

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC11. Gestió dels treballs de fi d'estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Setembre 2020	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Juny 2023	Quarta revisió. Modificació parcial.
06	Abril 2024	Cinquena revisió. Actualització
07	Març 2025	Sisena revisió. Modificació parcial.
08	Març 2026	Setena revisió. Modificació parcial.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	Desembre 2014
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat	Gener 2020
Vicedegana de Mobilitat, Pràctiques Externes i TFE	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2023
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Junta de Facultat	Octubre 2024
Vicedegà de Treballs de Fi d'Estudis	Junta de Facultat	Juny 2025

Vicedegana de Treballs de Fi d'Estudis	Consell de Facultat	Juny 2026
--	---------------------	-----------

1. Objectiu

Formen part d'aquests processos les actuacions que regulen i organitzen la realització dels treballs de fi d'estudis (que desglossarem en els conceptes de treballs de fi de grau -TFG- i treballs de fi de màster -TFM).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica les titulacions i els serveis que tenen responsabilitats en la realització de TFG i TFM.

3. Propietat del procés

El procés específic de gestió de treballs de fi d'estudis és propietat del Vicedeganat amb responsabilitat en matèria de gestió dels treballs de fi d'estudis qui supervisa el desenvolupament del procés en el centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

Responsable de la gestió tècnica: La Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

PC011-IP01: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC011-IP02: Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa.
PC011-IP03: Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)
PC011-IP04: <u>Reial Decret 1791/2010 pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari Normativa Règim de Permanència als Estudis Oficials de graus i màsters</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC011-OP01: Guies docents de les assignatures TFG i TFM	Web de la Facultat, Campus Virtual	Gestió Acadèmica, Coordinació de titulació
PC011-OP02: Informes biennals de seguiment dels graus i de la Facultat (apartats corresponents)	Web de la Facultat	Gestió de Qualitat
PC011-OP03: Normativa de TFG de la Facultat	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP04: Normativa de TFM de la Facultat	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP05: Llistat de propostes tutor-títols per grau dels TFG / TFM.	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP06: Convenis institucionals de transferència social amb el tercer sector i empreses	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC011-OP07: Rúbriques d'avaluació	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP08: Llistat de revisors/revisores	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP09: Calendari d'activitats relacionades amb els TFE	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica
PC011-OP10: Plantilles i Manuals (declaració d'obra original, autorització de publicació del TFE al DDD, etc.)	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

Els processos es revisaran periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica.

Es revisarà especialment:

- Nivell acadèmic dels treballs de fi d'estudis entregats.
- Nivell de compliment del/de la estudiant i els directors/es amb els compromisos establerts per al desenvolupament del treball de fi d'estudis.
- Grau de satisfacció de l'estudiantat que ha realitzat TFG / TFM.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC011-Ind01sp	Ràtio entre el nombre de TFG / TFM matriculats i el previst al pla docent	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	No superar el 20% per sobre de l'establert.
PC011-Ind02spa	Nombre i percentatge d'estudiantat que completa el TFG / TFM amb èxit respecte dels matriculats, desglossat per titulacions	Fitxa web de les titulacions (apartat Qualitat, la titulació en xifres)	Gestió de Qualitat	Més del 70%
PC011-Ind03sp	Nombre d'incidències recollides durant tot el procés de TFE	Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica	Menys d'un 20% dels TFE's matriculats

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Els Treballs de Fi de Grau (TFG)

És necessari diferenciar dos tipus de treball de final de grau:

§ TFG de recerca: El TFG de recerca és la culminació del procés d'aprenentatge del grau, la qual cosa suposa l'execució per part de l'alumnat d'un exercici tutoritzat d'aprofundiment d'aspectes tractats durant els quatre anys d'estudis. La seva finalitat és afavorir l'aplicació de les habilitats i coneixements adquirits durant aquests anys, especialment els de caràcter teòric i metodològic. Per això, en el TFG de Recerca es desenvolupen competències rellevants com ara la discussió teòrica, el disseny i planificació d'estratègies de recerca i l'aplicació de les principals tècniques d'investigació en comunicació. El sentit crític i l'originalitat són també part important de tot TFG de recerca. Si l'alumnat opta per aquest tipus de treball ha de tenir en compte que la seva proposta ha de contenir: introducció, definició de l'objecte d'estudi, objectius, preguntes de recerca o hipòtesis, marc teòric, metodologia, anàlisi de resultats, conclusions i bibliografia/referències utilitzades així com els annexes si cal incloure informació complementària i/o de suport a dades.

