

Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

ÍNDIX	Article
<u>Preàmbul</u>	
<u>Títol preliminar. Disposicions generals</u>	1-2
<u>Títol I. Estudis de grau</u>	3-33
• <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	3-3
• <u>Capítol II. Plans d'estudis</u>	4-19
- <u>Secció 1a. Disseny del mapa de títols de grau de la UAB</u>	4-6
- <u>Secció 2a. Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau</u>	7-14
- <u>Secció 3a. Programació de mínors</u>	15-19
• <u>Capítol III. Programació docent</u>	-
• <u>Capítol IV. Accions prèvies a l'inici dels estudis</u>	20-26
- <u>Secció 1a. Accions propedèutiques a la UAB</u>	20-26
• <u>Capítol V. Organització acadèmica interna dels estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.</u>	27-33
- <u>Secció 1a. Nombre de convocatòries al qual tenen dret els estudiants en un curs acadèmic</u>	27-33
<u>Títol II. Estudis de màster</u>	34-48
• <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	34-34
• <u>Capítol II. Plans d'estudis</u>	35-45
- <u>Secció 1a. Elaboració dels plans d'estudis dels títols oficials dels màsters universitaris</u>	35-45
○ <u>Subsecció 1a. Consideracions generals</u>	35-35
○ <u>Subsecció 2a. Elaboració dels plans d'estudis</u>	36-45
• <u>Capítol III. Programació docent</u>	-
• <u>Capítol IV. Distribució pressupostària</u>	46-48
- <u>Secció 1a. Assignació del pressupost de funcionament als màsters universitaris</u>	46-48
<u>Títol III. Estudis de doctorat</u>	49-52
• <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	49-49
• <u>Capítol II. Plans d'estudis</u>	50-51

- <u>Secció 1a. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat</u>	50-51
• <u>Capítol III. Programació docent</u>	-
• <u>Capítol IV. Homologació de títols estrangers</u>	52-52
<u>Títol IV. Formació permanent</u>	53-59
• <u>Capítol I. Disposicions generals</u>	53-53
• <u>Capítol II. Procediment per a les certificacions dels programes externs</u>	54-59
- <u>Secció 1a. Certificació de programes externs a la UAB</u>	54-58
- <u>Secció 2a. Model d'avaluació</u>	59-59
<u>Títol V. Ponents de plans d'estudis</u>	60-63
<u>Títol VI. Adscripció de centres a la UAB: criteris d'adscripció</u>	64-67
<u>Títol VII. Procediments administratius</u>	68-72
- <u>Secció 1a. Adecuació dels procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.</u>	68-72
<u>Disposició addicional</u>	
<u>Disposició derogatòria</u>	
<u>Disposició final</u>	
<u>Annexos</u>	

Preàmbul

I

El 7 d'abril de 2010, el Consell de Govern va acordar delegar la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en l'àmbit de l'organització acadèmica en matèria d'estudis de grau, de màster, de doctorat i de formació permanent, així com dels criteris d'adscripció de centres i qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.

Aquesta autorització comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com la facultat per intitular els títols, capítols i articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries i que s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons el que convingui.

En compliment de l'encàrrec rebut s'ha optat per fer un únic text refós, per totes les matèries que regulen l'organització acadèmica, dels criteris d'adscripció de centres i de la durada de determinats procediments administratius en matèria acadèmica en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona, que tenen caràcter complementari de les normatives acadèmiques de caràcter general de la UAB.

II

El text refós s'estructura en set títols, 72 articles, una disposició addicional, una disposició derogatòria, una disposició final i set annexos. També, s'hi inclou un sumari de l'articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma per part dels destinataris mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

El text refós està basat en les normes aprovades per la Junta de Govern o el Consell de Govern o les seves comissions. S'hi han mantingut les que eren vigents i s'han actualitzat les que havien quedat derogades o modificades per la normativa interna posterior.

El títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El títol I regula l'organització acadèmica interna dels estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i està dividit en cinc capítols, els quals contenen els principis generals per a l'elaboració dels plans d'estudis, els criteris de programació en què s'han de basar els centres per a elaborar les propostes d'estudis, les accions prèvies a l'inici dels estudis i alguns aspectes organitzatius interns aplicables als estudis de grau regulats segons la normativa anterior al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

El títol II, dividit en quatre capítols, desenvolupa l'organització acadèmica interna dels estudis de màster de la UAB i regula els aspectes relacionats amb l'elaboració dels plans d'estudis, els criteris de programació per a l'elaboració de les propostes d'estudis i l'assignació provisional del pressupost de funcionament dels màsters universitaris.

El títol III, que s'estructura en quatre capítols, regula l'organització acadèmica interna dels estudis de doctorat i determina els procediments d'elaboració de plans d'estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat, estableix els criteris de programació docent i fixa el procediment per a l'homologació de títols de doctors estrangers.

El títol IV, que està dividit en dos capítols, regula l'organització acadèmica interna dels estudis de formació permanent a la Universitat Autònoma de Barcelona i estableix el procediment per a les certificacions i el model d'avaluació dels programes externs a la UAB.

El títol V regula la figura i les funcions del ponent de pla d'estudis de les diferents titulacions que s'imparteixen a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol VI defineix els criteris per a l'adscripció de centres a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol VII regula l'adequació a la Llei 30/1992, 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener) dels procediments administratius que se segueixen, a instància de part, en matèria acadèmica en la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per tot això, a proposta de la secretària general, d'acord amb l'Equip de Govern i prèvia substanciació del termini d'al·legacions i després de la deliberació del Consell de Govern, s'aprova el text refós següent sobre l'organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest text normatiu té per objecte refondre les normatives sobre organització acadèmica complementàries de les normatives acadèmiques de caràcter general en matèria d'estudis de grau, de màster, de doctorat i de formació permanent, així com establir els criteris d'adscripció de centres i la durada de determinats procediments administratius en matèria acadèmica en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El conjunt de normes recollides en aquest text normatiu són aplicables als estudis de la UAB i als centres que els imparteixen.
2. Pel que fa a tot allò que no estigui regulat en aquest text refós, és aplicable el que disposen les normatives acadèmiques de la UAB, així com les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Estudis de grau

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona, establir els criteris de programació en què s'han de basar els centres per a elaborar les propostes d'estudis de grau, regular les accions prèvies a l'inici dels estudis i regular, a més, alguns aspectes organitzatius interns aplicables als estudis de grau regulats segons la normativa anterior al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Disseny del mapa de títols de grau de la UAB

Article 4. Principis generals

L'oferta d'estudis de la UAB en el marc de l'espai europeu d'educació superior tindrà en consideració els principis següents:

1. Ha d'incloure un mapa ben definit de títols de grau coordinat amb l'oferta de postgrau.
2. Aquest mapa ha de contenir aspectes innovadors sorgits de la reflexió sobre les necessitats actuals i tenir present el potencial humà i els recursos materials de la universitat.
3. Ha de contenir elements que facilitin la flexibilitat i la interconnexió entre titulacions diverses, sense que això impliqui la pèrdua d'especificitat.
4. Ha de ser sostenible, en el sentit que, de manera general, ha de tenir en compte indicadors que permetin valorar-ne l'oportunitat d'implantació.
5. S'hi ha de tenir en compte l'ús eficient dels recursos humans i materials, que seran globalment els mateixos de què es disposa actualment.
6. S'hi ha de tenir en compte la demanda referida al nou accés, sense descuidar altres públics potencials.

Article 5. Criteris de programació

Els centres de la UAB són els responsables de les propostes dels estudis de grau, les quals s'han de basar en els criteris següents:

1. Atès que la UAB acull entre un 22 i un 23 % dels estudiants de grau del sistema universitari de Catalunya, la nova oferta ha de mantenir globalment aquesta quota i ha de tendir a un equilibri intern més gran entre les diferents titulacions.
2. En el conjunt del sistema, el mapa de títols de la UAB ha d'oferir un perfil atractiu, diferenciat i innovador.
3. La programació abasta els estudis que s'incorporaran al registre de títols del MEC, els diferents itineraris que figuraran al suplement europeu al títol i les dobles titulacions.
4. La Generalitat proposa que, per autoritzar una titulació, hi hagi una previsió mínima d'estudiants de nou accés, que ha de situar-se a l'entorn de 80 i, en tot cas, mai per sota de 30, llevat de casos especials, per la qual cosa, a l'efecte de la programació, el propòsit de la UAB és considerar com a previsió d'entrada un nombre d'estudiants que sigui múltiple de 80.
5. S'ha de considerar la possibilitat de configurar titulacions generalistes que agrupin estudis d'un mateix àmbit que avui tenen una baixa demanda, o bé programar titulacions conjuntes en el marc de col·laboració interuniversitària.
6. En àmbits en els quals la demanda és alta es pot preveure una diversificació de títols, sempre que ho permeti la demanda de professionals.
7. Es donarà prioritat a noves titulacions multidisciplinàries i es reservaran les dobles titulacions, enteses com les que permeten obtenir dos diplomes, per a aquells casos en què algun dels títols prepari per a l'exercici d'una professió regulada.
8. Les propostes d'estudis que provinguin de la transformació d'una llicenciatura de segon cicle han d'anar acompanyades d'un estudi acurat de la demanda potencial.
9. Les propostes que no disposin de referent en l'oferta actual també s'han d'acompanyar d'una anàlisi de la demanda.

Article 6. Estructura dels estudis de grau

Les propostes de titulacions han de tenir en compte les indicacions següents:

1. La configuració de les titulacions ha de possibilitar l'encaix de l'estructura universitària estatal (4+1) amb el model europeu (3+2), llevat dels casos de les titulacions de més de 240 crèdits.
2. Les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació s'han d'assolir durant els tres primers anys i es poden acreditar per mitjà d'un títol propi de la UAB.
3. Els estudiants han de poder personalitzar el seu currículum configurant el quart any amb els itineraris del conjunt de l'oferta de la UAB en el seu conjunt, o bé amb estades a altres universitats estatals i europees.
4. Els 180 crèdits que configuren els tres primers cursos es distribueixen en 60 crèdits bàsics, d'acord amb les pautes establertes en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, sobre l'ordenació dels ensenyaments oficials, i 120 crèdits nuclears de la titulació, els quals preferiblement són de caràcter obligatori i contenen les pràctiques internes o externes que es considerin obligatòries.
5. El quart any inclou necessàriament el treball final, amb el nombre de crèdits que estableixin els plans d'estudis, essent el màxim de 15 crèdits.

