

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

INFORME DE GESTIÓ DEL CENTRE

DATA: 11 de juny de 2024

RESPONSABLE: Degà de la Facultat

0. Introducció

Aquest informe de gestió recull el seguiment de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació durant el curs 2022-23. S'ha elaborat durant la primavera de 2024 amb les darreres dades disponibles. S'ha organitzat en tres apartats i tres annexos.

El primer ret comptes de la política i objectius de qualitat a partir de la revisió del compliment del pla estratègic de la Facultat (amb dades actualitzades a gener de 2024) i el seguiment del Quadre de comandament (amb dades relatives al curs 22-23, tot i que algunes corresponen a l'any natural 2023). L'annex 1 inclou el detall de l'execució del Pla estratègic i el segon conté el Quadre de comandament íntegre.

El segon apartat recull l'informe de revisió del SGIQ corresponent al curs 2022-2023. Elaborat la primavera de 2024, es basa en les darreres dades disponibles en relació al curs revisat. El tercer annex recull els responsables de cada procés i el suport de gestió que s'encarrega de l'elaboració dels indicadors.

Finalment, el tercer apartat recull la revisió dels processos VSMA, amb la particularitat que la Facultat ha de seguir el procediment de revisió de centre, ja que està acreditat des de la primavera de 2022.

1. Revisió de la política i objectius de qualitat

Des de 2019, la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació es concreta en el Pla Estratègic (PE) del centre. Aquest document recull les línies estratègiques de cada equip de deganat, que han d'estar alineades amb el Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB, elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019).

Cadascuna d'aquestes línies del PE de la Facultat disposa d'un conjunt d'objectius estratègics i de les accions pensades per assolir-los. Al seu torn, s'elaboren els Plans Anuals d'objectius (PAOs), on es fixen les accions que es duran a terme per cada any per anar desplegant

progressivament. Tant el PE com els PAOs es presenten a la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat per a la seva discussió i eventual aprovació. A més a més, la Facultat disposa d'un Quadre de Comandament en què es posen en relació els objectius de la política de qualitat, els indicadors estratègics que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora del SGIQ.

En tant que responsable de la política de qualitat, l'equip de deganat es l'encarregat de vetllar pel desplegament del PE i dels PAOs i ha de retre comptes davant de la Comissió de Qualitat i de la Junta de Facultat, a les quals informa anualment del grau d'acompliment dels objectius fixats. La Junta ha d'aprovar els informes de rendiment de comptes i eventualment pot demanar modificacions.

La definició de la política de qualitat, la fixació dels objectius i el seu seguiment es duen a terme d'acord amb el procés PE01 (Definició de la política i objectius de qualitat).

La revisió de la política de qualitat que es duu a terme en aquest informe es fa a partir de dos fonts. D'una banda, el pla estratègic. De l'altra, el quadre de comandament. En tots dos casos es valorarà el seu grau d'assoliment.

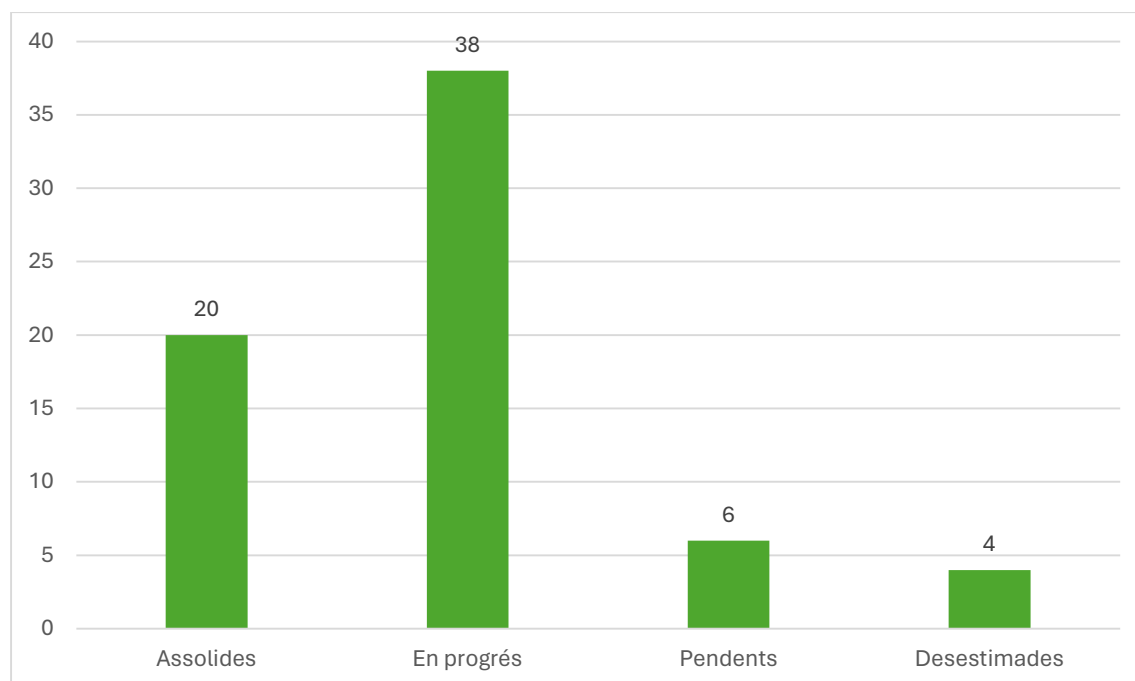
Pla Estratègic de la Facultat

El Pla Estratègic 2022-24 integra set línies estratègiques que inclouen 30 objectius i 68 accions. L'annex 1 inclou el grau d'assoliment de cada acció del Pla Estratègic 2022-2024.

