

Informació sobre les Comissions de Seguiment dels estudis de doctorat

Curs 2023 - 2024

Programa de Doctorat en BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA

Calendari

El/la doctorand/a haurà d'entregar la següent documentació als membres de la Comissió de Seguiment **almenys una setmana abans de la reunió de la comissió** :

- Informe anual on es detalli el progrés en el pla de recerca de la tesi.
- Informe de director/a i tutor/a (pot ser un únic informe). Aquest informe haurà d'indicar si s'ha seguit la pauta acordada pel que fa al nombre de reunions entre director/a i doctorand/a, i si ha dut a terme les activitats de formació previstes.
- Documentació d'activitats formatives obligatòries i optatives realitzades i previstes pel curs vinent, junt amb els certificats d'assistència a congressos o seminaris o de superació de cursos, si s'escau. Aquests documents els custodia l'alumne/a després del seguiment.

La data i hora de l'avaluació serà fixada pel president de la comissió. L'avaluació es realitzarà sempre abans del **26 de juliol de 2024**, i podrà ser presencial o per videoconferència.

El/La president/a de la Comissió de Seguiment lliurarà l'acta o informe d'avaluació a la Coordinació del Programa de Doctorat (doctorat.bioquimica@uab.cat) abans del **31 de juliol de 2023**.

Membres

Les Comissions de Seguiment estaran formades per 3 doctors/es de qualsevol centre de recerca, no necessàriament vinculats a la UAB, que es van indicar en el moment de la inscripció de la tesi.

En les noves tesis inscrites almenys un membre de la comissió haurà de ser extern al grup de recerca. Els membres són proposats pels director/es de tesi. Si el/la director/a de tesi és extern al Programa de Doctorat, la comissió serà proposada pel tutor/a i haurà d'incloure un membre del Programa de Doctorat o del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, diferent del tutor/a. La composició de les comissions acceptades per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat serà publicada a la web del Departament.

Cada comissió farà el seguiment de la tesi durant tota la seva durada. El president convocarà als altres dos membres de la comissió i doctorand/a per a realitzar l'avaluació. En el cas de que un membre d'una comissió de seguiment no pugui participar en una sessió (per exemple per estar de baixa), s'haurà de buscar substitut. Es comunicarà aquest canvi puntual per correu a la coordinació de doctorat (doctorat.bioquimica@uab.cat) posant en còpia a tots els membres de la comissió, substitut, director i tutor de la tesi. Aquest correu servirà d'acceptació per part de tothom. No es podrà fer una comissió amb l'assistència de només dos membres. No serà necessari realitzar el seguiment si es vol dipositar al setembre i no matricular el curs següent.

Indicacions

L'informe del doctorand/a inclourà un resum de la feina realitzada i dels objectius previstos pel curs següent, amb una extensió d'una plana. El dia de l'avaluació anual el doctorand/a haurà de fer una presentació oral o entrevista sobre el seu treball. La Comissió de Seguiment avaluarà anualment el treball realitzat a partir de la informació presentada en el seu informe i l'exposició oral corresponent. La Comissió de Seguiment elaborarà un informe o acta d'avaluació del seguiment de la tesi doctoral. Aquest informe pot valorar l'adequació de la presentació oral als objectius del projecte de tesi doctoral, la temporització del seguiment, observacions en favor del desenvolupament de la tesi i millora del treball d'investigació. També haurà d'incloure si acredita la realització de les activitats formatives obligatòries i optatives durant el curs de seguiment i si l'Informe del director i del tutor acadèmic de la tesi són favorables. S'indicarà finalment si l'informe de la Comissió de Seguiment és o no favorable. Es recomana incloure informació sobre el tipus de beca (si s'escau) de que es disposa, i si s'ha valorat utilitzar o no un [pla de gestió de dades](#). L'avaluació positiva de la Comissió de Seguiment és un requisit indispensable per continuar en el Programa de Doctorat.

UAB INFORME ANUAL DEL DOCTORAND SEGUIMENT DE LA TESI DOCTORAL

| | |
|-------------------------|--|
| ESTUDIS DE DOCTORAT EN | BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA |
| DEPARTAMENT RESPONSABLE | BIOQUÍMICA i BIOLOGIA MOLECULAR |
| DIRECTOR DE LA TESI | |
| TUTOR (si s'escau) | |
| ALUMNA/E | |
| DATA SIGNATURA INFORME | |

Resumir en un màxim d'una plana el treball realitzat i els objectius previstos pel curs vinent. A la reunió de seguiment també caldrà mostrar els certificats de les activitats formatives realitzades durant el curs, que heu de guardar sempre vosaltres.



Model d'informe del director sobre el seguiment anual de la tesi doctoral
Modelo de informe sobre el seguimiento anual de la tesis doctoral
Standard form for the director's report on the annual monitoring of the
doctoral thesis

| | |
|-------------------------|--|
| ESTUDIS DE DOCTORAT EN | BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA |
| DEPARTAMENT RESPONSABLE | BIOQUÍMICA i BIOLOGIA MOLECULAR |
| DIRECTOR DE LA TESI | |
| TUTOR (si s'escau) | |
| ALUMNA/E | |
| TITOL DE LA TESI | |
| DATA SIGNATURA INFORME | |

A més d'informar sobre el desenvolupament de la tesi, és convenient que indiqui també si hi ha hagut canvis en aspectes ètics vinculat al projecte de tesi, i si les activitats formatives realitzades pel doctorand durant el curs han estat validades a Sigma.