



AQU CATALUNYA

SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Centre
Universitat

Facultat de Ciències de la Comunicació
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

SUMARI

Introducció.....	3
Valoració dels criteris específics	4
D1. Polítiques i estratègia	4
D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	9
D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	10
D4. Personal docent	14
D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats a l'estudiant.....	17
D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat.....	19
D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics	21
D8. Informació pública	23
CONCLUSIONS GENERALS	24

INTRODUCCIÓ

L'article 14 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, regula el procediment per a l'acreditació institucional dels centres de les universitats públiques i privades.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha establert els criteris i directrius necessaris per al seguiment de l'acreditació institucional. En tot cas, aquesta avaluació es duu a terme d'acord amb el que disposen els Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat corresponents i la Guia aplicable d'AQU Catalunya en aquest procés; i d'acord amb els estàndards i directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG).

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, d'acord amb l'article 19 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és l'òrgan competent per a l'avaluació, certificació, auditoria i acreditació de la qualitat de les universitats, dels seus centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior. La CAIP desenvolupa la seva activitat mitjançant comissions específiques.

La reunió de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes es va dur a terme el dia 2 de desembre de 2025.

VALORACIÓ DELS CRITERIS ESPECÍFICS

D1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar el seu grau d'èxit.
- El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es rendeix comptes dels resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1 Marc de relació amb la universitat

La Facultat de Ciències de la Comunicació (en endavant la Facultat o el centre) disposa d'un marc estratègic i de qualitat formalitzat i coherent amb el de la Universitat Autònoma de Barcelona, que es concreta en els successius plans estratègics (2022-2024 i 2025-2027) i en la seva translació operativa a través dels plans anuals d'objectius i els corresponents instruments de seguiment. Aquest alineament es reflecteix en l'adaptació de les línies estratègiques del centre a les de la universitat, mantenint alhora l'adequació a les especificitats pròpies de la Facultat. La política de qualitat es troba integrada en el sistema de garantia interna de la qualitat i vinculada als objectius estratègics, fet que facilita la seva implementació mitjançant indicadors i eines com el quadre de comandament, així com la revisió periòdica del seu grau d'assoliment.

El desplegament d'aquest marc es fonamenta en processos definits que regulen l'elaboració, aprovació i seguiment dels plans, amb la participació dels òrgans de govern i de la Comissió de Qualitat, que ha vist reforçat el seu paper en la definició i recollida de propostes de millora. El seguiment de la política de qualitat i dels objectius es canalitza a través de diversos instruments (informe de seguiment del centre, rendició de comptes dels plans anuals, informes de revisió del SGIQ i informe de gestió del centre), que permeten una visió integrada dels resultats i de les accions de millora. En aquest sentit, el sistema mostra capacitat per generar i prioritzar accions de millora,

així com per consolidar les actuacions implementades en el marc del pla global de millores.

Tot i aquesta coherència general, la Comissió recomana continuar avançant en la sistematització i explicitació d'alguns aspectes, com ara els mecanismes de revisió de l'alineament entre el pla estratègic del centre i el de la universitat.

1.2 Governança

El centre disposa d'un model de governança estructurat que permet establir, desplegar i fer el seguiment del seu pla estratègic mitjançant instruments operatius com el pla anual d'objectius i el quadre de comandament, així com un sistema de rendició de comptes que es concreta en l'informe de gestió del centre i en els processos de revisió del sistema de garantia interna de la qualitat. Aquestes evidències mostren una articulació coherent entre la definició estratègica, la seva implementació i els mecanismes d'avaluació i millora, en línia amb el funcionament descrit a l'informe institucional del centre.

Així mateix, el marc de governança es fonamenta en una estructura formalitzada d'òrgans de govern i en una distribució clara de responsabilitats, recollida tant en la normativa del centre com en el SGIQ, que en facilita la traçabilitat i el suport a la presa de decisions. Al mateix temps, s'evidencia l'existència de mecanismes de participació dels grups d'interès, especialment de l'alumnat, així com sistemes per a la gestió de suggeriments, queixes i felicitacions integrats en els processos del SGIQ.

Davant els riscos de pèrdua de "know how" en els canvis de l'equip de govern, el centre ha elaborat un document informatiu específic sobre la gestió de la qualitat al centre, el qual es valora molt positivament.