Tal com es pot veure al gràfic 1, al gener de 2024 s'havien dut a terme gairebé un 30% de les accions i estaven en progrés un poc més del 55% del total. Només hi havia 6 accions pendents de desplegar-les i l'equip de deganat n'havia desestimat 4. Així, a falta d'un any per a finalitzar el mandat, més del 85% de les accions previstes per complir amb els objectius estratègics estaven en marxa o s'havien assolit.

Algunes de les accions pendents o de les que estan en progrés no s'havien assolit encara bé perquè no depenen en la seva totalitat de l'equip de la Facultat (per exemple, la creació de la nova web de la Facultat i el seu rol dins de la promoció i difusió de la innovació docent), bé perquè el calendari les situava cap al final del mandat o estan vinculades a accions que tenen un calendari concret (elaboració i difusió de l'Informe de Seguiment de Centre).

Gràfic 1. Estat de les accions del Pla Estratègic 2022-2024 (gener de 2024)



Font: elaboració pròpia

Les accions desestimades ho han estat bé perquè l'objectiu s'ha assolit per altres vies (detecció dels casos d'abandonament), perquè s'han fet accions a nivell de la UAB que treu sentit a la proposta de Facultat (crear una eina informàtica de recollida i sistematització dels indicadors del SGIQ) o perquè no es recomana des d'un punt de vista tècnic (convertir el COMTEC en espai d'exhibició).

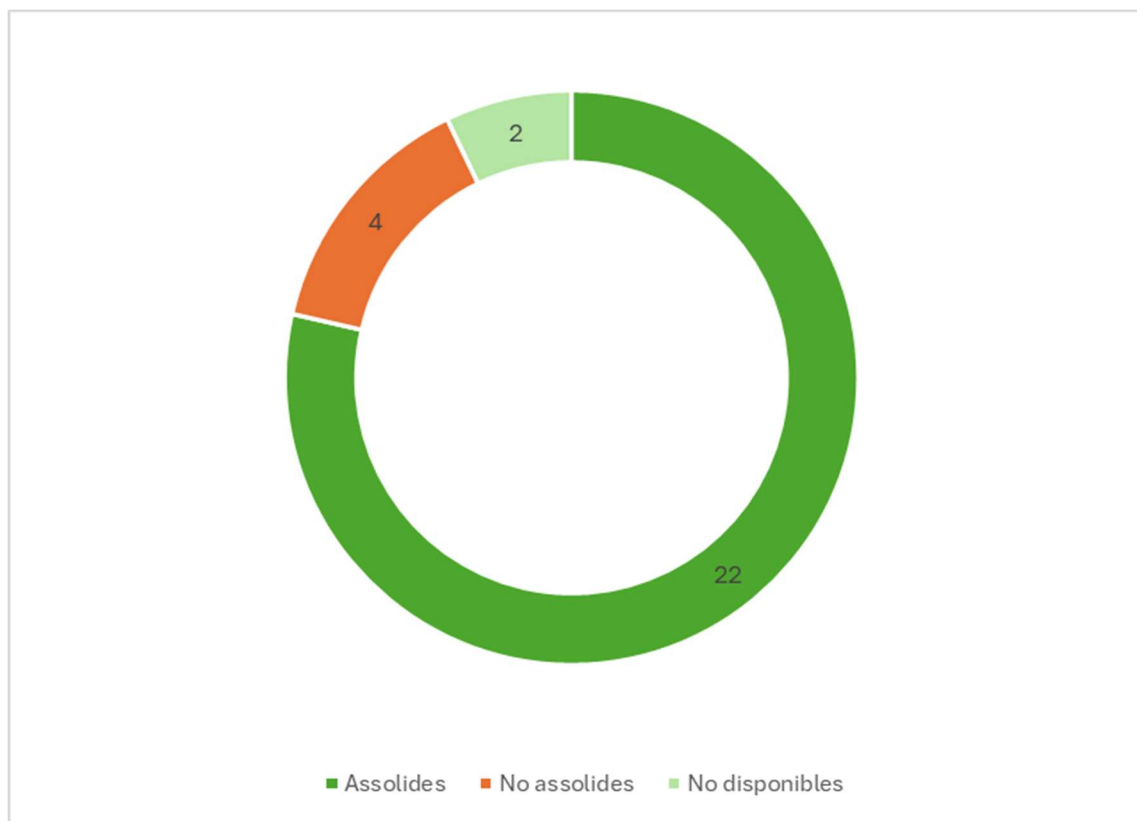
Les línies estratègiques en què s'ha dut a terme més accions són la 4 (transferència – Pràctiques externes i ocupabilitat) i la L7 (Serveis de suport a la docència). Les que tenen més accions en progrés són la línia 1 (Millora de les titulacions oficials), la 2 (Assegurament de la Qualitat docent) i la 3 (innovació docent). En tots tres casos coincideix o bé que alguns aspectes depenen de la universitat o bé que el moment per avaluar el seu grau de compliment és el final de mandat.

A un any de finalitzar el mandat, l'equip de deganat feia una valoració moderadament satisfactòria de l'assoliment del Pla Estratègic. Tot i que hi ha poques tasques pendents i se n'ha desestimat encara menys, que hi hagi 44 accions pendents de tancar a un any de mandat ha dut l'equip a la necessitat de reflexionar sobre la dimensió del pla estratègic, que ha de poder ser desplegat en tres anys i en un entorn molt canviant, amb les urgències i els fenòmens a què cal adaptar-se sorgeixen amb rapidesa i gran quantitat.

Quadre de comandament

El quadre de comandament de la FCC posa en relació les línies estratègiques de la UAB, les de la Facultat, els indicadors que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora que eventualment poden estar associades als indicadors. El quadre de comandament es pot trobar íntegrament a l'annex 2.

