

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC04. Orientació a
l'estudiantat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Octubre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Juny 2023	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Modificació parcial
07	Març 2025	Sisena revisió. Modificació parcial
08	Març 2026	Setena revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Desembre 2014
Vicedegà de Docència, Professorat i Estudiants	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedegana de Docència, Professorat i Estudiants	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Junta de Facultat	Octubre 2024
Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecte Internacional	Junta de Facultat	Maig 2025
Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecte Internacional	Consell de Facultat	Juny 2026

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes per a la definició, revisió i millora que la Facultat de Ciències de la Comunicació organitza per orientar el seu alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat i en les diferents titulacions que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

Els procediments específics del centre, com aquest, són propietat del Vicedeganat amb responsabilitat en l'alumnat, que vetllarà per la seva supervisió i seguiment, i proposarà accions de millora a l'equip de Deganat. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al/a la responsable de Qualitat de la UAB.

Responsable de la gestió: La gestió de la qualitat i la gestió acadèmica del centre, que s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC04-IP01 Memòries verificades de les titulacions (Procés PE3). Periodisme Comunicació Audiovisual Publicitat i Relacions Públiques Comunicació de les Organitzacions Comunicació Interactiva Màster universitari en Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat Màster universitari en Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques Màster universitari de Periodisme i Innovació en Continguts Digitals Màster universitari en Mitjans, Comunicació i Cultura
PC04-IP02 Pla director de la UAB.
PC04-IP03 Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE).
PC04-IP04 Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport).
PC04-IP05 Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB.
PC04-IP05 Guies docents de les assignatures de graus i dels mòduls de màster.

5. Documentació generada (outputs)

Documents	Ubicació	Gestió
PC04-OP01 Acords i actes de les reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics	Deganat de la Facultat	Administració de Deganat
PC04-OP02 Pla d'acció tutorial del centre	Web de la Facultat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'Acció Tutorial del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiantat, PDI, PTGAS).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiantat.

7. Indicadors

Documents	Ubicació	Gestió	Fites
PC04-Ind01sp Nombre d'alumnat receptor d'activitats d'orientació acadèmica i promoció a la Facultat desglossat per titulacions.	Deganat de la Facultat	Administració de Deganat	3.000
PC04-Ind02sp Nombre d'alumnat receptor d'activitats d'orientació professional a la Facultat desglossat per titulacions.			200
PC04-Ind03sp Nombre d'accions d'orientació acadèmica i promoció a la Facultat realitzades, desglossat per titulacions.			100 (que engloben totes les activitats del PAT)
PC04-Ind04sp Nombre d'accions d'orientació professional a la Facultat realitzades, desglossat per titulacions.			10
PC04-Ind05sp Nombre de professorat de la Facultat que participa en les accions d'orientació a l'estudiantat.			30

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés de l'estudiant a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació al futur estudiantat són:

- Jornades de portes obertes (febrer)
- Participació al Saló de l'Ensenyament
- Fira Virtual de Màsters.
- Dia de les famílies (maig)
- Visites de professorat o coordinacions de titulació de la Facultat a centres de secundària i ajuntaments.
- Programa Croma.
- Programa Argó.
- Visites a UABmèdia.
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futur-alumnat i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada.
<http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futur alumnat es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmada als informes de seguiment de les titulacions (procés PC7).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (procés PC04).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

Jornades de Portes Obertes: aquestes jornades estan adreçades a l'estudiantat de primer i segon de batxillerat i de cicles formatius de grau superior. L'objectiu de les Jornades de Portes Obertes és facilitar el coneixement directe del campus i les característiques dels estudis que imparteix la UAB. Són més de 200 xerrades sobre tots els estudis i les titulacions que imparteix la UAB, distribuïdes en tres dies i complementades amb visites i activitats al campus.

Visites als centres: Les visites estan adreçades a l'estudiantat de secundària de centres i ajuntaments de tot Catalunya. L'objectiu d'aquestes sessions és presentar tota l'oferta d'estudis i de serveis de la Universitat i donar informació i orientació per a la tria d'estudis a l'estudiantat de secundària.

Dia de les Famílies: L'objectiu és donar a conèixer a les famílies del potencial nou estudiantat, part del campus de la UAB i més concretament els equipaments i estructures amb què compta la Facultat (platós, laboratoris...).

Programa Croma: És un programa organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) amb l'objectiu d'apropar la Universitat als infants d'escoles del territori amb un alt risc d'exclusió social.

Programa Argó: És un programa que té com a objectiu facilitar la transició entre l'educació secundària i la universitat a través de múltiples activitats que afavoreixen l'orientació acadèmica de l'alumnat de secundària (tallers, assessoraments, recerques per aprendre, estades i cursos d'estiu) i l'acostament i col·laboració entre docents de diferents nivells educatius.