6. Els estudiants configuren la resta de crèdits a partir d'itineraris. Cal haver cursat un mínim de 30 crèdits d'un mateix itinerari per tal que aquest pugui constar en el suplement europeu al títol.
7. Els crèdits que es reconeixin per la participació dels estudiants en activitats culturals, esportives, de representació, solidàries i de cooperació (màxim 6 crèdits segons la normativa vigent) s'inclouran en l'expedient acadèmic del quart curs amb independència del moment en què s'hagin dut a terme les activitats. Els estudiants també podran optar pel reconeixement d'altres activitats formatives que regularà la Universitat, entre les quals hi figuraran els cursos d'idiomes i les estades de pràctiques.
8. El nombre d'itineraris d'especialitat o primer curs de màster que podran organitzar els centres estarà en funció del nombre d'estudiants. A més, hauran d'organitzar itineraris de campus que condueixin a mínors.
9. Els centres han de preveure al mateix temps l'estructura de les diferents titulacions a fi i efecte de poder compartir les assignatures bàsiques i algunes d'obligatòries, si escau.
10. Pel que fa a l'organització dels grups de docència dels estudis de grau, s'estableixen els valors de referència següents: mida dels grups a l'entorn de 75-80 estudiants per a les assignatures obligatòries i un mínim de 20 estudiants per a les optatives. S'hauran d'actualitzar la tipologia de les pràctiques i establir diversos tipus d'activitats docents. Per tal de facilitar les estimacions de costos dels nous plans d'estudis, es recomana mantenir com a valor de referència la mida de 25 estudiants per a les pràctiques de laboratori i unificar a 40 estudiants la mida de les pràctiques d'aula i de problemes, amb el benentès que per a altres tipus de pràctiques (de camp, clíniques, etc.) cal proposar les mides que es considerin més adequades.

Secció 2a. Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau

Article 7. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquesta secció s'aplicarà en l'elaboració dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau que es programin. En queden excloses les titulacions que disposen de directrius europees que exigeixen cursar un nombre de crèdits superior a 240. A aquestes titulacions, juntament amb les que segueixin directrius proposades pel Ministeri d'Educació, el contingut d'aquesta secció els serà d'aplicació supletòriament, en aquells aspectes que no quedin regulats per les ordres ministerials respectives.

Article 8. Títols de grau

1. D'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, els plans d'estudis que condueixen a l'obtenció del títol de grau tindran 240 crèdits, llevat dels casos que estan determinats per directrius europees.
2. La superació dels ensenyaments previstos en el pla d'estudis donaran dret a obtenir el títol de graduat o graduada en [denominació del títol] per la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. Cada títol de grau s'ha d'adscriure necessàriament a una de les branques de coneixement següents:
 - Arts i humanitats.
 - Ciències.
 - Ciències de la salut.
 - Ciències socials i jurídiques.
 - Enginyeria i arquitectura.

4. En el cas de títols relacionats amb més d'una disciplina, l'adscripció es farà a la branca principal.

Article 9. Estructura dels estudis: model UAB

1. D'acord amb el contingut de la secció primera d'aquest capítol, la configuració de les titulacions ha de fer possible que l'estructura universitària de l'Estat espanyol (4+1) encaixi amb el model europeu (3+2). Amb aquest fi, els títols de grau s'adequaran a l'estructura (3+1). Els tres primers anys conduiran a un títol propi, equivalent al títol de *bachelor* que atorguen la gran majoria d'universitats europees, i el quart any conduirà al títol oficial de grau.

2. Els 180 crèdits que constitueixen els tres primers cursos inclouran els crèdits de formació bàsica i els crèdits nuclears de la titulació. L'organització d'aquests tres primers anys d'estudis ha de permetre que l'estudiant assoleixi les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació.

3. El quart any inclourà necessàriament el treball final de grau. Pel que fa a la resta de crèdits, l'estudiant podrà personalitzar el seu currículum escollint itineraris del conjunt de l'oferta de la UAB, fent estades en altres universitats estatals i europees o, també, la realització de pràctiques externes.

4. La Universitat oferirà itineraris de formació especialitzada en l'àmbit de cada titulació (*mencions*) i itineraris de campus que permetin a l'estudiant completar la formació en un àmbit diferent del de la seva titulació (mínors), d'acord amb el que especifiquen els articles 15 i següents d'aquest text refós. Si l'estudiant completa un mínim de 30 crèdits d'un mateix itinerari, en el suplement europeu al títol s'hi ha d'acreditar la menció o el menor que hagi cursat.

Article 10. Matèries i assignatures

1. Com a regla general, el pla d'estudis es concretarà en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació. Això no obstant, en casos justificats es pot considerar la possibilitat de programar alguns mòduls sempre que no sigui a primer curs. Per *mòdul* s'entén la unitat de formació que integra continguts de diferents matèries. El mòdul també constituirà una unitat de matrícula i d'avaluació.

2. Les assignatures es poden presentar agrupades per matèries, atès que això facilita la distribució de les competències establertes en el perfil de formació. En aquest cas, caldrà identificar igualment les assignatures, amb els respectius crèdits, en què es concreten cadascuna de les matèries.

3. Els 60 crèdits d'un curs es distribuïran entre 10 assignatures com a màxim. Una distribució recomanable és la de 5 assignatures de 6 crèdits per semestre. En cas d'optar per programar assignatures amb diferent nombre de crèdits, aquestes haurien de tenir un nombre de crèdits enter i a la vegada distribuir-se de manera equilibrada entre els dos semestres.

4. Si es considera necessari, es podran programar assignatures anuals, amb el benentès que aquestes assignatures haurien de situar-se bàsicament al primer curs. En aquest cas s'ha de tenir present que el nombre màxim d'assignatures que s'han de cursar simultàniament no excedeixi de 5.

Article 11. Crèdits de formació bàsica

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure, tal com estableix el Reial decret 1393/2007, 60 crèdits de formació bàsica d'entre les matèries relacionades per a cada branca de coneixement, que es relacionen a l'annex I d'aquest text refós. Aquestes matèries s'han de programar per als dos primers cursos mitjançant assignatures d'un mínim de 6 crèdits. Així mateix s'estableix que, d'aquests 60 crèdits, com a mínim 36 han d'estar vinculats a algunes de les matèries bàsiques de la branca a què s'adscriu el títol; els crèdits restants poden estar vinculats a les

matèries bàsiques de les altres branques. En casos justificats s'hi podran incloure altres matèries diferents de les descrites en el Reial decret.

2. És aconsellable que els crèdits de formació bàsica constitueixin el primer curs de les titulacions, de manera que la formació més específica de la titulació s'adquireixi els cursos següents. D'altra banda, la configuració dels primers cursos amb les matèries bàsiques facilita la programació d'assignatures comunes a diverses titulacions d'un mateix centre.

3. Per configurar aquest conjunt de crèdits bàsics, el criteri proposat és que es programin, prioritàriament a primer curs, assignatures que pertanyin com a mínim a 4 matèries, amb un màxim de 30 crèdits d'una mateixa matèria.

Article 12. Crèdits nuclears de la titulació

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure 120 crèdits de formació específica que constitueixin el nucli de la titulació. El conjunt d'assignatures que configuren aquests crèdits juntament amb els crèdits de formació bàsica han de garantir l'assoliment de les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació.

2. Les assignatures tindran preferentment caràcter obligatori i contindran la formació pràctica, en format de pràctiques internes o externes, que es consideri rellevant per a cada titulació. A aquest efecte es podran programar assignatures de tipus pràcticum i assignatures de pràctiques integrades.

3. Si es considera adient introduir algun tipus d'optativitat, es recomana que s'organitzi com un miniitinerari que compleixi una funció curricular i que no sigui merament la substitució d'unes assignatures obligatòries per un conjunt d'optatives. En qualsevol cas, l'optativitat no hauria de situar-se més enllà d'un 10 % referit al conjunt dels crèdits bàsics i nuclears. Pel que fa a l'oferta, aquesta quedarà sempre condicionada al nombre d'estudiants de la titulació.

Article 13. Crèdits de formació complementària

1. Tot pla d'estudis inclourà, com a mínim, un itinerari configurat amb assignatures de caràcter optatiu. El nombre total de crèdits de l'itinerari serà igual a 60 menys els crèdits reservats al treball final. Es podran configurar altres itineraris quan el nombre d'estudiants de la titulació ho permeti. En aquest cas, no és necessari que cada itinerari sobrepassi els 30 crèdits.

2. Els itineraris poden respondre a:

- Una formació avançada de caràcter generalista en l'àmbit de la titulació.
- Una formació especialitzada en un camp temàtic de la titulació, que condueixi a una menció.
- Una formació avançada que tingui com a funció servir de fonament per a un o diversos màsters.

3. A banda dels itineraris, un pla d'estudis que no inclogui pràctiques externes obligatòries, com a crèdits nuclears de la titulació, ha d'incloure necessàriament una assignatura de caràcter optatiu de pràctiques externes. Aquesta assignatura pot arribar a ser de fins a 30 crèdits. La inclusió de les pràctiques externes, tant si són de caràcter obligatori com si són de caràcter optatiu, és un dels requisits que exigeix la Generalitat de Catalunya per autoritzar els estudis.

4. També tindran la consideració de crèdits de formació complementària els que es reconeguin per la participació dels estudiants en activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits, tal com estableix el Reial decret 1393/2007.

5. Així mateix, en el pla d'estudis cal preveure que la Universitat regularà el reconeixement de crèdits per altres activitats formatives, entre les quals figuraran els cursos d'idiomes.

Article 14. Treball de final de grau

Tal com estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, un pla d'estudis ha d'incloure amb caràcter obligatori la realització d'un treball de final de grau, que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències establertes en el perfil de formació. El treball ha de tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim de 15.

Secció 3a. Programació de mínors (Secció modificada per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Article 15. Disposicions generals

1. El model UAB d'estructuració dels estudis de grau preveu l'oferta d'itineraris de campus que permetin a l'estudiant completar la formació en un àmbit diferent del de la seva titulació, en àmbits transversals o en un àmbit proper al de la titulació, però amb un enfocament generalista.

2. Aquests itineraris podran acreditar-se com a mínors en el suplement europeu al títol.

3. L'ampli ventall de titulacions que es poden seguir a la UAB i el fet que la majoria s'imparteixin en un mateix campus permet dissenyar una oferta variada de mínors, la qual cosa pot suposar un tret distintiu, en comparació amb altres universitats de l'entorn, i un atractiu afegit de cara als futurs estudiants.

Article 16. Definició

1. Els mínors són itineraris d'universitat, la responsabilitat de la programació dels quals és d'un centre, oberts a estudiants de diferents titulacions de grau de la UAB.

2. Els mínors podran :

- a. Tenir caràcter interdisciplinari (per exemple, un mínor sobre igualtat de gènere o un mínor relacionat amb activitats culturals programades a la UAB).
- b. Estar relacionats amb una sola disciplina i anar adreçats a estudiants d'altres disciplines (per exemple, mínor de gestió d'empreses per a estudiants que no siguin d'econòmiques o empresarials).
- c. Estar relacionats amb un àmbit de coneixement ampli i anar destinats a estudiants de titulacions d'aquest àmbit (per exemple, mínor de bioquímica per a estudiants de ciències, biociències o ciències de la salut, o mínor d'antropologia per a estudiants de l'àmbit de les ciències socials).