Gràfic 2. Estat de les fites del Quadre de comandament (juny de 2024)



Font: elaboració pròpia

A juny de 2024, el quadre de comandament integra 28 indicadors, que per definició són estratègics (vegeu l'apartat dedicat a la revisió del SGIQ per a més informació sobre els indicadors estratègics). Durant la revisió del SGIQ corresponent a les dades del curs 22/23, 22 d'aquests indicadors s'havien assolit (el 78'5% del total). Només quatre indicadors no s'havien assolit, representant un 14'3%. Els dos indicadors que resten fins arribar al total s'han creat de nou a la darrera revisió del SGIQ i encara no es disposa de dades per valorar-los, ja que es crearan al llarg del següent curs.

En global, es pot considerar que el grau d'acompliment dels indicadors que conformen el quadre de comandament és satisfactori. Pel que fa als quatre indicadors que no s'assoleixen, tots disposen de propostes de millora associades per mirar d'assolir-los en cursos següents. En aquest sentit, les mancances observades en la poca mobilitat internacional tant de professorat com de PTGAS s'estan abordant informant les persones i estimulant la seva marxa a l'estranger a fer estades. Una situació semblant es dona en relació a la baixa participació en les formacions a mida: s'ha endegat un procés per mirar de captar millor les necessitats de formació per tot seguit estimular l'assistència d'allò que el propi professorat a destacat com a preferent. Finalment, la voluntat d'integrar els macrosectors de la comunicació en la millora de les titulacions s'ha saldat en nombroses reunions amb diferents representants d'empreses i institucions, però d'aquí no han sortit propostes de millora concretes per millorar els títols (l'indicador que cal millorar).

De l'anàlisi conjunta del seguiment del pla estratègic i del quadre de comandament es desprèn que l'actual equip de deganat ha volgut desplegar una política de qualitat ambiciosa, que ha

posat en marxa nombroses iniciatives per millorar el centre i les seves titulacions. També que el grau d'assoliment és notable, especialment pel que fa al quadre de comandament. Ara bé, l'experiència d'aquest equip també recomana una reflexió sobre què es pot endegar i què es pot assolir en mandats de tres anys. Això serà especialment rellevant ara que els mandats dels equips seran, segons la LOSU, de 6 anys. Cal ser ambiciós, però també mesurar bé els recursos humans i materials de què es disposa per assolir els objectius.

2. Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ_FCC)

Descripció de la revisió

Entre els mesos d'abril i juny de 2024 s'ha dut a terme la cinquena revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació. S'ha desenvolupat seguint les previsions del procés *PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ* i hi han participat tots els responsables de procés, assistits per suports de diferents serveis de la Facultat (vegeu annex 3)

Aquest cop el procés va començar de manera diferent a la revisió anterior. Aquest cop, es van recollir tots els indicadors de tots els processos i es van fer arribar a cada responsable de procés amb indicacions sobre com iniciar la revisió i amb un calendari de revisió. Als pocs dies, i seguint la periodificació establerta, es van dur a terme reunions de l'equip de qualitat amb cada responsable per aclarir dubtes. A partir d'aquí, cada responsable va fer arribar les seves revisions a l'equip de qualitat. En alguns casos es van retornar amb peticions d'aclariments, ampliacions o similars que, quan va fer falta, es van resoldre amb reunions de treball.

Aquesta manera de treballar respon a la necessitat de reorganitzar el flux de treball de revisió del SGIQ, que en la revisió anterior es va allargar excessivament. Aquesta nova manera de funcionar ha estat molt més eficient i efectiva. També s'ha donat més protagonisme als indicadors, que han estat el punt de partida del procés: el primer que han valorat els responsables ha estat la seva evolució i a partir d'aquí s'ha treballat en el redactat del procés i en les propostes necessàries, sempre que hagi estat necessari. Cal destacar que s'ha notat que els responsables de procés tenien experiència acumulada de revisions anteriors, que els ha ajudat per ser més àgils.

Com a resultat d'aquest procés, s'han revisat els 24 processos que integraven el SGIQ en la seva versió anterior i se n'ha integrat un de nou, el *PE06 Acreditació Institucional de Centre*. D'aquesta manera, el SGIQ passa a tenir 25 processos i integra tots els que componen el SGIQ marc de la UAB.

Com en la revisió anterior, en aquest cas també han ocupat un lloc central les 8 àrees de millora assenyalades i les 30 recomanacions realitzades pel Comitè d'Avaluació Externa que va avaluar el SGIQ al 2021 i en va atorgar la certificació al 2022. Com a resultat de les dues darreres revisions anuals, la Facultat ha donat resposta a totes les àrees de millora i a les recomanacions.

Un cop s'han revisat tots els processos, s'ha revisat el Manual del SGIQ i s'ha elaborat aquest informe de revisió. Quan la Junta de Facultat aprovi la revisió feta, prèvia valoració per part de la nostra Comissió de Qualitat, es publicarà l'actualització a l'espai de Qualitat dins del web de la FCC, juntament amb el Manual i aquest informe de revisió. Un cop això estigui fet, es procedirà a la difusió d'informació entre els col·lectius que conformen la Facultat.

Valoració de la revisió

La revisió duta a terme ha permès avaluar la salut del SGIQ, que es pot considerar que és bona. En general, els processos són funcionals i aconseguixen el seus objectius, que és la millora constant de les titulacions i del centre que les imparteix. Això es pot observar per les poques intervencions que ha calgut fer durant aquesta revisió.

Dels 24 processos històrics, en 17 casos només s'han actualitzat algunes dades (denominacions de càrrecs, categories laborals i similars), en un cas s'ha fet 1 modificació substancial que ha afectat al redactat del procés i en cinc processos més s'han fet modificacions parcials (inclusió de nova normativa o nous inputs/outputs, etc). Finalment, un procés no ha patit cap modificació de cap tipus (*PC10 Acreditacions de titulacions*, inactiu des que el centre va obtenir l'acreditació institucional). En el cas del procés nou, s'ha adaptat el procés marc de la UAB a la Facultat, ja que com a centre acreditat des de 2022 ha de disposar d'un procés dedicat al seguiment i renovació de l'acreditació.