Visites a UABmèdia: Aquesta activitat consisteix en la visita a les instal·lacions d'UAB mèdia de centres de secundària ubicats a zones amb elevat risc d'exclusió social. L'alumnat d'ESO podrà participar en un programa d'UAB Ràdio per viure l'experiència en directe i visitar platós de televisió i estudis de ràdio.

El Saló de l'Ensenyament: el Saló de l'Ensenyament és la fira d'educació més gran de Catalunya, on es pot trobar informació sobre tota l'oferta educativa i de serveis de les universitats catalanes, estudis de cicles formatius de grau superior, idiomes, etc. També s'hi pot triar informació sobre els estudis que ofereix l'escola FUAB Formació adscrita a la UAB de Turisme Direcció.

Fira Virtual de Màsters: els màsters universitaris, màsters i diplomes de formació permanent, cursos d'especialització i doctorats de la UAB organitzen sessions informatives per a cada programa.

8.2 Accions d'acollida, informació i assessorament

Sessió d'informació de matrícula a l'alumnat de primer de grau: Un cop l'alumnat sap l'assignació a la Facultat, el Deganat organitza, conjuntament amb gestió acadèmica, una sessió de planificació de la matrícula. S'expliquen qüestions pràctiques: preus, horaris, número de crèdits, règim de permanència, telèfon, correus electrònics...

Tutoria obligatòria de matrícula de l'alumnat de màster: En aquesta sessió, les coordinacions de màster orienten a l'alumnat sobre les assignatures (mòduls obligatoris, optatius) i es poden plantejar dubtes sobre qualsevol aspecte que els interessi.

Jornades de benvinguda a l'estudiantat de grau: La primera setmana del curs, l'alumnat de primer curs assisteix a unes jornades de benvinguda, organitzades per l'Equip del Deganat, en les quals se'ls exposa l'estructura de la Facultat, les propostes, tant culturals com acadèmiques a les que poden participar i el suport que poden rebre en cas de comptar amb necessitats especials.

En aquestes jornades es presenten els serveis que ofereix la Facultat com són els laboratoris audiovisuals (estudis de ràdio i platós de televisió), les aules informàtiques, UABmèdia i la Biblioteca i Hemeroteca General.

Suport a distància al futur estudiantat de màster: Abans d'arribar al Campus i també abans de matricular-se, els futurs alumnes internacionals de màster reben suport de les respectives coordinacions sobre els diferents aspectes burocràtics i administratius (inscripció, pagaments de matrícula, visats i permisos de residència). Els màsters també compten amb el suport de l'International Welcome Point (IWP) de la UAB. L'IWP resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits a realitzar per a adquirir la residència d'estudiant.

Jornades de benvinguda a l'estudiantat de màster: Són jornades específiques que s'organitzen des de la pròpia coordinació de cada màster i que normalment es duen a terme el mateix dia de la inauguració de curs (entre setembre i novembre). En elles, la

direcció i coordinació del màster informa a l'alumnat sobre diversos aspectes relacionats amb la seva formació dins els estudis específics del màster on s'han inscrit.

Sessions formatives sobre els recursos i serveis de la Biblioteca i Hemeroteca General:

Des de la Biblioteca s'ofereixen cursos a tot l'estudiantat de la Facultat per tal que l'alumnat tingui coneixement dels recursos i possibilitats que tenen al seu abast. En el cas de l'alumnat de graus hi ha unes sessions específiques als alumnes de primer curs dins l'assignatura "Història de la Comunicació".

Cursos propedèutics: Aquests cursos tenen com a objectius principals: millorar els mètodes d'aprenentatge, optimitzar el rendiment en general en relació als estudis i permetre superar dificultats específiques per seguir amb normalitat una determinada assignatura / titulació.

Prova de nivell de català: Amb l'objectiu de detectar alumnes dels graus de Comunicació amb mancances de competències lingüístiques orals i escrites, des del curs 25/26 es farà una prova de nivell a l'alumnat de nou accés. L'estudiantat que no superi la prova tindrà l'opció de cursar un curs propedèutic de reforç per millorar les seves competències en llengua catalana.

Prova de nivell d'anglès: A l'estudiantat de nou ingrés, el dia de la matrícula, se li fa una prova de nivell per tal que sàpiguen quin és el seu nivell actual i el que haurien d'acreditar en acabar el grau.

8.3 Activitats d'orientació a l'estudiantat matriculat a la UAB

La Facultat defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació al seu estudiantat. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat del centre, que elabora el seu Pla d'acció tutorial.

En el Pla d'acció tutorial es contemplen les següents activitats:

- Jornades de Benvinguda
- Jornada informativa de mobilitat
- Jornada informativa de Treball de Final de Grau
- Jornada Informativa de Pràctiques externes
- Jornada informativa d'assignatures optatives per a l'estudiantat de grau
- Jornada informativa de màsters i postgraus
- Jornada Informativa de Treball de Final de Màster
- Assessorament previ i en el procés de matrícula
- Jornada d'assessorament als grups de primer de cada grau
- Tutories individualitzades
- Conferències, taules rodones i debats

L'aplicació del procés d'orientació a l'estudiantat és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, tasca que realitza amb el suport de les coordinacions de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del procés PC07, i queda plasmada a l'informe de seguiment de les titulacions.