Article 17. Programació

1. La programació d'un mínor es fa ad hoc i s'alimentarà d'assignatures programades en els plans d'estudis de les titulacions de grau de la UAB.

2. El pla d'estudis d'un mínor haurà de preveure la programació d'un màxim de 48 crèdits, dels quals almenys 15 hauran de ser de caràcter obligatori.

3. El pla d'estudis d'un minor ha de preveure que les competències associades als seus objectius s'han d'assolir cursant 30 crèdits. Per a obtenir l'acreditació d'un minor, l'estudiant haurà d'haver superat aquests 30 crèdits, d'acord amb el pla d'estudis corresponent.

4. La programació d'un minor estarà condicionada a la inscripció d'un mínim de trenta estudiants, o de vint si la programació del minor no inclou assignatures optatives. En el primer cas, se'n podrà autoritzar excepcionalment la implantació si el primer curs assoleix una inscripció mínima de vint estudiants, però la continuïtat de la programació estarà condicionada a assolir el nombre mínim de trenta estudiants de nova entrada inscrits el curs següent, o bé a la supressió de l'optativitat dins el pla d'estudis del minor.

5. Els minors es programaran, amb caràcter general, com una oferta optativa a quart curs. Excepcionalment, i per a itineraris que condueixen a l'adquisició de competències lingüístiques en llengües estrangeres, es podran programar minors *verticals* en terceres llengües, en els quals es distribuïran els crèdits corresponents a partir del segon curs (fins a 10 crèdits per curs). En aquest cas, els crèdits que es cursin s'acumularan a compte dels crèdits del quart curs.

6. Per tal d'assegurar que els estudiants que ho vulguin puguin cursar aquesta modalitat de minors *verticals*, la programació d'assignatures de totes les titulacions preveuran una reserva en una mateixa franja horària durant tot el curs acadèmic. En el calendari acadèmic anual de la UAB es determinarà aquesta franja horària.

Article 18. Propostes i oferta de minors

1. L'oferta de minors serà proposada per la facultat o l'escola que en sigui responsable i serà aprovat per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

2. Les propostes de pla d'estudis dels minors també hauran de ser aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau. Aquestes propostes es trametran a aquesta comissió mitjançant un formulari que s'elaborarà a aquest efecte. En qualsevol cas, el projecte haurà d'incloure:

a. La descripció del minor, que haurà d'especificar:

- Nom del minor que es proposa
- Centre que el proposa.
- Nombre de crèdits ECTS oferts
- Nombre de crèdits ECTS que ha de cursar l'estudiant
- Nombre de places anuals ofertes
- Nombre mínim d'estudiants matriculats perquè el minor s'imparteixi.

b. Justificació de la seva programació, indicant-hi el perfil de l'estudiant al qual va dirigit el minor i

l'interès del minor com a complement acadèmic d'estudis de grau

c. Els objectius formatius, les competències associades (generals i específiques) que els estudiants assoliran i els resultats d'aprenentatge previstos. els mecanismes d'avaluació d'aquestes competències.

d. Els criteris d'admissió i selecció dels estudiants.

e. El nombre de crèdits previstos i la distribució i seqüenciació temporal de les assignatures que conformen el seu pla d'estudis, així com el seu caràcter obligatori o optatiu dins la seva programació.

f. El professorat i altres recursos humans amb els quals compta el centre per impartir el minor,

especificant la categoria acadèmica del professorat i el tipus de vinculació amb la universitat.

g. El responsable acadèmic del minor i la Comissió docent responsable de l'aprovació dels informes anuals de seguiment del minor.

h. El calendari d'implantació del minor. *(en el cas general, curs acadèmic en què es començarà a impartir el minor).*

3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau haurà d'aprovar també qualsevol modificació del pla d'estudis del minor.

4. Un mínor es programarà automàticament en cursos successius fins que la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau el doni de baixa.

Article 19. Inscripció i matrícula

1. L'alumnat interessat a cursar un mínor hauran de presentar la sol·licitud de preinscripció abans de finalitzar el tercer curs dels estudis.

2. La matriculació a un mínor es farà conjuntament amb la resta d'assignatures que conformen la titulació. La matriculació al mínor inclourà la matriculació a les assignatures que en constitueixen el pla d'estudis.

3. Quan per a cursar un *minor* la demanda superi el nombre de places que s'ofereixen, es podran seleccionar les sol·licituds a partir de la baremació de l'expedient acadèmic dels sol·licitants.

4. L'estudiant podrà cursar el màxim de crèdits programats d'un mateix *minor* i, per a estar-hi admès, haurà de matricular-s'hi d'un mínim de 15 crèdits.

5. Els estudiants de centres adscrits podran matricular-se als *minors* inclosos en l'oferta de la UAB, en les mateixes condicions que la resta d'estudiants de la UAB. Així mateix, els estudiants de centres propis de la UAB podran matricular-se en *minors* oferts des de centres adscrits a la UAB.

Capítol III. Programació docent

(Actualment la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES, i l'Acord 65/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la normativa d'organització acadèmica dels graus. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Accions prèvies a l'inici dels estudis

Secció 1a. Accions propedèutiques de la UAB

Article 20. Concepte

Les accions propedèutiques que es programen a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) formen part de l'atenció tutorial que poden necessitar els estudiants que s'incorporen a la Universitat per tal d'integrar-s'hi o bé per seguir amb normalitat els seus estudis.

Article 21. Objecte

En el marc d'aquesta filosofia d'atenció tutorial, les accions, que es materialitzen en la programació d'assignatures per part dels diferents centres de la UAB, hauran d'acomplir els objectius següents:

- a) Millorar els mètodes d'aprenentatge i optimitzar el rendiment en general, en relació amb les tasques dels estudiants (llegir, escriure, prendre apunts, preparar exàmens, treballar en grup, organitzar-se el temps, etc.).
- b) Permetre superar dificultats específiques per seguir amb normalitat una determinada titulació o neutralitzar possibles dèficits de l'alumnat per manca de coneixements previs imprescindibles o per hàbits d'estudi poc eficients.

Article 22. Competència

És competència dels centres de la UAB organitzar les accions propedèutiques que es considerin oportunes.

Article 23. Efectes per a l'alumnat

1. En el cas de les titulacions no adaptades a l'espai europeu d'educació superior (EEES), l'alumnat podrà sol·licitar que les accions propedèutiques siguin incorporades al seu expedient acadèmic com a crèdits de lliure elecció.
2. En el cas de les titulacions ja adaptades a l'EEES, les accions propedèutiques no es podran reconèixer com a crèdits de la titulació.

Article 24. Efectes per al professorat

La docència de les accions propedèutiques no figurarà en el pla docent del professorat, el qual serà retribuit a part per aquesta dedicació. Aquestes accions tampoc figuraran en les hores de docència impartides pel departament.

Article 25. Preu

El preu del crèdit que es determini serà igual a totes les titulacions de la UAB. El preu per hora per al professorat serà el mateix, amb independència del centre on s'imparteixi la docència propedèutica.

El preu per crèdit matriculat i hora de docència serà el que la Comissió Econòmica del Consell Social determini corresponentment a cada curs acadèmic.

Article 26. Procediment

El procediment per a la sol·licitud, l'aprovació, la matriculació i el pagament de les accions propedèutiques s'especifica a l'annex II d'aquest text refós.

Capítol V. Organització acadèmica interna dels estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre

Secció 1a. Nombre de convocatòries a les quals tenen dret els estudiants en un curs acadèmic

Article 27. Àmbit d'aplicació

1. El contingut d'aquest capítol és aplicable als estudis de grau regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.
2. El contingut d'aquest capítol és aplicable a partir de la data de 27 de febrer de 2007 i fins que s'hagin transformat totes les titulacions de la UAB conforme al que determina el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 28. Proposta de convocatòria única

1. El professorat, en relació amb les assignatures de les quals és responsable i d'acord amb el sistema d'avaluació que emprí, podrà proposar que els estudiants disposin d'una única convocatòria per curs acadèmic per a la superació de l'assignatura.
2. La comissió de docència de la titulació haurà de donar el vistiplau a la proposta atenent a la justificació d'aquesta i a la coherència amb el sistema d'avaluació emprat.

Article 29. Sistema d'avaluació als programes i guies docents

Els programes i guies docents hauran de detallar el sistema d'avaluació i explicitar que hi ha convocatòria única. Si aquest punt no es compleix s'entendrà que els estudiants tenen dret a dues convocatòries.

Article 30. Assignatures no presentades

El professorat que emprí l'avaluació continuada i que s'aculli a una sola convocatòria ha de preveure i explicitar en la guia docent en quins casos la qualificació pot ser «no presentat». Es recomana emprar algun criteri que permeti detectar els casos d'abandonament de l'assignatura.

Article 31. Assignatures amb diferents grups de docència

Les assignatures que tenen diferents grups de docència hauran de compartir el mateix criteri a l'hora d'establir el sistema d'avaluació i el nombre de convocatòries.

Article 32. Actes de les assignatures amb convocatòria única

El coordinador o coordinadora d'estudis serà la persona responsable de comunicar al deganat i a la gestió acadèmica del centre la relació d'assignatures que mantindran activades les actes d'una sola convocatòria. La convocatòria activada sempre serà la que es correspon amb la primera convocatòria ordinària del curs.

Article 33. Assignatures no superades a l'expedient acadèmic

A fi de no perjudicar l'estudiant en altres aspectes del seu expedient acadèmic, en els casos en què el professorat hagi decidit que no és adient que els estudiants disposin d'una segona convocatòria i la primera no estigui superada, a les actes de la segona convocatòria constarà «no avaluable». Aquesta convocatòria no comptarà en l'expedient a cap efecte, entre ells, en el càlcul de la qualificació mitjana dels estudis.

Títol II. Estudis de màster

Capítol I. Disposicions generals

Article 34. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de màster que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Elaboració dels plans d'estudis dels títols oficials dels màsters universitaris

Subsecció 1a. Consideracions generals

Article 35. Situació i context d'implantació dels títols oficials dels màsters universitaris.

1. D'acord amb l'article 15.2 del Reial decret 1393/2007, els plans d'estudis que condueixen a l'obtenció dels títols oficials de màster universitari tindran entre 60 i 120 crèdits, que contindran tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de final de màster, activitats d'avaluació i altres que resultin necessàries segons les característiques de cada títol.

2. En aquest marc legal, i mentre no acabin els primers futurs graduats de les noves titulacions de grau, la major part dels estudiants candidats per als estudis de màster seran els actuals llicenciats, enginyers, diplomats o enginyers tècnics dels diferents estudis.

3. En la majoria dels casos, els actuals llicenciats i enginyers accediran directament al segon any del màster, mentre que els diplomats i enginyers tècnics ho faran al primer any. Això obliga, de fet, a oferir els 120 crèdits simultàniament durant l'any d'inici del programa.