Un altre indicador que mostra la solidesa del SGIQ són les relativament poques propostes de millora que s'han formulat enguany: 12 en total. Aquesta xifra contrasta fortament amb les 33 de la revisió anterior –en què el SGIQ es va modificar substancialment, des d'un punt de vista global. Així mateix, de les 65 propostes procedents de la revisió anterior, 33 (51%) han estat assolides, 9 (14%) han estat desestimades i 23 (35%) segueixen en procés. Si a aquestes 23 en procés afegim les 12 noves presentades a l'actual revisió, resulten un total de 35 propostes de millora en vigor: gairebé la meitat que l'any anterior.

Tot plegat apunta que enguany l'estructura del SGIQ és l'adequada, els processos estan ben descrits, el Manual era funcional i el gruix dels indicadors mostren una evolució d'acord amb la voluntat de l'equip de deganat. El fet que l'any passat es canviés el criteri per considerar les propostes com a assolides ha ajudat a reduir-ne el nombre total: des d'enguany, les propostes que impliquen la realització d'accions periòdiques consten com a assolides des del moment en què es duu a terme la primera acció de la sèrie temporal (vegis l'informe de revisió anterior per més informació sobre el canvi de criteri). Tot plegat ha fet innecessari la formulació de més propostes de millora, sense entrar en conflicte amb el compromís de la Facultat per la millora continuada.

On sí que s'ha fet un treball intens ha estat en els indicadors, un aspecte en què les darreres revisions ja hi havien incidit. D'una banda, s'ha ampliat el nombre d'indicadors, que passa dels 97 (i no 89, com consta per un error de càlcul en l'informe de revisió corresponent) de la versió anterior del SGIQ als 123 actuals – s'han eliminat 5 indicadors i se n'ha creat 31 de nous. Els nous indicadors sorgeixen d'una expansió generalitzada a gairebé tots els processos, encara que n'hi ha quatre que acumulen més de la meitat del creixement (PC03, PC02, PS05 i PE06). Destaca especialment el PC03 Gestió de les pràctiques internes, la responsable del qual ha demanat incorporar 10 nous indicadors per poder fer un seguiment més acurat a nivell de titulació.

A més a més, durant aquesta revisió s'ha procedit a classificar els processos a partir de dos eixos. D'una banda, s'ha separat entre els indicadors de seguiment de procés (sp) i els indicadors estratègics (e). Els primers permeten fer el seguiment del funcionament dels processos i veure si són útils per a la gestió del centre. Els estratègics, en canvi, són

aquells que permeten fer el seguiment de l'evolució de les línies estratègiques de la Facultat. En són 28 i integren, juntament amb les propostes de millora que els afecten, el quadre de comandament de la Facultat (vegeu més endavant). D'altra banda, s'ha creat la categoria d'indicadors acadèmics (a). Són els 17 indicadors que apareixen en l'Informe de Seguiment de Centre, de manera que en integrar-los al SGIQ els revisem i els avaluem des d'un doble punt de vista (responsable de procés al SGIQ, coordinadors de títols oficials a l'ISC). Si bé 12 ja formaven part dels indicadors del SGIQ, 5 s'han afegit expressament enguany per poder-los avaluar dos cops. Això també ajuda a entendre el creixement d'indicadors.

Per tal de poder gestionar tota aquesta quantitat de dades i poder entregar-la en temps i forma, enguany també s'ha creat un calendari de gestió dels indicadors. El calendari s'ha pactat entre responsables de procés i equip de qualitat, de manera que atengui a les necessitats específiques de cada responsable. D'aquesta manera, tothom els tindrà a sobre de la seva taula en el moment en què els necessiti per prendre decisions.

Com es fa constar a l'informe de revisió del SGIQ anterior, "el SGIQ resultant és un SGIQ actualitzat, endreçat i ajustat a les necessitats canviants de la Facultat que permet avançar en la plena corresponsabilitat en la gestió de la qualitat i també en la implantació d'una nova manera de treballar que posa la qualitat, i el SGIQ, en el centre." Certament, la feina de l'any passat s'ha notat enguany, amb un SGIQ molt menys intervingut i que permet observar, al mateix temps, tendències positives i una cultura de qualitat adreçada a la millora continuada.

3. Revisió dels processos del Marc VSMA

La Facultat gestiona des de 2018 tots els processos implicats en el marc VSMA de les titulacions. El curs 2014-2015 es van adaptar a les especificats del centre els processos PE03, PC07 i PC08. El procés PC10 es va adaptar durant la revisió del SGIQ duta a terme l'any 2018. Són, per tant, processos en què la Facultat té experiència en la seva gestió i que s'han revisat diversos cops, en alguna ocasió a fons.

Verificació

Durant el curs 2022-2023 el procés PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions) no s'ha hagut d'executar, ja que la Facultat no ha creat cap titulació nova.

La darrera ocasió en què es va aplicar va ser durant el curs 2017-18, quan la Facultat va decidir crear dos graus nous: Comunicació Interactiva i Comunicació de les Organitzacions. En tots dos casos, l'AQU va resoldre favorablement la creació dels nous títols.

Durant la revisió duta a terme la primavera de 2024, els indicadors han mostrat la inactivitat en la creació de nous títols apuntada més amunt. S'ha assolit una proposta de millora i una s'ha desestimat, ja que la reordenació de l'oferta de màsters a què es refereix requereix afrontar la reordenació dels Departaments de la Facultat a què apunten els nous estatuts de la UAB derivats de l'aplicació de la LOSU. D'aquesta manera, el procés es queda sense propostes de millora.