També es valora molt positivament el programa Professorat QL per a la difusió de la cultura de qualitat entre el professorat i l'alumnat de la Facultat. De cara a l'acreditació seria desitjable que es reflexionés sobre els canals de participació d'altres col·lectius com els ocupadors (tot i que en el Programa de Seguiment de la Qualitat Docent (PSQD) es fa referència a la necessitat d'emprendre accions, no semblen estar formalment definides).

Finalment, es considera convenient avançar en alguns aspectes relacionats amb la disponibilitat i accessibilitat de la documentació. Per exemple, s'observen alguns documents duplicats amb noms diferents (vegeu la recomanació al final de la dimensió 1). També es compta amb un registre dels acords dels òrgans de govern, tot i que només semblen estar disponibles alguns dels darrers anys (per exemple només hi ha 2 documents amb els acords del Consell de Facultat el 2025, 1 el 2024 i 1 el 2023; i en el cas de la comissió de qualitat només hi ha disponibles 2 documents d'acords el 2025). No obstant això, les actes no estan disponibles públicament.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

El centre s'ha dotat de mecanismes formalitzats per a la definició, revisió i actualització de l'oferta formativa, integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat. Aquest sistema es fonamenta en l'anàlisi periòdica del cicle de vida de les titulacions i en el seguiment dels principals indicadors acadèmics i de demanda, cosa que permet valorar la pertinença de l'oferta i la seva adequació a les necessitats socials i professionals. En aquest sentit, es posa de manifest una oferta formativa globalment coherent amb el context disciplinari i amb les línies estratègiques del centre, amb evidències de revisió i adaptació progressiva en funció de la informació disponible.

Tot i que no semblen existir problemes de demanda, i es cobreixen totes les places ofertes, el centre analitza els possibles riscos derivats de la reducció de la ràtio de sol·licituds en primera opció, o de l'impacte que pot tenir l'ús generalitzat de la IA, i es preveuen accions per abordar-los, cosa que es valora de manera positiva.

1.4 Política de recursos humans

La Comissió observa que el centre disposa d'una política de recursos humans estructurada i integrada en el sistema de garantia interna de la qualitat, que es concreta en processos específics per a la definició, gestió i avaluació tant del professorat com del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. Es constata l'existència de processos diferenciats per a la política del personal docent i investigador i per al PTGAS, així com la seva progressiva reorganització i simplificació, fet que permet clarificar responsabilitats i reforçar la coherència del sistema. Aquest marc es desplega d'acord amb les directrius institucionals de la universitat i amb instruments de planificació i seguiment que evidencien una gestió estructurada dels recursos humans.

Al mateix temps, es valora positivament la incorporació de mecanismes de formació i avaluació del professorat, així com la identificació de riscos rellevants, com el relleu generacional, i les accions associades per fer-hi front.

Es considera convenient, no obstant, aprofundir en la reflexió sobre la definició dels perfils docents necessaris per a les diferents titulacions i assignatures, i sobre el paper específic del centre en els processos d'avaluació del professorat.

1.5 Política d'internacionalització

El centre disposa d'una política d'internacionalització definida i alineada amb l'estratègia institucional de la universitat, que es desplega de manera coherent en l'àmbit docent, del professorat i de l'estudiantat. Els mecanismes de gestió i seguiment de la internacionalització es troben integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat.

Es valora positivament la coherència entre els objectius definits i les actuacions desenvolupades, així com la coordinació amb les estructures i els serveis institucionals de la universitat que donen suport a la mobilitat i a la projecció internacional del centre. No obstant això, de cara al procés de renovació de l'acreditació institucional, seria recomanable aprofundir en la reflexió sobre la internacionalització del currículum de les titulacions, amb l'objectiu d'identificar com aquesta dimensió es concreta de manera transversal en els plans d'estudi, en els resultats d'aprenentatge, en les metodologies docents i en les experiències formatives de l'estudiantat més enllà de les accions de mobilitat.

1.6 Política de formació no presencial

La Facultat de Ciències de la Comunicació no programa titulacions amb formació no presencial i no contempla, ni a curt ni a mitjà termini, dur a terme formació en aquesta modalitat.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

La Facultat ha adaptat les titulacions per incorporar la sostenibilitat, l'ètica i la igualtat de gènere, mitjançant la definició de resultats d'aprenentatge transversals d'acord amb la Guia institucional, el Reial decret 822/2021, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Guia per treballar i avaluar les competències generals de la UAB. Es valora positivament l'elaboració d'una infografia que orienta els responsables en la incorporació dels ODS en la redacció dels resultats d'aprenentatge.

