

### **Cada quan caldria fer trobades entre les 3 parts? (entitat, estudiant i tutor/a)**

Depèn de les necessitats que es donin, tant per part de l'estudiant com del servei. És imprescindible concertar una trobada a l'inici del procés, per tal de posar en contacte les tres parts (estudiant, entitat i tutor/a) i concretar el pla de treball i les vies de comunicació. Més enllà d'això, existeix l'opció a fer altres trobades de seguiment si cal\*, habitualment és l'estudiant qui ho organitza segons les seves necessitats. Per últim, és recomanable també fer una trobada final per compartir els resultats/conclusions i valorar la feina feta.

\*Distingim entre les trobades obligatòries de qualsevol TFG (tutories) i les trobades a 3 bandes (tutoria facultat, estudiant, entitat), que haurien de passar almenys 1 vegada durant el curs (a l'inici del TFG)

### **Cal que l'alumne vagi presencialment a l'entitat?**

No és imprescindible que l'estudiant vagi presencialment a l'entitat però pot ser recomanable si això contribueix al desenvolupament del projecte. Aquest tipus de factors són els que es poden acordar en la trobada inicial entre les tres parts implicades.

### **Quina gestió ha de fer la tutora del TFG en ApS?**

El tutor/a té el rol d'iniciar l'ApS, és a dir posar en contacte l'entitat i l'estudiant a l'inici del treball i impulsar el treball per tal de traspasar la responsabilitat a l'estudiant. També cal controlar el correcte funcionament del procés i, si es desenvolupa satisfactòriament, no cal intervenir-hi gaire.

## Disseny del TFG

---

### **Com s'ha de concretar el tema del servei?**

Convé que sigui en atenció a la necessitat de l'entitat, tant si aquesta és explícita com si no, però també en atenció a l'interès de recerca de l'alumnat.

### **Hi ha algun suport d'infraestructura per part de la UAB?**

Comptem amb el suport institucional per part del Vicerectorat d'Estudis i Innovació Docent, de l'Oficina ApS que forma part de la Fundació Autònoma Solidària, i de la [persona responsable](#) de cada Facultat.

### **L'extensió d'un ApS és diferent?**

Un TFG convencional i un TFG ApS tenen la mateixa durada ja que s'inicien i s'entreguen al mateix moment.

Pel que fa a l'extensió de la memòria, cada facultat té els seus processos i models d'informe de TFG, per tant, es recomana consultar-ho a la persona responsable de TFG ApS de la facultat.

Els criteris que ha de complir la memòria els estableix cada facultat. En alguns casos, hi ha estructures de memòria de TFG específiques per aquells que es desenvolupen en metodologia ApS. Cal consultar-ho a les persones responsables de facultat.

### **El treball escrit seguiria l'estructura comuna d'un TFG de recerca, o es tractaria d'una memòria de treball?**

Depèn de les limitacions de les facultats. Idealment hauria d'incloure tots els elements claus d'un ApS: aprenentatge (context teòric del tema, de la mateixa manera que es faria en un TFG de revisió bibliogràfica), la justificació del servei, la descripció del servei realitzat, i una reflexió personal. Ha de servir per valorar les competències i coneixements que apareixen a la guia docent.

En alguns casos, les facultats tenen models específics de memòria de TFG ApS, en altres aquest s'ha d'adequar al format de la resta de TFG del grau. Això sí, cal que inclogui una reflexió sobre el servei o intervenció, ja sigui en forma d'annex o al cos del treball.

### **El TFG ApS pot ser interfacultats?**

Sí, pot ser! Cal coordinació i per tant l'inici és més complicat, però pot ser molt motivador per a totes les parts implicades.

### **Ha de ser un treball individual o pot ser en grup?**

El treball pot ser individual o grupal segons les pautes que estableix cada facultat.

### **El ApS ha de tenir resultats o es pot quedar en un projecte?**

Pot quedar-se en un projecte, una planificació. Això ja és un producte en si mateix que pot ser presentat a l'entitat. Paral·lelament, seria recomanable que un any posterior un altre estudiant utilitzés aquesta planificació i iniciés la implementació. Els treballs en ApS poden tenir continuïtat en el temps si s'aconsegueix sostenir les relacions amb les entitats col·laboradores.