Seguiment

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), la Facultat ha dut a terme el seguiment de les titulacions oficials que gestiona, sempre d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions. Aquest seguiment es tradueix en els Documents de seguiment de titulació (IST), que s'integren dins de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Des del curs 22/23, l'ISC és biennal. En el darrer, es van considerar totes les titulacions oficials del centre:

- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Periodisme
- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Grau en Comunicació de les Organitzacions
- Grau en Comunicació Interactiva
- MU en Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat
- MU en Mitjans, Comunicació i Cultura
- MU en Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques
- MU en Periodisme i Innovació en Continguts Digitals

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant el període analitzar, i també és positiva la valoració dels indicadors relacionats amb aquest procés. Aquests indicadors mostren que s'han presentat tots els DST i l'ISC (amb el pla de millora associat) en termini, i que hi ha un grau d'avanç important en el desenvolupament de les propostes de millora de cada titulació que s'han anat identificant i revisant en el procés de seguiment.

Una novetat que s'ha introduït a partir del curs 22/23 és que els 17 indicadors que es consideren a l'informe de seguiment de centre també s'analitzen quan es fa la revisió del SGIQ. Fins ara, només hi havia una part d'aquests indicadors. D'aquesta manera, les dades que es refereixen al funcionament acadèmic de les titulacions són valorades diversos cops i per part de càrrecs diferents (responsables de processos i coordinadors de títol oficial). La intenció és fer un seguiment més estret i que contempli diferents perspectives.

Durant el procés de revisió relatiu a les dades del curs 22/23, tots els indicadors avancen favorablement. De les cinc propostes de millora que compta el procés, una s'ha assolit (la creació del Pla de Seguiment de la Qualitat Docent, que ha millorat ostensiblement la obtenció d'informació sobre els títols) i les quatre restants segueixen en procés, ja que estan lligades a la periodicitat biennal del ISC (que no es tornarà a elaborar fins la tardor de 2024).

Modificació

Juntament amb el procés que guia el seguiment de titulacions, el PC08 (Modificació i extinció de titulacions), és el procés més testejat de tot el SGIQ, ja que s'aplica anualment. Amb aquest procés es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2022-2023 s'han presentat les modificacions següents, totes favorables:

Curs 2022-2023	Titulació	Tipus de modificació	Requereix Avaluació AQU	Resultat Informe AQU
Gestió: 2022-2023 Junta: 18.10.23 Implantació: 2024-2025	Grau en Comunicació Audiovisual	Substancial	Sí	Favorable (28/02/24)
	Grau en Publicitat i Relacions Públiques	Substancial	Sí	Favorable (28/02/24)
	Grau en Periodisme	No substancial	No	--
	MU en Mitjans, Comunicació i Cultura	No substancial	No	--

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació, seguiment o acreditació. A més, cal tenir em compte que, en el cas de Comunicació Audiovisual i Relacions Públiques i Publicitat, durant el curs 22/23 es va dur a terme l'adaptació de les memòries de títol a les previsions del RD 822/2021.

En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

Durant la revisió duta a terme la primavera de 2024, s'ha afegit un indicador i tots han assolit les seves fites, fet que demostraria la fiabilitat del procés. També s'ha assolit l'única proposta de millora que hi havia en procés. D'aquesta manera, el procés es queda sense propostes de millora.

Acreditació

Des de l'obtenció de l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències de la comunicació al juny de 2022, el centre ja no ha d'acreditar les seves titulacions oficials i ha de treballar per renovar l'acreditació de centre al juny de 2028.

Com a resultat de tot plegat, el procés PC10 (Acreditació de titulacions oficials) està inactiu. En canvi, durant la revisió duta a terme la primavera de 2024, la Facultat ha adaptat el procés PE06-Acreditació institucional de centre, que guiarà tant la renovació de l'acreditació al 2028 com l'informe de seguiment de l'acreditació institucional que cal elaborar als tres anys de la seva obtenció (2025). Aquest Informe de Gestió de Centre és un dels documents que cal incorporar en l'informe de seguiment.

En tractar-se d'un procés inactiu (PC10) o nou (PE06), no hi ha indicadors a valorar ni tampoc propostes de millora a implementar.

Annex 1

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de
**Ciències de
la Comunicació**

PLA ESTRATÈGIC 2022 – 2024

Rendiment de comptes | gener de 2024

Introducció

La política de qualitat de la Universitat Autònoma de Barcelona recull la necessitat que tots els centres disposin d'un Pla Estratègic (PE) plurianual i de Plans Anuals d'Objectius (PAO) on es reculli com es van assolint any a any els objectius fixats en el PE.

Per diverses raons (atac informàtic i la seva gestió posterior, renovació de l'equip de deganat, baixes laborals), el Pla Estratègic 2022-2024 no ha estat enllestit fins a inicis de 2023. Això ha fet literalment impossible fixar un PAO per a 2022 i n'ha limitat el sentit per a 2023.

Davant d'aquesta situació, l'equip de govern de la Facultat ha optat per rendir comptes de l'evolució del compliment del Pla Estratègic amb aquest document, on s'ofereix una visió gairebé de mig mandat. Al mateix temps, es compromet a elaborar un PAO per al 2024 i tenir-lo enllestit al darrer trimestre

de 2023, quan s'ofrirà un segon rendiment de comptes de l'execució del Pla Estratègic.