Existeix la comissió d'igualtat, que vetlla per la implantació de polítiques i realització d'accions divulgatives. Cal destacar la figura de la delegada/delegat d'igualtat la Facultat.

Per altra banda, la salut i la sostenibilitat són un dels valors que la Facultat reflecteix en el seu Pla estratègic. De cara a la renovació de l'acreditació es podria treballar en altres àmbits de la sostenibilitat, impulsant la dimensió social del centre, establint accions d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, o en el foment de la inserció professional dels seus titulats i titulades. El centre té també l'oportunitat d'analitzar els possibles riscos derivats de les accions empreses vinculades amb la sostenibilitat.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

El centre disposa d'una estructura de gestió de la qualitat definida, amb funcions i responsabilitats clarament establertes i adequadament distribuïdes entre els diferents agents implicats. Es compta amb una dotació suficient de recursos humans per donar suport al desplegament, seguiment i revisió de les polítiques de qualitat de manera

sistemàtica i a la implementació de les accions derivades del sistema de garantia interna de la qualitat.

Bones pràctiques

- > Programa de Seguiment de la Qualitat Docent (PSQD), que recull accions per obtenir informació de la comunitat acadèmica sobre el funcionament dels títols, i és un document clau per desplegar els processos de seguiment i modificació dels títols.
- > El programa Professorat QL per a la difusió de la cultura de qualitat entre el professorat i l'alumnat de la Facultat.
- > L'elaboració d'una infografia que orienta els responsables en la incorporació dels ODS en la redacció dels resultats d'aprenentatge.
- > L'existència de la figura de la delegada/delegat d'igualtat a la Facultat.

Recomanacions

- > Explicitar amb més claredat els mecanismes utilitzats per revisar l'alineament del pla estratègic del centre amb el de la UAB.
- > Reflexionar sobre els canals formals de participació de col·lectius com els ocupadors.
- > Aprofundir en la reflexió sobre la internacionalització del currículum de les titulacions.
- > Aprofundir en el desplegament de la dimensió social de la sostenibilitat, mitjançant accions vinculades a la formació, la recerca, la transferència de coneixement, la implicació del centre en la societat i el foment de la inserció professional dels titulats i titulades.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Es recomana al centre que revisi els documents públics en què es reflecteix la planificació i seguiment de les seves polítiques de qualitat, atès que els mateixos documents apareixen amb diferents noms al web. Per exemple, l'informe de gestió del centre 2022-2023 és el mateix document que l'informe de gestió del centre 2024 (a <https://www.uab.cat/ca/comunicacio/pla-estrategic>). Així mateix, en l'informe de seguiment es fa referència a l'Informe de Rendició de Comptes del Pla Anual d' Objectius, que sembla ser el propi informe de gestió del centre.
- > Reflexionar amb més profunditat sobre el paper del centre en el procés específic per a l'avaluació del PDI.
- > Reflexionar sobre la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que s'imparteixen.

D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té processos implantats per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat quant a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

2.1 Disseny

El centre disposa de processos formalitzats i integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat per al disseny dels programes formatius, que permeten definir plans d'estudis coherents amb la temàtica i els objectius formatius de les titulacions. Així mateix, es constata que el disseny dels programes s'alinea amb l'estratègia institucional i amb els processos del SIGQ, i que s'ha dut a terme una adaptació adequada de l'oferta formativa als requeriments derivats del Reial decret 822/2021.

En aquest sentit, la Comissió valora positivament la consolidació d'un sistema estructurat per a la gestió del cicle de vida de les titulacions. La revisió 2023-2024 assenyalava que, des de l'acreditació de 2022, la prioritat ha estat el seguiment dels graus iniciats el curs 2019-2020, i l'Informe de Seguiment 2022-2024 confirma que mantenen les condicions d'acreditació, tot i que encara no es disposa de dades d'inserció laboral perquè la primera promoció va finalitzar el curs 2022-2023. Així mateix, es constata que la perspectiva de gènere està incorporada en els plans d'estudis. En tot cas, en aquesta dimensió el centre podria reflexionar sobre el grau d'implicació dels grups d'interès en el disseny dels programes.