4. La convivència de les actuals llicenciatures (amb estructures de primer i segon cicle) amb l'estructura dels estudis de postgrau adaptats a l'EEES, que incorporen segon cicle (títol de màster) i tercer cicle (títol de doctorat), obliga a establir taules d'equivalències entre els mòduls que formin part del primer any del màster i les assignatures del segon cicle de les titulacions relacionades. Els estudiants del primer any de màster es matricularan de mòduls que tindran docència alternativa en assignatures existents.

5. En relació amb els estudiants que sol·licitin l'admissió als estudis oficials de màster universitari i que presentin titulacions obtingudes en universitats estrangeres, caldrà analitzar-ne l'expedient per avaluar si poden accedir-hi i com han de fer-ho, en els termes previstos en l'article 16 del Reial decret 1393/2007.

Subsecció 2a. Elaboració dels plans d'estudis

Article 36. Títols oficials de màster universitari

Els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster universitari contindran tota la formació teòrica i pràctica que els estudiants han d'adquirir: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de final de màster, activitats d'avaluació i altres activitats necessàries segons les característiques pròpies de cada títol.

Article 37. Estructura del pla d'estudis

1. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació dels futurs titulats basat en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

2. Els plans d'estudis estan estructurats en crèdits europeus (ECTS), que es caracteritzen pel fet de tenir en compte, a més de les hores lectives, totes les activitats de l'estudiant en el procés d'aprenentatge.

3. Les sigles ECTS corresponen a l'European Credit Transfer System (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits), l'estàndard adoptat per totes les universitats de l'EEES per tal de garantir la possibilitat de comparar entre si els estudis que ofereixen. En l'àmbit de l'EEES s'ha acordat que un curs acadèmic és de 60 crèdits ECTS i que, on el nombre d'hores assignades a un crèdit ECTS està entre 25 i 30 hores. Es permet, així, adequar el curs acadèmic a les característiques i les especificitats de cada país en general i de cada universitat en particular.

4. En el cas de la UAB s'ha definit que el curs acadèmic és de 1500 hores i que cada crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

5. Tenint en compte les característiques dels continguts i amb l'objectiu de garantir una flexibilitat màxima, es preveu el mòdul com a unitat bàsica de formació, que estructura els plans d'estudis. Els mòduls hauran de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc.

6. Tot i que els plans d'estudis dels màsters podran ser d'entre 60 i 120 crèdits, la majoria dels plans d'estudis seran de 120 crèdits ECTS (60 + 60), que s'han de cursar en dos anys acadèmics.

7. Mentre siguin vigents els estudis actuals de llicenciatura, enginyeria i diplomatura, el primer any del màster (els primers 60 crèdits) ha de tenir per objectiu aconseguir anivellar el currículum (normalment de 180 crèdits ECTS) dels estudiants provinents de diferents orígens acadèmics. En aquest context, aquests 60 crèdits seran

crèdits amb continguts bàsics de nivell assimilable a assignatures del segon cicle actual. Caldrà, doncs, oferir una sèrie de mòduls que portaran associat un quadre d'equiparació amb assignatures de segon cicle, que seran les que hauran de cursar els estudiants.

8. En el segon any del màster (segon bloc de 60 crèdits) és on es donarà una identitat diferenciada al títol a partir d'una determinada obligatorietat i hi hem d'assegurar el nivell de continguts avançats.

9. Cada curs acadèmic s'estructura en dos semestres de 30 crèdits. El fet d'haver escollit la semestralitat permet facilitar l'intercanvi i la mobilitat d'estudiants amb les altres universitats europees, la majoria de les quals han optat per estructures de dos semestres.

Article 38. Els mòduls i els tipus de mòduls

1. El mòdul és la unitat que estructura els plans d'estudis i que substitueix i amplia la unitat de l'assignatura, utilitzada fins ara.

2. Un mòdul és una unitat bàsica de formació, formalment estructurada per una sèrie de continguts i que porta associats uns resultats d'aprenentatge. Un mòdul és avaluable de manera indivisible i permet assolir objectius associats al perfil de formació.

3. Un mòdul pot ser obligatori en un màster i optatiu en un altre. Els seus continguts, però, no seran mai divisibles.

4. Cada mòdul tindrà un responsable que vetllarà per la coordinació i l'avaluació, la relació entre els diferents professors que hi participin i la interlocució amb els estudiants.

5. El mòdul serà la unitat de matrícula i avaluació que figurarà tant a les actes com als expedients.

6. Només hi haurà una convocatòria, és a dir, un únic tancament d'acta. Dins el mòdul es podran programar totes les activitats d'avaluació que es considerin pertinents.

7. L'establiment del pla d'estudis mitjançant mòduls permetrà més flexibilitat a l'hora d'estructurar els continguts i les activitats que en formen part.

Article 39. Treball de final de màster

1. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, en l'article 15.3, els estudis de màster es finalitzaran amb l'elaboració i la defensa pública d'un treball de final de màster.

2. En qualsevol cas, per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà elaborar una memòria escrita i exposar-la públicament davant d'una comissió nomenada per la comissió del màster.

3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o directora o tutor o tutora del treball, l'informe de l'entitat externa on es fa el pràcticum o les pràctiques, etc.

4. L'avaluació serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament, i haurà de considerar també l'assoliment dels objectius del màster.

5. Les comissions generaran acta de les sessions d'avaluació on consti la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

6. Es recomana que les comissions siguin nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú a totes les comissions nomenades.

7. D'acord amb la normativa vigent, es podrà atorgar com a màxim una matrícula d'honor per cada vint alumnes o fracció de l'acta corresponent.

Article 40. Crèdits obligatoris i crèdits optatius

El pla d'estudis d'un màster definirà l'oferta de crèdits obligatoris i optatius d'acord amb el nombre de crèdits mínims i màxims que es defineix a continuació.

a) Crèdits obligatoris per a màster amb títol únic

Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster; en el cas dels màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster, i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

b) Crèdits obligatoris per a estudis oficials de màster universitari amb especialitats

Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 9 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster; en el cas dels màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 12 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster, i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 18 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

Article 41. Oferta d'optatives

1. En general, un cop establert el nombre de crèdits obligatoris i de crèdits optatius d'un màster, es podran programar el doble de crèdits optatius dels que ha de cursar l'estudiant (ràtio 2:1). L'oferta d'una optativitat addicional estarà condicionada al nombre d'estudiants matriculats en el màster en les edicions anteriors.

2. L'oferta d'optativitat es podrà complementar amb:

- Mòduls d'una altra especialitat.
- Mòduls d'un altre màster.

3. La programació d'un mòdul optatiu requereix un mínim de 5 estudiants.

Article 41. Presencialitat

1. En general, es considera que les activitats formatives col·lectives que requereixen un paper de lideratge per part del professorat han d'ocupar entre el 20 i el 30 % del nombre total d'hores de treball de l'estudiant. Aquests límits han de complir-se en cada mòdul, excepte en aquells mòduls relatius a treballs de recerca, pràctiques externes, projectes o similars.

Presencialitat:

		20 %	30 %
60 crèdits (1 curs)	1.500 hores	300 h	450 h
30 crèdits (1 semestre)	750 hores	150 h	225 h

1 crèdit ECTS = 25 hores (treball total de l'estudiant)

2. Pel que fa a la guia docent, s'hi ha d'explicitar la distribució de les diferents activitats formatives de cada un dels mòduls.

Article 42. Ordenació acadèmica

El procediment que cal seguir és el següent:

- a) Calendari. El calendari l'ha de fixar cada any la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica. De manera orientativa, el calendari ha de tenir una durada aproximada de 38 setmanes, amb dos semestres de 18-19 setmanes i una setmana intersemestral no lectiva.
- b) Tancament d'actes. El tancament d'actes es fa al final de cada semestre i en fixa la data el calendari aprovat per la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

El mòdul és la unitat d'avaluació que figura tant a les actes com als expedients.

- c) Reconeixement. Per als mòduls dels primers 60 crèdits ECTS es poden reconèixer continguts d'estudis de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o d'altres estudis de postgrau (màsters, etc.).

Per als mòduls dels segons 60 crèdits ECTS es poden reconèixer continguts obtinguts en estudis de postgrau (màsters i doctorat), fins a un màxim de 30 crèdits.

- d) Equiparació. Els estudiants que hagin superat totalment o parcialment els crèdits docents i d'investigació d'un programa de doctorat regulat pel Decret 778/1998, poden sol·licitar i obtenir totalment o parcialment, si escau, l'equiparació entre el programa de doctorat per extingir i el màster universitari afí.
- e) Matricula. El mòdul és la unitat de matriculació i la primera matrícula ha de ser d'un mínim de 30 crèdits ECTS.

La matrícula està sempre condicionada a l'admissió.

Article 43. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent.

- a) Objectius i perfil de formació.
- b) Criteris d'admissió i criteris de selecció dels estudiants.
- c) Estructura del pla d'estudis, les especialitats, els itineraris.
 - o Per als primers 60 crèdits ECTS: quadre d'equiparació amb matèries de segon cicle.
 - o Per als segons 60 crèdits ECTS: es lliurarà una fitxa en la què s'indicarà el nom dels mòduls, el nombre total de crèdits ECTS, els descriptors, el tipus de mòdul i la seqüència.

- d) Graella en què es creuin les competències i els mòduls.
- e) Quadre de recursos de professorat necessaris, amb el vistiplau dels responsables dels departaments o instituts implicats.
- f) Per a les propostes de màsters interuniversitaris: conveni entre les universitats participants.

Article 44. Elaboració i aprovació del pla d'estudis

1. De manera transitòria, la comissió del màster elaborarà la proposta del pla d'estudis i l'elevarà a la Comissió de Màster. La Comissió de Màster consultarà la facultat o escola i els departaments que hi participin, i recollirà i resoldrà les al·legacions rebudes. Durant aquest procés, l'Oficina de Programació i Qualitat (OPQ) donarà suport tècnic tant a les comissions dels màsters com a la Comissió de Màster. Un cop aprovada la proposta per la Comissió de Màster, aquesta elevarà la proposta de màster a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica perquè l'aprovació definitiva.

2. La Comissió de Màster designarà un relator responsable de presentar la proposta a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica, la qual designarà un ponent per cada màster.

3. Aquest procediment serà revisat a partir de l'experiència adquirida.

Article 45. Nombre d'estudiants, preinscripció i matrícula

La comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica fixarà anualment el nombre mínim d'estudiants preadmesos per a poder programar un màster. De la mateixa manera s'establirà un mínim per a programar itineraris i especialitats.

Capítol III. Programació docent

(Actualment, la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Distribució pressupostària

Secció 1a. Assignació del pressupost de funcionament als màsters universitaris

Article 46. Àmbit d'aplicació

Temporalment, fins que el departament de la Generalitat responsable de les universitats no estableixi la forma de finançament dels màsters (assimilats al grau o bé al doctorat), s'estableix un model de distribució del pressupost específic.