Línia estratègica 1. Millora de les titulacions oficials		
En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Objectiu 1	Accions	
Revisar les titulacions en el marc de l'adaptació de les memòries.	Activar el procés de verificació de tots els títols com a mecanisme estàndard d'adaptació de les memòries. Introduir modificacions substancials quan sigui necessari.	En progrés.
Objectiu 2	Accions	
Millorar la planificació docent dels graus.	Revisar la categoria de les assignatures i la seva distribució en hores, teoria, pràctiques i seminaris.	En progrés.
Objectiu 3	Accions	
Millorar l'ordenació i estructuració de l'oferta de postgrau.	Augmentar la coordinació entre els màsters oficials de la FCC.	En progrés.
Objectiu 4	Accions	
Reducir les taxes d'abandonament.	Millorar la presentació dels graus en les accions de difusió i promoció.	Assolida.
	Establir un seguiment cada curs amb els estudiants per detectar possibles casos d'abandonament: reunió quadrimestral de la coordinació del grau amb el grup.	Desestimada.
Objectiu 5	Accions	
Disposar d'un document marc dels criteris d'exigència.	Establir reunions entre coordinadors/ores i professorat per elaborar el	En progrés.

	document marc dels criteris d'exigència amb el consens del professorat.	
Línia estratègica 2. Assegurament de la qualitat docent		
En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Objectiu 1	Accions	
Millorar la coordinació docent per adaptar-la al nou nombre de graus.	Implementar noves eines de coordinació docent entre professors dins d'un Programa de Seguiment de la Qualitat Docent de nova creació.	Assolida.
	Implementar noves eines de captació d'informació sobre coordinació docent des de la perspectiva de l'alumnat dins d'un Programa de Seguiment de la Qualitat Docent de nova creació.	Assolida.
	Implementar mecanismes de coordinació entre les direccions de Departament amb docència a la Facultat i les coordinacions de titulació dins d'un Programa de Seguiment de la Qualitat Docent de nova creació.	En progrés.
	Elaborar un document de definició de les tasques dels coordinadors de títol, especialment en relació amb les direccions de Departament i tenint en compte el reglament de la Facultat (article d).	En progrés.
Objectiu 2	Accions	
Augmentar el coneixement del SGIQ entre tots els grups d'interès.	Crear accions de difusió del SGIQ específiques per a cada grup d'interès, prestant especial atenció als alumnes i al Pla d'Acció Tutorial.	En progrés.
	Donar a conèixer l'Informe de Seguiment de Centre	Pendent.

	(ISC) i els seus resultats a tots els grups d'interès.	
	Elaborar i difondre un document sobre les accions a desenvolupar pel professorat en el marc del SGIQ.	Pendent.
	Disseny, revisió periòdica i millora continuada de mecanismes de control de rendiment de comptes i de la seva informació pública a la Facultat.	En progrés.
Objectiu 3	Accions	
Incrementar la participació en la gestió de la política de qualitat de tots els grups d'interès.	Implicar la comissió de Qualitat en tasques més propositives per estendre la cultura de qualitat al centre, sobretot en l'elaboració de propostes de millora.	En progrés.
	Implementar eines de participació dels agents externs (<i>ocupadors i alumni</i>) en la política de qualitat del centre.	En progrés.
Objectiu 4	Accions	
Millorar el procés de revisió del SGIQ.	Racionalitzar el nombre d'indicadors i dissenyar-ne de més eficaços.	En progrés.
	Implementació d'una eina informàtica per a la recollida i explotació dels indicadors.	Desestimada.
	Convertir OneDrive en el gestor documental i concentrar-hi tota la informació disponible sobre la política de qualitat.	Assolida.
	Assegurar un cicle de revisió anual del SGIQ.	En progrés.
Objectiu 5	Accions	
	Dissenyar una estratègia per intentar assolir un percentatge de participació	En progrés.

Millorar la participació en les enquestes de satisfacció dels estudiants.	igual o superior al 40% a graus i màsters oficials.	
	Celebrar reunions amb els/les delegats i representants dels estudiants per conèixer els motius de la baixa participació a les enquestes.	Assolida
<p>Línia estratègica 3. Innovació docent En coherència amb la línia estratègica 1 i 4 de la Universitat Autònoma de Barcelona</p>		
Objectiu 1	Accions	
Promoure la innovació docent aplicada al procés d'Ensenyament i Aprenentatge.	Revisar les metodologies docents aplicades a les assignatures dels graus que s'imparteixen a la Facultat.	En progrés.
	Dissenyar els canvis de metodologies docents pensant en l'adaptació de les memòries dels títols al nou format proposat pel Ministeri.	En progrés.
	Planificar la formació necessària per al professorat i el PAS per tal d'adaptar-se als canvis de metodologies docents.	En progrés.
	Ampliar la introducció de metodologies docents basades en el treball per projectes i Aps.	Assolida.
	Promoure la proposta de projectes docents que impliquin diferents assignatures i projectes / mòduls.	En progrés.
	Recollir les necessitats de formació continuada del professorat de la FCC relacionades amb la tecnologia aplicada a la docència.	En progrés.
Objectiu 2	Accions	

Promoure la innovació docent aplicada al procés d'Ensenyament i Aprenentatge de la Facultat.	Dissenyar una pàgina específica dins del web de la Facultat per a la promoció de la innovació docent (projectes d'innovació docent del professorat; difusió de convocatòries de congressos, jornades o trobades relacionades amb la innovació docent).	En progrés.
	Dissenyar una secció específica dins la pàgina d'innovació docent per a exposició de treballs de l'alumnat, relacionats o fruit de l'aplicació de metodologies docents innovadores.	En progrés.
	Donar a conèixer entre el PDI de la FCC els grups d'innovació docent que existeixen a la UAB, tant per accedir als seus materials com per integrar-s'hi.	En progrés.
	Organitzar accions de presentació d'experiències docents entre el professorat de la Facultat.	En progrés.
	Incentivar al professorat a participar en les diferents convocatòries d'innovació docent.	Pendent.
Objectiu 3	Accions	
Desenvolupar i consolidar UAB Media com a vector d'innovació docent.	Establir col·laboracions entre assignatures, docents i estudiants per omplir la graella amb productes elaborats a les aules.	En progrés.