2.2 Aprovació i revisió

La Comissió constata que el centre disposa de processos formalitzats per a l'aprovació i la revisió periòdica dels programes formatius, integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat, que permeten assegurar el manteniment de la pertinència i la qualitat de les titulacions al llarg del temps. En aquest marc, la Facultat de Ciències de la Comunicació va obtenir l'acreditació institucional el juny de 2022, fet que va comportar la substitució del procés PC10 del SGIQ pel procés PE06, orientat

específicament a l'acreditació institucional del centre. Prèviament, la majoria de les seves titulacions havien estat acreditades favorablement, incloses dues amb menció d'excel·lència.

Aquests processos contemplen el seguiment sistemàtic dels programes, la seva modificació i, si escau, la seva extinció, en coherència amb els requeriments normatius vigents. Així mateix, s'evidencia que les titulacions del centre han estat objecte de modificacions recents orientades a incorporar les àrees de millora identificades en els processos d'avaluació, la qual cosa posa de manifest la capacitat del sistema per generar accions de millora i implementar-les de manera efectiva.

2.3 Desplegament

El desplegament de les titulacions es considera adequat i coherent amb els plans d'estudis. L'organització temporal de les assignatures facilita l'adquisició de competències i permet a l'alumnat adaptar el seu ritme acadèmic. Les guies docents estan disponibles al Dipòsit Digital de Documents i a l'apartat del pla d'estudis de cada titulació, i el PSQD contribueix a reforçar la coordinació docent i a evitar solapaments. Així mateix, cada assignatura disposa d'una persona responsable que vetlla pel compliment de la guia docent, i existeixen mecanismes de coordinació entre assignatures d'un mateix títol i entre grups d'una mateixa assignatura.

Les pràctiques externes es despleguen mitjançant el procés PC03, revisat el 2024 per incorporar nous mecanismes de recollida d'informació i indicadors de seguiment. La Facultat ofereix places a través de la convocatòria anual, si bé l'alumnat també pot proposar entitats mitjançant l'Autopràcticum.

Els treballs de fi d'estudis, tant TFG com TFM, es regulen a través del procés PC11 del SIGQ i permeten evidenciar les competències assolides al llarg de la titulació.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En el procés de renovació de l'acreditació, la Facultat pot aprofitar l'oportunitat per reflexionar sobre l'eficàcia dels mecanismes de participació dels grups d'interès en el disseny i la revisió dels programes formatius.

D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'èxit dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació dels èxits de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.

3.1 Admissió

El centre disposa de processos formalitzats per a l'accés i admissió de l'alumnat, alineats amb la normativa institucional i amb els principis de transparència, publicitat i equitat. El procés PC01 del SIGQ estableix els perfils d'ingrés, accés i sortida de les titulacions, així com els criteris d'admissió, que es consideren adequats al nivell de qualificació i als resultats d'aprenentatge previstos.

La informació sobre matrícula, requisits d'accés, criteris de selecció i complements de formació és pública i accessible al web, juntament amb els principals indicadors de demanda, matrícula i perfil de l'alumnat.

En conjunt, l'oferta acadèmica es considera adequada pel que fa al nombre de places de nou ingrés, la demanda i la matrícula.

3.2 Progressió

El centre disposa d'una normativa de permanència adequada, coneguda per l'alumnat, i de mecanismes orientats a afavorir la seva progressió acadèmica. En aquest marc, la Facultat de Ciències de la Comunicació desplega el Pla d'Acció Tutorial (PAT-FCC), que

ofereix orientació acadèmica, acompanyament i suport professional. El pla inclou accions d'acollida, proves de nivell, cursos propedèutics, programes de suport a necessitats específiques, com el PIUNE, i iniciatives de mentoria professional. Així mateix, el centre disposa de mecanismes per identificar i donar suport a l'alumnat amb risc de no progressar acadèmicament.

Tanmateix, tal com reconeix el mateix centre en l'informe de seguiment, les valoracions de les persones titulades de grau indiquen que el PAT de la Facultat presenta marge de millora.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

La Facultat de Ciències de la Comunicació aplica el procés PS03 del SIGQ per al reconeixement i la transferència de crèdits, d'acord amb la normativa vigent i el Marc català de qualificacions. El procediment inclou la revisió de les sol·licituds, l'elaboració de propostes i la resolució per part del degà o degana, i preveu el reconeixement de cicles formatius, assignatures cursades prèviament i pràctiques vinculades a l'experiència laboral. Els criteris aplicables són pertinents, públics i accessibles al web.

Tanmateix, la Comissió considera que seria recomanable analitzar la progressió acadèmica de l'alumnat que ha obtingut reconeixements de crèdits, per valorar-ne l'impacte en el desenvolupament dels estudis.