8.4 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Deganat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb les coordinacions de les titulacions de la Facultat.

Fomenten el desenvolupament professional inicial de l'alumnat en el marc dels seus estudis, contribueixen a l'orientació professional, milloren l'ocupabilitat i potencien la vinculació amb la Universitat com a mitjà de formació al llarg de la vida..

Jornada informativa de màsters oficials: Sessió destinada a informar de l'oferta de la Facultat de Ciències de la Comunicació en màsters oficials. L'objectiu és orientar l'alumnat del centre en la presa de decisions en el cas que vulgui continuar la seva formació acadèmica i professional.

Formació de Talent Digital: Formació dirigida a l'alumnat de l'assignatura de pràctiques curriculars per reflexionar sobre alguns dels aspectes relacionats amb la seva inserció laboral, així com la seva capacitat per afrontar-s'hi (empoderament). Aquests aspectes recullen tres grans temes: l'autocandidatura, l'autoconeixement i les competències transversals.

Mentoria UAB: Programa organitzat per Alumni UAB destinat a que persones mentores amb experiència professional acompanyin a l'alumnat d'últims cursos a descobrir el seu potencial i desenvolupar el seu pla de carrera.

Actes Xarxa Alumni: La Universitat crea el programa institucional Alumni UAB amb la ferma convicció que l'ex alumnat ha de seguir formant part de la comunitat universitària amb el seu coneixement professional i vital. Alumni UAB té com a missió potenciar la vinculació dels Alumni UAB amb la Universitat, impulsant una proposta d'activitats i serveis professionals i formatius, per a crear una sòlida xarxa que reforci el prestigi acadèmic i el valor social de la comunitat UAB.

El programa col·labora i promou trobades d'ex alumnat, coordina activitats de networking i formació amb el Servei d'Ocupabilitat i treballa per cohesionar i dotar de serveis als alumnes de la universitat.

Els objectius principals d'Alumni UAB:

- Crear vincle emocional i sentiment de pertinença amb la UAB.
- Articular activitats i serveis prioritàriament enfocats a la transició laboral.
- Involucrar activament a les persones titulades en projectes Alumni.
- Impulsar i reforçar tant les xarxes existents com la creació de noves en les facultats i escoles, els centres adscrits i altres entitats UAB.
- Impulsar una estratègia de coneixement, relació i comunicació amb la comunitat UAB.

La Facultat per la seva banda col·labora també amb l'oficina Alumni organitzant actes propis cap a l'exalumnat i fent promoció a través de les seves xarxes de les activitats generals organitzades per la UAB [+informació](#).

Tutorització de processos de pitching audiovisual: Cada curs acadèmic, la Facultat participa en dos processos de pitching per a la tria de projectes audiovisuals d'interès per a la indústria. Un està organitzat pel Grupo Antena 3 i l'altre pel Clúster Audiovisual de Catalunya. En aquest procés, la Facultat tria els representants que participaran en aquests dos pitchings representant la Facultat. Al mateix temps, es tutoritza l'alumnat en el disseny del producte i la seva defensa pública davant del jurat que escollirà els guanyadors/es.

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i la implementació de millores corresponen a l'Equip de Deganat que eleva a la Comissió de

Qualitat del Centre perquè estigui informada i pugui aportar aquells suggeriments i millora que considerin adients.

8.5 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats es comuniquen al portal web de Facultat <https://www.uab.cat/ca/comunicacio/doc/patfcc2025.pdf>

El seu manteniment és responsabilitat de Facultat, en els termes que estableixi el SGIQ_CC.

8.6 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades són responsabilitat de l'Equip de Deganat. Així com, el seguiment i recollida de les evidències i satisfacció dels grups d'interès i es reflecteix en l'informe de seguiment de centre (procés PC07).

L'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'arxiva al gestor documental, on hi tindran accés els equips de direcció i de coordinació de la UAB.

8.7 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiantat	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Representants d'estudiants (OCA – Consell d'Estudiants), Assemblearis, representants d'estudiants a Consell de Facultat. Comissió de Qualitat del Centre
Professorat i PTGAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equip de Deganat i coordinacions de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

8.8 Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció que les realitzen amb la participació dels centres.

El Pla d'Acció Tutorial del centre és accessible a la plana web de la Facultat. <https://www.uab.cat/ca/comunicacio/doc/patfcc2025.pdf>

A més, l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació estarà disponible al gestor documental, al qual hi tindran accés els equips de direcció dels centres i els equips de coordinació de les titulacions així com a la web de la facultat.

8.9 Rendició de comptes

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i, a la societat, a través de les pròpies accions de difusió.

9. Diagrama de flux