Article 47. Càlcul de l'assignació

L'assignació global als màsters oficials es calcula a partir del pressupost que es determina anualment.

Article 48. Proposta de repartiment

1. La proposta de repartiment del pressupost és la següent:

- 10 % fix, igual per a tots els màsters, subjecte a límit inferior de 10 estudiants per màster.
- 30 % segons els crèdits de recerca ponderats, com s'aplicarà ara als programes de doctorat, per 1,4 en els àmbits de ciències experimentals, tecnologies i salut.
- 40 % segons la ràtio demanda-oferta, és a dir, la relació entre crèdits matriculats i crèdits oferts.
- 20 % segons el percentatge d'èxit, és a dir, la relació entre crèdits superats i crèdits matriculats. Aquest percentatge d'èxit s'estimarà que és idèntic per a tots els màsters.

2. Sobre aquesta base de repartiment es preveu que cap màster que prové d'un programa de doctorat anterior pugui rebre menys del que resultaria d'aplicar els criteris del model de distribució del pressupost entre els programes de doctorat.

3. Per als màsters interuniversitaris es calcularà el percentatge de participació de la UAB en la docència total i aquest coeficient s'aplicarà a l'assignació prevista inicialment.

4. Els programes Erasmus Mundus disposen d'un règim específic de finançament.

Títol III. Estudis de doctorat

Capítol I. Disposicions generals

Article 49. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de doctorat que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Article 50. Procediment d'avaluació

La normativa vigent en relació amb els estudis de doctorat estableix que cada departament o institut de la UAB podrà tenir adscrit, com a màxim, un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència, però no estableix límit en el nombre d'estudis de doctorat amb Menció cap a l'Excel·lència. Per tant, si un conjunt de línies de recerca d'un estudi de doctorat es vol constituir en un nou estudi de doctorat (anomenarem aquest conjunt de línies *preestudi de doctorat*) cal que obtingui la Menció cap a l'Excel·lència. Amb aquest objectiu, aquest document estableix un procediment d'avaluació (vegeu els annexos III i IV) que, en cas de ser superat, permet la creació provisional del nou estudi de doctorat, que s'haurà de presentar a la primera convocatòria possible de la Menció cap a l'Excel·lència.

Article 51. Objectiu de l'avaluació prèvia

L'objectiu de l'avaluació prèvia és obtenir un diagnòstic que permeti conèixer les possibilitats del preestudi de doctorat d'obtenir la Menció cap a l'Excel·lència i, alhora, facilitar la planificació d'accions de millora encaminades a l'obtenció futura d'aquesta menció.

Capítol III. Programació docent

(Actualment, la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Homologació de títols estrangers

Article 52. Procediment

El procediment per a l'homologació de títols de doctorat estrangers és el següent:

1. Recepció de la documentació a l'Escola de Postgrau.
2. El delegat o delegada del rector o rectora per al Doctorat estudia la sol·licitud i, en funció de la universitat que expedeixi el títol, decideix la conveniència de:
 - a) Fer l'homologació directament, elaborant l'informe per al rector o rectora.
 - b) Demanar, prèviament, un informe sobre la tesi doctoral al responsable del doctorat més afí.
3. Resolució del rector o rectora.
4. L'Escola de Postgrau comunica a la persona sol·licitant la resolució i la trameta a l'Àrea d'Affers Acadèmics.
5. L'Àrea d'Affers Acadèmics envia la resolució al Ministeri i aquest expedeix la credencial corresponent, que retorna a l'Escola i es lliura al sol·licitant.

Títol IV. La formació permanent

Capítol I. Disposicions generals

Article 53. Objecte

1. Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de formació permanent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Els estudis de formació permanent són un dels mecanismes que permeten obtenir una formació teòrica i pràctica orientada a millorar i a mantenir les competències per a l'exercici professional. En aquest sentit, és necessari que l'oferta de formació permanent respongui a les necessitats socials i laborals dins del context socioeconòmic en el qual se situen, si bé la diversitat de programes, enfocaments, metodologies, etc., de formació permanent proporcionada amb nivells de qualitat dispars fa necessari disposar d'un sistema formal de certificació de les activitats formatives que es tradueix en una valoració objectiva.

Capítol II. Procediment per a la certificació dels programes externs

Secció 1a. Certificació de programes externs a la UAB

Article 54. La certificació

1. La certificació de la UAB és el reconeixement que fa la UAB de l'adequació dels instruments utilitzats per a aconseguir la finalitat plantejada com a objectiu del programa formatiu, cobrint necessitats de formació.

2. El sistema de certificació representa un element profitós per al professional, que li permet orientar millor els esforços per mantenir actualitzats els coneixements, les habilitats i les aptituds. Alhora constitueix una eina útil per a l'adaptació permanent de l'oferta a les necessitats del moment i per a la millora constant de la qualitat.

Article 55. Activitats que se certifiquen

La certificació s'adreça als estudis externs de la UAB. Han de ser estudis que tractin de matèries relacionades amb el coneixement i que es dirigeixin al perfeccionament i a l'especialització professionals.

Article 56. Objecte de la certificació

L'objecte de la certificació és l'adequació dels instruments utilitzats per a aconseguir els objectius del programa formatiu.

Article 57. Sol·licitants de la certificació

1. Poden sol·licitar la certificació entitats públiques o privades que imparteixen programes de formació continuada.
2. La certificació ha de sol·licitar-la el representant legal de l'entitat que gestiona el programa, que ha de nomenar un responsable per tal que actui com a interlocutor amb l'Escola de Postgrau durant tot el procés de certificació.

Article 58. Procés de certificació

1. El procés de certificació varia segons si és la primera vegada que una entitat sol·licita la certificació per a uns estudis, o bé si no és la primera vegada però l'entitat sol·licita la certificació per a uns estudis diferents, o si es tracta d'una sol·licitud de renovació de la certificació.
2. La comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau és l'òrgan competent per aprovar les característiques i el model de certificació.
3. A l'annex V es recullen les característiques de cada tipus de procés de certificació i les diferents fases.

Secció 2a. Model d'avaluació

Article 59. Concepte

1. El protocol d'avaluació es planteja com un instrument que ha de permetre conèixer el grau d'adequació dels programes externs de la UAB respecte al que es demana per a obtenir la certificació de la UAB, i també facilitar l'anàlisi als avaluadors.
2. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències en matèria d'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau és l'òrgan competent per a aprovar les característiques i el model d'avaluació.
3. A l'annex VI es recull l'estructura del model d'avaluació.

Títol V. Ponents de plans d'estudis

Article 60. Definició

El ponent d'un pla d'estudis és una figura clau en la tasca d'aprovació dels plans d'estudis de les diferents titulacions que s'imparteixen a la UAB, que actua amb el màxim rigor i d'acord amb els criteris de qualitat que inspiren els principis de l'EEES.

Article 61. Nomenament de ponent

1. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica nomenarà un ponent per a cada pla d'estudis que s'hagi de sotmetre a aprovació.
2. El ponent s'escollirà entre els experts acadèmics de l'àmbit de la titulació, o d'un àmbit afí, que no hagin intervingut en l'elaboració del pla d'estudis.
3. Aquest nomenament no queda restringit als membres de la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica i fins i tot pot fer-se extensiu, quan sigui escaient, a personal acadèmic d'una altra universitat.

Article 62. Funció del ponent

1. És funció del ponent d'un pla d'estudis presentar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica un informe escrit d'acord amb les pautes que s'estableixin en els protocols que a aquest efecte acordarà la comissió.
2. Essencialment, l'informe consistirà en una anàlisi dels aspectes acadèmics relacionats amb: el perfil de formació, l'estructura del pla d'estudis, els continguts de les matèries i les competències associades a les mateixes.
3. El ponent podrà ser convidat a assistir a la sessió de la Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau o de postgrau que tracti l'aprovació del pla d'estudis, a fi que pugui contestar les qüestions que els membres de la comissió li plantegin.

Article 63. Informe tècnic

L'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) s'encarregarà d'elaborar un informe tècnic de cada pla d'estudis que se sotmeti a aprovació. Aquest informe recollirà l'anàlisi de l'adequació del pla d'estudis als criteris que, en cada cas, reguli la normativa establerta. En el cas dels títols propis de postgrau aquest informe tècnic serà elaborat per l'Escola de Postgrau.

Títol VI. Adscripció de centres a la UAB: criteris d'adscripció

Article 64. Disposicions generals

1. D'acord amb el que disposa l'article 34 dels Estatuts de la UAB, són centres adscrits a la UAB aquelles institucions docents de titularitat pública o privada que imparteixen estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial sota la tutela de la Universitat.
2. Els requisits per a l'adscripció de centres d'ensenyament a la UAB estan regulats als articles 35 i següents dels Estatuts de la UAB i a la resta de la normativa vigent.
3. La possibilitat d'adscripció de nous centres a la Universitat Autònoma de Barcelona ha de garantir la qualitat de la docència i complir les finalitats que es recullen en aquest títol.

Article 65. Finalitat de l'adscripció

La política d'adscripció de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona tindrà en compte un conjunt de finalitats que fonamentalment són les següents:

- a) Servir la societat proporcionant-li els estudis que la UAB no pot impartir.
- b) Cercar la complementarietat del conjunt dels estudis de la UAB i mai la substitució, és a dir, evitar la competència entre els diferents estudis d'aquesta universitat.
- c) Procurar estendre estudis universitaris cap a comarques catalanes que n'estiguin mancades.
- d) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments dels centres adscrits a la UAB.

Article 66. Criteris d'adscripció

1. La Universitat Autònoma de Barcelona adscriurà amb preferència escoles que pertanyin a institucions amb vocació pública, especialment les que no tenen ànim de lucre. D'acord amb això, s'evitaran les empreses amb ànim de lucre, si no és que ofereixin les garanties màximes de seriositat i de qualitat de la docència que imparteixen.

2. La UAB no farà acords amb institucions que puguin erosionar el prestigi de la nostra Universitat. De manera especial, quan es tracti d'universitats, només es faran acords amb institucions de reconegut prestigi.

3. La UAB adscriurà escoles que es proposin impartir estudis dels quals hi hagi una demanda social suficient, especialment titulacions que la UAB no imparteix o també estudis que té però que es pot creure que no satisfan tota la demanda social que hi ha.

5. La UAB limitarà el nombre de noves adscripcions perquè mai no se superi la xifra del 20 % d'alumnes en aquestes escoles en relació amb el total de la Universitat.