3.4 Certificació

La Facultat de Ciències de la Comunicació disposa, mitjançant el procés PS03 del SIGQ, d'un procediment per gestionar l'emissió i la custòdia d'expedients, certificats i títols, tant en suport físic com a través de SIGMA. Aquest procés també regula la certificació dels assoliments d'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'alumnat pot sol·licitar la revisió extraordinària de qualificacions i consultar al web de la Facultat la informació relativa als títols, certificats i normativa d'expedició.

Recomanacions

- > Tot i que les valoracions de les persones titulades no són del tot negatives, seria recomanable analitzar les possibles àrees de millora en relació amb el PAT de la Facultat.
- > Podria ser recomanable reflexionar sobre la progressió de l'alumnat que ha obtingut reconeixements.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En aquesta dimensió, el centre sembla haver-se centrat a explicitar l'existència de processos i d'informació disponible sobre els indicadors relatius a les qüestions plantejades. De cara al procés de renovació de l'acreditació, s'espera que el centre faci una anàlisi més crítica a partir de la informació disponible.

D4. Personal docent

El centre assegura que el professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat compta amb l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per fer front al desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades hi són de fàcil accés.

4.1 Perfil del professorat

El professorat dels graus i màsters oficials de la Facultat de Ciències de la Comunicació presenta un perfil adequat, amb formació en l'àmbit de docència i una trajectòria docent i investigadora consolidada. Aquesta informació, juntament amb els projectes de recerca actius dels màsters, es pot consultar a l'apartat de professorat de cada fitxa acadèmica. Tanmateix, no tot el professorat disposa d'un breu currículum publicat al web de la titulació.

El percentatge de professorat doctor que imparteix docència als màsters és adequat. En els graus, el centre hauria de continuar incrementant la presència de professorat doctor i permanent. En aquest sentit, el deganat està desplegant un pla per augmentar el professorat doctor i acreditat, consolidar places i promoure el professorat lector a categories de titular o agregat. Les dades recents mostren avenços: tres de les cinc titulacions superen el 50 % de professorat doctor i quatre superen el 60 % de professorat acreditat, si bé Comunicació Interactiva se situa lleugerament per sota d'aquest percentatge. A més, el professorat doctor a temps complet supera el 70 % en totes les titulacions i arriba a més del 80 % en Comunicació Audiovisual i Comunicació de les Organitzacions.

Les fitxes de titulació inclouen indicadors desagregats per sexe. El curs 2024-2025, les dades d'accés als graus mostren una major presència de dones, tot i que a Periodisme i Comunicació Interactiva s'observa una situació de paritat. En els òrgans de direcció es promou la paritat, malgrat que el professorat és majoritàriament masculí. Actualment, el deganat està format per quatre vicedeganes sobre un total de nou membres, i set de

les nou coordinacions de grau i màster estan ocupades per dones. El Pla estratègic 2025-2027 reafirma el compromís del deganat amb la igualtat d'oportunitats, mitjançant accions orientades a fomentar la igualtat i ampliar els espais inclusius de la Facultat.

4.2 Suficiència de professorat

El professorat del centre és suficient per al desenvolupament ordinari de l'oferta acadèmica, amb una ràtio alumnat/professorat inferior als criteris de programació dels estudis oficials de la UAB. En el marc del SIGQ, els processos PE04, de definició de la política del PDI, i PS08, d'avaluació de l'activitat docent del PDI, recullen les actuacions desenvolupades en aquest àmbit.

Entre 2022 i 2024, la Facultat ha adaptat la seva plantilla docent arran de canvis normatius, jubilacions, noves contractacions —especialment de professorat lector— i promocions a categories funcionarials. Aquest procés ha incrementat les hores HIDA impartides per professorat estable i lector, alhora que s'han reduït les impartides per professorat associat. Les dades mostren, per exemple, un augment del professorat estable a Periodisme, del 42 % al 46 %, i a Comunicació de les Organitzacions, del 39 % al 47 %. La ràtio alumnat/professorat es manté per sota dels límits normatius, tant als graus com als màsters, fet que afavoreix una atenció personalitzada.

De cara al procés d'acreditació, seria recomanable que el centre aprofundís en la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries i assignatures de les titulacions que imparteix.

