

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC01. Definició de perfils
d'ingrés, graduació i accés als
estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2020	Adaptació del procés per Ciències de la Comunicació
03	Maig de 2023	Segona revisió. No es realitzen modificacions.
04	Abril de 2024	Tercera revisió. Actualització
05	Març de 2025	Quarta revisió. Actualització
06	Abril de 2026	Cinquena revisió. Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Febrer de 2021
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre de 2023
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre de 2024
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Juny de 2025
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Consell de Facultat	Juny de 2026

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és determinar la manera en la qual es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats i titulades.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment, fer-ne la revisió periòdica i proposar accions de millora i garantir-ne la implementació.

Responsable de la gestió: La gestió acadèmica, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC01-IP01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC01-IP02 Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
PC01-IP03 Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
PC01-IP04 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)
PC01-IP05 Memòries de les titulacions verificades.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC01-OP01 Resolució d'admissió màster universitari	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC01-OP02 Resolució de canvis d'estudis	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC01-OP03 Resolució de convalidacions d'estudis estrangers	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica, conjuntament amb la gestora acadèmica.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC01-Ind1e	Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació a les places	Arxiu Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	100% de les places ofertes

PC01-Ind2sp a	Estudiantat de Grau matriculat en primera assignació, respecte de les places	Aplicatiu Sigma	Gestió Acadèmica	80% matriculats en primera assignació
PC01-Ind3sp a	Nombre de matrícules dels Graus i Màsters universitaris en relació a les places	Fitxa de la titulació (web) Arxiu	Gestió Acadèmica	100% de les places ofertes en grau; 70% de les places ofertes en màster
PC01-Ind4ea	Via d'accés de l'alumnat dels Graus	Fitxa de la titulació (web) Arxiu	Gestió Acadèmica	80% de l'alumnat té accés per via PAU
PC01-Ind5sp a	Sol·licituds d'admissió en primera opció als estudis de Grau en relació a les places	Fitxa de la titulació (web) Arxiu	Gestió Acadèmica	Més de 100% de sol·licituds
PC01-Ind6e	% de matrícules respecte a places ofertes en Màster oficial	Aplicatiu Sigma	Gestió Acadèmica	70 %

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació de l'estudiantat de nou accés

8.1.1 Perfil d'ingrés

En el procés de crear i dissenyar les noves titulacions (veure PE03), una Comissió interna de la Facultat formada per membres dels tres estaments i una Comissió d'experts externs (empreses, col·legis professionals, etc.) nomenades per a la seva elaboració, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per a les persones interessades en els estudis d'aquesta Facultat. Aquesta definició es realitza en base a una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de les titulacions afins i de l'entorn social i professional. És important reflexionar sobre si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació.

8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

GRAU

Amb la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB el llistat d'estudiantat admès a primer curs que, un cop tractat, l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a Gestió Acadèmica. El llistat inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

La matrícula d'aquests alumnat de primer es realitza habitualment a Gestió Acadèmica de la Facultat en dos períodes al juliol. El primer, on accedeix l'estudiantat amb primera preferència, i el segon, on es matricula l'alumnat que ha estat admès a les titulacions de les facultats en segona o posteriors preferències. Si existeixen vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'estudiantat matriculat per part de la UAB, envia nous llistats d'estudiants fins que la titulació estigui complerta o bé finalitzi el procés de matrícula.

MÀSTER UNIVERSITARI

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (veure PE03), la comissió tècnica ad hoc corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i admissió. El procés PE03 indica la informació relativa a les condicions d'accés, admissió i selecció.

Un cop els criteris d'ingrés estan establerts mitjançant la memòria de la titulació, es configuren els calendaris de preinscripció i l'alumnat, a través del programa Sigma, es preinscriu, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats a l'esmentada memòria. La coordinació de cada titulació és l'encarregada de fer les admissions, denegacions i llistes d'espera. Un cop els/les estudiants són admesos/es, hauran de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió.

8.1.3 Perfil de graduació

La definició dels perfils de graduació la realitza la comissió tècnica ad hoc corresponent encarregada del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la memòria del títol que cal presentar per a la verificació (veure PE03).

El perfil dels graduats i les graduades es relaciona directament amb les competències definides a cada titulació (veure PC05).

8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés a les titulacions de la Facultat es pot consultar a través de les fitxes web de cadascuna d'elles a les que es poden accedir a través del web de la UAB i de la Facultat (veure PS07).

8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

La coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en el procés PC07, de seguiment, avaluació

i millora de les titulacions, i el procés PC10, d'acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris. Aquests tenen el vistiplau del Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica i del degà/na de la Facultat.

En el cas dels graus, es valora principalment la via d'accés (PAU vs. CFGS, PC01_Ind4ea).

En el cas dels màsters, es valora principalment el % de matrícules en relació als admesos (PC01_Ind6e). Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el procés PC08.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat, PTGAS	Debats en el Consell del Centre i les Comissions permanents de la Facultat (Comissió d'Affers Acadèmics i Comissió de Màster).

8.5 Informació pública

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del procés i de la documentació derivada del mateix. Ho fa al Consell de Facultat, per correu electrònic als agents implicats i a través de la seva pàgina web.

Al seu torn, els perfils d'ingrés i els de graduació i les condicions d'accés a cada titulació es poden trobar públicament a la fitxa de la titulació publicada al web de la UAB. Aquesta fitxa està disponible a:

www.uab.cat/comunicació a [Estudiar](#)
www.uab.cat/estudiar

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Facultat
- Comissió d'Affers Acadèmics
- Comissió de Màster

9. Diagrama de flux