Article 67. Garanties

Les garanties que s'exigiran en tot cas és el compliment de la normativa vigent i la continguda en el conveni d'adscripció. Això implica que les escoles que es volen adscriure a la UAB han de satisfer les condicions següents:

- a) Han d'elaborar anualment plans docents clars, d'acord amb els requisits que se'ls faran arribar.
- b) Els centres s'han de comprometre a lliurar a la UAB les condicions de contractació dels seus professors.
- c) Que els centres que es volen adscriure es comprometin a satisfer tots els requisits que preveu la normativa vigent. Respecte a l'exigència que un 30 % del professorat tingui el títol de doctor, es pactarà prèviament un termini per a complir aquest requisit.
- d) Que els representants de la Universitat a les comissions mixtes rebin la col·laboració necessària de part dels centres adscrits perquè puguin fer llurs funcions de la manera més satisfactòria possible.

Títol VII. Procediments administratius

Secció 1a. Adequació dels procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Article 68. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest títol té per objecte l'adequació a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dels procediments administratius que se segueixen, a instància de part, en matèria acadèmica en la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 69. Termini de resolució dels procediments administratius

El termini màxim per a la notificació de la resolució dels procediments administratius iniciats a instància de part serà el que s'estableix en l'annex VII. En el cas de procediments que no estiguin recollits en l'annex VII, el termini serà el que indiqui la seva normativa específica i, si no n'hi ha, serà el termini establert amb caràcter general per l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de tres mesos.

Article 70. Efectes de la manca de resolució

1. Transcorregut el termini màxim fixat per a la notificació de la resolució dels expedients tramitats a la Universitat Autònoma de Barcelona iniciats a instància de part, sense que s'hagués notificat cap resolució expressa, es podrà entendre estimada la sol·licitud.

2. En els procediments l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixin a la part sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions i en els casos que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari europeu així ho estableixi, la manca de notificació de la resolució expressa legitima la part interessada que hagi presentat la sol·licitud a entendre-la com desestimada, només a l'efecte de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

Article 71. Notificació

D'acord amb els articles 59.5 i 60.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, podran ser objecte de publicació, a través dels taulers d'anuncis dels centres o de la seu electrònica de la UAB, les resolucions o els acords que finalitzin els procediments iniciats a instància de part que s'estableixen en l'annex VII. La notificació de les resolucions o els acords que posin fi a la resta de procediments es farà de conformitat amb allò que estableixen els articles 58 i 59 de la mateixa llei.

Article 72. Recursos

1. Les resolucions de la rectora o rector exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació o de la publicació, d'acord amb l'article 193.1 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Les resolucions dels altres òrgans universitaris que s'especifiquen a l'annex VII, unipersonals o col·legiats, no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada en el termini d'un mes, davant del rector o rectora, d'acord amb el que estableixen l'article 193.2 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini màxim per a resoldre el recurs d'alçada serà de tres mesos. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

4. El termini màxim per a resoldre el recurs de reposició serà d'un mes. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

Disposició addicional

S'autoritza la comissió delegada del Consell de Govern que sigui competent en la matèria, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos d'aquest text refós.

Disposició derogatòria. Normativa que es deroga

Queden derogades totes les normes del mateix rang o de rang inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a aquest text refós i, particularment, les següents:

1. Acord del Consell de Govern 48/2007, de 7 de novembre, pel qual s'acorda aprovar els criteris per al disseny de mapa de títols de grau de la UAB.
2. Acord del Consell de Govern 60/2007, de 19 de desembre, pel qual s'acorda aprovar la normativa per a l'elaboració dels plans d'estudis de grau.
3. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 12 de desembre de 2008, pel qual s'acorda aprovar el marc general per a la programació de mínors.
4. Acords del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i de 13 de juliol de 2011, pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa sobre accions propedèutiques a la UAB.
5. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 27 de febrer de 2007, pel qual s'acorda aprovar el nombre de convocatòries al qual tenen dret els estudiants en un curs acadèmic.
6. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 42/2008, de 15 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el marc per a l'elaboració dels plans d'estudis dels títols de màsters universitaris.
7. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 83/2006, de 19 de desembre, pel qual s'aproven els criteris per a l'assignació del pressupost de funcionament als màsters oficials.

8. Acord de la Subcomissió de Postgrau 83/2008, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció de Qualitat prèviament aprovat.
9. Acord de la Subcomissió de Postgrau 43/2007, de 17 de juliol, pel qual s'aprova la simplificació del procés d'homologació dels títols de doctor estrangers.
10. Acord de la Subcomissió de Postgrau 14/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el procediment per a les certificacions dels programes externs.
11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 12/2007, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el document referent a la figura del ponent de pla d'estudis.
12. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 24 de juliol de 1995, pel qual s'aproven els criteris sobre l'adscripció de noves escoles.
13. Acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2000, pel qual s'aprova el document sobre l'adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Annexos

Annex I . Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau

Matèries bàsiques per branca de coneixement

Matèries bàsiques per branca de coneixement	
<i>Branca</i>	<i>Matèries</i>
Arts i humanitats	Antropologia
	Art
	Ètica
	Expressió artística
	Filosofia
	Geografia
	Història
	Idioma modern
	Llengua
	Llengua clàssica
	Lingüística
	Literatura
	Sociologia
Ciències	Biologia
	Física
	Geologia
	Matemàtiques
	Química
Ciències de la salut	Anatomia animal
	Anatomia humana
	Biologia
	Bioquímica
	Estadística
	Física
	Fisiologia
Psicologia	
Ciències socials i jurídiques	Antropologia
	Ciència política
	Comunicació
	Dret
	Economia
	Educació
	Empresa
	Estadística
	Geografia
	Història
	Psicologia
	Sociologia
Enginyeria i arquitectura	Empresa
	Expressió gràfica
	Física
	Informàtica
	Matemàtiques
	Química

Annex II. Procediment. Accions propedèutiques de la UAB

El centres que proposin alguna acció propedèutica hauran d'omplir una fitxa per acció i enviar-la amb un informe amb el programa detallat al Vicerectorat de Política Acadèmica.

L'Oficina de Programació i de Qualitat (OPQ) revisarà les dades i prepararà la documentació per tal que la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau aprovi les accions proposades pels centres. Una vegada aprovades se'n farà la difusió corresponent.

Pel que fa a la matrícula, els centres organitzaran la matrícula d'aquestes accions a part de la matrícula ordinària. Cada centre traspasarà l'import de la matrícula de totes les accions propedèutiques al projecte centralitzat FZ201786.

Pel que fa al professorat, els centres han d'omplir una proposta de pagament per cada professor i enviar-la a l'OPQ, des d'on es donaran les instruccions corresponents per tal que es facin els pagaments corresponents.

Annex III. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Agenda d'actuació

El calendari previst és el següent:

- Setembre El prestudi de doctorat presenta la sol·licitud de nou estudi juntament amb la sol·licitud d'avaluació.
- Octubre-novembre. Procés d'avaluació interna.
- Desembre. Presentació dels resultats de l'avaluació interna a la Subcomissió de Postgrau, la qual nomena un avaluador extern al programa.
- Febrer. Comunicació a l'Estudi de les consideracions de la Subcomissió de Postgrau.
- Març. Si l'avaluació de la Subcomissió de Postgrau ha estat coincident amb la interna i si, d'acord amb la puntuació obtinguda, es preveu tenir possibilitats d'obtenir la Menció cap a l'Excel·lència, la Subcomissió de Postgrau aprovarà provisionalment el nou estudi de doctorat, condicionadament a l'obtenció de la Menció cap a l'Excel·lència en la convocatòria de l'any en curs.

Agents participants

Els àmbits participants són:

Estudi de Doctorat: Comissió i coordinador de l'Estudi, directors dels departaments als quals s'adscriu, i gestors del programa.

Subcomissió de Postgrau: que actua com a "contrast extern"

Àmbits facilitadors: Escola de Postgrau (EP) i Oficina de Programació i Qualitat (OPQ)

Procés

El procés d'avaluació es desenvolupa de la manera següent:

1. Preparació de l'avaluació

- L'equip del preestudi de doctorat presenta la sol·licitud per a participar en el procés d'avaluació.
- S'identifiquen les persones de contacte del preestudi de doctorat i s'explica el procés i els objectius.
- Els agents facilitadors elaboren la informació quantitativa.

El preestudi de doctorat recull la informació complementària i necessària per a l'avaluació.

2. Avaluació interna

El preestudi de doctorat, a partir de tota la informació i la documentació, inicia el procés d'avaluació interna utilitzant el protocol de valoració interna basat en els criteris de la Menció cap a l'Excel·lència.

El preestudi de doctorat envia a l'Escola de Postgrau tota la documentació i el protocol de valoració interna degudament completat.

- L'Escola de Postgrau fa una proposta tècnica de puntuació. Aquesta puntuació ha de seguir els mateixos criteris que els utilitzats per a la menció.

3. Validació per part de la Subcomissió de Postgrau

La Subcomissió de Postgrau assumeix el rol de comitè de contrast extern i fa les consideracions pertinents pel que fa a la puntuació atorgada pel preestudi de doctorat a cadascun dels apartats del protocol.

4. Autorització de la creació d'un nou estudi de doctorat

La Subcomissió de Postgrau envia al preestudi de doctorat les puntuacions dels criteris i les recomanacions respecte a les possibles millores per implementar amb l'objectiu d'assolir la puntuació mínima necessària per obtenir la Menció cap a l'Excel·lència.

En funció d'aquesta puntuació, es procedeix a autoritzar, si escau, la creació del nou estudi de doctorat. En cas contrari, es desestimarà la sol·licitud de creació del nou estudi de doctorat.

Annex IV. Protocol d'avaluació interna. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Criteris i estàndards d'avaluació dels estudis de doctorat

El protocol d'avaluació interna dels estudis de doctorat s'ha basat en el model de la convocatòria de la Menció cap a l'Excel·lència. En aquest sentit, cal indicar que, d'acord amb l'evolució que experimenti aquesta convocatòria, també canviarà el model d'avaluació que aquí es detalla.

Els criteris que es detallen a continuació seran valorats en una escala de 0 a 100 punts. La valoració global s'obté de la mitjana ponderada del conjunt de criteris.