4.3 Formació del professorat

El professorat té accés a activitats formatives impulsades tant pel centre com per la UAB. A la Facultat de Ciències de la Comunicació, aquesta formació s'organitza a través del procés PS01 del SIGQ, amb l'objectiu de reforçar les competències docents, de gestió, coordinació, recerca i innovació educativa. Periòdicament, el deganat identifica les necessitats formatives del PDI a partir dels objectius estratègics de la Facultat, les demandes del professorat i les valoracions de l'estudiantat, i dissenya accions específiques orientades al desenvolupament professional i a la millora contínua. Es valora positivament l'elevat nombre d'activitats formatives a mida desenvolupades.

La informació sobre l'oferta formativa es comunica al professorat amb els detalls necessaris, mentre que els processos PE04 i PS08 regulen, respectivament, la política del PDI i l'avaluació de la seva activitat docent. Així mateix, el professorat disposa de les valoracions de l'alumnat sobre la qualitat de la docència i d'oportunitats per introduir-hi millores.

Bones Pràctiques

- > El Pla estratègic 2025-2027 reafirma el compromís del deganat amb la igualtat d'oportunitats, mitjançant accions orientades a fomentar la igualtat i ampliar els espais inclusius de la Facultat.

Recomanacions

- > Seria recomanable que tot el professorat disposés d'un breu CV al web del professorat del títol.
- > Continuar abordant l'increment del professorat doctor i del professorat permanent en les titulacions de grau.
- > Reflexionar sobre la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries o assignatures de les titulacions que s'imparteixen.

D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats a l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen de manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, en fomenta l'autonomia i en promou el respecte mutu en la relació professorat-alumne.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

La Facultat de Ciències de la Comunicació disposa de processos que contribueixen a garantir que les metodologies i activitats formatives permetin a l'alumnat assolir els resultats d'aprenentatge previstos. En concret, els processos PC05, d'avaluació de l'estudiantat, i PC07, de seguiment i millora de les titulacions, articulen el seguiment d'aquests aspectes.

Tot i que el centre no disposa d'una estratègia explícita d'aprenentatge i ensenyament, les activitats formatives i les metodologies docents promouen un aprenentatge actiu. Els informes de seguiment del centre, d'acord amb l'estàndard 6.2, confirmen que l'ensenyament, les activitats i l'avaluació són adequats per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

L'estudiantat disposa de les guies docents abans de la matrícula, on es detallen les metodologies, activitats i estratègies d'aprenentatge. Aquestes metodologies i activitats tenen en compte la diversitat de l'alumnat i en respecten les diferents circumstàncies personals, socials i culturals.

El centre també disposa de mesures per assegurar la qualitat de les pràctiques externes, i presta una atenció específica a les pràctiques i als treballs de fi de grau i de màster, amb la informació corresponent accessible al web.

5.2 Avaluació

L'avaluació dels graus i màsters de la Facultat es regeix per la normativa de la UAB i pel procés PC05 del SIGQ, que estableix els criteris i procediments aplicables.

L'estudiantat disposa, abans de la matrícula, de guies docents amb la informació sobre els sistemes d'avaluació, i l'estàndard 6.2 de l'ISC confirma que aquests són adequats per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Els criteris d'avaluació són coherents amb els resultats que s'avaluen, i el centre disposa de mecanismes per garantir la integritat i la seguretat del procés. A més, la Facultat atén les necessitats específiques de l'alumnat en coordinació amb el programa PIUNE.

En els darrers cursos, s'han millorat les guies docents, s'han reforçat les indicacions sobre plagi i s'ha introduït l'avaluació única, amb el suport d'eines com Ouriginal (Turnitin) i el sistema de codis/token per verificar la identitat en avaluacions no presencials. La transparència també s'ha reforçat amb la publicació dels criteris i revisors de TFG.

La satisfacció és elevada, tant en els graus com en els màsters, i el professorat valora positivament l'assoliment de competències.

D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen adequada resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

El centre disposa de mecanismes formalitzats per a la gestió, manteniment i millora de les instal·lacions i infraestructures, integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat i alineats amb els processos institucionals de la universitat. Aquests mecanismes permeten identificar i prioritzar les necessitats relatives als espais docents, als equipaments i als recursos tecnològics necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica, així com planificar-ne l'adquisició i actualització. En aquest sentit, la Comissió considera que les infraestructures del centre són adequades en relació amb el volum d'estudiantat i les característiques de les titulacions, i presenten un grau d'accessibilitat i funcionalitat concordant amb els requeriments de l'activitat docent.

