català de la mateixa hi trobem, entre d'altres, dades sobre la mobilitat, les convocatòries i la normativa d'intercanvi lligada als diferents programes d'intercanvi adreçada principalment als estudiants, professorat i PTGAS de la UAB. En la seva versió en anglès, el web inclou informació destinada a l'estudiantat de fora de la UAB potencialment interessats en fer una estada d'estudis a la UAB sota un programa d'intercanvi o com a estudiant visitant.

Web de mobilitat i intercanvi de la FCC: la pàgina web de Mobilitat Internacional de la FCC publica informació completa i actualitzada sobre tots els seus aspectes de mobilitat.

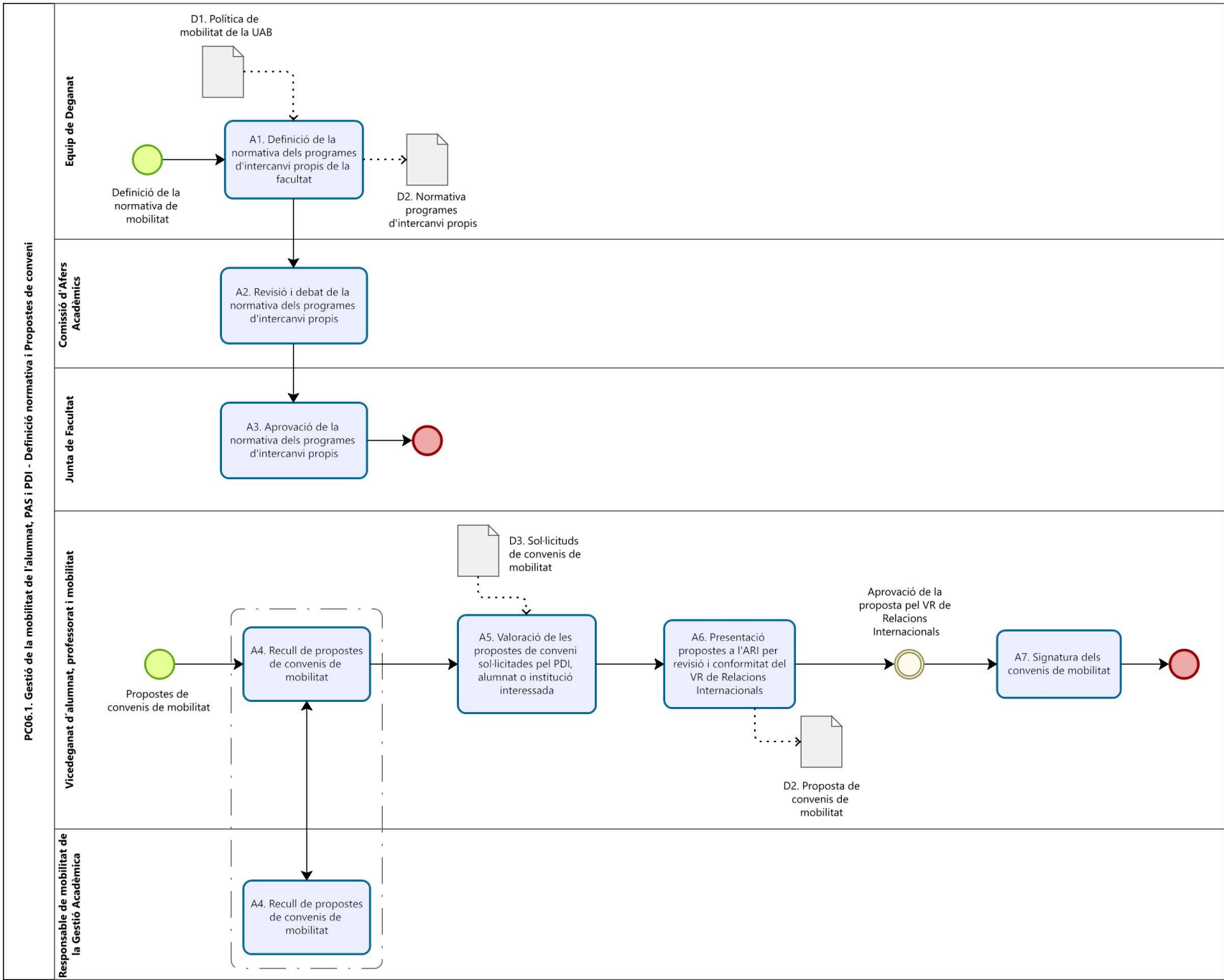
8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics
- Consell de Facultat

Així mateix, es reten comptes a l'Àrea de Relacions Internacionals.

9. Diagrama de flux



PC06.2. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI – Mobilitat