§ TFG de projecte: El TFG de projecte és la culminació del procés d'aprenentatge del grau, la qual cosa suposa l'execució per part de l'alumnat d'un exercici tutoritzat d'aprofundiment d'aspectes tractats durant els quatre anys d'estudis. La seva finalitat és afavorir l'aplicació de les habilitats i coneixements adquirits durant aquests anys, especialment els de caràcter pràctic i de creació. El que s'avalua en el TFG de projecte és tant la part del projecte que s'hagi arribat a produir com saber planificar, dissenyar i

fonamentar fins el mínim detall i amb nivell universitari un projecte professional i demostrar que s'han adquirit les competències del grau, entre les que hi destaquen les d'aplicar el pensament científic amb rigor, i demostrar coneixements i habilitats per desenvolupar un treball pràctic i la seva justificació conceptual. Malgrat que el format depèn de cada projecte, a nivell formal el TFG de projecte ha d'incorporar un sumari, un apartat d'introducció/justificació/conceptualització, la presentació formal del projecte professional i annexes en cas que sigui pertinent.

La tipologia de TFG, tant de recerca com de projecte, s'ha ampliat amb TFGs de transferència social, de diferent signe (TFG-Aps/organitzacions i TFG-ABR):

- 1) Convenis d'associacions i organitzacions del Tercer Sector que a través de la Fundació Autònoma Solidària ofereixen a les Facultats propostes de TFG.
- 2) Convenis amb corporacions i empreses mediàtiques que plantegen TFG de recerca sobre camps punters de la comunicació.

L'organització dels TFG és responsabilitat de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau, així com l'execució de les tasques que hi són associades. Els objectius dels TFE, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits dins de la guia docent de l'assignatura.

8.2.1 Normativa dels treballs de fi de grau

La normativa pròpia del centre estableix els mecanismes pels quals:

- L'alumnat es matricula del TFG i es fa un repartiment establert a la Transparència del Pla Docent entre el diferents departaments amb docència majoritària al centre.
- L'alumnat tria tutor/tuora en base al seu expedient acadèmic.
- Cada departament fa la seva pròpia assignació de professorat tutor, figura que avalua el treball amb un 60% del total de la nota final.

o Opció 1: Es recullen i s'aproven les propostes de TFG i s'assignen al professorat tutor més adient.

o Opció 2: L'alumnat tria professorat tutor i temes en base al seu expedient acadèmic.

§ Es nomenen el professorat revisor d'avaluació dels treballs de fi de grau. Aquesta figura serà l'encarregada d'avaluar el treball amb un 40% del percentatge total de la nota final del treball.

Dins del Pla d'Acció Tutorial s'estableixen reunions entre l'alumnat de tercer curs de cada titulació amb les coordinacions de Grau i el Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica per tal d'informar del procediment d'assignació dels departaments: notificació del professorat director, drets i obligacions del professorat director i alumnat, i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de grau, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC07).

8.3 Els treballs de fi de màster

Cada màster estableix la normativa que regula la realització dels seus TFM.

L'organització dels TFM és responsabilitat de la coordinació de màster, així com l'execució de les tasques associades.

Els objectius dels TFM, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits a la Guia docent de l'assignatura.

No hi ha una normativa específica, tot i que s'estableixen uns mecanismes pels quals:

- L'alumnat es matricula del TFM.
- La coordinació de màster (o el professorat assignat a l'assignatura /al mòdul del TFM) garanteix l'assignació del professorat director a cada alumne/a en base a criteris acadèmics.
- Es nomena el professorat membre del tribunal d'avaluació dels treballs de final de màster.
- Hi ha tribunals de TFM al juny-juliol en un calendari unificat que els departaments poden adaptar.

Dins del Pla d'Acció Tutorial s'estableixen reunions amb l'alumnat de cada màster amb les coordinacions de màster per tal d'informar del procediment d'assignació del professorat director, drets i obligacions dels professorat directors i alumnes i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de màster, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC07).

8.4 Revisió dels Treballs de Fi d'Estudis

A la Facultat, la revisió i el seguiment dels treballs de fi d'estudis és responsabilitat de la Comissió d'Afers Acadèmics i de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau i de Màsters. El seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

El Vicedeganat amb responsabilitat en ordenació acadèmica és el responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment dels treballs de fi d'estudis queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions i posteriorment a l'informe de seguiment del centre (procés PC07).

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiantat i PTGAS	Debat en la Comissió d'Afers Acadèmics
Professorat	Debat a la Comissió d'Avaluació de Treball de Fi d'Estudis
Estudiantat	És el col·lectiu a qui es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment.

8.6 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització dels treballs de fi d'estudis es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del portal web de la UAB.

· Estudis de grau:

<https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus-1216620162672.html>

· Estudis de màster:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-i-postgraus/masters-oficials/tots-els-masters-oficials-1345667192605.html>

Les FAQS del treball de fi de d'estudis, disponibles al web de la facultat, expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes que s'efectua als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Facultat
- Debat a la Comissió d'Avaluació de Treball de Fi de Grau i de Fi de Màsters
- Comissió d'Afers Acadèmics

9. Diagrama de flux