1. Justificació de la proposta del programa

Què es valora

- 1.1. Justificació de la pertinència del programa de doctorat.
- 1.2. Els objectius i la finalitat del programa de doctorat s'han establert a través d'una anàlisi prèvia o bé a partir d'estudis similars existents en l'àmbit europeu.
- 1.3. La proposta del programa està relacionada amb la situació d'R+D+I del sector professional, inclou les necessitats existents fora de l'àmbit universitari.
- 1.4. El programa preveu justificadament la captació d'estudiants d'altres contextos més enllà de l'àmbit acadèmic o de les institucions que hi participen.
- 1.5. El programa de doctorat té fixats, d'una manera clara i explícita, els objectius perseguits.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

2. Proposta de les activitats de formació previstes en els estudis de doctorat (assignatures, cursos, etc.)

Què es valora

- 2.1. La claredat i la precisió amb què el títol anuncia el programa de doctorat i en descriu el contingut i l'orientació que tenen
- 2.2. La claredat amb què es formulen els objectius particulars de cada curs o seminari i si aquests es defineixen en termes de les competències que s'hi desenvolupen.
- 2.3. L'adequació dels objectius particulars al Marc espanyol de qualificacions de l'educació superior (MECES) per al doctorat.
- 2.4. La correspondència entre els continguts de cada curs o assignatura i els objectius generals del programa de doctorat.
- 2.5. Si hi ha prou cursos o seminaris d'acord amb les línies de recerca que poden desenvolupar els doctorands.
- 2.6. L'adequació dels continguts dels cursos o assignatures, pel que fa a l'extensió i la profunditat, als crèdits assignats.
- 2.7. La coherència entre la metodologia d'ensenyament i aprenentatge i els objectius pretesos, i el fet que permeti la participació activa dels estudiants.
- 2.8. La claredat en la definició dels criteris d'avaluació.
- 2.9. L'existència de bibliografia rellevant i actualitzada.
- 2.10. L'afinitat dels continguts amb les línies de recerca dels professors que duen a terme les activitats.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

3. Garantia de qualitat

Què es valora

- 3.1. L'existència d'un òrgan, unitat o persona responsable del sistema de gestió de la qualitat.
- 3.2. L'existència de mecanismes en el programa de doctorat que permetin obtenir informació relativa al desenvolupament del programa, els programes de mobilitat i els resultats d'aquests.
- 3.3. L'existència de mecanismes que garanteixin que aquesta informació s'analitza.
- 3.4. Si el programa disposa de procediments per a regular i garantir els processos de presa de decisions relacionades amb el desenvolupament i els resultats del programa.
- 3.5. Si es pot assegurar que es desenvoluparan els mecanismes necessaris per a implementar les accions de millora derivades del procés de presa de decisions.
- 3.6. L'existència de mecanismes per tal de publicar informació sobre el programa, el desenvolupament i els resultats, així com de procediments per tal de suspendre, si escau, el programa en qüestió.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

4. Historial investigador dels darrers cinc anys del personal docent i investigador que participarà en el programa de doctorat en el curs següent

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 35 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Què es valora

- 4.1. Historial investigador global del grup o grups de recerca que desenvolupen el programa. Aquest subcriteri suposa el 15 % del valor del criteri.

Com es valora de manera específica

Es valora el 20 % més rellevant de les contribucions científiques del conjunt de les que s'aporten. S'atorgarà la puntuació màxima quan totes i cada una d'aquestes contribucions, incloses en aquest 20 % més rellevant, obtinguin la valoració màxima (1 punt per cada contribució). Per la valoració de cada contribució científica es tindrà en compte les dades de repercussió objectiva. La valoració final d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

4.2. Historial investigador de cada un dels professors o investigadors que desenvolupen el programa. Aquest subcriteri suposa el 85 % del valor del criteri.

- 4.2.1. El projecte o contracte d'investigació en el qual participin o hagin participat cada un dels professors i investigadors durant els darrers quatre cursos acadèmics. Aquest apartat suposa el 20 % del valor del subcriteri.

Criteris per a valorar l'apartat 4.2.1

En el cas de projectes o contractes d'investigació obtinguts en convocatòries públiques i competitives s'atorgarà 1 punt per professor i projecte quan el professor sigui l'investigador principal o responsable, i s'atorgarà una puntuació de 0,5 en cas que sigui un membre que hi participa.

En el cas de projectes o contractes d'investigació que NO hagin estat obtinguts a través d'una convocatòria pública i competitiva s'atorgarà 0,5 punts per professor i contracte o projecte quan el professor és el principal responsable, i s'atorgarà 0,25 punts en cas que sigui un membre que hi participa.

- 4.2.2. Les cinc contribucions científiques (publicacions en revistes, llibres, capítols de llibres, ponències, obres de creativitat artística, etc.) més rellevants de cada professor durant els darrers quatre cursos acadèmics. Aquest apartat suposa el 80 % del valor del subcriteri.

S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts per cada professor participant en el programa i un punt, com a màxim, per cada una de les contribucions científiques aportades. També s'atorgarà la puntuació màxima quan un professor disposi d'un sexenni d'investigació actiu.

Criteris per a valorar l'apartat 4.2.2

Aquesta valoració es farà d'acord amb la posició que ocupi l'article publicat en una de les revistes de reconegut prestigi i en consonància amb l'àmbit científic. Exemples de les eines bibliomètriques i d'avaluació que s'utilitzen per a valorar les publicacions són, entre d'altres, les següents:

a) *JCR Journal Citation Reports: Science Edition i Social Science Edition* corresponent a l'any en què es va publicar la contribució. Thomson Scientific.

b) *IN-RECS Índex d'Impacte de les Revistes Espanyoles en Ciències Socials*, per a revistes de l'àmbit de les ciències socials publicades a l'Estat.

c) *CARHUS*, proposta de llistes de revistes d'humanitats i ciències socials (llistes CARHUS), Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

d) *Latindex*, sistema regional d'informació per a revistes científiques de l'Amèrica Llatina, el Carib, Espanya i Portugal.

e) *SCImago Journal and Country Rank*, portal per a comparar la producció científica entre tots els països i els *journals* del món.

f) *Factor d'Impacte Potencial de les Revistes Mèdiques Espanyoles i biomèdiques*. Elaborat per l'Institut de Història de la Medicina y de la Ciència López Piñero.

g) *RESH Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Humanas: Valoración Integrada e Índice de Citas*, per a revistes de ciències socials i humanitats espanyoles. Està elaborat pel Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC), organisme del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

Les revistes incloses en altres bases de dades internacionals, pròpies de determinats camps de coneixement, es consideraran una referència de qualitat. Les revistes electròniques es valoren quan són publicades en els llistats de l'ISI. En cas que cap d'aquestes eines bibliomètriques s'adeqüés a l'especialitat del professor, el Comitè d'Avaluació podrà utilitzar altres mecanismes, que haurà de fer públics.

D'acord amb l'àmbit de coneixement, la valoració serà la següent:

Ciències experimentals, de la salut i tecnologies. Per obtenir la puntuació màxima (1 punt) en cada publicació caldrà que estigui situada en el primer terç de la llista de la seva especialitat. En cas que la revista estigui en el segon o tercer terç de la llista d'impacte, obtindrà una valoració de 0,75 i 0,50 respectivament. En cas que la revista no estigui indexada no es donarà cap puntuació.

Ciències socials i jurídiques. La valoració de les publicacions científiques es farà des de la perspectiva següent: que siguin una aportació en l'ordenament jurídic; que es tracti d'investigacions originals sobre l'evolució històrica, social o cultural de les normes, o bé que introdueixin propostes en el sistema normatiu espanyol i europeu que contribueixin a la interpretació de la norma. També es valoren les obres de caràcter general que esdevenen referents en una disciplina o bé que suposen un progrés en l'organització d'una disciplina prèviament poc estructurada.

Humanitats. En aquest camp és una referència de qualitat que els articles estiguin publicats en revistes d'àmbit internacional i que estiguin en les bases de dades com *Francis*, *Internacional Bibliography of the Social Sciences*, *Arts and Humanities Citation Index*, *Social Science Citation Index*, *Bibliography of the History of Arts* (RLG), entre d'altres. En el cas de les revistes no incloses en aquestes bases de dades, es considerarà com un índex de qualitat: l'existència d'avaluacions externes; que es publiquin articles en revistes amb el consell de redacció de les quals els autors no tenen cap tipus de vinculació, i que es ressenyin en revistes especialitzades, entre d'altres. Per obtenir la puntuació màxima (1 punt) cal que l'article s'hagi publicat en una revista indexada o bé que compleixi els requeriments explicats més amunt. En cas que l'article no compleixi aquests requeriments no s'atorgarà cap puntuació.

5. Tesis doctorals dels estudiants matriculats en el programa i dirigides pels doctors que desenvoluparan el programa el curs següent

Què es valora

Relació del nombre de tesis doctorals dirigides pel PDI que participarà al programa de doctorat el curs següent respecte al nombre de PDI que hi ha participat en el mateix durant els darrers cinc anys. Només es consideraran les tesis dels estudiants matriculats en el programa.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 1. Com a mitjana, cada professor hauria d'haver dirigit una tesi, com a mínim, en els darrers cinc anys. La valoració d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte del màxim (1 tesi per professor).

6. Contribucions científiques relacionades amb les tesis doctorals defensades durant els darrers quatre cursos acadèmics i dirigides pel PDI que participarà en el programa el curs acadèmic següent

Què es valora

Es valoraran les contribucions científiques que estiguin relacionades directament amb les tesis doctorals dirigides pel PDI que participarà en el programa el curs següent. Per cada contribució científica es tindrà en consideració les dades de repercussió objectiva: citacions, índex d'impacte en les revistes, etc., d'acord amb els criteris considerats en l'apartat «Historial investigador». En aquestes publicacions hi ha de figurar com a autor, entre d'altres, si és el cas, el doctorand.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 15 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

- a) En el cas de les publicacions de l'àmbit de ciències de la salut o de ciències experimentals s'atorgarà la puntuació màxima (100) quan la valoració de les contribucions científiques, d'acord amb els criteris establerts en el criteri «Historial investigador», sigui de 3 punts de mitjana o més per tesi doctoral.
- b) En el cas de les publicacions dels àmbits de ciències socials, humanitats o tecnologies aquesta valoració serà de 2 punts de mitjana o més per tesi doctoral.

7. Doctorands que estan preparant la tesi i la tenen inscrita durant els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

Relació de doctorands que han inscrit la tesi els darrers quatre cursos acadèmics sota la tutela del PDI que fa la formació doctoral, respecte al nombre de PDI que farà la formació el curs següent.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,8. La valoració serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim, és a dir, 0,8 doctorands actius per professor.

8. Estudiants que han acabat l'etapa de formació avançada en els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

Relació entre el nombre d'estudiants que han superat l'etapa de formació avançada (DEA) i el nombre d'estudiants que accedeixen per primera vegada al programa en els darrers quatre cursos acadèmics.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

En el cas dels programes de doctorat dels àmbits de ciències de la salut, ciències experimentals, ciències socials o tecnologies s'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,8. En el cas de l'àmbit de les humanitats s'atorgarà la puntuació màxima quan la relació tingui un valor superior o igual a 0,7. La valoració d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

9. Mobilitat predoctoral dels estudiants durant la realització de la tesi en els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

9.1. Relació del nombre d'estudiants que han participat en un programa de mobilitat derivat d'una convocatòria pública i competitiva durant la realització de la tesi, respecte al nombre de doctorands actius en la realització de la tesi, en els darrers quatre anys.

9.2. Valoració de la durada mitjana de l'estada de mobilitat (en mesos) del conjunt de tots els doctorands actius que tenen inscrita la tesi, en els darrers quatre anys.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

9.1. S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,2. La valoració serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

9.2. S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la durada mitjana de l'estada sigui superior o igual a 3 mesos. La valoració serà proporcional a la durada (3 mesos és la durada mitjana).