Línia estratègica 4. Transferència (Pràctiques externes i ocupabilitat)

En coherència amb les línies estratègiques 1 i 3 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu 1	Accions	
Consolidar i adaptar les pràctiques curriculars al nou mapa de titulacions.	Mantenir i ampliar els convenis de pràctiques amb les principals empreses del macro sector de la	Assolida

	comunicació adequades als perfils dels cinc graus oficials.	
Objectiu 2	Accions	
Estimular la participació de l'alumnat en pràctiques extra-curriculars.	Augmentar els convenis de pràctiques extra-curriculars amb empreses del macro sector de la comunicació.	En progrés.
Objectiu 3	Accions	
Fomentar la transferència.	Fomentar la col·laboració amb les empreses per tal de donar sortida a projectes fets per estudiants de la Facultat.	Assolida.
	Fomentar la col·laboració amb les associacions sense ànim de lucre per tal d'oferir suport a projectes fets per estudiants de la Facultat.	Assolida.
	Intensificar les relacions amb les associacions empresarials i professionals del sector.	Assolida.
	Incidir en els debats públics sobre comunicació.	En progrés.

Línia estratègica 5. Mobilitat i internacionalització

En coherència amb la línia estratègica 6 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu 1	Accions	
Incrementar el perfil internacional de la FCC a partir d'un ús més intensiu de les possibilitats de mobilitat que els diferents convenis ofereixen als nostres estudiants, professorat i PAS.	Demandar que alguna persona que ha gaudit d'aquest tipus d'intercanvi faci una xerrada.	Pendent.
	Sol·licitar que alguna persona que ha realitzat una estada de mobilitat faci una peça audiovisual breu explicant la seva experiència.	Pendent.
	Fer accions informatives sobre programes de mobilitat estatal i del programa propi de la UAB als estudiants per graus.	En progrés.

Objectiu 2	Accions	
Incorporar la llengua anglesa a tots els graus de la Facultat.	Crear un mínim d'una assignatura en anglès als cinc graus de la Facultat.	En progrés.
Objectiu 3	Accions	
Incentivar la mobilitat del PDI i del PAS a partir del programa Erasmus+ i K103.	Fer difusió entre el PDI i el PAS dels diferents programes de mobilitat.	Assolit.
Objectiu 4	Accions	
Reforçar la projecció social i internacional dels màsters oficials i els programes de doctorat a través de la col·laboració docent i investigadora amb Europa, Amèrica Llatina, l'espai mediterrani i l'espai del Pacífic asiàtic.	Crear mecanismes estables de coordinació i col·laboració entre els 4 màsters oficials i els 4 doctorats impartits per la FCC.	En progrés.
	Establir estratègies de comunicació institucional per fer més visible l'oferta de postgrau del centre.	En progrés.
	Establir mecanismes de col·laboració entre la FCC i els Departaments majoritaris per facilitar la captació d'estudiants en l'àmbit internacional.	Pendent.

Línia estratègica 6. Comunitat

En coherència amb la línia estratègica 3 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu 1	Accions	
Consolidar la figura del tutor per a aquells estudiants amb necessitats educatives especials.	Consolidar la figura de l'alumne-tutor per a l'alumnat PIUNE, informar-ne i fer-ne difusió.	En progrés.
Objectiu 2	Accions	
Potenciar el COMTEC com a espai d'exhibició d'art digital.	Adaptar COMTEC com a espai d'exhibició.	Desestimat.
	Exposar produccions de membres de la comunitat de la Facultat.	Desestimat.
Objectiu 3	Accions	
Potenciar el COMTEC com a espai de reflexió i discussió	Organitzar jornades d'actualització sobre tecnologia, cultura i societat	En progrés.

sobre tecnologia, cultura i societat.	per al professorat de la Facultat.	
	Obrir el COMTEC a noves experiències de <i>coworking</i> i de treballs col·laboratius.	Assolida.
	Encetar en fase experimental la col·laboració amb empreses tecnològiques i institucions vinculades al món de la recerca aplicada.	En progrés.
Objectiu 4	Accions	
Tenir cura de la salut mental de la comunitat.	Organitzar sessions per a la gestió emocional de PDI i PAS.	Assolit.
	Donar a conèixer els recursos sobre salut mental de la UAB accessibles per a l'alumnat.	En procés.
Objectiu 5	Accions	
Estimular la presència i participació activa en la vida de la Facultat.	Modificar el model horari de forma que permeti viure més la facultat com un espai de coneixement, experimentació i convivència.	En progrés.
Objectiu 6	Accions	
Potenciar les estratègies de comunicació interna i externa de la Facultat	Elaborar un Pla Estratègic de Comunicació de la Facultat i fer-ne el seguiment.	En progrés.
	Acompanyar els Departaments de la Facultat en el procés de transferència del coneixement a través de la difusió de la seva activitat recercadora.	En progrés.

Línia estratègica 7. Serveis de suport a la docència

En coherència amb les línies estratègiques 1, 2, 4 i 5 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu 1	Accions	
-------------------	----------------	--

Revisar l'adequació de tots els espais docents de la Facultat per adaptar-los millor a les necessitats de cada assignatura des d'una perspectiva de flexibilitat i modularitat.	Revisar i actualitzar la definició dels usos de cada espai de la Facultat.	Assolida.
	Revisar i actualitzar els equipaments tecnològics de cada espai de la Facultat.	Assolida.
Objectiu 2	Accions	
Impulsar una acció col·laborativa amb els Departaments en projectes concrets que beneficiïn les infraestructures de la Facultat.	Revisar els criteris de distribució d'espais docents i de recerca d'acord amb les necessitats actuals dels graus i el potencial investigador dels grups d'investigació de la Facultat.	Assolida
	Fer una auditoria dels espais de la Facultat (edifici I i N), per identificar-ne les prioritats de manteniment i de millora.	En progrés.
Objectiu 3	Accions	
Redissenyar el suport tècnic a la docència pràctica als laboratoris per tal de donar resposta als nous reptes que demanen els estudis de la Facultat.	Revisar l'organigrama de l'àmbit audiovisual.	Assolida.
	Aconseguir noves places estructurals de personal tècnic audiovisual.	Assolida.
	Reforçar la funció de suport del SID per tal d'adaptar-lo a les noves exigències derivades de la digitalització.	En progrés.
Objectiu 4	Accions	
Integrar en una única oficina el suport al PDI dels quatre departaments de la FCC.	Implantar i consolidar la nova estructura de l'UISAD de Ciències de la Comunicació (dotant-lo d'un espai adequat).	Assolida
	Reubicar els espais de les Direccions dels Departaments.	Assolida