Al mateix temps, la Comissió valora positivament l'existència de sistemes de recollida d'informació que incorporen la percepció dels diferents grups d'interès, especialment a través d'enquestes de satisfacció, així com la seva utilització en els processos de seguiment i revisió del sistema.

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge es consideren suficients i coherents amb l'àmbit disciplinari.

La Facultat de Ciències de la Comunicació disposa d'un Pla d'Acció Tutorial (PAT), integrat en el procés PC04 del SIGQ, que orienta i acompanya l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, en l'adaptació a la vida universitària i en el desenvolupament professional. El pla inclou accions d'orientació acadèmica i professional, sessions formatives vinculades a la Biblioteca i l'Hemeroteca, accés als recursos docents físics i digitals, i programes de suport específic per a estudiants amb necessitats educatives especials i per a esportistes d'alt nivell. L'any 2024, 5.060 estudiants van participar en accions d'orientació acadèmica.

En l'àmbit de l'orientació professional, el centre preveu millores en la comunicació i la informació per incrementar-ne la participació en un 20 %. L'alumnat també té accés als serveis d'ocupabilitat de la UAB, com UAB Emprèn, en un context en què el 89,9 % de les persones graduades s'incorporen al mercat laboral tres mesos després de titular-se.

De cara a la renovació de l'acreditació, seria convenient que el centre reflexionés sobre la suficiència, qualificació i oportunitats formatives del PTGAS que dona suport a aquests serveis.

Recomanacions

- > Reflexionar sobre si el personal a càrrec dels serveis de suport (PTGAS) és suficient, està qualificat per desenvolupar les seves tasques i disposa d'oportunitats formatives.

D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGC que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGC. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als èxits dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGC està implantat i es revisa i millora de manera continuada.
- Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

7.1 Implantació del SIGQ

El centre té implantat un procés de revisió anual del SIGQ des del curs 2022-2023. Durant el curs 2024-2025 se'n va dur a terme la sisena revisió, d'acord amb la recomanació d'ajustar-ne el cicle de revisió. Actualment, el SIGQ s'organitza en sis processos estratègics, onze processos clau i vuit processos de suport. També s'han actualitzat tots els indicadors, agrupats en indicadors de seguiment de procés, acadèmics i estratègics, fet que permet disposar d'un quadre de comandament vinculat al Pla estratègic, amb un grau d'assoliment dels objectius del 89,3 % l'any 2025.

El centre disposa d'un procés eficaç de recollida d'informació, que incorpora les dades i indicadors necessaris per avaluar el desenvolupament dels programes formatius. També compta amb un pla de millores actualitzat a partir de les àrees detectades en els diferents processos d'avaluació. La implantació dels processos del SIGQ permet identificar àrees de millora i transformar-les en accions concretes. Es valora positivament l'esforç del centre per donar resposta a les recomanacions derivades de la certificació del SIGQ i de la modificació de les titulacions presentades.

També es valora favorablement el document *Procediment per a la revisió del SIGQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació/Acolliment a les noves persones responsables de procés*, elaborat per facilitar la revisió del sistema. No obstant això, es recomana valorar-ne la incorporació al procés PE02, de definició, desplegament i seguiment del SIGQ.

7.2 Resultats dels programes formatius

El SIGQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació garanteix una gestió eficient de les titulacions i la recollida d'informació rellevant sobre resultats acadèmics, satisfacció i ocupabilitat, mitjançant processos com el PC07, el PC05 i el PS05.

Les activitats formatives, les metodologies docents i els sistemes d'avaluació afavoreixen l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. En conjunt, els indicadors mostren un rendiment acadèmic elevat, amb taxes d'èxit superiors al 95 %, i una disminució progressiva de l'abandonament.

La satisfacció de l'estudiantat, les persones graduades i el professorat ha augmentat en els darrers anys, i també destaca la valoració positiva dels ocupadors en les pràctiques externes, amb una puntuació de 9,2 sobre 10.

Els resultats d'inserció laboral confirmen, en termes generals, l'efectivitat de la formació i l'ocupabilitat de l'alumnat. En l'informe presentat per la Facultat s'analitza, a mode d'exemple, el cas del grau en Periodisme, on les dades mostren una evolució positiva. La Comissió considera que seria convenient que el centre ampliés aquesta anàlisi al conjunt de titulacions.

Recomanacions

- > Incloure el document *Procediment per a la revisió del SIGQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació/Acolliment a les noves persones responsables de procés* en el mateix procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del SIGQ.
- > Reflexionar sobre la inserció laboral de les persones graduades en totes les titulacions.

