

FONS DE L'ESCOLA BRESSOL GESPA

1. ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1 Codi de referència

CAT_AGUAB_01/06

1.2 Nivell de descripció

Fons

1.3 Títol

Escola Bressol Gespa

1.4 Data(es)

Dates de creació i agregació: 1974-2015.

1.5 Volum i suport

00.30m (3 capsos), paper.

2. ÀREA DE CONTEXT

2.1 Nom del(s) productors(s)

Escola Bressol Gespa (1974-2015)

2.2 Història del(s) productor(s)

L'Escola Bressol Gespa va ser establerta l'any 1974 al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (Bellaterra) amb la finalitat de proporcionar serveis d'educació infantil a la comunitat universitària.

L'any 1998, la Universitat Autònoma de Barcelona va constituir la Fundació Privada Gespa, que es va convertir en l'òrgan titular responsable de la gestió i administració de l'Escola Bressol.

Durant dècades, l'Escola Bressol Gespa ha combinat l'oferta de serveis educatius per a infants de 0 a 3 anys amb la seva funció de centre de pràctiques i recerca per a futurs mestres i professionals de l'educació, mantenint una estreta relació amb la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

Finalment, l'any 2015 va cessar la seva activitat arran de dificultats econòmiques i organitzatives.

2.3 Història arxivística

El fons procedeix de l'Escola Bressol Gespa i inclou dues transferències separades: una el 2008 amb documentació administrativa, acadèmica i comptable, i una altra el 2016 amb documents fotogràfics. Tot i arribar de manera independent, la Unitat d'Arxiu de la Universitat Autònoma de Barcelona ha decidit tractar-ho com un sol fons.

2.4 Dades sobre l'ingrés

La documentació va ser custodiada pel propi productor fins que va ser transferida a l'Arxiu General de la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1 Abast i contingut

El fons de l'Escola Bressol Gespa, és la principal font existent relacionada amb la història d'aquesta institució. Les sèries conservades, en un estat raonablement complet.

Aquest fons inclou principalment documentació relacionada amb la gestió econòmica i els òrgans de govern, que constitueixen la part més abundant del fons. També inclou documentació sobre la gestió de la comunicació, planificació docent, recursos humans, equipaments, col·leccions i projectes de recerca. Els documents permeten conèixer les activitats administratives, les decisions dels òrgans de govern, la gestió de pressupostos i facturació, així com informació general sobre les activitats al centre.

3.2 Sistema d'organització

La documentació s'ha classificat per a funcions, grups de sèries i activitats de l'entitat, seguint la proposta del quadre de classificació:

- Òrgans de govern.
- Gestió de la comunicació.
- Gestió econòmica.
- Gestió del centre.
- Recursos humans.
- Gestió d'equipaments.
- Col·leccions.
- Recerca.

4. ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1 Condicions d'accés

Documentació de lliure accés, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció, segons la legislació vigent.

4.2 Llengües i escriptures dels documents

Català i Castellà.

5. ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1 Bibliografia

- Fundació Privada Gespa, *40 anys fomentant treballant per a la sostenibilitat amb els més petits de la UAB*, Butlletí Escoles Verdes, Departament de la Presidència, Generalitat de Catalunya, 2014, PDF, https://www.gencat.cat/mediamb/butlleti/bev/graf_but69/40_anys_EV_EB_Gespa.pdf

6. ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

6.1 Autoria i data(es)

Laura Montagut Trilla, desembre 2025.

6.2 Fonts

Els títols de les unitats documentals simples s'han obtingut dels registres.

6.3 Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxius i Associació d'Arxivers de Catalunya, 2007.