Annex V. Procés de certificació de programes externs

I. L'entitat sol·licitant és la primera vegada que demana la certificació d'uns estudis

Primera fase o sol·licitud

<i>Qui ho ha de fer</i>	<i>Què cal fer o presentar</i>
Entitat que sol·licita la certificació	Presentar el formulari normalitzat de sol·licitud de certificació. Disponible al web de l'Escola de Postgrau: http://corporativa.uab.es/certificacio-deestudis/index.html Presentar els estatuts de l'entitat sol·licitant. Presentar la memòria de les activitats docents de l'entitat sol·licitant. Presentar la memòria econòmica de l'entitat.
Comissió dels estudis de postgrau o qui delegui en nom seu	Valorar la sol·licitud i la documentació de l'entitat sol·licitant. Decidir sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud.

Segona fase o avaluació

<i>Qui ho ha de fer</i>	<i>Què cal fer o presentar</i>

Entitat que sol·licita la certificació	Presentar la documentació o la informació que se sol·licita en el protocol d'avaluació per duplicat. Fer el pagament dels drets d'avaluació. Proposar tres avaluadors externs.
Avaluadors	Analitzar i avaluar la documentació dels estudis que sol·liciten la certificació d'acord amb els criteris previstos al protocol d'avaluació.

Tercera fase o certificació

<i>Qui ho ha de fer</i>	<i>Què cal fer o presentar</i>
Comissió dels estudis de postgrau o qui delegui en nom seu	Notificació a l'entitat sol·licitant de l'obtenció o no-obtenció de la certificació. La resolució positiva de la certificació és donarà per a un període d'un any.

II. L'entitat sol·licitant vol certificar altres estudis que ofereix, però no és la primera vegada que es presenta a la certificació

En aquest cas no és necessari presentar la documentació de l'entitat, és a dir, els estatuts, la memòria d'activitats docents i la memòria econòmica. La resta del procés no varia.

III. Procés que cal seguir per a renovar la certificació

Per a mantenir la vigència de la certificació de la UAB s'ha de presentar la sol·licitud com a mínim trenta dies abans que caduqui la certificació vigent. La sol·licitud de renovació haurà d'anar acompanyada de la documentació que es detalla en el protocol d'avaluació i del justificant de pagament de l'avaluació.

Criteris per a l'obtenció de la certificació

Els criteris que es valoren com a necessaris per a obtenir la certificació de qualitat d'un programa són els següents:

- a. Situació o justificació del programa en el context general de la formació continuada. El fet de ser un programa que centri l'activitat en un camp científic emergent o de rellevància especial per al progrés cultural, econòmic o social.
- b. Articulació i coherència dels continguts i l'estructura general del programa.
- c. Adequació de la metodologia als objectius fixats per l'activitat.

- d. Afinitat del contingut del programa amb els professors i/o experts que hi participen.
- e. Estudiants que s'hi han matriculat en les darreres edicions i la seva inserció professional.
- f. Proposta d'objectius del programa per a les pròximes edicions i mecanismes que es desenvolupen per a fer-ne el seguiment.

Annex VI. Estructura del model d'avaluació

1. L'estructura del model engloba diverses dimensions, tot i que podrien ser més de les que es ressenyen a continuació. S'ha volgut posar l'èmfasi en aquells aspectes que s'ha valorat que contribueixen de manera més directa a la construcció del procés formatiu. A banda d'això, el model valora, també, la interrelació i la sintonia que aquests aspectes han de tenir entre ells, des d'una perspectiva global per tal d'aconseguir l'objectiu de qualitat que s'espera que ha de tenir l'estudi en qüestió.

2. Les dimensions o els indicadors bàsics en el marc del procés formatiu són els següents:

- a) Programa de formació.
- b) Planificació i organització.
- c) Recursos humans.
- d) Recursos materials.
- e) Resultats.

3. Al marge d'aquests aspectes i d'acord amb els trets específics de la proposta formativa presentada, també s'haurà d'aportar documentació relativa a indicadors que, de manera directa, formen part de la seva definició. En aquest sentit la Universitat es reserva la formulació d'aquests indicadors específics entenenent que aquests es fixaran quan es conegui la proposta formativa que sol·licita la certificació. Els indicadors específics tenen per objectiu complementar els que s'han fixat com a bàsics i orientar en els aspectes més concrets de l'estudi.

Valoració dels indicadors bàsics

Quant a la valoració o el pes que tenen els indicadors bàsics, en el context de l'avaluació, és de 80 punts sobre 100. Per a superar de manera positiva aquest procés cal obtenir-ne, com a mínim, 60. En el cas dels indicadors específics, el pes és de 20 punts sobre 100 i cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Pautes de valoració

Les pautes per a valorar el grau d'adequació amb els indicadors que es detallen en cadascun dels apartats són les següents:

a) Programa de formació

1. El programa ha de tenir fixats els objectius formatius a través dels quals es dissenya el perfil de formació, l'anàlisi de les competències professionals per a les quals habilita l'estudi i els requisits formatius que s'exigeixen. A banda d'això, cal que doni resposta, també, al perfil d'accés, a les competències de les persones

acabades de titular, al procés de selecció dels estudiants per accedir als estudis i a tota aquella informació que ha de permetre, als avaluadors, conèixer l'estudi i els instruments utilitzats.

2. Els indicadors que en aquest apartat s'han considerat rellevants per a permetre l'anàlisi són els següents:

- Definició del perfil de formació amb identificació de les competències que hi han d'adquirir els estudiants.
- Criteris de selecció dels estudiants de nou accés, d'acord amb els perfils formatius requerits.
- Pla d'estudis general: seqüència de l'estructura i els continguts de cada unitat de formació o mòdul en relació amb el perfil de formació fixat.
- Adequació dels continguts de cada unitat de formació o mòdul, pel que fa a l'extensió i la profunditat, als crèdits assignats.
- Sistema que s'utilitza per a l'actualització de continguts, i periodicitat en què es fa l'actualització.
- Coherència entre la metodologia d'ensenyament i aprenentatge i els objectius pretesos i si aquesta permet la participació activa dels estudiants.
- Definició dels procediments i dels criteris d'avaluació dels estudiants.
- Sistemes d'informació i orientació dels estudiants sobre els drets, els deures i els serveis de què disposen abans d'iniciar el programa.
- Existència de bibliografia rellevant i actualitzada.

b) Planificació i organització

En aquest apartat s'analitzen les tasques de l'equip responsable del programa formatiu, en relació amb la planificació, la comunicació, la direcció i l'organització de l'ensenyament.

- Estructura organitzativa i funcions de cada un dels agents que intervé en les diferents fases del procés formatiu: des que s'inicia, amb la detecció de la necessitat d'implementar l'estudi, passant per la gestió administrativa, fins a arribar a l'avaluació del grau d'èxit de l'estudi.
- Existència de procediments amb els que compta el programa per a regular i garantir els processos de presa de decisions relacionades amb el desenvolupament i els resultats del programa.
- Mecanismes fixats per a implementar les accions de millora derivades del procés de presa de decisions.

Definició de com raona el programa la necessitat d'implementar aquests estudis en el mercat de la formació continuada del seu sector.

c) Recursos humans

En aquest apartat s'analitzen les característiques bàsiques tant del personal acadèmic i professional com del personal d'administració i serveis implicats en el programa formatiu amb la finalitat de determinar el grau d'adequació als objectius del programa.

- Estructura organitzativa del programa de formació quant a la direcció, la coordinació i la gestió.

- Currículum vitae de cada professor i/o expert que participa en el programa.
- Mecanismes d'avaluació del professorat.

d) Recursos materials

La valoració d'aquest indicador rau en la sintonia que hi ha d'haver entre els recursos materials utilitzats i els objectius del procés formatiu. En el cas de programes semipresencials i/o a distància s'ha d'entendre que l'avaluació tindrà un especial interès en abordar el model on line que hi hagi implementat.

- Característiques dels equipaments per a dur a terme l'activitat docent: aules, sales de treball, sales d'estudi, tallers, laboratoris i sales d'ordinadors, entre d'altres.
- Material docent utilitzat pels estudiants (textos, apunts, estudis de cas i exercicis, entre d'altres) i nivell d'accés o disponibilitat.

e) Resultats

Els resultats aconseguits pels estudiants i la satisfacció dels agents constitueixen criteris de rellevància per a valorar la qualitat del programa.

- El programa té un sistema propi per a valorar el grau de compliment de les expectatives dels estudiants o s'hi duen a terme enquestes de satisfacció en finalitzar-lo?
- Hi ha un protocol de seguiment dels titulats en relació amb la seva nova posició en el mercat de treball? Cal especificar-lo.

Annex VII. Quadre de procediments administratius (adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre)

	<i>Procediment</i>	<i>Òrgan</i>	<i>Termini</i>	<i>Publicació</i>
1	Admissió a les PAU	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
2	Revisió de les qualificacions de les PAU	President/a del tribunal qualificador	3 mesos	
3	Admissió a les proves per a més grans de 25 anys	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
4	Revisió de les qualificacions de les proves per a més grans de 25 anys	President/a del tribunal qualificador	3 mesos	
5	Admissió d'alumnes per trasllat d'expedient per a continuar els mateixos estudis	Rector/a	4 mesos	S
6	Reincorporacions a estudis de la UAB	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
7	Matriculació	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
8	Cobrament dels preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	6 mesos	S
9	Sol·licitud de matrícula per sobre del nombre màxim de crèdits per curs acadèmic	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
10	Devolució, ajornament o fraccionament del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
11	Exempció del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
12	Reconeixement de crèdits de lliure elecció	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
13	Sol·licitud de beques i ajuts a l'estudi	Comissió d'Afers d'Estudiants	4 mesos	S
14	Sol·licitud d'ajuts de la matrícula	Vicerector/a de Política Econòm. i Organització	6 mesos	
15	Anul·lació total o parcial de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
16	Modificació de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
17	Convocatòria de gràcia	Rector/a	3 mesos	
18	Règim de permanència	Rector/a	3 mesos	
19	Admissió per convalidació d'estudis estrangers	Rector/a	6 mesos	S
20	Convalidació d'estudis de primer i segon cicle	Degà/ana o director/a d'escola	4 mesos	

21	Convalidació d'estudis estrangers parcials	Degà/ana o director/a d'escola	5 mesos	
22	Convalidació d'estudis de doctorat	Comissió d'Estudis de Postgrau	3 mesos	
23	Admissió a uns estudis de només segon cicle o a un segon cicle	Rector/a	5 mesos	S
24	Revisió de qualificacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
25	Convocatòria extraordinària de febrer	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
26	Sol·licitud de realització de prova de conjunt per a l'homologació de títols	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
27	Sol·licitud d'adaptacions i equiparacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
28	Sol·licitud de títol	Rector/a	6 mesos	