Annex 2

Quadre de Comandament SGIQ FCC

Línia estratègica FCC	Procés/Indicador	Descripció indicador	Fita	Assolida* (Sí/No)	Proposta de millora	Estat
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind01e	Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació a les places	100% de les places ofertades	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind04ea	Via d'accés de l'alumnat dels Graus	80% d'accés via PAU	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind06e	% de matrícules respecte a places ofertades en Màster oficial	70%	Sí	SP	
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind01e	Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (empreses assignades)(graus)	100 o més	Sí	19	Assolida
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind02e	Nombre total de centres/institucions/empreses de la convocatòria de la Facultat, desglossat per titulacions (empreses totals) (graus)	Més de 150 empreses	Sí	19	Assolida
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind10e	Nombre de centres/institucions/empreses totals on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (autopràcticum)	Entre 100 i 150	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC05-Ind06ea	Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions	Inferior a 6 anul.lacions per títol i any	Sí	131	Assolida

5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind01e	Total d'estudiants de la Facultat que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants OUT)	Augmentar el nombre d'estudiants en mobilitats dels dos graus nous CI i CO	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind02e	Total d'estudiants estrangers que vénen a la Facultat a través d'un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants IN)	Igual o superior a 100	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind03e	Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa.	Entre 90-100	Sí	101 i 132	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind04e	Grau de satisfacció de l'alumnat IN.	Entre el 95 i el 100%	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind05e	Total de PDI que participa en un programa de mobilitat (PDI IN/OUT)	Augmentar a 20	No	41	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind06e	Total de PAS que participa en un programa de mobilitat (PAS IN/OUT)	Augmentar a 20	No	41	En procés
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind01e	Nombre de propostes de modificacions presentades.	4 anuals	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind02e	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable.	100%	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PC09-Ind01e	Percentatge d'indicadors recollits i entregats al responsable de cada procés, segons calendari previst (PC09-OP06).	Igual o superior al 90%	ND	SP	

2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind01e	Nombre d'actors que han participat al llarg de l'any en les reunions de treball celebrades.	15	Sí	104	En procés
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind02e	Nombre de propostes de millora endegades al llarg de l'any, derivades de les reunions celebrades amb els actors.	2	No	104	En procés
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind01e	Propostes de millora generades durant el procés de revisió del SGIQ	10	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind02e	Nombre d'indicadors creats, eliminats i totals durant el procés de revisió del SGIQ	Màxim 5 creats Mínim 10 eliminats 100 en total	ND	197	Nova
3 (Innovació docent)	PS01-Ind01e	Nombre de professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB	Mantenir una mitjana d'entre 80 i 100	Sí	9	Assolida
3 (Innovació docent)	PS01-Ind02e	Percentatge de projectes de millora / innovació que han aconseguit finançament i/o reconeixement a la convocatòria UAB respecte els presentats per curs	100%	Sí	SP	
3 (Innovació docent)	PS01-Ind03e	Nombre d'accions de formació a mida realitzades des de la Facultat per curs	4	Sí	SP	
3 (Innovació docent)	PS01-Ind04e	Mitjana del nombre	Augmentar-la a 15	No	190	Nova

		d'assistents a les sessions de formació a mida realitzades des de la Facultat				
7 (Serveis de suport a la docència)	PS02-Ind04e	Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	Seguir amb la millora de totes les aules (electrificació de persianes, canvi a llums led, ventilació)	Sí	165 i 169 191	Assolides Nova
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PS05-Ind01ea	Percentatge de participació, desglossat per enquesta i per titulació	40%	Sí	113	Assolida
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PS06-Ind03e	Nombre de pràctiques extracurriculars gestionades al centre	175	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PS06-Ind04e	Nombre de pràctiques a l'estranger o en mobilitat	Mínim 1	Sí	SP	

(*) 78,5% de fites assolides pel que fa als indicadors estratègics.

Annex 3

Responsables dels processos SGIQ-FCC-2024

Procés		Responsable del procés	Responsable del suport tècnic i/o administratiu del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà o degana	Secretària o secretari de Deganat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà o degana / Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI, formació i avaluació	Degà o degana	Secretària o secretari de Deganat
PE05	Definició de la política del PTGAS	Administrador o administradora de Centre	Secretari o secretària d'Administració de Centre
PE06	Acreditació institucional de centre	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora acadèmica
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora acadèmica
PC04	Orientació a l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestor o gestora de qualitat
PC05	Avaluació de l'estudiant	Degà o degana / Vicedegà o vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestor o gestora acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestor o gestora acadèmica

PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegà o vicedegana de Qualitat / Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora de qualitat
PC09	Gestió documental	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegà o vicedegana de Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC11	Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora acadèmica
PS01	Formació i innovació docent del PDI	Secretària i Vicedegana d'Economia i Serveis i COMTEC	Secretària o secretari de Deganat
PS02	Gestió dels serveis i recursos materials	Secretària i Vicedegana d'Economia i Serveis i COMTEC / Administrador o administradora	Secretari o secretària d'Administració de Centre
PS03	Organització acadèmica	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor o gestora acadèmica
PS04	Gestió de les queixes i suggeriments	Administrador o administradora de Centre	Secretari o secretària d'Administració de Centre
PS05	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat, Professorat i Mobilitat	Gestor o gestora de qualitat
PS06	Inserció laboral dels titulats	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Secretària o secretari de Deganat
PS07	Informació pública i rendició de comptes	Coordinador o coordinadora de Comunicació	Secretària o secretari de Deganat
PS08	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà o degana	Secretària o secretari de Deganat