D8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

8.1 Qualitat de la informació

La Facultat de Ciències de la Comunicació garanteix la transparència i la rendició de comptes mitjançant el procés PS07, que assegura l'accés públic a la informació sobre els programes oficials, els resultats i el SIGQ. Aquesta informació està disponible al web en tres idiomes i es difon també a través de les xarxes socials i de pantalles internes.

La renovació recent del web n'ha millorat l'accessibilitat i la usabilitat, d'acord amb el Reial decret 1112/2018. A més, les propostes de millora 182 i 186 han permès revisar els indicadors, actualitzar l'apartat de qualitat i reforçar la difusió de la informació. Segons l'Informe de Seguiment del Centre 2022-2024, aquestes actuacions han incrementat la visibilitat de la informació i la satisfacció de l'alumnat respecte de la seva utilitat i accessibilitat.

8.2 Contingut de la informació

La Facultat garanteix la transparència i l'accés a la informació mitjançant el seu web, on publica l'oferta formativa de grau i màster a través de fitxes públiques que inclouen el pla d'estudis, el professorat, la matrícula i la informació sobre qualitat. També hi ha disponibles indicadors sobre resultats acadèmics i satisfacció dels grups d'interès.

Així mateix, informa sobre el professorat responsable de les matèries o assignatures i enllaça amb la seva activitat de recerca. Tanmateix, com s'ha dit anteriorment, seria recomanable garantir que tot el professorat disposi al web d'una informació mínima estandarditzada, que inclogui un breu currículum.

Finalment, es publica la normativa docent, el SIGQ i altres normatives i polítiques relatives a la igualtat de gènere, la no-discriminació, el foment de la diversitat i l'atenció a la discapacitat.

CONCLUSIONS GENERALS

La Facultat de Ciències de la Comunicació disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat implantat i operatiu, que estructura de manera coherent el conjunt de processos vinculats a la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de l'activitat acadèmica i de gestió. L'anàlisi realitzada posa de manifest l'existència d'un marc estratègic alineat amb la universitat, desplegat mitjançant instruments de planificació i seguiment que permeten monitorar l'assoliment dels objectius i orientar la presa de decisions. En aquest sentit, es valora positivament la coherència entre la definició de les polítiques, el seu desplegament operatiu i els mecanismes de control i revisió, així com la consolidació d'una cultura de qualitat sustentada en la participació dels grups d'interès i en la rendició de comptes.

Així mateix, el conjunt d'evidències analitzades mostra que el centre disposa de processos formalitzats i integrats en el sistema de garantia interna de la qualitat que assegurin el disseny, la revisió i el desplegament adequat dels programes formatius, així com la gestió dels recursos humans, els serveis de suport i els processos acadèmics vinculats a l'estudiantat. Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral es consideren globalment adequats i coherents amb els objectius definits, i reflecteixen l'efectivitat del model formatiu i dels mecanismes de seguiment implantats. Igualment, es constata la capacitat del centre per incorporar les recomanacions derivades de processos d'avaluació previs i per transformar-les en accions de millora estructurades, amb instruments que en faciliten el seguiment i la consolidació.

D'altra banda, l'anàlisi també posa de manifest diversos àmbits susceptibles de millora que el centre ha identificat de manera explícita o que emergeixen de la valoració realitzada. Entre aquests, destaquen la necessitat d'avançar en la sistematització d'alguns processos estratègics —com la revisió de l'alineament amb la universitat o la definició de perfils docents—, el reforç de la participació de determinats grups d'interès, especialment els ocupadors, i l'aprofundiment en dimensions com la internacionalització del currículum o el desenvolupament de la vessant social de la sostenibilitat. Igualment, es consideren rellevants alguns aspectes operatius, com la millora de la disponibilitat i coherència de la documentació pública, l'anàlisi més aprofundida de determinats indicadors (com la inserció laboral o la progressió de l'alumnat amb reconeixements) o el reforç d'alguns instruments d'acompanyament a l'estudiantat.

En aquest context, es considera que el centre es troba en una posició adequada per afrontar la renovació de l'acreditació institucional, atès que disposa d'una estructura sòlida i d'un funcionament orientat a la millora contínua. Serà important continuar avançant en el seguiment sistemàtic dels aspectes identificats i en l'avaluació de l'impacte de les accions implementades.

La presidenta de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gloria González', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

Gloria González Anadón