### **Quina diferència hi ha entre ApS i ABR?**

L'ApS necessita la participació d'una entitat sense ànim de lucre de forma directa i contempla una possible solució a la necessitat identificada. L'ABR respon a una necessitat social (un repte) sense una solució aparent, i pot ser que una o diverses entitats participin a definir el repte, però no participin en desenvolupar la solució. A més, l'ABR té un caràcter fortament interdisciplinari, cosa que en l'ApS no és imprescindible.

### **Quins canals hi ha per fer arribar propostes?**

La web d'ApS de la UAB <https://www.uab.cat/ca/aprenentatge-servei>, tant estudiants com personal docent i entitats poden fer propostes de col·laboració.

També es pot contactar amb l'oficina d'ApS a través del correu [aprenentatge.servei@uab.cat](mailto:aprenentatge.servei@uab.cat) i [suportapsfas@uab.cat](mailto:suportapsfas@uab.cat).

Hi ha alguna manera de cobrir despeses que puguin sorgir?

A vegades l'entitat pot assumir part de les despeses (per exemple transport) i altres vegades ho haurà d'assumir l'estudiant, el tutor... En tot cas, cal planificar-ho entre les parts implicades (estudiant, tutor/a i entitat).

### **Les entitats han de ser públiques o ONGs? Podrien ser clubs esportius de barri, per exemple?**

Cal que l'entitat col·laboradora sigui una entitat sense afany de lucre (associació, administració pública, ONG, fundació, etc). Per tant, un club esportiu sí que podria ser entitat col·laboradora.

### **Un servei, per exemple, per preservar el patrimoni cultural del territori no millora en principi la qualitat de vida ni el medi ambient, però potser podria ser un servei possible dins un projecte APS?**

I tant! Preservar el patrimoni pot ser considerat una necessitat social.

### **Si l'alumnat va presencialment a l'entitat, caldrà donar-se d'alta de la Seguretat Social?**

No cal donar-se d'alta a la Seguretat Social en el cas de fer un TFG en ApS, L'assegurança escolar de la matrícula ja és suficient.

### **Alguna entitat demana un conveni amb la UAB. Com es gestiona la petició?**

Existeix un model de conveni estàndard el qual us fem arribar des de l'Oficina ApS als tutors i tutores de TFG ApS en el moment de posada en contacte amb l'estudiant i l'entitat. Tot i no ser obligatori, es recomana fermament signar-lo pel compromís que suposa per les 3 parts de dur la col·laboració a bon port. La gestió de les signatures depèn de l'organització de cada facultat ja que és el degà o degana qui el signa per part de la UAB i no el tutor o la tutora del TFG.

**L'entitat col·laboradora sembla que s'aprofita de l'alumna per crear material audiovisual per l'entitat, i trobo que és una tasca que hauria de dur a terme una empresa productora..**

Un TFG ApS mai pot substituir un lloc de treball. Si bé a vegades la línia és molt fina, si com a tutors/es identifiquem que l'entitat s'aprofita o fa una interpretació inadequada del rol de l'estudiant a l'entitat o projecte, cal aturar-ho o intercedir-hi explicant a l'entitat els objectius de l'ApS per redefinir la col·laboració.

**La dedicació del tutor/a està reconeguda a l'efecte de tenir assignats menys TFG en tutelar treballs d'aquest tipus?**

Sí, hi ha un reconeixement específic de l'ApS al pla docent. Concretament, en cas de tutoritzar un TFG amb ApS, es reconeixen 3h extra de dedicació respecte un TFG convencional, per a cada estudiant tutoritzat.

**Se celebra una jornada de presentació per a projectes ApS?**

Se celebra la Jornada ApS UAB en què s'hi desenvolupen activitats lligades als projectes i la metodologia d'Aprenentatge Servei, així com l'entrega dels premis TFG ApS del curs vençut. La jornada és de format obert i qualsevol proposta és benvinguda.